



Департамент образования томской области

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский индустриальный техникум»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность
11.02.12 Почтовая связь**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника
специалист почтовой связи**

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 10 от «28» июня 2024 г.

Утверждено Приказом ОГБПОУ «ТомИнТех»

приказ № 174 от «28» июня 2024 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем
Управление федеральной почтовой связи
Томской области**

Директор /В.А. Елисеев/

подпись

Директор /К.В. Куимов/

подпись



2024 год

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **11.02.12 Почтовая связь**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 № 362

Организации-разработчики:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский индустриальный техникум»

Управление федеральной почтовой связи Томской области

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Перечень сокращений	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Перечень квалификационных справочников:	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	40
4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики.....	40
4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности.....	46
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	49
5.1. Учебный план	49
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	54
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	56
5.4. Календарный учебный график	60
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	61
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	61
5.7. Практическая подготовка.....	61
5.8. Государственная итоговая аттестация	62
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	62
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	62
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	63
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	63
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	64

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 № 362 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 11.02.12 Почтовая связь (Приказ Минпросвещения России от 12.05.2023 №362);

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 №390);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 №534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 №932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Устав ОГБПОУ «ТомИнТех»;

Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы;

Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля;

Положение об учебной и производственной практике студентов;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- преддипломная практика;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	06.002 Работник почтовой связи приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 720н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.05.2023 № 362	
Квалификация выпускника	специалист почтовой связи	
в т.ч. дополнительные квалификации	16019 Оператор связи 3 разряда	
Направленности	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3384	2004
Общеобразовательные дисциплины	1476	808
социально-гуманитарный цикл	408	270
общепрофессиональный цикл	356	152
профессиональный цикл	1144	774
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	216	216
- производственная	216	216
Вариативная часть образовательной программы	828	518
в т.ч. запрос Управления федеральной почтовой связи Томской области:	610	318
Основы предпринимательства	36	26
Эффективное поведение выпускников на рынке труда	36	26
Охрана труда	36	10

Административная география	36	10
Ключевые компетенции цифровой экономики	56	10
Управление качеством	70	8
Цифровое обеспечение объектов почтовой связи	128	76
Статистика связи	68	8
Преддипломная практика	144	144
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	4428	2522

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Перечень квалификационных справочников:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.002 Работник почтовой связи	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 720н	В - Обслуживание клиентов в объекте почтовой связи	В/01.2 Прием и выдача почтовых отправлений в объекте почтовой связи
				В/02.2 Прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи
				В/03.2 Прием телеграмм в объекте почтовой связи
				В/04.2 Осуществление почтовых переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи
				В/05.2 Прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи
				В/06.2 Реализация товаров народного потребления в объекте почтовой связи

				В/07.2 Оказание дополнительных и социально значимых услуг в объекте почтовой связи
			С - Оперативное управление объектом почтовой связи	С/01.4 Организация работы объекта почтовой связи
				С/02.4 Контроль работы объекта почтовой связи
				С/03.4 Руководство персоналом объекта почтовой связи

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПМ. 01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи
Контроль работы объекта почтовой связи	ПМ. 02 Контроль работы объекта почтовой связи
Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПМ. 03 Руководство персоналом объекта почтовой связи
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

	профессиональной деятельности	Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива

		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПК 1.1 Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки.	Навыки:
		организации и осуществления вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки
		Умения:
		планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации
		определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи
		обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи
		осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки
		Знания:

		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления
		стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		правил работы с денежными средствами и материальными ценностями
		правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи
		правил работы с почтовыми отправлениями
		требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи
		правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		основ работы с персональными данными
		правил делового этикета
		средства автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС
	ПК 1.2 Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг.	Навыки:
		организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг
		Умения:
		обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи
		осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг
		определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными

		правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации Знания: нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления правил работы с денежными средствами и материальными ценностями правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи правил работы с почтовыми отправлениями требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции основ работы с персональными данными правил делового этикета средств автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС
	ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг.	Навыки: организации и осуществления продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг Умения: определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными

		правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи
		обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		осуществлять продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг
		Знания:
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления
		методик продажи товаров и услуг
		правил работы с денежными средствами и материальными ценностями
		правил подписки на периодические печатные издания
		требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи
		правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		основ работы с персональными данными
		правил делового этикета
		средств автоматизации производственного процесса
	ПК 1.4 Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи.	Навыки:
		организации и осуществления обработки почтовых отправлений в объекте почтовой связи
		Умения:

		обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений при функционировании объекта почтовой связи
		определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи
		обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления
		правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи
		правил работы с почтовыми отправлениями
		требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи
		правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		основ работы с персональными данными
		правил делового этикета
		средств автоматизации производственного процесса
		Навыки:

	ПК 1.5 Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку.	организации и осуществления обеспечения сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку Умения: определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи осуществлять обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации Знания: нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления правил работы с денежными средствами и материальными ценностями правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции

		требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		основ работы с персональными данными
		средств автоматизации производственного процесса
	ПК 1.6 Организовывать ведение кассовых операций.	Навыки:
		организации и осуществления кассовых операций
		Умения:
		применять методики организации кассовых операций
		применять порядок инкассирования денежных средств
		определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи
		обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		правил осуществления кассовых операций
		требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи
		правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		основ работы с персональными данными
		средств автоматизации производственного процесса

		требований к хранению денежных средств и ценностей в ОПС, применения контрольно-кассовой техники
	ПК 1.7 Обрабатывать обращения клиентов.	Навыки:
		работы с обращениями клиентов
		Умения:
		анализировать качество обслуживания клиентов
		определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи
		обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		порядка приема заявлений, осуществление проверки заполненных бланков заявлений
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		основы работы с персональными данными
		правил делового этикета
		средств автоматизации производственного процесса
Контроль работы объекта почтовой связи	ПК 2.1. Контролировать осуществление работ по	Навыки:
		осуществления контроля по предоставлению услуг почтовой связи
		Умения:

	предоставлению услуг почтовой связи.	контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов
		выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации
		обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи
		обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления
		стандартов клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		правил предоставления услуг объектом почтовой связи
		методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи
		правил работы с почтовыми отправлениями
		правил работы с денежными средствами и материальными ценностями
		правил подписки на периодические печатные издания
		требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи
		правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции

		основ работы с персональными данными
		правил делового и корпоративного этикета
		приемов обслуживания клиентов
		средств автоматизации производственного процесса
	ПК 2.2. Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств.	Навыки:
		учета товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств
		Умения:
		обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи
		выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации
		Знания:
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		правил работы с денежными средствами и материальными ценностями
		правил подписки на периодические печатные издания
		видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей
		основ работы с персональными данными
		правил делового и корпоративного этикета
		правил торговли
		закона о защите прав потребителей
		порядка приема товара от сопровождающего
		оформления витрин
		порядка оформления возврата товара
		порядка продажи товара, на который установлен срок годности

	ПК 2.3. Контролировать и проводить учет кассовых операций.	прав покупателей.
		Навыки:
		контроля и учета кассовых операций
		Умения:
		выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации
		обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
	ПК 2.4. Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи.	правил осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств
		процесса подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС
		Навыки:
		составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи
		Умения:
		осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи
		оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи
		использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение
		Знания:

		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи
Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи.	Навыки:
		обеспечения соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины
		обеспечения режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи
		обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи
		документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах)
		Умения:
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины
		оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи
		соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда
		применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Знания:
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		порядка работы с обращениями клиентов почтовой связи
		основы управления деятельностью подчиненных

		стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		основ трудового законодательства Российской Федерации
		норм, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда
		правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		основ работы с персональными данными
		правил делового и корпоративного этикета
		приемов обслуживания клиентов
		средств автоматизации производственного процесса
	ПК 3.2. Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи.	Навыки:
		проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи
		обеспечения обучения работников объекта почтовой связи
		проведения инструктажей по безопасности и охране труда
		Умения:
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины
		оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями
		анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью
		Знания:

		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте
		основ работы с персональными данными
		правил делового и корпоративного этикета
		приемов обслуживания клиентов
		средств автоматизации производственного процесса
		правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	ПК 3.3. Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов.	Навыки:
		контроля применения стандартов обслуживания клиентов
		Умения:
		осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины
		выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи
		анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		Знания:
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи
		порядка работы с обращениями клиентов почтовой связи
		основ управления деятельностью подчиненных
		стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		основ трудового законодательства Российской Федерации

		норм, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда
		основ работы с персональными данными
		правил делового и корпоративного этикета
		приемов обслуживания клиентов
		средств автоматизации производственного процесса
Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	ПК. 4.1. Осуществлять прием и выдачу почтовых отправлений в объекте почтовой связи	Навыки:
		Подготовки к приему и выдаче внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи
		Приема от клиентов внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи
		Выдачи клиентам внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи
		Подготовки отчетной документации по результатам приема и выдачи почтовых отправлений
		Консультирования пользователя услуг почтовой связи по услугам, связанным с внутренними и международными почтовыми отправлениями
		Выполнения денежных операций при приеме и выдаче почтовых отправлений
		Выполнения документального оформления денежных операций
		Выдачи почтовых отправлений для осуществления доставки пользователям услуг почтовой связи
		Умения:
		Выполнять технологические операции, связанные с сортировкой почтовых отправлений
		Выполнять технологические операции, связанные с обработкой почтовых отправлений
		Выполнять технологические операции, связанные с приемом и выдачей почтовых отправлений и денежных средств
		Осуществлять документирование приема, выдачи и передачи почтовых отправлений и денежных операций

		Осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, денежных средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями
		Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки
		Знания:
		Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность
		Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных
		Правила делового и корпоративного этикета
		Методики оказания услуг почтовой связи
		Перечень и характеристики почтовых услуг объекта почтовой связи
		Технология документирования приема и вручения почтовых отправлений
		Правила приема, выдачи и вручения почтовых отправлений
		Порядок адресного хранения почтовых отправлений
		Виды, предназначение, порядок хранения и использования именных вещей
		Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		Правила осуществления кассовых операций
		Средства информатизации производственного процесса
ПК 4.2. Осуществлять прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи		Навыки:
		Подготовки к распространению периодических печатных изданий
		Консультирования клиентов по подписке на периодические печатные издания
		Оформления подписки на периодические печатные издания

		Подготовки отчетной документации по результатам оказания услуг подписки на периодические печатные издания
		Выполнения денежных операций при осуществлении подписки на периодические печатные издания
		Выполнения документального оформления денежных операций
		Выдачи периодических печатных изданий для осуществления доставки пользователю услуг почтовой связи
		Умения:
		Выполнять технологические операции, связанные с сортировкой периодических печатных изданий
		Выполнять технологические операции, связанные с процессом подписки на периодические печатные издания
		Осуществлять эффективную коммуникацию с клиентами
		Обеспечивать сохранность периодических печатных изданий, денежных средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями
		Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		Осуществлять документирование оформления подписки на периодические печатные издания
		Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки в соответствии с трудовыми обязанностями
		Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Знания:
		Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность
		Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных
		Правила делового и корпоративного этикета

		Характеристики услуги подписки на периодические печатные издания Правила подписки на периодические издания Средства информатизации производственного процесса Технология документирования работы с денежными средствами Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи Правила осуществления кассовых операций Методики оказания услуг клиентам
	ПК 4.3. Осуществлять прием телеграмм в объекте почтовой связи	Навыки: Подготовки к приему телеграмм в объекте почтовой связи Консультирования пользователей услуг почтовой связи по услугам приема и вручения телеграмм Приема телеграмм от пользователей услуг почтовой связи Выдачи телеграмм для осуществления доставки пользователям услуг почтовой связи Подготовки отчетной документации по результатам приема телеграмм Выполнения денежных операций, осуществляемых при приеме телеграмм Выполнения документального оформления денежных операций Умения: Выполнять технологические операции, связанные с передачей, обработкой и выдачей в доставку телеграмм Осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи Обеспечивать сохранность телеграмм, денежных средств и отчетных документов в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции Осуществлять документирование приема телеграмм Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки при обслуживании пользователей услуг почтовой связи

		При отсутствии телеграфной связи в пункте приема определять ближайший объект связи, имеющий телеграфную связь
		Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Знания:
		Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность
		Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных
		Правила делового и корпоративного этикета
		Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		Перечень и характеристики телеграфных услуг
		Методики оказания услуг пользователям услуг почтовой связи
		Правила приема, вручения, передачи, обработки и выдачи в доставку телеграмм
		Средства информатизации производственного процесса
		Правила осуществления кассовых операций
		Технология документирования приема и вручения телеграмм
	ПК 4.4. Обеспечивать прием и выдачу почтовых переводов, выплату пенсий и пособий в объекте почтовой связи	Навыки:
		Подготовки к приему и выдаче почтовых переводов денежных средств, выплате пенсий, пособий и других социальных выплат в объекте почтовой связи
		Консультирования клиентов по приему и вручению почтовых переводов денежных средств, выплате пенсий и пособий
		Идентификации пользователей услуг почтовой связи
		Приема почтовых переводов денежных средств от пользователей услуг почтовой связи

		Выполнения денежных операций при осуществлении почтовых переводов денежных средств, выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
		Выполнения документального оформления денежных операций
		Выплаты почтовых переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат пользователям услуг почтовой связи
		Подготовки отчетной документации по результатам приема и выплаты почтовых переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат
		Проверки данных отправителей и получателей на причастность к экстремистской деятельности или терроризму
		Умения:
		Осуществлять технологические операции по приему денежных средств для выдачи почтовых переводов, выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат в объекте почтовой связи
		Выполнять технологические операции, связанные с обработкой денежных средств
		Осуществлять документирование приема и передачи денежных средств
		Выполнять технологические операции, связанные с приемом от пользователей услуг почтовой связи почтовых переводов денежных средств в объекте почтовой связи
		Выполнять технологические операции, связанные с выплатой почтовых переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат
		Осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи
		Обеспечивать сохранность денежных средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями
		Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки при обслуживании пользователей услуг почтовой связи

		Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Знания: Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность Правила приема почтового перевода денежных средств Правила выплаты почтового перевода денежных средств Правила выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат Перечень и характеристики почтовых переводов денежных средств Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных Правила делового и корпоративного этикета Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи Методики оказания услуг пользователям услуг почтовой связи Технология документирования работы с денежными средствами Средства информатизации производственного процесса Правила осуществления кассовых операций
	ПК 4.5. Осуществлять прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи	Навыки: Консультирования клиентов о порядке платежей в адрес третьих лиц Выполнения денежных операций при приеме платежей в адрес третьих лиц Выполнения документального оформления денежных операций Подготовки отчетной документации по результатам приема платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи Умения: Выполнять технологические операции, связанные с подготовкой к приему платежей в адрес третьих лиц

		Выполнять технологические операции, связанные с приемом платежей в адрес третьих лиц
		Осуществлять документирование приема платежей в адрес третьих лиц
		Осуществлять коммуникацию с клиентами
		Обеспечивать сохранность денежных средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями
		Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки
		Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Знания:
		Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность
		Правила приема платежей в адрес третьих лиц
		Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Правила делового и корпоративного этикета
		Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		Технология документирования работы с денежными средствами
		Средства информатизации производственного процесса
		Перечень и характеристики платежей в адрес третьих лиц
		Методики оказания услуг клиентам
		Правила осуществления кассовых операций
		Навыки:
		Подготовки к реализации товаров народного потребления

	ПК 4.6. Обеспечивать реализацию товаров народного потребления в объекте почтовой связи	Консультирования клиентов по товарам народного потребления, реализуемым объектом почтовой связи
		Демонстрации клиентам товаров народного потребления
		Продажи клиентам товаров народного потребления
		Подготовки отчетной документации по результатам реализации товаров народного потребления
		Выполнения денежных операций при реализации товаров народного потребления
		Выполнения документального оформления денежных операций
		Умения:
		Выполнять технологические операции, связанные с приемом товаров народного потребления для дальнейшей реализации
		Осуществлять документирование приема и реализации товаров народного потребления
		Выполнять технологические операции, связанные с реализацией товаров народного потребления
		Осуществлять коммуникацию с клиентами
		Обеспечивать сохранность денежных средств, материальных ценностей и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями
		Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции
		Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки
		Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Знания:
		Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность
		Правила приема товаров народного потребления в объекте почтовой связи для дальнейшей реализации
		Технология реализации товаров народного потребления
		Правила продажи товаров народного потребления

		Перечень и характеристики товаров народного потребления, реализуемых объектом почтовой связи
		Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных
		Правила делового и корпоративного этикета
		Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		Методики продажи товаров клиентам
		Технология документирования работы с денежными средствами
		Средства информатизации производственного процесса
	ПК 4.7. Оказывать дополнительные и социально значимые услуги в объекте почтовой связи	Навыки:
		Консультирования клиентов по перечню, характеристикам, условиям и порядку оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи
		Оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи в объекте почтовой связи
		Подготовки отчетной документации по результатам оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи
		Выполнения денежных операций, производимых при оказании дополнительных и социально значимых услуг
		Выполнения документального оформления денежных операций, производимых при осуществлении должностных обязанностей
		Умения:
		Выполнять технологические операции, связанные с оказанием дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи
		Осуществлять коммуникацию с клиентами
		Обеспечивать сохранность денежных средств, материальных ценностей и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями
		Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции

		Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки
		Осуществлять документирование реализации дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи
		Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Знания:
		Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность
		Правила оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи
		Перечень и характеристики дополнительных и социально значимых услуг, реализуемых объектом почтовой связи
		Методики оказания дополнительных и социально значимых услуг
		Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных
		Правила делового и корпоративного этикета
		Технология документирования работы с денежными средствами
		Средства информатизации производственного процесса
		Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи
		Правила осуществления кассовых операций
	ПК 4.8. Обслуживать клиентов в объекте почтовой связи и оперативно управлять объектом почтовой связи	Навыки:
		Коммуникативные навыки
		Умение работать с клиентами
		Знание правил и процедур почтовой связи
		Навыки организации работы
		Умение оперативно реагировать на проблемные ситуации
		Обучение и развитие персонала
		Умение работать в команде

		Знание технических аспектов почтовой связи
		Организация рабочего процесса
		Умение работать с компьютером и программами для работы с почтой.
		Умения:
		Умение общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание
		Навыки работы с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д.
		Знание правил и положений почтовой связи, включая тарифы, сроки и условия доставки
		Умение быстро и точно обрабатывать почтовые отправления и проводить операции по их обслуживанию
		Умение эффективно управлять рабочими процессами и управлять коллективом, если речь идет об оперативном управлении объектом почтовой связи
		Умение разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания
		Навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями
		Умение вести отчетность и контролировать финансовые операции, в случае оперативного управления объектом почтовой связи.
		Знания:
		Знание правил и нормативных актов в сфере почтовой связи
		Понимание процедур отправки и получения почтовых отправлений
		Знание тарифов и условий оказания почтовых услуг
		Профессиональное владение техническими аспектами работы с почтовыми машинами и средствами автоматизации
		Знание принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями
		Понимание принципов управления объектом почтовой связи, включая вопросы финансового учета и контроля

		Знание техник работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями
		Понимание основных аспектов управления персоналом и организации трудовых процессов.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПК 1.1 Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки.	06.002 Работник почтовой связи	В - Обслуживание клиентов в объекте почтовой связи	В/01.2 Прием и выдача почтовых отправлений в объекте почтовой связи
		ПК 1.2 Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг.			В/04.2 Осуществление почтовых переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи
					В/01.2 Прием и выдача почтовых отправлений в объекте почтовой связи
					В/02.2 Прием подписки на периодические печатные издания и распространение

					периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи
					В/03.2 Прием телеграмм в объекте почтовой связи
					В/04.2 Осуществление почтовых переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи
					В/06.2 Реализация товаров народного потребления в объекте почтовой связи
					В/01.2 Прием и выдача почтовых отправлений в объекте почтовой связи
					В/04.2 Осуществление почтовых переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи
					В/05.2 Прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи
					В/01.2 Прием и выдача почтовых отправлений в объекте почтовой связи
					В/04.2 Осуществление
		ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг.			
		ПК 1.4 Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи.			
		ПК 1.5 Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку.			
		ПК 1.6 Организовывать ведение кассовых операций.			

					почтовых переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи
					В/05.2 Прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи
					В/06.2 Реализация товаров народного потребления в объекте почтовой связи
		ПК 1.7 Обрабатывать обращения клиентов.			В/07.2 Оказание дополнительных и социально значимых услуг в объекте почтовой связи
	Контроль работы объекта почтовой связи	ПК 2.1. Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи.		С - Оперативное управление объектом почтовой связи	С/01.4 Организация работы объекта почтовой связи
		ПК 2.2. Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств.			С/02.4 Контроль работы объекта почтовой связи
		ПК 2.3. Контролировать и проводить учет кассовых операций.			С/02.4 Контроль работы объекта почтовой связи
		ПК 2.4. Формировать документацию, оформляемую в процессе			С/01.4 Организация работы объекта почтовой связи

		функционирования объекта почтовой связи.			
	Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи.			С/01.4 Организация работы объекта почтовой связи
		ПК 3.2. Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи.			С/02.4 Контроль работы объекта почтовой связи
		ПК 3.3. Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов.			С/03.4 Руководство персоналом объекта почтовой связи
					С/02.4 Контроль работы объекта почтовой связи
	Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	ПК. 4.1. Осуществлять прием и выдачу почтовых отправлений в объекте почтовой связи		В - Обслуживание клиентов в объекте почтовой связи	В/01.2 Прием и выдача почтовых отправлений в объекте почтовой связи
		ПК 4.2. Осуществлять прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи			В/02.2 Прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи
		ПК 4.3. Осуществлять прием телеграмм в объекте			В/03.2 Прием телеграмм в объекте почтовой связи

		почтовой связи					
		ПК 4.4. Обеспечивать прием и выдачу почтовых переводов, выплату пенсий и пособий в объекте почтовой связи			В/04.2 Осуществление почтовых переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи		
		ПК 4.5. Осуществлять прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи			В/05.2 Прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи		
		ПК 4.6. Обеспечивать реализацию товаров народного потребления в объекте почтовой связи			В/06.2 Реализация товаров народного потребления в объекте почтовой связи		
		ПК 4.7. Оказывать дополнительные и социально значимые услуги в объекте почтовой связи			В/07.2 Оказание дополнительных и социально значимых услуг в объекте почтовой связи		
		ПК 4.8. Обслуживать клиентов в объекте почтовой связи и оперативно управлять объектом почтовой связи			В/01.2 Прием и выдача почтовых отправлений в объекте почтовой связи		
					В/02.2 Прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи		
					В/03.2 Прием телеграмм в объекте почтовой связи		
					В/04.2 Осуществление		

					почтовых переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи
					В/05.2 Прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи
					В/06.2 Реализация товаров народного потребления в объекте почтовой связи
					В/07.2 Оказание дополнительных и социально значимых услуг в объекте почтовой связи
					С/01.4 Организация работы объекта почтовой связи
					С/02.4 Контроль работы объекта почтовой связи
					С/03.4 Руководство персоналом объекта почтовой связи

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

*** - по запросу Управления федеральной почтовой связи Томской области**

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						
					Учебные занятия		Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа			Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс	
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия							1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	808	632	808				36	1476		612	864				
ООД.01	Русский язык	-/Э/-/-/-/-	86	40	34	40				12	86			86				
ООД.02	Литература	-/ДЗ/-/-/-/-	122	60	62	60					122		34	88				
ООД.03	Иностранный язык	-/ДЗ/-/-/-/-	86	86		86					86		34	52				
ООД.04	Химия	ДЗ/-/-/-/-/-	76	38	38	38					76		76					
ООД.05	Биология	-/ДЗ/-/-/-/-	74	36	38	36					74			74				
ООД.06	История	-/ДЗ/-/-/-/-	126	38	88	38					126		34	92				
ООД.07	Обществознание	-/ДЗ/-/-/-/-	112	46	66	46					112		34	78				

ООД.08	География	-/ДЗ/-/-/-	74	26	48	26					74		34	40				
ООД.09	Физическая культура	ДЗ/-/-/-/-	72	70	2	70					72		72					
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ/-/-/-/-	70	30	40	30					70		70					
ООД.11	Математика	-/Э/-/-/-	248	136	100	136				12	248		102	146				
ООД.12	Информатика	-/Э/-/-/-	158	100	46	100				12	158		54	104				
ООД.13	Физика	-/ДЗ/-/-/-	102	66	36	66					102		34	68				
ООД.14	Введение в специальность (в т.ч. индивидуальный проект)	-/ДЗ/-/-/-	70	36	34	36					70		34	36				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		446	290	150	290			6	10	408	38			154	78	78	136
СГ.01	История России	-/-/ДЗ/-/-	56	10	44	10			2		56				56			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/-ДЗ/-/ДЗ	122	120	2	120					122				22	40	22	38
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/-/-/-/Э	74	10	50	10			4	10	74							74
СГ.04	Физическая культура	-/-/-3/-/ДЗ	122	120	2	120					122				38	38	22	24
СГ.05	Основы бережливого производства	-/-/-/-ДЗ/-	34	10	24	10					34						34	
СГв.06	Основы финансовой грамотности	-/-/3/-/-	38	20	18	20						38			38			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		822	326	422	326			18	66	356	466			308	106	266	142
ОП.01	Математические методы решения типовых прикладных задач	-/-/Эж/-/-	42	26	6	26			2	8	42				42			
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		42	26	6	26			2	8	42				42			
ОП.03	Экономика организации	-/-/Э/-/-	80	28	38	28			4	10	80				80			

ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/-/-/Э/-	80	28	36	28			4	12	80						80	
ОП.05	Основы менеджмента	-/-/-/-/ДЗ	72	30	42	30					72						36	36
ОП.06	Деловое общение	-/-/ДЗ/-/-/-	40	14	26	14					40				40			
ОПв.07*	Основы предпринимательства	-/-/-/-/ДЗ/-	36	26	10	26						36					36	
ОПв.08*	Эффективное поведение выпускников на рынке труда	-/-/-/-/-/ДЗ	36	26	10	26						36						36
ОПв.09*	Охрана труда	-/-/ДЗ/-/-/-	36	10	26	10						36			36			
ОПв.10*	Административная география	-/-/-/ДЗ/-/-	36	10	26	10						36				36		
ОПв.11ц*	Ключевые компетенции цифровой экономики	-/-/-/-/ДЗ/-	56	10	46	10						56					56	
ОПв.12*	Управление качеством	-/-/-/-/-/Э	70	8	54	8				8		70						70
ОПв.13ц*	Цифровое обеспечение объектов почтовой связи	-/-/-/-/ДЗ/-	128	76	48	76			4			128				70	58	
ОПв.14*	Статистика связи	-/-/Э/-/-/-	68	8	48	8			2	10		68			68			
П.00	Профессиональный цикл		1324	954	266	348	576	30	26	78	1144	178			150	680	268	226
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	-/-/-/ЭМ/-/-	572	398	146	224	144	30	10	18	572				90	482		
МДК.01.01	Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств	-/-/-/Э/-/-	248	164	60	134		30	6	18	248				90	158		
МДК.01.02	Технология организации и осуществления продаж	-/-/-/ДЗ/-/-	72	36	34	36			2		72					72		
МДК.01.03	Технология осуществления кассовых операций	-/-/-/ДЗк/-/-	72	36	34	36			2		72					72		

МДК.01.04	Обработка обращений клиентов		36	18	18	18					36					36		
УП.01	Учебная практика	-/-/-/ДЗк/-/-	72	72			72				72					72		
ПП.01	Производственная практика		72	72			72				72					72		
ПМ.02	Контроль работы объекта почтовой связи	-/-/-/-/ЭМ/-	268	188	48	44	144		8	24	196	72					268	
МДК.02.01	Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств	-/-/-/-/Эк/-	62	22	24	22			4	12	62						62	
МДК.02.02	Формирование отчетной документации		62	22	24	22			4	12	62						62	
УП.02	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗк/-	72	72			72				36	36					72	
ПП.02	Производственная практика		72	72			72				36	36					72	
ПМ.03	Руководство персоналом объекта почтовой связи	-/-/-/-/-/ЭМ	226	172	32	28			4	18	154	72						226
МДК.03.01	Технология организации работы персонала объекта почтовой связи	-/-/-/-/-/Э	82	28	32	28			4	18	82							82
УП.03	Учебная практика	-/-/-/-/-/ДЗк	72	72			72				36	36						72
ПП.03	Производственная практика		72	72			72				36	36						72
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	-/-/-/КЭ/-/-	258	196	40	52			4	18	224	34			60	198		
МДК.04.01	Технология оказания почтовых услуг оператором связи	-/-/-/Э/-/-	114	52	40	52			4	18	80	34			60	54		
УП.04	Учебная практика	-/-/-/ДЗк/-/-	72	72			72				72					72		
ПП.04	Производственная практика		72	72			72				72					72		
ПДПв.00*	Преддипломная практика	-/-/-/-/-/ДЗ	144	144			144					144						144

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														216	
Итого:			4428	2522	1460	1772	720	30	50	180	3384	828	612	864	612	864	612	864

*** - по запросу Управления федеральной почтовой связи Томской области**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1.	ОПв.07* Основы предпринимательства	36	УФПС Томской области	Изучение данной дисциплины способствует формированию знаний по основам ведения предпринимательской деятельности, формированию положительного имиджа малого предпринимательства с целью дальнейшего привлечения выпускников для работы в малом предпринимательстве
2.	ОПв.08* Эффективное поведение выпускников на рынке труда	36	УФПС Томской области	Будущему специалисту необходимо ориентироваться на рынке труда, планировать свою собственную профессиональную карьеру, получить представление о том, как грамотно искать работу и общаться с работодателем
3.	ОПв.09* Охрана труда	36	УФПС Томской области	Данная дисциплина изучается с целью формирования у будущих специалистов среднего звена необходимого уровня знаний и умений по правовым и организационным вопросам охраны труда, по вопросам гигиены труда, производственной санитарии, производственной и пожарной безопасности
4.	ОПв.10* Административная география	36	УФПС Томской области	Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов понятия о современном состоянии политической карты мира, изучению административно-территориального деления стран и регионов мира
5.	ОПв.11ц* Ключевые компетенции цифровой экономики	56	ЦОМ	Специалисту необходимо понимать сущность и значение информации в развитии общества,

				использовать основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики и информационной безопасности
6.	ОПв.12* Управление качеством	70	УФПС Томской области	Будущему специалисту необходимо обеспечивать выполнение установленных требований к качеству услуг связи, постоянно повышать качество услуг связи и совершенствовать обслуживание пользователей услугами связи для достижения их удовлетворенности и лояльности
7.	ОПв.13ц* Цифровое обеспечение объектов почтовой связи	128	ЦОМ	Для работы почтовой связи в современных условиях необходимо обладать навыками работы с цифровым обеспечением объектов почтовой связи для пересылки почтовых отправлений в электронной форме между государственными, муниципальными органами и физическими и юридическими лицами.
8.	ОПв.14* Статистика связи	68	УФПС Томской области	Будущему специалисту необходимо знать объемы предоставляемых услуг и средств связи, затраты и результаты производственной деятельности, уровень производительности труда и заработной платы, размер себестоимости продукции, рентабельность предприятий связи
9.	ПДПв.00* Преддипломная практика	144	УФПС Томской области	Преддипломная практика направлена на углубление навыков обучающихся, выполнение видов деятельности на реальном рабочем месте, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к

				самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.
Итого		610		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений 2. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений 3. Прием, обработка, отправка и вручение международных почтовых отправлений 4. Оформление страховой и банковской документации 5. Осуществление начало и окончание рабочего дня в ОПС 6. Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннулирование подписки 7. Оформление принятого товара в ОПС. Реализация товаров в ОПС. Оформление отчета по реализации товаров 8. Оформление документов на операции при осуществлении налично-денежных расчетов с применением контрольно-кассовой техники 9. Оформление журнала АНФ 09/09, книги ф.55 10. Оформление и проведение проверки обращений	ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	72	4	Управление федеральной почтовой связи Томской области, Почтовые отделения	Согласно приказу работодателя

2.	1. Реализация товаров народного потребления. 2. Прием товаров от сопровождающего, оформление возврата товара. 3. Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств. 4. Организация адресного хранения регистрируемых почтовых отправлений. Организация зоны адресного хранения. 5. Формирование Дневника ф.130 (форма АНФ 09/04). 6. Составление Кассовая справка ф.МС-42 (почтальон, оператор, начальник ОПС) 7. Формирование Журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09). 8. Составление Бланка учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет). Требование к заполнению. 9. Составление Табеля учета рабочего времени. 10. Составление Графика работы работников ОПС. 11. Формирование Ежемесячного отчета движения денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03). 12. Формирование Отчета о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан.	ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи	72	5	Управление федеральной почтовой связи Томской области, Почтовые отделения	Согласно приказу работодателя

	13. Формирование Отчета о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС.					
3.	1. Обеспечение соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины. 2. Обеспечение режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи. 3. Обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи. 4. Документальное информирование руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах). 5. Проведение адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи. 6. Анализ результатов деятельности работников объекта почтовой связи. 7. Обеспечение обучения работников объекта почтовой связи. 8. Проведение инструктажей по безопасности и охране труда. 9. Контроль применения стандартов обслуживания клиентов. 10. Анализ результатов деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями. 11. Анализ степени владения профессиональными навыками у	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи	72	6	Управление федеральной почтовой связи Томской области, Почтовые отделения	Согласно приказу работодателя

	работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции. 12. Учет рабочего времени. 13. Выдача денежных средств почтальонам для выплат, производимых на дому, периодической печати. 14. Прием отчета от почтальонов по выплате пенсий и переводов.					
4.	1. Комплексные работы по приему, обработке, вручение и контролю почтовых отправлений, оформлению почтовых операций на ПКТ. 2. Комплексные работы по приему и выплате денежных переводов СБП Форсаж и Вестерн Юнион, по приёму платежей в Федеральной Системе Город (ФСГ). 3. Банковские услуги (по вкладам, банковским картам, заявки на кредит). 4. Комплексные работы по продаже лотерейных билетов, выплате выигрышей, реализации авиабилетов и железнодорожных билетов в ОПС	ПП.04 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	72	4	Управление федеральной почтовой связи Томской области, Почтовые отделения	Согласно приказу работодателя

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29.09-05.10	Октябрь			27.10-02.11	Ноябрь				Декабрь				29.12-04.01	Январь			26.01-01.02	Февраль			23.02-01.03	Март				30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				Июнь				29.06-05.07	Июль			27.07-02.08	Август				Всего, ас.ч.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		02-08	09-15	16-22		23-29	06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24		25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23		24-30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	Порядковые номера недель учебного года																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24	25		26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36		37	38	39		40	41	42	43		44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	3

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	40	1440	17	612	23	828	1	36	-	-	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	11	1476
2 курс	31	1116	16	576	15	540	2	72	1	36	1	36	8	288	-	-	8	288	-	-	11	1476
3 курс	21	756	12	432	9	324	2	72	1	36	1	36	12	432	4	144	8	288	6	216	2	1476
Всего	92	3312	45	1620	47	1692	5	180	1	36	1	36	20	720	4	144	16	576	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:



– обучение по модулям и дисциплинам;



– каникулы;



– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).



– промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);



– практики (36 ак.ч. в неделю);

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Управления федеральной почтовой связи Томской области, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) Управления федеральной почтовой связи Томской области и почтовых отделений на основании договоров о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Иностранного языка;
- Компьютерных технологий;
- Экономических дисциплин;
- Для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские и зоны по видам работ:

- Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи;
- Выполнение работ по эксплуатации средств и сетей почтовой связи.

Лаборатория:

- Безопасности жизнедеятельности.

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по учебным дисциплинам и ПМ:

ООД.12 Информатика;

ОП.01 Математические методы решения типовых прикладных задач;

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОПв.11ц* Ключевые компетенции цифровой экономики;

ОПв.12* Управление качеством;

ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи;

ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи;

ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в Управлении федеральной почтовой связи Томской области, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

		или на условиях внешнего совместительства		деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Габидулина Галина Владимировна	Управление федеральной почтовой связи Томской области	заместитель начальника почтамта	30 лет
2	Саргисян Елена Михайловна	Управление федеральной почтовой связи Томской области	ведущий специалист группы подбора персонала, оценки и управления талантами	20 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 104 380,00 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И РАБОТЫ ОБЪЕКТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»	2
«ПМ.02 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОБЪЕКТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»	34
«ПМ.03 РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ ОБЪЕКТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»	56
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16019 ОПЕРАТОР СВЯЗИ».....	75

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ
СВЯЗИ И РАБОТЫ ОБЪЕКТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	14
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>14</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>15</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>16</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа)</i>	<i>29</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	30
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>30</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>30</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатуру информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности;	

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни ⁴ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	

	тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)⁴ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правил работы с денежными средствами и материальными ценностями; правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме,	организации и осуществления вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки

	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки.	необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета; средства автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС.	
ПК 1.2	обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правил организации труда в объеме,	организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг

	выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета; средства автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС	
ПК 1.3	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; осуществлять продажи товаров народного потребления и	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; методики продажи товаров и услуг; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила подписки на периодические печатные издания; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;	организации и осуществления продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг

	предоставления дополнительных услуг	основы работы с персональными данными; правила делового этикета; средства автоматизации производственного процесса	
ПК 1.4	обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений при функционировании объекта почтовой связи; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета; средства автоматизации производственного процесса	организации и осуществления обработки почтовых отправлений в объекте почтовой связи
ПК 1.5	определять оптимальные способы выполнения работ и при	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи,	организации и обеспечения

	необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку. обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации.	регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; средства автоматизации производственного процесса.	сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку
ПК 1.6	применять методики организации кассовых операций; применять порядок инкассирования денежных средств; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила осуществления кассовых операций; требования к организации производственных	организации и осуществления кассовых операций

	соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; средства автоматизации производственного процесса; требования к хранению денежных средств и ценностей в ОПС, применения контрольно-кассовой техники.	
ПК 1.7	анализировать качество обслуживания клиентов; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного	порядок приема заявлений, осуществления проверки заполненных бланков заявлений; нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными;	работы с обращениями клиентов

	процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	правила делового этикета; средства автоматизации производственного процесса	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия , в том числе:	370	224
<i>Теоретические знания</i>	146	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	224	224
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.03 в форме комплексного дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.04 в форме комплексного дифференцированного зачета</i> <i>УП 01</i> <i>ПП 01</i> <i>ПМ 01</i>	18	-
Всего	572	398

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в том числе:	Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7 ОК 1-3, 5-9	Раздел 1. Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств	230	164	230	194	60	134	30	6		
ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-7	Раздел 2. Технология организации и осуществления продаж	72	36	72	70	34	36	-	2		
ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-6	Раздел 3. Технология осуществления кассовых операций	72	36	72	70	34	36	-	2		
ПК 1.1-1.3, 1.7 ОК 1-6	Раздел 4. Обработка обращений клиентов	36	18	36	36	18	18	-	-		
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	18									
	Всего:	572	398	410	370	146	224	30	10	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств		60+6+30/134	ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7 ОК 1-3, 5-9
МДК 01.01 Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств		60/134	
Тема 1.1. Почтовая связь в РФ	Содержание	8/0	ПК 1.1. ОК 2, 9
	1.Организационная структура АО «Почта России». Виды почтовой связи.	8	
	2.Нормативно-правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи.		
	3. Этический кодекс АО «Почта России.		
	4. Оказания услуг почтовой связи. Виды услуг, их характеристика и порядок оплаты. Именные вещи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
Тема 1.2. Технология работы с внутренними почтовыми отправлениями	Содержание	94/76	ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7 ОК 1-3, 5-9
	1. Простая и заказная корреспонденция.	18	
	2. Ценная корреспонденция		
	3. Посылочная почта		
	4. Отправления 1 класса		
	5. EMS отправления		
	6. Почтовые отправления с уведомлением		
	7. Почтовые отправления с наложенным платежом		
	8. Разряды почтовых отправлений		
	9. Досыл и возврат почтовых отправлений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	76	

1. Практическое занятие 1. Прием, обработка и отправка простой и заказной корреспонденции	2	
2. Практическое занятие 2. Прием, обработка и вручение простой и заказной корреспонденции	2	
3. Практическое занятие 3. Прием, обработка и отправка писем и бандеролей с объявленной ценностью	2	
4. Практическое занятие 4. Прием, обработка и вручение писем и бандеролей с объявленной ценностью	2	
5. Практическое занятие 5. Прием, обработка и отправка посылок	2	
6. Практическое занятие 6. Прием, обработка и вручение посылок	2	
7. Практическое занятие 7. Прием, обработка и отправка отправлений 1 класса	2	
8. Практическое занятие 8. Прием, обработка и вручение отправлений 1 класса	2	
9. Практическое занятие 9. Прием и отправка EMS отправлений	2	
10. Практическое занятие 10. Прием, обработка и отправка почтовых отправлений с уведомлением	2	
11. Практическое занятие 11. Прием, обработка и вручение почтовых отправлений с уведомлением. Отправка уведомления о вручении	2	
12. Практическое занятие 12. Прием, обработка и отправка почтовых отправлений с наложенным платежом	2	
13. Практическое занятие 13. Прием, обработка и вручение почтовых отправлений с наложенным платежом. Отправка перевода наложенного платежа	2	
14. Практическое занятие 14. Прием, обработка и отправка ОВПО	2	
15. Практическое занятие 15. Оформление досыла почтовых отправлений	2	
16. Практическое занятие 16. Оформление возврата почтовых отправлений	2	
17. Практическое занятие 17. Прием простой и заказной корреспонденции в ЕАС ОПС	2	
18. Практическое занятие 18. Прием страховой почты в ЕАС ОПС	2	
19. Практическое занятие 19. Прием посылочной почты в ЕАС ОПС	2	
20. Практическое занятие 20. Прием РПО с уведомлением в ЕАС ОПС	2	

	21. Практическое занятие 21. Прием РПО с наложенным платежом в ЕАС ОПС	2	
	22. Практическое занятие 22. Прием РПО 1 класса в ЕАС ОПС	2	
	23. Практическое занятие 23. Прием, обработка исходящей почты в ЕАС ОПС. Подготовка почты к обмену	2	
	24. Практическое занятие 24. Обработка входящей почты в ЕАС ОПС, вручение почтовых отправлений	2	
Тема 1.3. Технология работы с международными почтовыми отправлениями	Содержание	28/20	ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7 ОК 1-3, 5-9
	1. Общий порядок работы с международными почтовыми отправлениями, терминология.	8	
	2. Международная простая и заказная, ценная корреспонденция		
	3. Международные мелкие пакеты, посылки		
	4. Международные уведомления, наложенный платеж		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	1. Практическое занятие 25. Прием, обработка и отправка международной простой и заказной корреспонденции	2	
	2. Практическое занятие 26. Прием, обработка и вручение международной простой и заказной корреспонденции	2	
	3. Практическое занятие 27. Прием, обработка и отправка международной ценной корреспонденции	2	
	4. Практическое занятие 28. Прием, обработка и вручение международной ценной корреспонденции	2	
	5. Практическое занятие 29. Прием, обработка и отправка международных мелких пакетов	2	
	6. Практическое занятие 30. Прием, обработка и вручение международных мелких пакетов	2	
	7. Практическое занятие 31. Прием, обработка и отправка международных посылок	2	
	8. Практическое занятие 32. Прием, обработка и вручение международных посылок	2	
	9. Практическое занятие 33. Прием и отправка международных РПО с уведомлением	2	
10. Практическое занятие 34. Прием и отправка международных РПО с наложенным платежом	2		
Тема 1.4.	Содержание	14/12	ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7

Основные положения по работе с организациями	1. Подготовка к работе оборудования для обслуживания клиентуры. Порядок учёта франкировальных машин. Партионный приём почтовых отправлений.	2	ОК 1-3, 5-9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие 35. Партионный приём, обработка и отправка простой и заказной корреспонденции	2	
	2. Практическое занятие 36. Прием, обработка и вручение простой и заказной корреспонденции	2	
	3. Практическое занятие 37. Партионный приём, обработка и отправка ценной корреспонденции	2	
	4. Практическое занятие 38. Прием, обработка и вручение ценной корреспонденции	2	
	5. Практическое занятие 39. Партионный приём, обработка и отправка посылок	2	
Тема 1.5. Основные положения по работе с дефектными отправлениями	6. Практическое занятие 40. Прием, обработка и вручение посылок	2	ПК 1.4, 1.5 ОК 5, 9
	Содержание	6/4	
	1. Оформление служебной переписки и составление актов на дефектные отправления	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 41. Составление актов, служебных писем	2	
Тема 1.6. Переводные операции	2. Практическое занятие 42. Составление актов, служебных писем	2	ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7 ОК 1-3, 5-9
	Содержание	10/6	
	1. Порядок приема и выплаты почтовых переводов по безналичному и наличному расчету	4	
	2. Досыл и возврат почтовых переводов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие 43. Прием и выплата почтовых переводов наличными	2	
	2. Практическое занятие 44. Прием и выплата переводов по безналичному расчету	2	
Тема 1.7. Выплатные операции	3. Практическое занятие 45. Партионный прием и выплата почтовых переводов	2	ПК 1.1, 1.6 ОК 3, 5, 6, 9
	Содержание	10/6	
	1. Порядок выплаты пенсий и пособий оператором на операционной кассе, и на дому. Порядок взаимодействия с УПФР.	4	
	2. Подготовка документации к выплате		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

	1. Практическое занятие 46. Подготовка документации к выплатному периоду	2	
	2. Практическое занятие 47. Выполнение операций по выплате пенсий и пособий	2	
	3. Практическое занятие 48. Оформление отчетов по выплате пенсий и пособий	2	
Тема 1.8. Организация почтово-банковских операций	Содержание	10/4	ПК 1.4, 1.7 ОК 3, 5, 6, 9
	1. Характеристика финансовых услуг. «Почта Банк» услуги и документация	6	
	2. Порядок оформления кредитной документации, договора банковского вклада		
	3. Оказание услуг страхования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 49. Оформление страховой документации	2	
	2. Практическое занятие 50. Оформление банковской документации	2	
Тема 1.9. Учет денежных средств	Содержание	12/6	ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 3, 5, 9
	1. Формирование отчетной документации в ОПС. Начало и окончание рабочего дня в ОПС.	6	
	2. Учет денежных средств и ценностей. Инкассация в ОПС		
	3. Контроль кассовых операций в ОПС		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие 51. Классификация денежных средств на предприятиях связи. Составление кассовых справок.	2	
	2. Практическое занятие 52. Оформление ежедневных отчетов	2	
	3. Практическое занятие 53 Консультация. Работа с дневником ф.130, с журналом АНФ 09/09	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		6	ПК 1.2, 1.4 ОК 1, 2, 5
1. Ознакомиться с оборудованием для обслуживания клиентуры			
2. Рассмотреть услуги приема платежей в отделениях почты			
3. Рассмотреть порядок оформления дефектных отправок			
Курсовой проект (работа) Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		30	ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7 ОК 1-3, 5-7, 9
1. Выбор темы курсовой работы, составление списка			
2. Составление плана курсовой работы			
3. Составление плана курсовой работы			
4. Подбор литературы и информационных материалов			
5. Постановка цели и задач курсовой работы			

6.	Оформление введения		
7.	Подготовка пояснительной записки		
8.	Подготовка пояснительной записки		
9.	Подготовка пояснительной записки		
10.	Оформление заключения		
11.	Оформление приложения		
12.	Составление доклада. Оформление презентации		
13.	Составление доклада. Оформление презентации		
14.	Защита курсовой работы		
15.	Защита курсовой работы		
Раздел 2. Технология организации и осуществления продаж		70+2/36	ПК 1.3, 1.5-1.7
МДК 01.02 Технология организации и осуществление продаж		70/36	ОК 1-7
Тема 2.1. Оказание услуг по подписке	Содержание	8/4	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-7
	1. Общий порядок приема подписки. Основы работы с персональными данными.	4	
	2. Оформление и прием подписки. Формирование заказов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 1. Прием, оформление подписки, составление заказов	2	
	2. Практическое занятие 2. Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннулирование подписки	2	
Тема 2.2. Продвижение почтовых услуг	Содержание	6/2	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-7
	1. Функции и методы изучения рынка почтовых услуг. Основные понятия и задачи торгового менеджмента. Реклама: понятие, виды, назначение. Виды покупательского спроса и методы его изучения	4	
	2. Анализ рынка услуг почтовой связи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 3. Разработка рекламного плаката, буклета по одной из услуг	2	
Тема 2.3. Розничная торговля в АО «Почта России»	Содержание	56/30	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-7
	1. Особенности реализации товаров в отделениях почтовой связи АО «Почта России». Термины, определения, сокращения Регламента организации реализации товаров в отделениях почтовой связи АО «Почта России». Нормативные правовые акты и внутренние документов, обязательные для исполнения в Обществе	26	

2. Общие положения Регламента		
3. Порядок приема и оформления товара на склад ОПС		
4. Порядок оформления принятого товара в ОПС		
5. Подготовка товара к реализации в ОПС		
6. Особенности выкладки групп товаров в ОПС. Порядок организации контроля срока годности товара в ОПС		
7. Порядок реализации товаров в ОПС		
8. Особенности оформления возврата. Порядок оформления обмена и возврата товара в ОПС. Особенности оформления возврата товара ненадлежащего качества. Особенности оформления возврата маркированных товаров		
9. Порядок реализации товаров почтальоном на дому		
10. Порядок организации пополнения товарных запасов в ОПС. Порядок организации переоценки товара		
11. Отчетность ОПС по розничным продажам в конце операционного дня (с учетом продаж почтальона)		
12. Порядок оформления возврата товара на Склад филиала, почтамта, Поставщику «на особых условиях»		
13. Порядок текущего контроля остатков товара в ОПС		
В том числе практических и лабораторных занятий	30	
1. Практическое занятие 4. Сопоставление терминов, определений, сокращений с их определениями. Определение нормативных правовых актов и внутренних документов, обязательных для исполнения в Обществе	2	
2. Практическое занятие 5. Распределение товаров розничной торговли по товарным группам. Оформление служебной записки об изменении графика поставки. Определение сертификата соответствия. Оформление бланка заказа по предзаказу почтальоном.	2	
3. Практическое занятие 6. Прием и оформление товара на склад ОПС	2	
4. Практическое занятие 7. Оформление принятого товара в ОПС	2	
5. Практическое занятие 8. Подготовка товара к реализации	2	

	6. Практическое занятие 9. Изучение особенностей выкладки групп товаров в ОПС. Оформление Экрана сроков годности в ОПС	2	
	7. Практическое занятие 10. Консультация. Изучение порядка реализации товаров в ОПС	2	
	8. Практическое занятие 11. Изучение перечня товаров для возврата. Оформление обмена и возврата товара в ОПС	2	
	9. Практическое занятие 12. Изучение порядка реализации товаров почтальоном на дому	2	
	10. Практическое занятие 13. Оформление отчета по реализации товаров оператором	2	
	11. Практическое занятие 14. Оформление отчета по реализации товаров оператором	2	
	12. Практическое занятие 15. Оформление отчета по реализации товаров почтальоном	2	
	13. Практическое занятие 16. Оформление отчета по реализации товаров почтальоном	2	
	14. Практическое занятие 17. Оформление возврата товара на Склад филиала, почтамта, Поставщику «на особых условиях»	2	
	15. Практическое занятие 18. Консультация. Осуществление текущего контроль остатков товара в ОПС	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	ПК 1.1, 1.2 ОК 3
1. Ознакомиться с Инструкцией о порядке экспедирования периодических печатных изданий (утвержденная Приказом ФСПС России от 22.10.1996 N 87)			
Раздел 3. Технология осуществления кассовых операций		72/36	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-6
МДК 01.03 Технология осуществления кассовых операций		70/36	
Тема 3.1. Порядок ведения кассовых операций	Содержание	28/14	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-6
	1. Организация кассовой работы ОПС. Хранение денег и ценностей. Хранение знаков почтовой оплаты в организациях связи снабжение и их реализация. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	14	
	2. Выдача наличных денег и оформление расходных кассовых документов		
	3. Сдача сверхлимитных остатков денежной наличности касс. Высылка подкреплений денежной наличности		
	4. Сбор сверхлимитных остатков кассовой наличности городских отделений связи, а также доставка им подкреплений денежных сумм		

	5. Окончание рабочего дня (смены) оператора. (8(110-115)) Ведение кассовой книги		
	6. Порядок ведения кассовых операций организациями ФУПС при министерстве связи РФ. Общие положения		
	7. Прием наличных денег и оформление приходных кассовых документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Практическое занятие 1. Определение назначения приходных кассовых документов	2	
	2. Практическое занятие 2. Оформление расходных кассовых документов (расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных документов КО-3, КО-3а, ведомость)	2	
	3. Практическое занятие 3. Оформление документации на сверхлимитные остатки денежной наличности касс (МС-44, препроводительная ведомость ф.0402006, брезентовая сумка, адресная бирка, ф.16, ф.17)	2	
	4. Практическое занятие 4. Оформление документации по сбору сверхлимитных остатков и доставке подкреплений	2	
	5. Практическое занятие 5. Оформление документации по окончании рабочей смены, ведение кассовой книги (МС-42, копии квитанций, кассовая книга КО-4)	2	
	6. Практическое занятие 6. Определение требований к помещению, предназначенному для приема, выдачи и временного хранения наличных денег	2	
7. Практическое занятие 7. Определение условий проведения ревизии касс, оформление акта о результатах ревизии	2		
Тема 3.2. Порядок осуществления и документального оформления кассовых операций	Содержание	30/16	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-6
	1. Функции операционных касс в ОПС. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении налично-денежных расчетов. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	14	
	2. Общие вопросы организации кассовой работы Общества		
	3. Хранение денег		
	4. Порядок организации работы административно-хозяйственных касс		
	5. Порядок организации работы главных распределительных касс		

	6. Порядок организации работы операционной кассы и основной операционной кассы		ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-6
	7. Инструкция о порядке осуществления, контроля и документального оформления кассовых операций в АО «Почта России». Общие положения: предмет регулирования; термины, определения, сокращения; перечень нормативно-правовых актов и иных документов обязательных для исполнения в Обществе		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1. Практическое занятие 8. Сопоставление терминов и определений. Составление характеристики нормативно-правовой базы	2	
	2. Практическое занятие 9. Определение вопросов организации кассовой работы Общества	2	
	3. Практическое занятие 10. Оформление списка требований к хранению денег	2	
	4. Практическое занятие 11. Оформление списка требований к организации работы административно-хозяйственных касс	2	
	5. Практическое занятие 12. Оформление списка требований к организации работы главных распределительных касс	2	
	6. Практическое занятие 13. Оформление документов по работе основной операционной кассы (МС-4)	2	
	7. Практическое занятие 14. Оформление документов по работе операционной кассы (МС-42)	2	
	8. Практическое занятие 15. Консультация. Оформление списка требований к эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении налично-денежных расчетов	2	
Тема 3.3. Порядок ведения кассовых документов в объектах почтовой связи	Содержание	12/6	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-6
	1. Порядок документального оформления операций при осуществлении налично-денежных расчетов. Порядок ведения книги формы 55 «Книги учета денежных сумм, выдаваемых для доставки на дом»	6	
	2. Порядок ведения формы АНФ 09/09 «Журнала учета движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе ОПС»		
	3. Порядок ведения кассовых документов в объектах почтовой связи обособленных структурных подразделений УФПС – филиалов ФГУП «Почта России». Назначение; область применения; ответственность за выполнение требований документа; термины, определения и сокращения; используемые нормативные документы		

	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие 16. Сопоставление терминов и определений. Составление характеристики нормативно-правовой базы	2	
	2. Практическое занятие 17. Оформление журнала АНФ 09/09	2	
	3. Практическое занятие 18. Консультация. Оформление книги ф.55	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 3
1. Ознакомиться со Стандартами качества обслуживания клиентов на кассах по выдаче и приему регистрируемых почтовых отправлений (РПО)			
Раздел 4. Обработка обращений клиентов		36/18	ПК 1.1-1.3, 1.7
МДК 01.04 Обработка обращений клиентов		36/18	ОК 1-6
Тема 4.1. Работы с обращениями пользователей услугами АО «Почта России»	Содержание	36/18	ПК 1.1-1.3, 1.7 ОК 1-6
	1. Порядок работы с обращениями пользователей розничных услуг АО «Почта России» в филиалах и объектах почтовой связи. Регламент работы с обращениями пользователей услугами АО «Почта России» 31.05.2021 № 161-п. Общие положения. Сроки предъявления обращений. Порядок приема обращений.	18	
	2. Положения о книге заявлений и предложений. Порядок регистрации и учета обращений. Сроки рассмотрения обращений, а также рекламаций и запросов НО.		
	3. Общие принципы ответственности и порядок выплаты возмещения		
	4. Разграничение полномочий и функции контроля. Порядок работы с обращениями пользователей услугами почтовой связи АО «Почта России» по внешним почтовым отправлениям, в том числе отправлениями EMS		
	5. Порядок работы с обращениями пользователей АО «Почта России» по финансовым услугам в филиалах и объектах почтовой связи		
	6. Порядок работы с обращениями пользователей АО «Почта России» по государственным и муниципальным услугам в филиалах и объектах почтовой связи. Порядок работы с обращениями пользователей розничными услугами АО «Почта России» в филиалах и объектах почтовой связи. Порядок работы с обращениями пользователей сетевыми услугами АО «Почта России» в филиалах и объектах почтовой связи		
	7. Порядок работы с обращениями по подписке, онлайн-подписке пользователей АО «Почта России» в филиалах и объектах почтовой связи		

	8. Порядок обработки обращений, поступивших в филиалы и объекты почтовой связи по тематике ИСО «Обслуживание», в том числе оставленным в книге заявлений и предложений.		ПК 1.1-1.3, 1.7 ОК 1-6
	9. Порядок работы с обращениями пользователей услугами почтовой связи АО «Почта России» и рекламации НО по международным почтовым отправлениям. Сроки, порядок исполнения и отправки служебных запросов. Порядок ведения делопроизводства и передачи на архивное хранение материалов проверки по обращениям		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Практическое занятие 1. Определение типов носителей информации и видов каналов поступления, типов обращений	2	
	2. Практическое занятие 2. Определение сроков предъявления обращений от вида услуг. Определение места приема и рассмотрения претензий. Оформление заявления на проведение проверки, реестра обращений, принятых в ОПС	2	
	3. Практическое занятие 3. Оформление записи претензии и благодарности в книге жалоб и предложений. Оформление учета обращений в ИСО. Определение сроков рассмотрения обращений, рекламаций и запросов НО.	2	
	4. Практическое занятие 4. Оформление заявления на выплату возмещения	2	
	5. Практическое занятие 5. Оформление и проведение проверки обращения по внутренним почтовым отправлениям	2	
	6. Практическое занятие 6. Оформление и проведение проверки обращения по розыску почтового перевода	2	
	7. Практическое занятие 7. Оформление и проведения проверки обращения по подписке, онлайн-подписке	2	
	8. Практическое занятие 8. Оформление и проведения проверки обращения по работе ОПС	2	
	9. Практическое занятие 9. Оформление и проведение проверки обращения по международным почтовым отправлениям	2	
Учебная практика		72	ПК 1.1-1.7 ОК 1-9
Учебная практика раздела 1 Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств		36	ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7 ОК 1-3, 5-9
Виды работ			
1. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений			

2. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений		
3. Прием, обработка, отправка и вручение международных почтовых отправлений		
4. Оформление страховой и банковской документации		
5. Начало и окончание рабочего дня в ОПС		
Учебная практика раздела 2. Технология организации и осуществления продаж Виды работ 1. Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннулирование подписки 2. Оформление принятого товара в ОПС. Реализация товаров в ОПС. Оформление отчета по реализации товаров	14	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-7
Учебная практика раздела 3 Технология осуществления кассовых операций Виды работ 1. Оформить документы на операции при осуществлении налично-денежных расчетов с применением контрольно-кассовой техники 2. Оформить журнал АНФ 09/09, книгу ф.55	16	ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-6
Учебная практика раздела 4 Обработка обращений клиентов Виды работ 1. Оформление и проведение проверки обращений	6	ПК 1.1-1.3, 1.7 ОК 1-6
Производственная практика Виды работ 1. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений 2. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений 3. Прием, обработка, отправка и вручение международных почтовых отправлений 4. Оформление страховой и банковской документации 5. Осуществление начало и окончание рабочего дня в ОПС 6. Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннулирование подписки 7. Оформление принятого товара в ОПС. Реализация товаров в ОПС. Оформление отчета по реализации товаров 8. Оформление документов на операции при осуществлении налично-денежных расчетов с применением контрольно-кассовой техники 9. Оформление журнала АНФ 09/09, книги ф.55 10. Оформление и проведение проверки обращений	72	ПК 1.1-1.7 ОК 1-9
Промежуточная аттестация	18	ПК 1.1-1.7 ОК 1-7,9
Всего	572/398	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Прием, обработка, отправка и вручение простой и заказной корреспонденции
2. Прием, обработка, отправка и вручение писем и бандеролей с объявленной ценностью
3. Прием, обработка, отправка и вручение посылок
4. Прием, обработка, отправка и вручение отправлений 1 класса
5. Прием и отправка EMS отправлений
6. Прием, обработка, отправка и вручение почтовых отправлений с уведомлением
7. Прием, обработка, отправка и вручение почтовых отправлений с наложенным платежом
8. Оформление досыла и возврата почтовых отправлений
9. Прием, обработка, отправка и вручение международной простой и заказной корреспонденции
10. Прием, обработка, отправка и вручение международной ценной корреспонденции
11. Прием, обработка, отправка и вручение международных мелких пакетов
12. Прием, обработка, отправка и вручение международных посылок
13. Партионный прием, обработка, отправка и вручение простой и заказной корреспонденции
14. Партионный прием, обработка, отправка и вручение ценной корреспонденции
15. Партионный прием, обработка, отправка и вручение посылок
16. Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннуляция
17. Прием и выплата почтовых переводов
18. Партионный прием и выплата почтовых переводов
19. Выполнение операций по выплате пенсий и пособий...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и Зона 2 Выполнение работ по эксплуатации средств и сетей почтовой связи, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет(ы) Для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шелихов В.В. Международные почтовые отправления: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

2. Шелихов В.В. Организация почтовой связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 192с. – Текст: непосредственный.

3. Шелихов В.В. Оператор связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 4-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 432с. – Текст: непосредственный.

4. Шелихов В.В. Письма и бандероли с объявленной ценностью: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

5. Шелихов В.В. Посылки: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

6. Шелихов В.В. Простая и заказная корреспонденция: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2301-01 – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/10106035/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный

2. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2017 №234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/70835708/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

3. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ ФГУП «Почта России» от 07.03.2019 №98-П «Об утверждении порядка и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: https://base.garant.ru/72368854/#block_1000/ (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

4. Федеральный закон от 17.07.1999 №176-ФЗ «О почтовой связи» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/180689/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки	Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Оценка выполнения курсовой работы Экзамен
ПК 1.2. Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг	Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг.	Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.4. Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи.	Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.5. Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку	Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.6. Организовывать ведение кассовых операций	Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.7. Обрабатывать обращения клиентов	Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Своевременно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Самостоятельно выбирает постановки целей и задач профессионального и личностного развития, планирует повышение квалификации в соответствии с потребностями развития производства	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Использует позитивный стиль общения, владеет диалоговыми формами общения, аргументирует и обосновывает свою точку зрения.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное	

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественно использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОБЪЕКТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

«ПМ.02 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОБЪЕКТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»	34
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>36</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>36</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>42</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>43</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	<i>44</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	52
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>52</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>52</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	53

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Контроль работы объекта почтовой связи»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Контроль работы объекта почтовой связи».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 2.1	контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами; регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений; материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативные правовые актов в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; стандарты клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила предоставления услуг объектом почтовой связи; методики продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила подписки на периодические печатные издания; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов; средства автоматизации производственного процесса	осуществления контроля по предоставлению услуг почтовой связи

ПК 2.2	обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила подписки на периодические печатные издания, видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; правила торговли, закон о защите прав потребителей, порядок приема товара от сопровождающего, оформления витрин; порядок оформления возврата товара; порядок продажи товара, на который установлен срок годности, прав покупателей.	учета товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств
ПК 2.3	выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации, обеспечивать целостность производственного оборудования при	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств, процесса подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС	контроля и учета кассовых операций

	выполнении трудовой функции; использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение; осуществлять коммуникацию с клиентами; работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации		
ПК 2.4	осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи; оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи; использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи	составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия , в том числе:	92	44
<i>Теоретические знания</i>	48	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	44	44
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.03 в форме комплексного дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.04 в форме комплексного дифференцированного зачета</i> <i>УП 01</i> <i>ПП 01</i> <i>ПМ 01</i>	24	-
Всего	268	188

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в том числе:	Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	Раздел 1. Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств	50	22	50	46	24	22	-	4		
ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Раздел 2. Формирование отчетной документации	50	22	50	46	24	22	-	4		
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	24									
	Всего:	268	188	50	92	48	44	-	8	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств		46+4//22	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9
МДК. 02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств		46/22	
Тема 1.1. Нормативно-правовая деятельность в области почтовой связи	Содержание	2/0	ПК 2.1 ОК 5
	1. Основные нормативно-технические документы, регламентирующие деятельность объектов почтовой связи. Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О почтовой связи», Устав АО «Почта России», Устав Всемирного почтового союза, Этический кодекс АО «Почта России», Стратегия развития АО «Почта России» 2020-2030 гг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
Тема 1.2. Контроль осуществления работ по предоставлению услуг почтовой связи	Содержание	14/6	ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9
	1. Услуги почтовой связи. Характеристика услуг почтовой связи. Правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительные услуги, реализация товаров народного потребления.	8	
	2. Контроль качества услуг почтовой связи. Производственный контроль. Эксплуатационный контроль. Взаимный контроль. Контроль сроков прохождения. Документальные проверки и внезапные проверки состояния касс.		
	3. Сохранность почтовых отправлений, денежных средств, материальных ценностей. Сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи. Подведение итогов		

	по принятым, выданным, досланным, возвращенным почтовым отправлениям.		
	4. Стандарт клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи. Основные правила делового и корпоративного этикета. Основные работы с персональными данными.		
	5. Организация и требование охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции. Основные принципы обеспечения безопасности труда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие 1. Характеристика услуг почтовой связи	2	
	2. Практическое занятие 2. Контроль качества услуг почтовой связи	2	
	3. Практическое занятие 3. Подведение итогов по принятым, выданным, досланным, возвращенным почтовым отправлениям.	2	
Тема 1.3. Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств	Содержание	16/8	ПК 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9
	1. Товарно-материальные ценности в почтовой связи. Перечень товарно-материальных ценностей в почтовой связи. Правила торговли. Порядок приема товаров от сопровождающего. Порядок оформления возврата товара. Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств. Порядок хранения и использование именных вещей.	8	
	2. Хранение денежных сумм, почтовых отправлений и товарно-материальных ценностей. Мероприятия по обеспечению сохранности денежных средств, условных ценностей и почтовых отправлений. Порядок и места хранения денежных сумм, почтовых отправлений и товарно-материальных ценностей. Хранение производственной документации.		
	3. Организация адресного хранения регистрируемых почтовых отправлений. Система адресного хранения почтовых отправлений и технология ее организации. Организация зоны адресного хранения.		

	4. Порядок опечатывания хранилищ ценностей в кладовых по окончании операционного дня. Порядок их вскрытия. Донесения о хищении денежных средств и почтовых отправлений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	4.Практическое занятие 4. Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств.	2	
	5.Практическое занятие 5. Порядок и места хранения денежных сумм, почтовых отправлений и товарно-материальных ценностей. Хранение производственной документации.	2	
	6.Практическое занятие 6. Порядок хранения и использование именных вещей.	2	
	7.Практическое занятие 7. Порядок опечатывания хранилищ ценностей в кладовых по окончании операционного дня.	2	
Тема 1.4. Контроль учета кассовых операций. Операционный ритм начальника отделения почтовой связи.	Содержание	14/8	ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9
	1. Кассовые операции. Термины и определения. Нормативные документы, регламентирующие контроль и учет кассовых операций в отделении почтовой связи.	6	
	2. Организации кассовой работы Предприятия. Правила осуществления кассовых операций и инкассирование денежных средств. Процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС. Порядок организации работы основной операционной кассы. Порядок организации работы операционной кассы		
	3. Ресурсы, необходимые для ежедневной работы отделения почтовой связи. Методологический Ресурс с нормативными, локальными и распорядительными документами, Отслеживание почтовых отправлений. Создание заявок на неработоспособность программ, техники, на обеспечение форменной одеждой работников, ремонт помещения и т.д. Анализ информации по анкетам и оценкам клиентов, регистрация информации по отработке обращений. Формирование Дневника ф.130 с отражением движения		

	денежных средств в целом за ОПС за отчетный день или месяц (ярлык на рабочем столе) Повышение знаний работников ОПС путем прохождения обязательных и желаемых курсов самостоятельно. У работников ОПС ссылка на этот ресурс выведена ярлыком на рабочем столе. Работа с электронными сообщениями, получение задач, ведение календаря в электронном виде.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	8.Практическое занятие 8. Нормативные документы, регламентирующие контроль и учет кассовых операций в отделении почтовой связи.	2	
	9.Практическое занятие 9. Процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС.	2	
	10.Практическое занятие 10. Порядок организации работы основной операционной кассы. Порядок организации работы операционной кассы	2	
	11.Практическое занятие 11. Составление кассовой справки ф. МС-42.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с Методологическим Ресурсом		4	ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9
Раздел 2. Формирование отчетной документации		46+4/22	ПК 2.4
МДК 02.01 Формирование отчетной документации		46/22	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.1. Отчетная документация, формируемая ежедневно	Содержание	24/10	ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Дневник ф.130 (форма АНФ 09/04). Требование предъявляемые к Дневнику ф130. Правила работы с Дневником ф.130	4	
	2. Кассовая справка ф.МС-42 (почтальон, оператор, начальник ОПС). Предназначение и функции кассовой справки МС-42. Периоды формирования кассовой справки МС-42.	4	
	3. Журнал учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09). Требование к внешнему оформлению АНФ 09/09. Предназначения	4	

	журнала АНФ 09/09. Правила ведения (заполнения) журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09).		
	4. Бланк учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет). Требование к заполнению. Периодичность заполнения бланка учета услуг почтовой связи 2 а-п. Ответственность за своевременность и корректность статистических данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1.Практическое занятие 1. Составление дневника ф. 130	2	
	2.Практическое занятие 2. Формирование (заполнение) Кассовой справки МС-42 (почтальон, оператор, начальник ОПС)	2	
	3.Практическое занятие 3. Составление отчета о движении товаров собственных (форма АНФ 04/20);	2	
	4.Практическое занятие 4. Заполнение Журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09)	2	
Тема 2.2. Отчетная документация, формируемая ежемесячно	5.Практическое занятие 5. Бланк учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет).	2	ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Содержание	22/10	
	1. Табель учета рабочего времени. График работы работников ОПС.	4	
	2. Ежемесячный отчет движения денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03).	4	
	3. Отчет о привлеченных пенсионерах. Работа с операторами, почтальонами о привлечении пенсионеров.	2	
	4. Отчет о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан. Требования, предъявляемые к отчетам. Сроки сдачи отчета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	6.Практическое занятие 6. Составления Табеля учета рабочего времени	2	

	7.Практическое занятие 7. Составление графика работы работников ОПС	2	
	8.Практическое занятие 8. Формирования Ежемесячный отчет движения денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03)	4	
	9.Практическое занятие 9. Составление отчета о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан	2	
Тема 2.3 Отчет о выполненных мерах коррекции	Содержание	6/2	ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Отчет о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС. Требование предъявляемые к составлению отчетов. Сроки составления и сдачи отчетов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10.Практическое занятие 10. Составление отчетной документации о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Формирование сопроводительных документов на сдачу почты.		4	ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Учебная практика		72	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Учебная практика Раздел 1. Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств. Виды работ 1. Реализация товаров народного потребления 2. Осуществление и оформление производственного контроля. 3. Осуществление и оформление эксплуатационного контроля 4. Осуществление и оформление взаимного контроля. 5.Документальные проверки состояния касс 6. Подведение итогов по принятым, выданным, досланным, возвращенным почтовым отправлениям. 7. Осуществление работ с персональными данными. 8. Прием товаров от сопровождающего.		36	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9

9. Оформление возврата товара. 10. Опечатывание хранилищ ценностей в кладовых по окончании операционного дня.		
Учебная практика Раздел 2. Формирование отчетной документации Виды работ 1. Оформление Дневника ф.130 (форма АНФ 09/04). Требование предъявляемы к Дневнику ф130. 2. Оформление Кассовой справка ф.МС-42 (почтальон, оператор, начальник ОПС) 3. Оформление Журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09). 4. Ведение (заполнения) журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09). 5. Формирование Бланка учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет). 6. Составление Табеля учета рабочего времени. 7. Формирование Ежемесячного отчета движения денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03). 8. Составление Отчета о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан. Т 9. Составление Отчета о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС.	36	ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Производственная практика Виды работ 1. Реализация товаров народного потребления. 2. Прием товаров от сопровождающего, оформление возврата товара. 3. Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств. 4. Организация адресного хранения регистрируемых почтовых отправлений. Организация зоны адресного хранения. 5. Формирование Дневника ф.130 (форма АНФ 09/04). 6. Составление Кассовая справка ф.МС-42 (почтальон, оператор, начальник ОПС) 7. Формирование Журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09). 8. Составление Бланка учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет). Требование к заполнению. 9. Составление Табеля учета рабочего времени. 10. Составление Графика работы работников ОПС.	72	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

11. Формирование Ежемесячного отчета движения денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03).		
12. Формирование Отчета о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан.		
13. Формирование Отчета о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС.		
Промежуточная аттестация	24	
Всего	268/188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и Зона 1 Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет(ы) Для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шелихов В.В. Международные почтовые отправления: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

2. Шелихов В.В. Организация почтовой связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 192с. – Текст: непосредственный.

3. Шелихов В.В. Оператор связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 4-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 432с. – Текст: непосредственный.

4. Шелихов В.В. Письма и бандероли с объявленной ценностью: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

5. Шелихов В.В. Посылки: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

6. Шелихов В.В. Простая и заказная корреспонденция: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2301-01 – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/10106035/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный

2. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2017 №234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/70835708/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

3. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ ФГУП «Почта России» от 07.03.2019 №98-П «Об утверждении порядка и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: https://base.garant.ru/72368854/#block_1000/ (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

4. Федеральный закон от 17.07.1999 №176-ФЗ «О почтовой связи» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/180689/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи	Знает характеристику услуг почтовой связи, Правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительные услуги. Умеет реализовать товары народного потребления. Знает виды контроля: Контроль качества услуг почтовой связи. Производственный контроль. Эксплуатационный контроль. Взаимный контроль. Контроль сроков прохождения. Знает о документальных проверках и внезапных проверках состояния касс, сохранности и своевременном движении почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи. Знает порядок подведения итогов по принятым, выданным, досланным, возвращенным почтовым отправлениям. Знает Порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи и основные правила делового и корпоративного этикета. Знает основные работы с персональными данными. Знает организацию и требование охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции и основные принципы обеспечения безопасности труда.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 2.2. Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств	Знает перечень товарно-материальных ценностей в почтовой связи и соблюдает Правила торговли. Знает Порядок приема товаров от сопровождающего и Порядка оформления возврата товара. Знает порядок учета товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств. Знает мероприятия по обеспечению сохранности денежных средств, условных ценностей и почтовых отправлений. Знает места хранения денежных сумм, почтовых отправлений и товарно-материальных ценностей. Знает правила хранения и использования производственной документации и именных вещей. Знает Порядок опечатывания хранилищ ценностей в кладовых по окончании операционного дня, Порядок их вскрытия и донесения о хищении денежных средств и почтовых отправлений.	Оценка выполнения курсовой работы Экзамен
ПК 2.3.	Знает нормативные документы, регламентирующие контроль и учет кассовых	

Контролировать и проводить учет кассовых операций	операций в отделении почтовой связи, а также организацию кассовой работы Предприятия. Знает Правила осуществления кассовых операций и инкассирование денежных средств. Знает Процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС. Знает Порядок организации работы основной операционной кассы и Порядок организации работы операционной кассы. Знает проведение контроля ведения кассовых операций. Знает Порядок учета, хранения и выдачи на рабочие места БСО. Знает порядок оформления Журнала учета движения наличных денежных средств и МОК ф. АНФ 09/09. Знает выполнение учета кассовых операций в ОПС. Составляет кассовую справку ф. МС-42. Составляет заявки на подкрепление денежной наличности, передача заявки с использованием специального кода.	
ПК 2.4. Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи	Знает требования, предъявляемые к Дневнику ф130 и Правила работы с Дневником ф.130. Знает предназначение и функции кассовой справки МС-42, периоды формирования кассовой справки МС-42. Знает требование к внешнему оформлению АНФ 09/09 и предназначения журнала АНФ 09/09. Знает Правила ведения (заполнения) журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09), требование к заполнению. Знает периодичность заполнения бланка учета услуг почтовой связи 2а-п. Знает об ответственности за своевременность и корректность статистических данных. Знает требование к составлению табеля учета рабочего времени и графику работы работников ОПС. Знает требования, предъявляемые к отчетам и срокам сдачи отчета. Знает требования, предъявляемые к составлению отчетов и срокам составления и сдачи отчетов.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и	Своевременно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Самостоятельно выбирает постановки целей и задач профессионального и личностного развития, планирует повышение квалификации в соответствии с потребностями развития производства	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественно использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ ОБЪЕКТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	58
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>58</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>58</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	63
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>63</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>64</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>65</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	71
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>71</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>71</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	73

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 Руководство персоналом объекта почтовой связи»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Руководство персоналом объекта почтовой связи».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника),	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска, информации. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.	

	выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,	

	своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 3.1	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации, выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины, выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи, анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи, порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи, основы управления деятельностью подчиненных, стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи, основы трудового законодательства Российской Федерации нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда, основы работы с персональными данными, правила делового и корпоративного этикета, приемы обслуживания клиентов, средства автоматизации производственного процесса.	контроля применения стандартов обслуживания клиентов.
ПК 3.2	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации,	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи,	проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи,

	выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины, оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции, анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями, анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции, оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью.	прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте, основы работы с персональными данными, правила делового и корпоративного этикета, приемы обслуживания клиентов, средства автоматизации производственного процесса, правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.	обеспечения обучения работников объекта почтовой связи проведения инструктажей по безопасности и охране труда.
ПК 3.3	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации, выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины, оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции, анализировать результаты деятельности	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи, порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи, основы управления деятельностью подчиненных, стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи,	обеспечения соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины, обеспечения режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи, обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи, документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых

	работников объекта почтовой связи, соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда, применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.	основы трудового законодательства Российской Федерации норм, регламентирующих требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда, правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции, основы работы с персональными данными, правила делового и корпоративного этикета, приемы обслуживания клиентов, средства автоматизации производственного процесса.	адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия , в том числе:	60	28
<i>Теоретические знания</i>	32	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	28	28
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>УП 03</i> <i>ПП 03</i> <i>ПМ 03</i>	18	-
Всего	226	172

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в том числе:	Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09	Раздел 1. Технология организации работы персонала объекта почтовой связи	64	28	64	60	32	28	-	4		
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	18									
	Всего:	226	172	64	60	32	28	-	4	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология организации работы персонала объекта почтовой связи		32+4//28	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
МДК. 03.01 Технология организации работы персонала объекта почтовой связи		36/28	
Тема 1.1. Выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи.	Содержание	24/12	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Роль начальника отделения почтовой связи. Инструменты успешного Начальника ОПС. Модель компетенции Начальника ОПС. Функции и задачи Начальника ОПС. Ключевые показатели эффективности (КЭП) сотрудников ОПС. КПЭ для ЦОЮЛ и ЦВПП. Шкала оценки выполнения КПЭ.	2	
	2. Обеспечение деятельности направленной на выполнение плана отделения почтовой связи. Доведение планов до сотрудников ОПС. Декомпозиция плановых показателей. Памятка для прогнозирования премии. Пример расчета премии ОПС по выручке: выполнение более 90%. Доска визуализации в ОПС. Основные требования к ведению. Фокусные дни продаж. Утренние планерки в ОПС. Основные обязательные требования. Цель проведения. Регламент проведения утренней планерки.	2	
	3.Нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда. Требования Сан Пинк помещению объекта почтовой связи и средствам труда. Технический паспорт отделения почтовой связи.	2	
	4. Организация и требования охраны труда работников почтового отделения необходимые для выполнения трудового плана. Требования перед началом операционного дня, в течении рабочего дня и по завершению смены оператора почтовой связи, почтальона.	2	

	5. Порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи. Общие правила. Каналы приема обращений. Рассмотрение и ответы. Прием обращений в ОПС. Работа с обращениями в ОПС.	2	
	6. Средства автоматизации производственного процесса. Пакет прикладных программ (ЕАС ОПС, дневник ф.130, партионная почта)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 1. Выявление и документирование нарушения трудовой и производственной дисциплины.	2	
	Практическое занятие № 2. Оценивание условий труда работников объекта почтовой связи.	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ результатов деятельности работников объекта почтовой связи.	2	
	Практическое занятие № 4. Алгоритм работы с приемом обращений клиентов почтовой связи.	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление доски визуализации.	2	
	Практическое занятие № 6. Сформировать пакет прикладных программ.	2	
Тема 1.2. Адаптация и обучение работников объекта почтовой связи.	Содержание	6/2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Система адаптации работников объекта почтовой связи. Цели и виды адаптации работников объекта почтовой связи. Основные задачи и методы адаптации работников объекта почтовой связи.	2	
	2. Прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте. Онлайн тренинги и курсы, как способ повышения квалификации работника почтовой связи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Составить алгоритм действий адаптации вновь принятых сотрудников.	2	
Тема 1.3. Применение стандартов	Содержание	20/10	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Работа Начальника ОПС с запросами по обращениям партнеров и государственных органов. Порядок работы с	2	

обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов.	обращения клиентов почтовой связи. Получение запроса. Ознакомление и подготовка материалов. Отправка ответа на запрос.		
	2. Книга заявлений и предложений. Место для книги. Вид Книги. Контроль за поступившими обращениями. Случаи замены Книги. При наличии в ОПС нескольких клиентских залов. Работа с обращениями из Книги заявлений и обращений Основные требования.	2	
	3. Основы управления деятельностью подчиненных. Рекомендации по недопущению жалоб. Основные требования работы с конфликтными ситуациями. Работа в конфликтной ситуации в ОПС.	2	
	4. Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи. КПЭ CSI - уровень клиентского сервиса. Основные требования Качество клиентского сервиса определяет успешность компании. Внимание каждому клиенту. Недопущение конфликтов. Имидж «Почты России». Уважение к каждому. Профессионализм в обслуживании.	2	
	5. Приемы обслуживания клиентов. Правила общения с клиентами. Наличие РИМ и папки с информационными материалами. 5 ШАГОВ обслуживания клиентов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие №8. Составить и отправить ответ на запрос государственных органов.	2	
	Практическое занятие № 9. Оформить книгу предложений и заявлений.	2	
	Практическое занятие № 10. Разобрать ситуационные задачи по урегулированию конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие № 11. Решить и проанализировать ситуационные задачи по стандартам клиентского сервиса.	2	
	Практическое занятие № 12. Описать алгоритм обслуживания клиентов.	2	
	Содержание	4/2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 1.4. Учет рабочего времени	1. Учет рабочего времени. График рабочего времени. Табель учета рабочего времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 13. Формирование графика рабочего времени в ЕАС ОПС. Формирование табеля учета рабочего времени в ЕАС ОПС.	2	
Тема 1.5. Организация работы доставочного участка	Содержание	10/2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Обязанности почтальонов и контроль за их работой. Принципы работы почтальонов и контроля за их работой. Ведение картотеки с доставочными карточками и контроль доставки корреспонденции и периодической печати.	2	
	2. Выдача почтальонам поручений и денег, прием отчета от почтальонов. Правила выдачи почтальонам поручений и денег для оплаты денежных переводов и пенсий на дому, почтовых отправлений и периодической печати; прием отчета от почтальонов. Книга ф.55.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №14. Консультация. Сортировка корреспонденции по доставочным участкам. Заполнение книги ф.55 на выдачу в доставку почтовых отправлений, денежных переводов, пенсий и пособий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить Правила ведения картотеки с доставочными карточками, контроль доставки корреспонденции и периодической печати. 2. Оформить накладные на каждого почтальона в доставку заказной корреспонденции.	4	
Учебная практика раздела 1. Технология организации работы персонала объекта почтовой связи. Виды работ: - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда;		72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

- применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в системе ЕАС ОПС; - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; - решение ситуационных задач, направленных на выявление и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - оценивать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью; -осуществлять прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; -соблюдать правила делового и корпоративного этикета; -соблюдать приемы обслуживания клиентов; -соблюдать правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - способы выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи; -вести учет рабочего времени; - участие в выдаче денежных средств почтальонам для выплат, производимых на дому, периодической печати; - прием отчета от почтальонов по выплате пенсий и переводов.		
Производственная практика раздела 1. Технология организации работы персонала объекта почтовой связи Виды работ: - обеспечение соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины; - обеспечение режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи; - обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи; - документальное информирование руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах);	72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

- проведение адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи; - анализ результатов деятельности работников объекта почтовой связи; - обеспечение обучения работников объекта почтовой связи; - проведение инструктажей по безопасности и охране труда; - контроль применения стандартов обслуживания клиентов; - анализ результатов деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями; - анализ степени владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - учет рабочего времени; - выдача денежных средств почтальонам для выплат, производимых на дому, периодической печати; - прием отчета от почтальонов по выплате пенсий и переводов.		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	226/172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и Зона 1 Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет(ы) Для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491330>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образова-тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815>

3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образова-тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491117>

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497801>

5. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491412>

6. Шелихов В.В. Организация почтовой связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 192с. – Текст: непосредственный.

7. Шелихов В.В. Оператор связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 4-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 432с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон №176 от 17.07.1999г. «О почтовой связи» ((в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 N 126-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 14.07.2008 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 28.06.2009 N 124-ФЗ, от 06.12.2011 N 409-ФЗ)) (принят ГД ФС РФ 24.06.1999) https://www.pochta.ru/documents/10231/17590/FZ_Post_Svyaz.pdf/f68d0f8f-39e4-4342-9c99-c4c907fbc569 – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

2. Федеральный Закон «О связи» от 07.06. 2003 г. №126-ФЗ (ред. от 07.04.2020) <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07072003-n-126-fz-s/> – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
3. Приказ Министерства связи СССР от 27.04.1981г. №178 « О введении нормативов развития и размещения в городах и сельской местности сети отделений и пунктов почтовой связи системы Министерства связи СССР <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=9795#06574691606153222> – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
4. Правила оказания услуг почтовой связи, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 №221 <https://digital.gov.ru/ru/documents/4500/> – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
5. Приказ №231 от 19.05.2006 «Об утверждении положения о классификации ОПС филиалов ФГУП «Почта России».
6. Постановление Правительства РФ №160 от 24.03.2006 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59311/ – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
7. Почтовые правила. - Москва: Радио и связь - 2008 <https://digital.gov.ru/ru/documents/4500/> – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
8. Верхова Г.В. Основы почтовой связи: Учебное пособие. - Л.: ЛЭИС, 1992. <http://biblus.ru/default.aspx/i/Default.aspx?book=7b3576s1> – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
9. Верхова Г.В. Системный анализ и управление почтовой связью / Под ред. П.П. Меткина. - СПб.: Политехника, 2004. – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
10. Развитие рынка почтовых услуг // Почта России. - 2004. № 2. – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
11. Савинская Т.И. Организация почтовой связи. Учебное и практическое пособие по дисциплине: «Организация почтовой связи» для студентов специальности 2015 «Почтовая связь», 011 https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_17242.pdf – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
12. Современное состояние и перспективы развития // Почта России. - 2004. № 8. <https://www.pochta.ru/mission-and-strategy> – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
13. Хлытчиев С.М., Лившиц В.М., Чесалов П.В. Теоретические основы почтовой связи: Учебное пособие. - М.: Радио и связь, 2003. <https://noosphere.ru/pubs/1194406> – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
14. Хлытчиев С.М., Тарасова Н.П., Лившиц В.М. Теоретические основы почтовой связи. - М.: Радио и связь, 2000. – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.
15. Официальный сайт АО «Почта России» <https://www.pochta.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи	- оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда; - решение ситуационных задач, направленных на выявление и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в системе ЕАС ОПС; - соблюдать правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.	Экспертная оценка в ходе лабораторно-практических работ. Текущий контроль (тесты, контрольные работы, рабочие тетради). Экзамен.
ПК 3.2 Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи	- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; - оценивать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью; - осуществлять прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; - соблюдать правила делового и корпоративного этикета; - соблюдать приемы обслуживания клиентов.	Экспертная оценка в ходе лабораторно-практических работ. Текущий контроль (тесты, контрольные работы, рабочие тетради). Экзамен.
ПК 3.3 Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов	- выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи; - вести учет рабочего времени; - принимать участие в выдаче денежных средств почтальонам для выплат, производимых на дому, периодической печати; - осуществлять прием отчета от почтальонов по выплате пенсий и переводов.	Экспертная оценка в ходе лабораторно-практических работ. Текущий контроль (тесты, контрольные работы, рабочие тетради). Экзамен.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обосновывает выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в

применительно к различным контекстам		процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Своевременно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Самостоятельно выбирает постановки целей и задач профессионального и личностного развития, планирует повышение квалификации в соответствии с потребностями развития производства	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Использует позитивный стиль общения, владеет диалоговыми формами общения, аргументирует и обосновывает свою точку зрения.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественно использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16019 ОПЕРАТОР СВЯЗИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u>	77
<u>1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	77
<u>1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	77
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	91
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	91
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	91
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	92
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	95
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	95
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	95
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	96

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи»
код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного	

		поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	выполнять технологические операции, связанные с сортировкой почтовых отправлений; выполнять технологические операции, связанные с обработкой почтовых отправлений; выполнять технологические операции, связанные с приемом и выдачей почтовых отправлений и денежных средств; осуществлять документирование приема, выдачи и передачи почтовых отправлений и денежных операций; осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи; обеспечивать сохранность почтовых отправлений, денежных средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями;	нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; порядок сбора, хранения, обработки персональных данных; правила делового и корпоративного этикета; методики оказания услуг почтовой связи; перечень и характеристики почтовых услуг объекта почтовой связи; технологию документирования приема и вручения почтовых отправлений; правила приема, выдачи и вручения почтовых отправлений; порядок адресного хранения почтовых отправлений; виды, предназначение, порядок хранения и	подготовки к приему и выдаче внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи; приема от клиентов внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи; выдачи клиентам внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи; подготовки отчетной документации по результатам приема и выдачи почтовых отправлений; консультирования пользователя услуг почтовой связи по услугам, связанным с внутренними и международными почтовыми отправлениями; выполнения денежных операций при приеме и выдаче почтовых отправлений; выполнения документального

	обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; идентифицировать поддельные документы и денежные знаки	использования именных вещей; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила осуществления кассовых операций; средства информатизации производственного процесса	оформления денежных операций; выдачи почтовых отправлений для осуществления доставки пользователям услуг почтовой связи.
ПК 4.2	выполнять технологические операции, связанные с сортировкой периодических печатных изданий; выполнять технологические операции, связанные с процессом подписки на периодические печатные издания; осуществлять эффективную коммуникацию с клиентами; обеспечивать сохранность периодических печатных изданий, денежных средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; осуществлять документирование оформления подписки на	нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; порядок сбора, хранения, обработки персональных данных; правила делового и корпоративного этикета; характеристики услуги подписки на периодические печатные издания; правила подписки на периодические издания; средства информатизации производственного процесса; технология документирования работы с денежными средствами; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи;	подготовки к распространению периодических печатных изданий; консультирования клиентов по подписке на периодические печатные издания; оформления подписки на периодические печатные издания; подготовки отчетной документации по результатам оказания услуг подписки на периодические печатные издания; выполнения денежных операций при осуществлении подписки на периодические печатные издания; выполнения документального оформления денежных операций; выдачи периодических печатных изданий для осуществления доставки пользователю услуг почтовой связи

	периодические печатные издания; идентифицировать поддельные документы и денежные знаки в соответствии с трудовыми обязанностями; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	правила осуществления кассовых операций методики оказания услуг клиентам	
ПК 4.3	выполнять технологические операции, связанные с передачей, обработкой и выдачей в доставку телеграмм; осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи; обеспечивать сохранность телеграмм, денежных средств и отчетных документов в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; осуществлять документирование приема телеграмм; идентифицировать поддельные документы и денежные знаки при обслуживании пользователей услуг почтовой связи; при отсутствии телеграфной связи в пункте приема определять ближайший	нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; порядок сбора, хранения, обработки персональных данных правила делового и корпоративного этикета; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; перечень и характеристики телеграфных услуг; методики оказания услуг пользователям услуг почтовой связи; правила приема, вручения, передачи, обработки и выдачи в доставку телеграмм; средства информатизации производственного процесса; правила осуществления кассовых операций;	подготовки к приему телеграмм в объекте почтовой связи; консультирования пользователей услуг почтовой связи по услугам приема и вручения телеграмм; приема телеграмм от пользователей услуг почтовой связи; выдачи телеграмм для осуществления доставки пользователям услуг почтовой связи; подготовки отчетной документации по результатам приема телеграмм; выполнения денежных операций, осуществляемых при приеме телеграмм; выполнения документального оформления денежных операций

	объект связи, имеющий телеграфную связь; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	технология документирования приема и вручения телеграмм	
ПК 4.4	осуществлять технологические операции по приему денежных средств для выдачи почтовых переводов, выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат в объекте почтовой связи; выполнять технологические операции, связанные с обработкой денежных средств; осуществлять документирование приема и передачи денежных средств; выполнять технологические операции, связанные с приемом от пользователей услуг почтовой связи почтовых переводов денежных средств в объекте почтовой связи; выполнять технологические операции, связанные с выплатой почтовых переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат; осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи; обеспечивать сохранность денежных	Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; Правила приема почтового перевода денежных средств; Правила выплаты почтового перевода денежных средств; Правила выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; Перечень и характеристики почтовых переводов денежных средств; Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных; Правила делового и корпоративного этикета; Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; Методики оказания услуг пользователям услуг почтовой связи; Технология документирования работы с денежными средствами;	Подготовки к приему и выдаче почтовых переводов денежных средств, выплате пенсий, пособий и других социальных выплат в объекте почтовой связи; Консультирования клиентов по приему и вручению почтовых переводов денежных средств, выплате пенсий и пособий; Идентификации пользователей услуг почтовой связи; Приема почтовых переводов денежных средств от пользователей услуг почтовой связи; Выполнения денежных операций при осуществлении почтовых переводов денежных средств, выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; Выполнения документального оформления денежных операций; Выплаты почтовых переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат пользователям услуг почтовой связи; Подготовки отчетной документации по результатам приема и выплаты почтовых

	средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; идентифицировать поддельные документы и денежные знаки при обслуживании пользователей услуг почтовой связи; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Средства информатизации производственного процесса; Правила осуществления кассовых операций	переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат; Проверки данных отправителей и получателей на причастность к экстремистской деятельности или терроризму
ПК 4.5	выполнять технологические операции, связанные с подготовкой к приему платежей в адрес третьих лиц; выполнять технологические операции, связанные с приемом платежей в адрес третьих лиц; осуществлять документирование приема платежей в адрес третьих лиц; осуществлять коммуникацию с клиентами; обеспечивать сохранность денежных средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями; обеспечивать целостность	Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; Правила приема платежей в адрес третьих лиц; Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; Правила делового и корпоративного этикета; Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания	Консультирования клиентов о порядке платежей в адрес третьих лиц; Выполнения денежных операций при приеме платежей в адрес третьих лиц; Выполнения документального оформления денежных операций; Подготовки отчетной документации по результатам приема платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи

	производственного оборудования при выполнении трудовой функции; идентифицировать поддельные документы и денежные знаки; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	пользователей услуг почтовой связи; Технология документирования работы с денежными средствами; Средства информатизации производственного процесса; Перечень и характеристики платежей в адрес третьих лиц; Методики оказания услуг клиентам; Правила осуществления кассовых операций	
ПК 4.6	выполнять технологические операции, связанные с приемом товаров народного потребления для дальнейшей реализации; осуществлять документирование приема и реализации товаров народного потребления; выполнять технологические операции, связанные с реализацией товаров народного потребления; осуществлять коммуникацию с клиентами; обеспечивать сохранность денежных средств, материальных ценностей и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции;	Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; Правила приема товаров народного потребления в объекте почтовой связи для дальнейшей реализации; Технология реализации товаров народного потребления; Правила продажи товаров народного потребления; Перечень и характеристики товаров народного потребления, реализуемых объектом почтовой связи; Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных; Правила делового и корпоративного этикета; Стандарты клиентского сервиса и порядок	Подготовки к реализации товаров народного потребления; Консультирования клиентов по товарам народного потребления, реализуемым объектом почтовой связи; Демонстрации клиентам товаров народного потребления; Продажи клиентам товаров народного потребления; Подготовки отчетной документации по результатам реализации товаров народного потребления; Выполнения денежных операций при реализации товаров народного потребления; Выполнения документального оформления денежных операций

	идентифицировать поддельные документы и денежные знаки; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	обслуживания пользователей услуг почтовой связи; Методики продажи товаров клиентам; Технология документирования работы с денежными средствами; Средства информатизации производственного процесса	
ПК 4.7	выполнять технологические операции, связанные с оказанием дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с клиентами; обеспечивать сохранность денежных средств, материальных ценностей и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; идентифицировать поддельные документы и денежные знаки; осуществлять документирование реализации дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме,	нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; правила оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи; перечень и характеристики дополнительных и социально значимых услуг, реализуемых объектом почтовой связи; методики оказания дополнительных и социально значимых услуг; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; порядок сбора, хранения, обработки персональных данных; правила делового и корпоративного этикета; технология документирования работы с денежными средствами; средства информатизации производственного процесса;	консультирования клиентов по перечню, характеристикам, условиям и порядку оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи; оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи в объекте почтовой связи; подготовки отчетной документации по результатам оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи; выполнения денежных операций, производимых при оказании дополнительных и социально значимых услуг; выполнения документального оформления денежных операций, производимых при осуществлении должностных обязанностей

	необходимом для выполнения должностных обязанностей	стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила осуществления кассовых операций	
ПК 4.8	умение общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание; навыки работы с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д.; знание правил и положений почтовой связи, включая тарифы, сроки и условия доставки; умение быстро и точно обрабатывать почтовые отправления и проводить операции по их обслуживанию; умение эффективно управлять рабочими процессами и управлять коллективом, если речь идет об оперативном управлении объектом почтовой связи; умение разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания; навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями; умение вести отчетность и контролировать финансовые операции, в случае оперативного	знание правил и нормативных актов в сфере почтовой связи; понимание процедур отправки и получения почтовых отправлений; знание тарифов и условий оказания почтовых услуг; профессиональное владение техническими аспектами работы с почтовыми машинами и средствами автоматизации; знание принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями; понимание принципов управления объектом почтовой связи, включая вопросы финансового учета и контроля; знание техник работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями; понимание основных аспектов управления персоналом и организации трудовых процессов.	коммуникативные навыки; умение работать с клиентами; знание правил и процедур почтовой связи; навыки организации работы; умение оперативно реагировать на проблемные ситуации; обучение и развитие персонала; умение работать в команде; знание технических аспектов почтовой связи; организация рабочего процесса; умение работать с компьютером и программами для работы с почтой

	управления объектом почтовой связи.		

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/ п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.8 Обслуживать клиентов в объекте почтовой связи и оперативно управлять объектом почтовой связи	Знания: знание правил и нормативных актов в сфере почтовой связи; понимание процедур отправки и получения почтовых отправлений; знание тарифов и условий оказания почтовых услуг; профессиональное владение техническими аспектами работы с почтовыми машинами и средствами автоматизации; знание принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями; понимание принципов управления объектом почтовой связи, включая вопросы финансового учета и контроля; знание техник работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями; понимание основных аспектов управления персоналом и организации трудовых процессов. Умения: умение общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание; навыки работы с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д.; знание правил и положений почтовой связи, включая	Тема 1.1. Технология оказания почтовых услуг оператором связи	96	Способствует оцениванию эффективности работы почтовой связи, идентификации проблемной области и разработки стратегии и планов для их улучшения. Различные методы статистического анализа также позволяют прогнозировать тенденции развития почтовой отрасли и принимать обоснованные управленческие решения.

		тарифы, сроки и условия доставки; умение быстро и точно обрабатывать почтовые отправления и проводить операции по их обслуживанию; умение эффективно управлять рабочими процессами и управлять коллективом, если речь идет об оперативном управлении объектом почтовой связи; умение разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания; навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями; умение вести отчетность и контролировать финансовые операции, в случае оперативного управления объектом почтовой связи. Навыки: коммуникативные навыки; умение работать с клиентами; знание правил и процедур почтовой связи; навыки организации работы; умение оперативно реагировать на проблемные ситуации; обучение и развитие персонала; умение работать в команде; знание технических аспектов почтовой связи; организация рабочего процесса; умение работать с компьютером и программами для работы с почтой			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия , в том числе:	92	52
<i>Теоретические знания</i>	40	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	52	52
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме экзамена</i> <i>УП 04</i> <i>ПП 04</i> <i>ПМ 04</i>	18	-
Всего	258	196

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия,	Теоретические занятия	Лабораторные и практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1-4.8 ОК 1-9	Раздел 1. Технология оказания почтовых услуг оператором связи	96	52	96	92	40	52	-	4		
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	18									
	Всего:	258	196	96	92	40	52	-	4	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология оказания почтовых услуг оператором связи		114/52	ОК.01-ОК.09 ПК 4.1 – 4.8
МДК 04.01 Технология оказания почтовых услуг оператором связи		96/52	
Тема 1.1. Технология оказания почтовых услуг оператором связи	Содержание		ОК.01-ОК.09 ПК 4.1 – 4.8
	1. Основные документы, регламентирующие деятельность объектов почтовой связи. Предметы и вещества, запрещенные к пересылке. Именные вещи ОПС. Хранение и учет знаков почтовой оплаты.	2	
	2. Права и обязанности пользователей и операторов почтовой связи. Приказ ФГУП «Почта России» от 21.02.2019 N 73-п «Об утверждении Политики по защите персональных данных клиентов - физических лиц ФГУП «Почта России».	2	
	3. Нормативно-правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи.	2	
	4. Автоматизированное рабочее место оператора связи.	2	
	5. Средства автоматизации в ОПС. Назначение программы ЕАС ОПС.	2	
	6. Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи. Правила осуществления кассовых операций.	4	
	7. Прием, обработка, вручение и контроль почтовых отправок, оформление почтовых операций. Адресование почтовых отправок. Написание дополнительных отметок.	4	
	8. Заделка простых и заказных постпакетов. Мешок «М». Секограмма. Упрощенный прием, вручение почтовых отправок.	2	
	9. Прием и вручение почтовых переводов ЕСПП Прием, выплата, досыл/возврат и депонирование денежных переводов.	2	
	10. Прием платежей в Федеральной Системе Город. Банковские услуги (по вкладам, банковским картам, заявки на кредит). Реализация страховых программ.	2	
	11. Правила выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	2	

	12. Прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи	2	ОК.01-ОК.09 ПК 4.1 – 4.8
	13. Реализация товаров народного потребления в объекте почтовой связи. Методики продажи товаров клиентам. Продажа лотерейных билетов, выплата выигрышей.	4	
	14. Оказание дополнительных и социально значимых услуг в объекте почтовой связи	2	
	15. Прием телеграмм в объекте почтовой связи	2	
	16. Прием, оформление подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи	2	
	17. Консультирование пользователя по услугам почтовой связи,	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	52	
	Практическое занятие 1. Единая автоматизированная система отделения почтовой связи (ЕАС ОПС). Общие процедуры.	4	
	Практическое занятие 2. Единая автоматизированная система отделения почтовой связи (ЕАС ОПС). Прием РПО в ЕАС ОПС.	6	
	Практическое занятие 3. Партионный прием РПО в ЕАС ОПС.	4	
	Практическое занятие 4. Порядок обработки исходящих и входящих емкостей. Обработка исходящих РПО и емкостей в ЕАС ОПС.	6	
	Практическое занятие 5. Обработка входящих РПО и емкостей в ЕАС ОПС. Вручение РПО на операционной кассе.	6	
	Практическое занятие 6. Выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат в ЕАС ОПС, подготовка отчетности.	6	
	Практическое занятие 7. Прием и вручение почтовых переводов в ЕАС ОПС.	6	
	Практическое занятие 8. Реализация ТМЦ в ЕАС ОПС (включая прием документов и товара, оформление возврата, переоценка).	6	
	Практическое занятие 9. Обработка входящих телеграмм в ЕАС ОПС.	4	
	Практическое занятие 10. Консультация. Прием, оформление подписки на периодические печатные издания в ЕАС ОПС.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнить сообщение на тему «Всемирный почтовый союз, история создания» 2. Выполнить сообщение на тему «Международный день почты, Международная неделя письма»	4	

Учебная практика Виды работ 1. Прием, сортировка почтовых отправлений, оформление почтовых операций на ПКТ 2. Вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций на ПКТ 3. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления на ПКТ. Подписка периодических изданий на ПКТ 4. Прием, выдача почтовых переводов, оформление страховых продуктов на ПКТ	72	ОК.01-ОК.09 ПК 4.1 – 4.8	
Производственная практика Виды работ 1. Комплексные работы по приему, обработке, вручение и контролю почтовых отправлений, оформлению почтовых операций на ПКТ. 2. Комплексные работы по приему и выплате денежных переводов СБП Форсаж и Вестерн Юнион, по приёму платежей в Федеральной Системе Город (ФСГ). 3. Банковские услуги (по вкладам, банковским картам, заявки на кредит). 4. Комплексные работы по продаже лотерейных билетов, выплате выигрышей, реализации авиабилетов и железнодорожных билетов в ОПС	72	ОК.01-ОК.09 ПК 4.1 – 4.8	
Промежуточная аттестация	18	ОК.01-ОК.09 ПК 4.1 – 4.8	
Всего	258/196		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и Зона 1 Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи, Зона 2 Выполнение работ по эксплуатации средств и сетей почтовой связи, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет(ы) Для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шелихов В.В. Организация почтовой связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 192с. – Текст: непосредственный.

2. Шелихов В.В. Оператор связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 4-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 432с. – Текст: непосредственный.

3. Шелихов В.В. Письма и бандероли с объявленной ценностью: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

4. Шелихов В.В. Посылки: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

5. Шелихов В.В. Простая и заказная корреспонденция: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

6. Шелихов В.В. Международные почтовые отправления: учебное пособие/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 64с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2301-01 – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/10106035/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный

2. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2017 №234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/70835708/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

3. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ ФГУП «Почта России» от 07.03.2019 №98-П «Об утверждении порядка и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: https://base.garant.ru/72368854/#block_1000/ (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

4. Федеральный закон от 17.07.1999 №176-ФЗ «О почтовой связи» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/180689/> (дата обращения: 18.12.2020).
– Текст: электронный. – Режим доступа: свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК. 4.1. Осуществлять прием и выдачу почтовых отправлений в объекте почтовой связи	- консультирует пользователя услуг почтовой связи по услугам, связанным с внутренними и международными почтовыми отправлениями; - выполняет денежные операции при приеме и выдаче почтовых отправлений; - выполняет технологические операции, связанные с сортировкой и обработкой почтовых отправлений; - выполняет технологические операции, связанные с приемом и выдачей почтовых отправлений и денежных средств; - идентифицирует поддельные документы и денежные знаки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Экзамен
ПК 4.2. Осуществлять прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи	- консультирует клиентов по подписке на периодические печатные издания; - характеризует услуги подписки на периодические печатные издания; - оформляет подписку на периодические печатные издания; - называет правила подписки на периодические издания	
ПК 4.3. Осуществлять прием телеграмм в объекте почтовой связи	- владеет технологией документирования приема и вручения телеграмм; - называет правила приема, вручения, передачи, обработки и выдачи в доставку телеграмм; - консультирует пользователей услуг почтовой связи по услугам приема и вручения телеграмм	
ПК 4.4. Обеспечивать прием и выдачу почтовых переводов, выплату пенсий и пособий в объекте почтовой связи	- консультирует клиентов по приему и вручению почтовых переводов денежных средств, выплате пенсий и пособий; - проверяет данные отправителей и получателей на причастность к экстремистской деятельности или терроризму; - выполняет денежные операции при осуществлении почтовых переводов денежных средств, выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - оформляет отчетную документацию по результатам приема и выплаты почтовых переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 4.5. Осуществлять прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи	- характеризует платежи в адрес третьих лиц	

ПК 4.6. Обеспечивать реализацию товаров народного потребления в объекте почтовой связи	- называет Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; - характеризует товары народного потребления, реализуемые объектом почтовой связи; - владеет методиками продажи товаров клиентам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 4.7. Оказывать дополнительные и социально значимые услуги в объекте почтовой связи	- консультирует клиентов по перечню, характеристикам, условиям и порядку оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи; - идентифицировать поддельные документы и денежные знаки	
ПК 4.8. Обслуживать клиентов в объекте почтовой связи и оперативно управлять объектом почтовой связи	- владеет техникой работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями; - оперативно реагирует на проблемные ситуации	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обосновывает выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- своевременно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- самостоятельно выбирает постановки целей и задач профессионального и личностного развития, планирует повышение квалификации в соответствии с потребностями развития производства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- использует позитивный стиль общения, владеет диалоговыми формами общения, аргументирует и обосновывает свою точку зрения.	
ОК 05	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- называет стандарты антикоррупционного поведения; - описывает значимость своей специальности	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- характеризует действия в чрезвычайных ситуациях; - называет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- называет средства профилактики перенапряжения; - называет условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- качественно использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	3
«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»	39
«ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	79
«ООД.04 ХИМИЯ»	105
«ООД.05 БИОЛОГИЯ».....	139
«ООД.06 ИСТОРИЯ»	176
«ООД.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»	215
«ООД.08 ГЕОГРАФИЯ».....	261
«ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	302
«ООД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ».....	326
«ООД.11 МАТЕМАТИКА»	358
«ООД.12 ИНФОРМАТИКА».....	405
«ООД.13 ФИЗИКА».....	465
«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (В Т.Ч. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)».....	505
«СГ.01 ИСТОРИИ РОССИИ».....	521
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	536
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	549
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	560
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА».....	573
«СГв.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	584
«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ТИПОВЫХ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ»	596
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	605
«ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	619
«ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	636
«ОП.05 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»	666
«ОП.06 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»	686
«ОПв.07* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА».....	710

«ОПв.08* ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА».....	724
«ОПв.09* ОХРАНА ТРУДА».....	739
«ОПв.10* АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГЕОГРАФИЯ».....	757
«ОПв.11ц* КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ».....	767
«ОПв.12* УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ».....	784
«ОПв.13ц* ЦИФРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»	801
«ОПв.14* СТАТИСТИКА СВЯЗИ».....	815

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»</u>	5
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	27
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	31
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы: программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности: «11.02.12 Почтовая связь», в соответствии с федеральной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору специальности; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Программа учебной дисциплины «Русский язык» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематику творческих заданий (рефератов, докладов, и т. п.), учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности или специальности. В содержании учебной дисциплины прослеживается взаимодействие с другими дисциплинами: литература, история, обществознание, география, иностранный язык, краеведение.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и

предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. При освоении специальностей СПО технического, социально-экономического профилей профессионального образования русский язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русский язык» является составной частью общеобразовательного учебного предмета «Русский язык» обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности; уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и людям старшего поколения; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России;

достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей;

умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по русскому языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного речевого и читательского опыта.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально смысловых типов, жанров;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;

выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, приобретённому опыту; уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия – в профессиональную среду;

выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

Работа с информацией:

владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);

оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог;

развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

оценивать приобретённый опыт;

стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания;

постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибку;

развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

Совместная деятельность

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Общие сведения о языке

Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке.

Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного).

Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с опорой на статью 68 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 1 июня 2005 г.

№ 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).

Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг), знать и характеризовать

признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.

Язык и речь. Культура речи

Система языка. Культура речи

Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.

Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.

Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.

Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.

Иметь представление о языковой норме, её видах.

Использовать словари русского языка в учебной деятельности.

Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы

Выполнять фонетический анализ слова.

Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.

Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.

Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.

Использовать орфоэпический словарь.

Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология

Лексические нормы

Выполнять лексический анализ слова.

Определять изобразительно-выразительные средства лексики.

Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать лексические нормы.

Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.

Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.

Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование.

Словообразовательные нормы

Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова.

Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).

Использовать словообразовательный словарь.

Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы

Выполнять морфологический анализ слова.

Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать морфологические нормы.

Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного).

Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.

Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии

Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.

Выполнять орфографический анализ слова.

Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила орфографии.

Использовать орфографические словари.

Речь. Речевое общение

Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик).

Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).

Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).

Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.

Употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.

Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

Текст. Информационно-смысловая переработка текста

Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике.

Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.

Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).

Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).

Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).

Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.

Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы

Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.

Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).

Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

Соблюдать синтаксические нормы.

Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации

Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

Выполнять пунктуационный анализ предложения.

Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила пунктуации.

Использовать справочники по пунктуации.

Функциональная стилистика. Культура речи

Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.

Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.

Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения – не менее 150 слов).

Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	

	на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.2	- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	- правила делового этикета	- организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг
ПК. 2.4	- осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи; - оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи	- правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи	- составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи
ПК. 4.8	- умение общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание	- техники работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями	- коммуникативными навыками - умением оперативно реагировать на проблемные ситуации - умением работать в команде

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 86 часов;

Основное содержание – 65 часов,

Профессионально-ориентированное содержание – 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	86
в т. ч.	
Основное содержание	65
в т.ч.:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	34
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	9
в т. ч.:	
теоретическое обучение	3
практические занятия	6
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
Раздел 1. Общие сведения о языке		2	
1.1 Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука Язык и культура. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков	Знаки неязыковые и языковые. Язык как система знаков особого рода. Языковые единицы и их отношение к знакам. Язык как средство общения и формирования мысли. Русский язык как объект научного изучения Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры русского и других народов России и мира. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры русского и других народов России и мира. Внутренние и внешние функции русского языка	1	ЛР 1-4 МПР 1,3 ПР 1 ОК 04 ОК 05
1.2 Формы существования русского национального языка	Практическое занятие № 1 Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.	1	ЛР 1-4 МПР 1,3 ПР 1
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи		2	
2.1 Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды	Язык как система. Единицы и уровни языка, их связи и отношения Понятие нормы литературного языка. Норма обязательная и допускающая выбор (общее представление). Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы (обзор, общее представление). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление) (повторение, обобщение) Экология как наука, экология языка	1	ЛР 1- 4 МПР 1,3 ПР 2

языковых норм. Культура речи в экологическом аспекте.	(общее представление). Культура речи как часть здоровой окружающей языковой среды. Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор, повторение, обобщение)		
2.2 Качества хорошей речи. Основные виды словарей (обзор)	Практическое занятие № 2 Качества хорошей речи: коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Работа с основными видами словарей. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь	1	ЛР 1- 4 МПР 1,3 ПР 2 ОК 04 ОК 05
Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		4	
3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Основные понятия фонетики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном русском языке	2	ЛР 1, 2, 8 МПР 1,3 ПР 3
3.2 Изобразительно - выразительные средства фонетики	Практическое занятие № 3 Анализ и характеристика особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов. Оценивание и корректировка высказывания с точки зрения соблюдения основных произносительных и акцентологических норм современного русского литературного языка. Соблюдение основных произносительных и акцентологических норм современного русского литературного языка. Использование орфоэпического словаря.	2	ЛР 1, 2, 8 МПР 1,3 ПР 3

Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы		8	
4.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики Изобразительно-выразительные средства лексики.	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные понятия лексикологии и фразеологии. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение)	2	ЛР 1- 8 МПР 1-4 ПР 4
4.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка	Выбор слова в зависимости от его лексического значения. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы. (тавтология, плеоназм) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Составление словаря специальности «Почтовая связь»	1	ЛР 1- 8 МПР 1-4 ПР 4 ОК 04 ОК 05
		1	ПК 4.8
4.3 Функционально-стилистическая окраска слова Экспрессивно-стилистическая окраска слова	Практическое занятие № 4 Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная; особенности использования. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Нейтральная, высокая, сниженная лексика. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики.	2	ЛР 1- 8 МПР 1-4 ПР 4
4.4 Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	Практическое занятие № 5 Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов с учётом речевой ситуации. Анализ, оценивание и корректировка высказываний (в том числе собственных) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка. Использование фразеологического словаря, словаря крылатых слов	2	ЛР 1- 8 МПР 1-4 ПР 4
Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы		4	

5.1 Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение)	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования Морфемный и словообразовательный анализ слова.	2	ЛР 8 МПР 1,3 ПР 5
5.2 Словообразовательные нормы	Практическое занятие № 6 Словообразовательные трудности. Аббревиатуры инициальные, слоговые, состоящие из сочетания начальной части слова с целым словом и другие. Род и склонение аббревиатур.	2	ЛР 8 МПР 1,3 ПР 5
Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы		8	
6.1 Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение).	Основные понятия морфологии как раздела лингвистики. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи	2	ЛР 8 МПР 1,3 ПР 6
6.2 Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление)	Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).	2	ЛР 8 МПР 1,3 ПР 6
6.3 Морфологические нормы современного русского литературного языка	Практическое занятие №7 Основные нормы образования и употребления форм имён существительных (формы именительного падежа множественного числа; родительного падежа единственного и множественного числа; род иноязычных слов). Основные нормы образования и употребления форм качественных имён прилагательных (формы простой и составной сравнительной и превосходной степеней сравнения; краткая форма)	2	ЛР 8 МПР 1,3 ПР 6
6.4 Морфологические нормы современного русского литературного языка	Практическое занятие №8 Основные нормы образования и употребления падежных форм количественных, порядковых и собирательных числительных Нормы склонения и употребления личных местоимений и возвратного местоимения <i>себя</i> . Основные нормы образования и употребления некоторых личных форм глагола (типа <i>победить, убедить, выздороветь</i>), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени глаголов с суффиксом <i>-ну-</i> , форм повелительного наклонения.	2	ЛР 8 МПР 1,3 ПР 6
Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии		10	

7.1 Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение) Правописание гласных и согласных в корне	Принципы и разделы русской орфографии. Орфографический анализ слова. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Правила правописания слов с безударными проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными в корне. Правила правописания слов с проверяемыми и непроверяемыми звонкими и глухими, непроизносимыми, удвоенными согласными в корне.	2	ЛР 8 МПП 1,3 ПР 7
7.2 Употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i> . Правописание приставок. Буквы <i>ы</i> – <i>и</i> после приставок	Практическое занятие № 9 Правила правописания слов с разделительными <i>ъ</i> и <i>ь</i> Правила правописания слов с неизменяемыми приставками, приставками на <i>-з (-с)</i> , приставками <i>пре-</i> и <i>при-</i> . Правила правописания слов с буквами <i>ы</i> – <i>и</i> после приставок	2	ЛР 8 МПП 1,3 ПР 7
7.3 Правописание <i>н</i> и <i>нгн</i> в словах различных частей речи. Правописание <i>не</i> и <i>ни</i>	Правила правописания <i>н</i> и <i>нн</i> в именах существительных, именах прилагательных, глаголах, причастиях, наречиях. Правила правописания слов с <i>не</i> и <i>ни</i> (<i>не</i> и <i>ни</i> в отрицательных и неопределённых местоимениях, наречиях при двойном отрицании, в восклицательных и вопросительных предложениях, устойчивых оборотах, сложноподчинённых предложениях с придаточными уступительными)	2	ЛР 8 МПП 1,3 ПР 7
7.4 Правописание суффиксов	Практическое занятие № 10 Применение правил правописания суффиксов имён существительных, имён прилагательных, глаголов, причастий, деепричастий, наречий	2	ЛР 8 МПП 1,3 ПР 7
7.5 Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	Практическое занятие № 11 Применение правил слитного, дефисного и раздельного написания сложных имён существительных, имён прилагательных, наречий, предлогов, союзов, частиц.	2	ЛР 8 МПП 1,3 ПР 7
Раздел 8. Речь. Речевое общение			

8.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение) Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Основные особенности каждого вида речевой деятельности. Культура чтения, аудирования, говорения и письма. Общение как одна из главных потребностей человека. Роль общения в жизни человека. Виды речевого общения: официальное и неофициальное. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения)	2	ЛР 1 - 8 МПР 1- 4 ПР 8 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.8
8.2 Речевой этикет Публичное выступление	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие № 12 Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения, говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального /неофициального общения, статусу адресанта/ адресата и другому. Публичное выступление и его особенности, роль публичного выступления в профессиональной деятельности. * Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного профессионального выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения	2	ЛР 1 - 8 МПР 1- 4 ПР 8 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.8
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста		4	
9.1 Текст, его основные признаки (повторение, обобщение) Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Цельность, членимость, относительная законченность текста. Связность текста. Способы связи предложений и абзацев в тексте. Средства связи предложений и абзацев в тексте: лексические, морфологические, синтаксические. Причинно-следственные отношения между предложениями в тексте (приведение доводов и примеров, выведение следствия и другое). Отношения сопоставления и противопоставления (аналогия, антитеза) Особенности построения текстов профессионального содержания	2	ЛР 1,3 МПР 1- 4 ПР 9 ОК 09 ПК 2.4

9.2 Информативность текста. Виды информации в Тексте. Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие № 13 Текст как информационное целое. Основная и дополнительная, фактуальная, концептуальная и подтекстовая информация текста. Тексты новой природы: гипертекст, графика, инфографика и другие разные формы предъявления информации. План простой и сложный; назывной, вопросный. Особенности тезисов, конспекта как вторичных текстов. Обязательные структурные компоненты реферата, аннотации. Реферат на основе одного или нескольких источников. Основные структурные компоненты отзыва, рецензии. Аналитическая работа с текстами профессионального содержания, их переработкой в зависимости от ЦА, профессиональных задач.	2	ЛР 1 - 8 МПР 1- 4 ПР 9 ОК 04 ОК 05 ОК09 ПК 2.4
Раздел 10. Язык и речь. Культура речи Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы		8	
10.1 Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение) Изобразительно-выразительные средства синтаксиса	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные понятия синтаксиса. Синтаксический анализ словосочетания и предложения (повторение, обобщение) Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.	2	ЛР 1 – 4, 6,7 МПР 1, 3 ПР 10

10.2 Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим Основные нормы управления	Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова <i>множество, ряд, большинство, меньшинство</i> ; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (<i>двадцать лет, пять человек</i>); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на <i>один</i> ; имеющим в своём составе числительные <i>два, три, четыре</i> или числительное, оканчивающееся на <i>два, три, четыре</i> . Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа <i>диванкровать, озеро Байкал</i>). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова (разъяснение <i>чего?</i> указал на <i>что?</i> беспокоиться <i>о чём?</i> но тревожиться <i>за кого?</i> и др.). Употребление производных предлогов <i>благодаря, вопреки, ввиду, вследствие, за счёт</i>	2	ЛР 1 – 4, 6,7 МПП 1, 3 ПР 10
10.3 Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	Практическое занятие № 14 Основные нормы употребления однородных членов предложения (употребление в качестве однородных членов слов, обозначающих или родовые, или видовые понятия, близкие или сопоставимые понятия; учёт лексической сочетаемости слов, входящих в ряд однородных членов). Предложения с однородными членами, соединёнными двойными союзами. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов (недопустимость разрушения целостности причастного оборота; единство субъекта действия для деепричастия и глагола и другие)	2	ЛР 1 – 8 МПП 1, 3 ПР 10
10.4 Основные нормы построения сложных предложений. Обобщение и систематизация по теме «Синтаксис. Синтаксические нормы» предложений	Практическое занятие № 15 Основные нормы построения сложных предложений: сложноподчинённого предложения с придаточным определительным (недопустимость отрыва имени существительного в главной части от придаточного определительного), с придаточным изъяснительным (с указательным словом и без указательного слова в главной части; неверное употребление местоимений при передаче косвенной речи и другое); сложного предложения с разными видами связи (использование союзов и союзных слов в соответствии с их значениями, недопустимость постановки рядом однозначных союзов	2	ЛР 1 – 8 МПП 1, 3 ПР 10

	(типа но и однако), недопустимость использования одинаковых союзов и союзных слов между частями одного сложного предложения и другое). Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим; нормы управления; нормы употребления однородных членов предложения; нормы употребления причастных и деепричастных оборотов; нормы построения сложных предложений.		
Раздел 11. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации		10	
11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение) Знаки препинания между подлежащим и сказуемым	Пунктуация как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской пунктуации. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Пунктуационный анализ предложения (повторение, обобщение) Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи	2	ЛР 8 МПР 1, 3 ПР 11
11.2 Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными одиночными, двойными, повторяющимися и неповторяющимися союзами. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах. Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	2	ЛР 8 МПР 1, 3 ПР 11
11.3 Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	Практическое занятие № 16 Применение правил постановки знаков препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, дополнениями, обстоятельствами, уточняющими членами Применение правил постановки знаков препинания в сложносочинённом, сложноподчинённом, бессоюзном сложном предложениях. Правила постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи.	4	ЛР 8 МПР 1, 3 ПР 11
11.4 Знаки препинания при передаче чужой речи. Правила пунктуационного оформления предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой	Практическое занятие № 17 Правила пунктуационного оформления предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой. Правила пунктуационного оформления предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой.	2	ЛР 8 МПР 1, 3 ПР 11

[illegible]

	Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ, расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор) Оформление некоторых жанров документации в специальности Почтовая связь.		ОК 09 ПК 2.4
12.4 Язык художественной литературы.	Практическое занятие № 19 Язык художественной литературы и его отличия от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка. Консультация по всем разделам изученного с целью успешной подготовки к экзамену	2 2	ЛР1 - 8 МПР 1- 4 ПР 12
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		86	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1. Общие сведения о языке.	-Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; -характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; -анализировать пословицы и поговорки о русском языке; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; -приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; -определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; -вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); -преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека
2. Язык и речь. Культура речи.	- характеризовать единицы разных уровней языка в предъявленном тексте, приводить примеры взаимосвязи между ними; - Характеризовать понятие культуры речи и соответствующий раздел лингвистики. Комментировать аспекты (компоненты) культуры речи, приводить соответствующие примеры; - Различать виды норм русского литературного языка, приводить соответствующие примеры. Анализировать и характеризовать устный и письменный текст с точки зрения уместности, точности, ясности, выразительности речи, с точки зрения соблюдения этических норм. Использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи. Осуществлять выбор наиболее точных языковых средств в соответствии со сферами и ситуациями речевого общения; - Анализировать и характеризовать устный и письменный текст с точки зрения уместности, точности, ясности, выразительности речи, с точки зрения; - соблюдения этических норм. Использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи. Осуществлять выбор наиболее точных языковых средств в соответствии со сферами и ситуациями речевого общения.
3. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	- Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; - извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; - строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;

	- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; - извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись).
4. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.	- Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; - объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; - извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; - познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение).
5. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.	- Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; -проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; -извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; -характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; - опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; - извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; - использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова
6. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы	- Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; -проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; - извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; - определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; - проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; - составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; - извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать

	эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.
7. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии	- иметь представление о принципах и разделах русской орфографии; - выполнять орфографический анализ слова; - анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка; - применять орфографические правила в речевой практике; - использовать орфографические словари.
8. Речь. Речевое общение	- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик; - выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); объём сочинения – не менее 150 слов; - иметь представление о нормах речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения; - учитывать в процессе речевого общения речевую ситуацию; - выбирать речевую тактику и языковые средства с учётом речевой ситуации; - анализировать и оценивать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения, успешности в достижении прогнозируемого результата.
9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно/ на слух. Использовать разные формы предъявления информации - осуществлять информационно-смысловую переработку прочитанного и прослушанного текста;

	- предъявлять информацию текста в форме плана (простого и сложного; назывного, вопросного), в форме тезисов, конспекта; - создавать реферат на основе одного или нескольких источников; -составлять аннотацию, отзыв, рецензию.
10. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы	- Оpoznавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); - комментировать ответы товарищей; - извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; - составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения), по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; - проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; - определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; - составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; - извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; - производить синонимическую замену синтаксических конструкций; - составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; - пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; - составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам.
11. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации	-выполнять пунктуационный анализ предложения; -соблюдать правила пунктуации; -использовать справочники по пунктуации; -анализировать предложение и осуществлять выбор правила, регулирующего постановку знаков препинания; - анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка.
12. Функциональная стилистика. Культура речи	- Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную

	мысль художественных текстов; - вычитывать разные виды информации; - характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; - выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; - характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; - составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; - анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; - подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; - оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; - исправлять речевые недостатки, редактировать текст; - выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; - анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; - различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); - анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; - создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); - подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя

Основная литература:

1. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. — URL: <https://book.ru/book/952438> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.
2. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. — URL: <https://book.ru/book/953747> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.
3. Рачеева, Л. А., Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: <https://book.ru/book/948716> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.
4. Рачеева, Л. А., Русский язык. Практикум : учебное пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2024. — 203 с. — ISBN 978-5-406-12802-2. — URL: <https://book.ru/book/952689> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.
5. Рачеева, Л.А., Русский язык: учебник / Л.А. Рачеева. — Москва: КноРус, 2023/ — 424 с. — ISBN 978-5-406-08366-6. — URL:<https://old.book.ru/book/942393> (дата обращения: 12.04.2023). — Текст: электронный.
6. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Н. Руднев. – 6-е изд., стер. — М.: КноРус, 2023. — 254 с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-03297-8. - URL: <https://book.ru/book/936324> (дата обращения: 11.03.2023). — Текст: электронный. Рек. для освоения профессий из списка Топ 50 наиболее востребованных на рынке труда
7. Русский язык и культура речи: учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва: КноРус, 2023. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914> (дата обращения: 11.03.2023). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в качестве учебно-практического пособия
8. Русский язык и культура речи.: Практикум: учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — М.: КноРус, 2023. — 228 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579> (дата обращения: 11.03.2023). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в качестве учебно-практического пособия.

Дополнительная литература:

1. Голуб, И.Б. Секреты русского языка: О сложном увлекательно и просто: учебное пособие /И.Б. Голуб. — М.: КноРус, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-406-02825-4. — URL: <https://book.ru/book/936283> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный.
2. Голуб, И.Б. Русский язык: справочник / Голуб И.Б. — М.: КноРус, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-406-00444-9. — URL: <https://book.ru/book/933953> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Справочная служба русского языка - URL: <http://www.rusyaz.ru/>
2. www.krugosvet.ru – универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»
3. www.school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.rusyaz.ru/> – Справочная служба русского языка

5. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР);
6. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка);
7. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»;
8. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе);
9. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru);
10. www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru (Пособия)
11. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ru).
12. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник граммоты). www.gramota.ru (Справочная служба)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Обучающийся должен: - знать нормы русского литературного языка; - уметь применять знания о нормах русского литературного языка в речевой практике;	Практическое занятие Выполнение упражнений
сформированность умений создавать устный и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	- знать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - уметь анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - знать в художественных текстах образы, темы и проблемы.	Практическое занятие

владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	- знать способы самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; изобразительно- выразительные возможности русского	Практическое занятие

	языка; - уметь проводить самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью	
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- уметь анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	Практическое занятие
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	- знать изобразительно-выразительные возможности русского языка; - уметь представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.	Практическое занятие Контрольная работа
сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	- знать изобразительно-выразительные Возможности русского языка.	Практическое занятие Контрольная работа
сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста	- уметь выявлять исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста.	Практическое занятие Контрольная работа

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	- знать изобразительно-выразительные возможности русского языка; - уметь выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.	Практическое занятие Контрольная работа
владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	- уметь анализировать текст с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики.	Практическое занятие Контрольная работа
сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	- знать систему стилей язык художественной литературы	Практическое занятие Контрольная работа

Результаты обучения (личностные, метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
личностные:	
воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;	Устные сообщения; Беседа; Выполнение упражнений
понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности; потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;	Устные сообщения; Беседа; Доклады; Изложения
формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Беседа; Презентации; Выполнение упражнений
способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Упражнения; Творческие задания
готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Доклады; Презентации; Творческие задания
способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования	Упражнения
метапредметные:	

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; владение языковыми средствами умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Выполнение упражнений; Анализ текста Презентация
овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;	Беседа; Устные сообщения
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Доклады; Творческие задания
умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.	Доклады; Творческие задания

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	41
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	54
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	69
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	69
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	69

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Область применения программы: программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности: «11.02.12 Почтовая связь» в соответствии с федеральной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Программа учебной дисциплины «Литература» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

В содержании учебной дисциплины прослеживается взаимодействие с другими дисциплинами: русский язык, история, обществознание, география, иностранный язык, краеведение.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко - и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям обучающегося.

Изучение литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. При освоении специальностей технологического профиля профессионального образования литература изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения литературы предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д. Тематика и форма их проведения зависят от поставленных преподавателем целей и задач, от уровня подготовленности обучающихся. Все виды занятий тесно связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, развивают общие креативные способности, способствуют формированию у обучающихся умений анализа и оценки литературных произведений, активизируют позицию «студента-читателя».

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения.

Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи.

Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т. д.).

Литературные произведения для повторения дают преподавателю возможность отобрать материал, который может быть актуализирован на занятиях, связать изучаемое произведение с тенденциями развития литературы, включить его в литературный контекст, а также выявить знания обучающихся, на которые необходимо опираться при изучении нового материала.

Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы — изучением теоретико-литературных сведений, которые особенно актуальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т. п.

Изучение литературы завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Литература» является обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Личностные результаты (ЛР)

Личностные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1. Гражданского воспитания

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной деятельности;

2. Патриотического воспитания

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отражённым в художественных произведениях;
- идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

3. Духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризующие поведение и поступки персонажей художественной литературы;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе
- осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

4. Эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;
- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

5. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;

– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

6. Трудового воспитания:

– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства

– с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования;

– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

– готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7. Экологического воспитания:

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе;

– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев;

– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

– расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литератур народов России;

8. Ценности научного познания:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

Метапредметные результаты (МР)

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;

– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский;

– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

– уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

– владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

– создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

– оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

– владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

– самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;

– давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе;

– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

– оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных

– областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии;

– для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

– уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

– развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

Совместная деятельность:

– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;

– выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Предметные результаты (ПР)

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

- 1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;
- 2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;
- 3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;
- 4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России
- 5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;
- 6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;
- 7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 8) сформированность умений выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов в каждом классе;
- 9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учётом неоднозначности заложенных в нём смыслов и наличия в нём подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; мифы литературы; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств(графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объём сочинения – не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учётом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта.	

	источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного	

		поведения и последствия его нарушения.	
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:
Максимальная учебная нагрузка – 122 часа;
Основное содержание – 122 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	122
в т. ч.	
Основное содержание	122
в т.ч.:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	60
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА	28	
Тема 1.1. А. Н. Островский. Драма «Гроза»	Содержание учебного материала		
	1.1. «Гроза». Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. Идеино-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. Город Калинов и его обитатели.	1	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 1: Драма «Гроза» в русской критике: образ Катерины в оценке Добролюбова и Писарева. Смысл названия и символика пьесы.	2	
	Консультация на тему: «А. Н. Островский и Поволжская этнографическая экспедиция 1856 г. Историко-культурный и природный потенциал кинешемского края.».	1	
Тема 1.2. И. А. Гончаров. Роман «Обломов»	Содержание учебного материала	1	
	1.2. И. А. Гончаров. Роман «Обломов». Основные этапы жизни и творчества И.А.Гончарова. История создания романа «Обломов». Особенности композиции. Образ главного героя. Обломов и Штолыц. Женские образы в романе «Обломов» и их роль в развитии сюжета. Социально-философский смысл роман.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6,
	Практические занятия № 2: чтение статьи Н.А. Добролюбова «Что такое обломовщина?». Выборочное конспектирование по двум направлениям: типическое в образе Обломова, понятие обломовщины.	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	1	

И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»	1. 3. И. С. Тургенев. Роман «Отцы и дети». Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева. Творческая история создания романа «Отцы и дети». Сюжет и проблематика романа. Образ нигилиста в романе «Отцы и дети», конфликт поколений. Женские образы в романе. «Вечные темы» в романе «Отцы и дети».		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 3: чтение и анализ 27 главы и эпилога романа «Отцы и дети» И.С. Тургенева. Полемика вокруг романа «Отцы и дети»: Д.И. Писарев, М. Антоновичи др.	2	
Тема 1.4. Ф.И. Тютчев. Стихотворения	Содержание учебного материала	1	
	1.4. Ф. И. Тютчев. Стихотворения: «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и всё былое...»). Основные этапы жизни и творчества Ф.И. Тютчева. Ф.И. Тютчев – поэт- философ. Тема родной природы в лирике поэта. Любовная лирика Ф.И. Тютчева.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 1.5 Н. А. Некрасов Стихотворения Поэма «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание учебного материала	-	
	1.5. Н. А. Некрасов. Стихотворения: «Тройка», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэты Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»). Основные этапы жизни и творчества Н.А. Некрасова. О народных истоках мироощущения поэта. Гражданская поэзия и лирика чувств поэта. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». История создания поэмы. Жанр, фольклорная основа произведения. Сюжет поэмы «Кому на Руси жить хорошо»: путешествие как прием организации повествования. Авторские отступления. Многообразие народных типов в галерее персонажей. Проблемы счастья и смысла жизни в поэме «Кому на Руси жить хорошо».		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 4: сочинение по одной из предложенных тем: Крестьянство в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо». Проблема счастья в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо». Женское счастье в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	1	

А. А. Фет. Стихотворения	1.6. А. А. Фет. Стихотворения: «Одним толчком согнать ладью живую...», «Ещё майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шёпот, робкое дыханье...». Основные этапы жизни и творчества А.А. Фета. Теория «чистого искусства». Человек и природа в лирике поэта. Художественное мастерство А.А. Фета.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 1.7. М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору)	Содержание учебного материала	1	
	1.7. М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города». Главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик». Основные этапы жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Мастер сатиры. «История одного города» как сатирическое произведение.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 1.8. Ф. М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала	2	
	1.8. Ф. М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание». Основные этапы жизни и творчества Ф.М. Достоевского. История создания романа «Преступление и наказание». Жанровые и композиционные особенности произведения. Преступление Раскольникова. Идея о праведильной личности. Раскольников в системе образов. Раскольников и его «двойники». Униженные и оскорбленные в романе «Преступление и наказание». Образ Петербурга. Образ Сонечки Мармеладовой и проблема нравственного идеала. Библейские мотивы и образы в произведении. Смысл названия романа «Преступление и наказание». Роль финала. Художественное мастерство писателя. Психологизм в романе. Историко-культурное значение романа.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 5: составить характеристики П.П. Лукина и А.И. Свидригайлова. Основные сюжетные линии романа «Преступление и наказание».	2	
Тема 1.9.	Содержание учебного материала	2	
	1.9. Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Толстого. История создания романа «Война и мир». Жанровые		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13.

Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»	особенности произведения. Смысл названия. Историческая основа произведения. Нравственные устои и жизнь дворянства. «Мысль семейная» в романе "Война и мир": Ростовы и Болконские. Нравственно- философские взгляды Л.Н. Толстого, воплощенные в женских образах романа. Андрей Болконский: поиски смысла жизни. Духовные искания Пьера Безухова. Отечественная война 1812 года в романе «Война и мир». Бородинское сражение как идейно-композиционный центр романа. Образы Кутузова и Наполеона. «Мысль народная» в романе «Война и мир». Образ Платона Каратаева. Психологизм прозы Толстого: «диалектика души». Значение творчества Л.Н. Толстого в отечественной и мировой культуре.		ОК.1-6.
	Практические занятия № 6: составление этапов духовного самосовершенствования А. Болконского и П. Безухова. Сочинение по одной из предложенных тем: «К великому подвигу и к великому счастью» (Пьер Безухов). Путь жизненных исканий Андрея Болконского» Женские образы в романе Л.Н.Толстого «Война и мир». Картины природы и их роль в романе «Война и мир».	2	
Тема 1.10. Н. С. Лесков. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору)	Содержание учебного материала	-	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	1.10. Н. С. Лесков. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум». Основные этапы жизни и творчества Н.С. Лескова. Художественный мир произведений писателя. Изображение этапов духовного пути личности в произведениях Н.С. Лескова. Особенности лесковской повествовательной манеры сказа. Практические занятия №7: прочитайте рассказ Н. С. Лескова «Очарованный странник». Напишите эссе по данному рассказу.	2	
Тема 1.11. А. П. Чехов. Рассказы (не менее трёх по выбору). Комедия	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	1.11. А. П. Чехов. Рассказы. «Студент», «Крыжовник», «О любви», «Человек в футляре». Основные этапы жизни и творчества А.П. Чехова. Новаторство прозы писателя. Многообразие философско - психологической проблематики в рассказах А.П. Чехова. Комедия «Вишнёвый сад». История создания, жанровые особенности пьесы. Смысл названия. Проблематика произведения. Особенности конфликта и		

«Вишнёвый сад»	системы образов. Художественное мастерство, новаторство Чехова- драматурга. Значение творческого наследия Чехова для отечественной и мировой литературы и театра.		
	Практические занятия №8: сбор материала о Раневской и Гаеве, Лопахине и Трофимове (их поступки, отношения к саду и другим и др.).	2	
Раздел 2.	ЛИТЕРАТУРА НАРОДОВ РОССИИ	2	
Тема 2.1. Лирика Г. Тукая, К. Хетагурова.	Содержание учебного материала	2	
	2.1. Стихотворения. Г. Тукая, К. Хетагурова. Страницы жизни поэтов и особенности его лирики.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Раздел 3.	ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА	6	
Тема 3.1. Зарубежная проза второй половины XIX века	Содержание учебного материала	2	
	3.1 Зарубежная проза второй половины XIX века. Г. Флобер «Мадам Бовари». Жизнь и творчество писателя. История создания, сюжет и композиция произведения.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 3.2. Зарубежная поэзия второй половины XIX века	Содержание учебного материала	2	
	3. 2. Зарубежная поэзия второй половины XIX века. Стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера. Страницы жизни поэтов, особенности их лирики.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 3.3. Зарубежная драматургия второй половины XIX века	Содержание учебного материала	2	
	3. 3. Зарубежная драматургия второй половины XIX века. Пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом». Жизнь и творчество драматурга. История создания, сюжет и конфликт произведения.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Раздел 4.	ЛИТЕРАТУРА КОНЦА XIX ВЕКА – НАЧАЛА XX ВЕКА	10	
Тема 4.1. А. И. Куприн.	Содержание учебного материала	1	
	4.1 А.И. Куприн. «Гранатовый браслет». Основные этапы жизни и творчества писателя. Проблематика повести. Художественное мастерство писателя.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13.

Повесть «Гранатовый браслет»	Практические занятия № 9: написать рецензию на повесть А.И. Куприна «Гранатовый браслет»	2	ОК.1-6
Тема 4.2. Л.Н. Андреев. Повесть «Иуда Искарот»	Содержание учебного материала	2	
	4. 2. Л.Н. Андреев. Повесть «Иуда Искариот». Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 4.3. М.Горький. «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне»	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	4. 3. М. Горький. «Старуха Изергиль». Основные этапы жизни и творчества М. Горького. Романтический пафос и суровая правда рассказов ~~пися~~ Пьеса «На дне». Социально- философская драма «На дне». История создания, смысл названия произведения. Тематика, проблематика, система образов драмы. «Три правды» в пьесе «На дне» и их трагическое столкновение. Новаторство Горького- драматурга.		
	Практические занятия №10: чтение по ролям (трактовка персонажа) и составление словесных портретов героев пьесы.	2	
Тема 4.4. Обзор поэзии Серебряного века	Содержание учебного материала	2	
	4. 4. Стихотворения поэтов Серебряного века: К.Д. Бальмонта, М. А. Волошина, Н. С. Гумилёва. Серебряный век русской литературы. Эстетические программы модернистских объединений. Художественный мир поэта. Основные темы и мотивы лирики поэта.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Раздел 5.	ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА	54	
Тема 5.1. И. А. Бунин. Рассказы	Содержание учебного материала	-	
	5. 1. И. А. Бунин. Рассказы. «Антоновские яблоки», «Господин из Сан-Франциско». Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина.	-	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия №11: прочитайте и проанализируйте рассказ И. А. Бунина «Господин из Сан-Франциско».	2	
Тема 5.2. А. А. Блок.	Содержание учебного материала	2	
	5. 2. А. А. Блок. Стихотворения: «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «О	-	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13.

Стихотворения Поэма «Двенадцать»	доблестях, о подвигах, о славе...» и др. Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. Поэма «Двенадцать». Поэт и революция. Поэма А.А. Блока «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы. Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала. Художественное своеобразие языка поэмы.		ОК.1-6
	Практические занятия №12: составление хронологической таблицы жизни и творчества А.А. Блока	2	
Тема 5.3 В. В. Маяковский. Лирика. Поэма «Облако в штанах»	Содержание учебного материала		
	5.3. В. В. Маяковский. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой». Основные этапы жизни и творчества В.В. Маяковского. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Свообразие любовной лирики Маяковского. Поэма «Облако в штанах». Художественный мир поэмы.	2	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 5.4. С.А. Есенин Лирика	Практические занятия №13: литературоведческий анализ одного стихотворения В.В. Маяковского на выбор.	2	
	Содержание учебного материала	2	
	5. 4. С. А. Есенин. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...». Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. Особенности лирики поэта многообразие тематики стихотворений.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 5.5.	Практические занятия №14: литературоведческий анализ одного стихотворения С.А. Есенина на выбор.	2	
	Содержание учебного материала	2	

О.Э. Мандельштам. Лирика.	5. 5. О. Э. Мандельштам. Стихотворения: «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны...». Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама. Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 5.6. М. И. Цветаева Лирика.	Содержание учебного материала	2	
	5. 6. М. И. Цветаева. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идёшь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...». Страницы жизни и творчества М.И. Цветаевой. Многообразие тематики и проблематики в лирике поэта.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 5.7. А. А. Ахматова. Лирика Поэма «Реквием»	Содержание учебного материала	2	
	5.7. А. А. Ахматова. Стихотворения: «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля». Основные этапы жизни и творчества А.А. Ахматовой. Многообразие тематики лирики. Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта. Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Поэма «Реквием». Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 5.8. Н.А. Островский. Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы)	Содержание учебного материала	2	
	5.8. Н. А. Островский. Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы). Страницы жизни и творчества Н.А. Островского. История создания, идейно-художественное своеобразие Н.А. Островский. Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы). Страницы жизни и творчества Н.А. Островского. История создания, идейно-художественное своеобразие.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 5.9. М. А. Шолохов.	Содержание учебного материала		
	5.9. М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы).	2	

Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. История создания шолоховского эпоса. Особенности жанра. Роман-эпопея «Тихий Дон». Система образов. Нравственные ценности казачества. Тема семьи. Трагедия целого народа и судьба одного человека. Проблема гуманизма в эпопее. Женские судьбы в романе «Тихий Дон». Роль пейзажа в произведении. Традиции Л. Н. Толстога в прозе М. А. Шолохова.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 15: письменный анализ эпизода расстрела заложников на хуторе Татарском (гл. 24, ч.6). Составить тезисный план «Судьба Григория Мелехова».	2	
Тема 5.10. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»	Содержание учебного материала		
	5.10. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Основные этапы жизни и творчества М.А. Булгакова. История создания произведения. Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства. Система образов. Эпическая широта изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя. Смысл финала.	2	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия №16: сопоставить ершалаимские главы с библейским первоисточником. Найти расхождения.	2	
Тема 5.11. А.П. Платонов. «Котлован»	Содержание учебного материала		
	5.11. А. П. Платонов. «Котлован». Картины жизни и творчества А. П. Платонова. Утопические идеи произведений писателя. Особый тип платоновского героя. Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова. Самобытность языка и стиля писателя.	2	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 5.12. А. Т. Твардовский. Стихотворения (не менее трёх по выбору)	Содержание учебного материала		
	5.12 А. Т. Твардовский. Стихотворения: «Вся суть в одном- единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и др. Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского. Тематика и проблематика произведений автора. Основные мотивы лирики Твардовского. Поэт и время. Тема Великой Отечественной войны. Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского.	-	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6

	Практические занятия №17: сочинение по темам: Тема памяти в литературе ВОВ. Своеобразие военной темы в творчестве А.Твардовского.	2	
Тема 5.13. Проза о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1- 13.ОК.1-6
	5.13 Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем трех писателей по выбору). В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Сотников».		
	Консультации по произведениям литературы военных лет. Проблема эгоизма и жизненного подвига, нравственного выбора в произведениях В. В. Быкова, В. П. Астафьева.	2	
Тема 5.14. А.А. Фадеев. Роман «Молодая гвардия»	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	5.14 А.А. Фадеев. Роман «Молодая гвардия». Страницы жизни и творчества А. А. Фадеева.История создания романа «Молодая гвардия».Жизненная правда и художественный вымысел.Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев.		
Тема 5.15. В.О. Богомолов. Роман «В августе сорок четвертого»	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	5.15. В.О. Богомолов. Роман «В августе сорок четвертого». Мужество и героизм защитников Родины.		
Тема 5.16. Поэзия о Великой Отечественно й войне.	Содержание учебного материала		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	5.16. Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору).Например, Ю. В. Друниной,М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского,С. С. Орлова, Д. С. Самойлова,К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого и др.Страницы жизни и творчества поэтов. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне.		
	Практические занятия № 18: анализ одного стихотворения любого автора на выбор.	2	
Тема 5.17.	Содержание учебного материала	1	

Драматургия о Великой Отечественной войне.	5.17. Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). В. С. Розов «Вечно живые» и др. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматических произведений.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 5.18. Б. Л. Пастернак. Стихотворения	Содержание учебного материала		
	5.18. Б. Л. Пастернак. Стихотворения (не менее трёх по выбору). «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти...», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» и др. Основные этапы жизни и творчества Б.Л. Пастернака. Тематика и проблематика лирики поэта. Тема поэта и поэзии. Любовная лирика Б.Л. Пастернака. Тема человека и природы. Философская глубина лирики Пастернака.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия №19: обзорный анализ «стихотворений Ю. Живаго».	2	
Тема 5.19. А.И. Солженицын Произведения «Один день Ивана Денисовича».	Содержание учебного материала	1	
	5.19. А.И. Солженицын. Произведения «Один день Ивана Денисовича». Основные этапы жизни и творчества А.И. Солженицына. Автобиографизм прозы писателя. Своеобразие раскрытия «лагерной» темы. Рассказ Солженицына «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия №20: анализ рассказа «Матренин двор» с отработкой понятия «героя-праведника».	2	
Тема 5.20. В.М. Шукшин. Рассказы	Содержание учебного материала	1	
	5.20. В. М. Шукшин. Рассказы (не менее двух по выбору). «Срезал», «Микроскоп», «Крепкий мужик», ~~Силь~~ и др. Основные этапы жизни и творчества В.М. Шукшина. Своеобразие прозы писателя. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина. Своеобразие «чудаковатых» персонажей.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия №21: характеристика героя на примере одного из рассказов В. М. Шукшина (на выбор)	2	

Тема 5.21. В. Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору)	Содержание учебного материала	1	
	5.21. В. Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). «Живи и помни», «Прощание с Матёрой». Страницы жизни и творчества В. Г. Распутина. Изображение патриархальной русской деревни. Тема памяти и преемственности поколений. Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 22: анализ повести «Прощание с Матёрой»	2	
Тема 5.22. Н. М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору)	Содержание учебного материала	-	
	5.22 Н. М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору). «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и др. Страницы жизни и творчества Н.М. Рубцова. Тема Родины в лирике поэта. Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия №23: анализ одного стихотворения автора на выбор.	2	
Тема 5.23. И. А. Бродский. Стихотворения (не менее трёх по выбору)	Содержание учебного материала	-	
	5.23. И. А. Бродский. Стихотворения (не менее трёх по выбору). «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анна Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и др. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бродского. Основные темы лирических произведений поэта. Тема памяти. Философские мотивы в лирике Бродского. Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия №24: анализ одного стихотворения автора на выбор.	2	
Раздел 6.	ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XX- НАЧАЛА XXI ВЕКА	10	
Тема 6.1. Проза второй половины XX – начала XXI века.	Содержание учебного материала	2	
	6. 1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трёх прозаиков по выбору). Ф.А. Абрамов («Братья и сёстры» (фрагменты из романа), повесть Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пёс, бегущий краем моря», «Белый		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6

	пароход» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (рассказ «Белый квадрат» и другие). Страницы жизни и творчества писателя. Проблематика произведений.		
	Практические занятия № 25: нравственные искания героев произведений писателей второй половины XX – начала XXI века. Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества.	2	
Тема 6.2. Поэзия второй половины XX – начала XXI века.	Содержание учебного материала	2	
	6. 2. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения Б. А. Ахмадулиной, А. А. Вознесенского, В. С. Высоцкого, Е. А. Евтушенко. Страницы жизни и творчества поэта. Тематика и проблематика лирики поэта. Художественные приемы и особенности поэтического языка автора.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Консультации по поэзии периода «оттепели»	1	
Тема 6.3. Драматургия второй половины XX – начала XXI века.	Содержание учебного материала		
	6. 3. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Пьеса А. В. Вампилова «Старший сын». Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков. Основные темы и проблемы.	1	ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 26: нравственная проблематика пьесы А.В. Вампилова «Старший сын»	2	
Раздел 7.	ЛИТЕРАТУРА НАРОДОВ РОССИИ	4	
Тема 7.1. Рассказы, повести, стихотворения	Содержание учебного материала	2	
	7.1. Рассказы, повести, стихотворения. Рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания», стихотворения Р. Гамзатова, М. Джалиля. Страницы жизни и творчества писателя. Художественное произведение в историко-культурном контексте. Лирический герой в современном мире.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 27: анализ одного произведения любого автора на выбор.	2	
Раздел 8.	ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА	6	
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	1	



Зарубежная проза XXвека	8.1. Зарубежная проза XX века. Э. Хемингуэй «Старик и море». Страницы жизни и творчества писателя. Творческая история произведения. Проблематика и сюжет произведения. Специфика жанра и композиции. Системаобразов.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
	Практические занятия № 28: анализ произведения Э. Хемингуэя «Старик и море».	2	
Тема 8.2. Зарубежная поэзия XXвека	Содержание учебного материала	1	
	8.2. Зарубежная поэзия XX века. Стихотворения Г. Аполлинера, Т. С. Элиота. Общий обзор европейской поэзии XX века. Основные направления. Проблемы самопознания, нравственного выбора.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Тема 8.3. Зарубежная драматургия XX века	Содержание учебного материала	2	
	8.3. Зарубежная драматургия XX века. Пьеса Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети». Общий обзор зарубежной драматургии XX века. Своеобразие конфликта в пьесе. Парадоксы жизни и человеческих судеб в мире условностей и мнимых ценностей.		ЛР 01, ЛР 04, ПР 1-13. ОК.1-6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ИТОГО		122	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1.Русская литература второй половины XIX века.	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание.
2. Литература народов России	Участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; выразительное чтение стихотворений наизусть.
3. Зарубежная литература второй половины XIX века	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
4. Литература конца XIX века – начала XX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление рецензий, выступление на семинаре.
5. Литература XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы;

	составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом.
6. Литература второй половины XX – начала XXI века	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана
7. Литература народов России	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
8. Зарубежная литература	Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Кабинет(ы) Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя

Основные источники

1. Реднинская, О. Я., Литература XX века : учебник / О. Я. Реднинская. — Москва : КноРус, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-406-11138-3. — URL: <https://book.ru/book/947839> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
2. Реднинская, О. Я., Литература XIX века : учебник / О. Я. Реднинская. — Москва : КноРус, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-406-10889-5. — URL: <https://book.ru/book/947402> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
3. Рачеева, Л. А., Литература: русская литература XIX века : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 553 с. — ISBN 978-5-406-10572-6. — URL: <https://book.ru/book/946420> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

4. Рачеева, Л. А., Литература: русская литература XX века : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 554 с. — ISBN 978-5-406-11194-9. — URL: <https://book.ru/book/948606> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронн

Дополнительные источники

1. Агеносов В. В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2014.
2. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.
3. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2014.
4. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н. Сухих.- М., 2014.
5. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.
6. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.
7. Курдюмова Т. Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2014.
8. Курдюмова Т. Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2014.
9. Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б. А. Ланина — М., 2014.
10. Лебедев Ю. В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.
11. Михайлов О.Н., Шайтанов И. О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П. Журавлева. — М., 2014.

Интернет -ресурсы

1. Библиотека русской классической литературы (онлайн библиотека русской классической литературы) - URL: <https://онлайн-читать.рф/>. – (дата обращения 10.02.2021). - Текст: электронный.
2. Классика онлайн – электронная библиотека классической литературы) - URL: <https://classica-online.ru/> – (дата обращения 10.02.2021). - Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий. Для проверки результатов освоения учебной дисциплины подобраны эффективные формы и методы контроля и оценки.

Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные результаты	
1. Гражданского воспитания сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности;	беседа доклады сочинение
2. Патриотического воспитания осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отражённым в художественных произведениях; идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.	тестирование беседа устные сообщения
3. Духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;	сочинение беседа доклад

способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;	
4. Эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;	беседа доклады сочинение
5. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;	беседа доклады сочинение
6. Трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;	беседа доклады сочинение
7. Экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и	сочинение беседа

социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литератур народов России;	
8. Ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.	доклад беседа
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия Базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.	беседа доклады устные сообщения
Базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	доклад сообщение

овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачи при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.	
Работа с информацией: владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе; создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.	тестирование сочинение доклад устные сообщения
Коммуникативные универсальные учебные действия: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;	беседа устные сообщения

владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.	
Регулятивные универсальные учебные действия Самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. Самоконтроль, эмоциональный интеллект: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии; для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях; развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе. Совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;	тестирование сочинение доклад устные сообщения

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеис позиции новизны, оригинальности, практической значимости; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	
Предметные результаты	
осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко- культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность умений выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов в каждом классе; умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учётом неоднозначности заложенных в нём смыслов и наличия в нём подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо- тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;	тестирование сочинение доклад устные сообщения

умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств(графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объём сочинения – не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учётом норм русского литературного языка; умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»</u>	81
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	93
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	98
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	102
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	102

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППСЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной рабочей программой «Иностранный язык» с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины Иностранный язык

Учебному предмету «Иностранный язык» принадлежит важное место в системе среднего профессионального образования и воспитания современного специалиста в условиях поликультурного и многоязычного мира. Изучение иностранного языка направлено на формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

Предметные знания и способы деятельности, осваиваемые обучающимися при изучении иностранного языка, находят применение в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, становятся значимыми для формирования положительных качеств личности. Таким образом, они ориентированы на формирование как метапредметных, так и личностных результатов обучения.

В настоящее время происходит трансформация взглядов на владение иностранным языком, связанная с усилением общественных запросов на квалифицированных и мобильных людей, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям жизни, овладевать новыми компетенциями. Владение иностранным языком обеспечивает быстрый доступ к передовым международным научным и технологическим достижениям, расширяет возможности образования и самообразования. Чтение и обсуждение текстов из разных предметных областей способствует развитию учебно-исследовательских умений и формированию навыков элементарного профессионального общения. Владение иностранным языком рассматривается сейчас как преимущество для достижения успеха в будущей специальности. Таким образом, владение иностранным языком становится одним из важнейших средств социализации, самовыражения и успешной профессиональной деятельности выпускника средней профессиональной образовательной организации.

Возрастает значимость владения иностранными языками как в качестве первого, так и второго языка. Расширение номенклатуры изучаемых иностранных языков соответствует стратегическим интересам России в эпоху постглобализации и многополярного мира. Знание родного языка экономического или политического партнёра обеспечивает более эффективное общение, учитывающее особенности менталитета и культуры партнёра, что позволяет успешнее приходить к консенсусу при проведении переговоров, решении возникающих проблем с целью достижения поставленных задач, избегая при этом конфликтов.

Естественно, возрастание значимости владения иностранными языками приводит к переосмыслению целей и содержания обучения предмету.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

В профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППСЗ место учебной дисциплины «Иностранный язык» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО:

11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной программой среднего общего образования, с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины –

Исходя из вышесказанного, цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощаются в личностных, метапредметных и предметных результатах.

Личностные результаты

Личностные результаты освоения программы по английскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы личностные результаты в области гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического воспитания, а также ценности научного познания и эмоционального интеллекта.

ЛР 1 гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2 патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 3 духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 4 эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 5 физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 6 трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;

ЛР 7 экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности;

ЛР 8 ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Метапредметные результаты

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

МПР 1 Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

Работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие); оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

МПР 2 Коммуникативные универсальные учебные действия: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

МПР 3 Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению широкой

эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект: давать оценку новым ситуациям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче; вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

МПР 4 Совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

Предметные результаты

Предметные результаты по английскому языку ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, должны отражать сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на пороговом уровне в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, метапредметной.

ПР 1 Владеть основными видами речевой деятельности: говорение: вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника); создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 14 фраз); устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 14 фраз); аудирование: воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут); смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов); читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий; читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное

сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 130 слов); создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 150 слов); заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 150 слов);

ПР 2 Владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмикоинтонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста; владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова; владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера; распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости; распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов *dis-*, *mis-*, *re-*, *over-*, *under-* и суффиксов *-ise/-ize*; имена существительные при помощи префиксов *un-*, *in-/im-* и суффиксов *-ance/-ence*, *-er/-or*, *-ing*, *-ist*, *-ity*, *-ment*, *-ness*, *-sion/-tion*, *-ship*; имена прилагательные при помощи префиксов *un-*, *in-/im-*, *inter-*, *noni* суффиксов *-able/-ible*, *-al*, *-ed*, *-ese*, *-ful*, *-ian/-an*, *-ing*, *-ish*, *-ive*, *-less*, *-ly*, *-ous*, *-y*; наречия при помощи префиксов *un-*, *in-/im-*, и суффикса *-ly*; числительные при помощи суффиксов *-teen*, *-ty*, *-th*; с использованием словосложения: сложные существительные путём соединения основ существительных (*football*); сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (*bluebell*); сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (*father-in-law*); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса *-ed* (*blue-eyed*, *eight-legged*); сложных прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (*well-behaved*); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (*nice-looking*); с использованием конверсии: образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (*to run – a run*); имён существительных от прилагательных (*rich people – the rich*); глаголов от имён существительных (*a hand – to hand*); глаголов от имён прилагательных (*cool – to cool*); распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на *-ed* и *-ing* (*excited – exciting*); распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры; распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания; знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка; распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке; предложения с начальным *It*; предложения с начальным *There + to be*; предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки *to be*, *to look*, *to seem*, *to feel*; предложения со сложным дополнением – *Complex Object*; сложносочинённые предложения с сочинительными союзами *and*, *but*, *or*; сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами *because*, *if*, *when*, *where*, *what*, *why*, *how*; сложноподчинённые предложения с определительными

придаточными с союзными словами who, which, that; сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever; условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II); все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense); повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения; модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor; предложения с I wish; конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth; конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth); конструкция It takes me ... to do smth; конструкция used to + инфинитив глагола; конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth; конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better; подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым; глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive); конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия; модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need); неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text); определённый, неопределённый и нулевой артикли; имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа; притяжательный падеж имён существительных; имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения; порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение); слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие); количественные и порядковые числительные; предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

ПР 3 Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

ПР 4 Владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;

ПР 5 Владеть метапредметными умениями, позволяющими: совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и междисциплинарного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК. 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	

ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации; - определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи;	- правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; - правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; - правила работы с почтовыми отправлениями.	- организации и осуществления вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки

	- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; - осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки		

ПК 1.7	- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	- порядок приема заявлений, - основы работы с персональными данными; - правила делового этикета	- работы с обращениями клиентов

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 86 часов;

Основное содержание – 68 часов,

Профессионально-ориентированное содержание –18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	86
в т. ч.	
Основное содержание	68
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	68
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		66	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи	Содержание учебного материала Семья, родственники и семейные отношения, домашние обязанности.		ОК 01, 02,04,09
	Практические занятия: 1. Межличностные отношения в семье, отношения с друзьями и знакомыми. 2. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.	4	ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
Тема 1.2. Описание внешности человека	Содержание учебного материала Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)		ОК 01, 02,04,09
	Практические занятия: 1. Внешность человека. 2. Характер человека 2. Внешность и характер литературного персонажа.	6	ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.		ОК 01, 02,04,09
	Практические занятия: 1. Здоровый образ жизни и забота о здоровье. 2. Режим труда и отдыха, спорт, 3. Диета, сбалансированное питание. 4. Посещение врача, отказ от вредных привычек.	8	ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
Тема 1.4. Молодёжь в современном обществе	Содержание учебного материала Молодежные движения, социальные сети, хобби, досуг.		ОК 01, 02,04,09
	Практические занятия: 1. Участие молодежи в жизни общества. Ценностные ориентиры. 2. Досуг молодежи: увлечения и интересы, социальные сети.	8	ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5

	3. Любовь и дружба. 4. Рабочий день. Активный и пассивный отдых. 5.Консультация № 1	2	
Тема 1.5. Спорт в жизни человека	Содержание учебного материала Роль спорта в современной жизни, олимпийское движение, известные личности в мире спорта, спорт, как хобби и как профессия.		ОК 01, 02,04,09 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
	Практические занятия: 1. Роль спорта в современной жизни. 2. Виды спорта, экстремальный спорт. 3. Спортивные соревнования, Олимпийские игры.	6	
Тема 1.6. Путешествия	Содержание учебного материала Путешествия. Виды путешествий. Экскурсии. Экскурсионные маршруты.		ОК 01, 02,04,09 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
	Практические занятия: 1.Туризм и путешествия. 2. Виды отдыха. 3. Экотуризм. 4. Путешествия по России и зарубежным странам.	8	
Тема 1.7. Вселенная и человек	Содержание учебного материала Человек и природа. Экологические проблемы.		ОК 01, 02,04,09 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
	Практические занятия: 1. Вселенная и человек. 2. Природа, проблемы экологии. 3. Защита окружающей среды. 4. Проживание в городской/сельской местности.	8	
Тема 1.8. Технический прогресс	Содержание учебного материала Достижения и инновации в области науки и техники.		ОК 01, 02,04,09 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
	Практические занятия: 1. Технический прогресс: перспективы и последствия. 2. Современные средства информации и коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и т. д.) 3. Интернет-безопасность.	6	
Тема 1.9.	Содержание учебного материала Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство, исторические даты.		ОК 01, 02,04,09 ЛР 2,3,4,8,9

Родная страна и страна/ страны изучаемого языка	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.		МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
	Практические занятия: 1. Географическое положение, столица, крупные города, регионы: Россия и Великобритания. 2. Система образования: Россия и Великобритании. 3. Достопримечательности: Россия и англоязычные страны. 4. Культурные особенности России и Великобритании (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи). 5. Страницы русской истории.	10	ОК 01, 02,04,09 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		18	
Тема 2.1. Образование, мой колледж	Содержание учебного материала Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия обучения, техника, оборудование), распорядок дня студента колледжа, взаимоотношения со сверстниками колледжа (техникума), проблемы и их решения.		ОК 01, 02,04,09 ПК 1.1, 1.7 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
	Практические занятия: 1. Школьное образование, школьная жизнь. 2. Обучение в колледже (техникуме). 3. Выбор специальности, альтернативы в продолжении образования.	6	ОК 01, 02,04,09 ПК 1.1, 1.7 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
Тема 2.2 Место иностранного языка в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Место иностранного языка в профессиональной деятельности.		ОК 01, 02,04,09 ПК 1.1, 1.7 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
	Практические занятия: 1. Роль иностранного языка в современном мире. 2. Знание иностранного языка при выборе будущей специальности.	4	ОК 01, 02,04,09 ПК 1.1, 1.7 ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
Тема 2.3. Взаимодействие специалиста	Содержание учебного материала <u>Лексика:</u> Нормы общения в сфере почтовой связи. Ведение диалога с клиентом. Проведение переговоров с партнерами.		ОК 01, 02,04,09 ПК 1.1, 1.7

почтовой связи клиентами и партнерами	Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для разговорного и официально-делового стилей.		ЛР 2,3,4,8,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1-5
	Практические занятия: 1. Составления словаря с профессиональными терминами и устойчивыми выражениями 2. Составление делового письма 3*. Составление и анализ диалогов между специалистом в сфере почтовой связи и клиентом. 4. Консультация № 2	6 2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		86	

*- бинарное занятие с дисциплиной МДК 01.04 Обработка обращений клиентов

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
Аудирование	- Выделять наиболее существенные элементы сообщения. - Извлекать необходимую информацию. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. - Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой прогнозированием. - Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. - Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. - Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
Говорение: - монологическая речь	- Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад); приводить аргументацию и делать заключения. - Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. - Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. - Составлять вопросы для интервью. - Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. - Уточнять и дополнять сказанное. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. - Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.
- диалогическая речь	- Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему.

	- Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами - Уточнять и дополнять сказанное. -Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. -Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (<u>развернутые реплики</u>) в диалогической речи
Чтение: - просмотровое - поисковое - ознакомительное - изучающее	- Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. - Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. - Извлекать из текста наиболее важную информацию. - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. - Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. - Группировать информацию по определенным признакам. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности. - Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). - Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. -Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Устанавливать причинно-следственные связи. - Извлекать необходимую информацию. - Составлять реферат, аннотацию текста. - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

Письмо	- Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. - Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. - Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). - Запрашивать интересующую информацию. - Составлять несложные рецепты приготовления блюд. - Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. - Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). - Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. - Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). - Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). - Готовить текст презентации с использованием технических средств.
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	- Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. - Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. - Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним. - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования. - Различать сходные по написанию и звучанию слова. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Определять происхождение слов с помощью словаря.
Грамматические навыки	- Знать основные различия систем французского и русского языков - Правильно пользоваться основными грамматическими средствами французского языка. - Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

	- Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). - Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. - Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления. Различать сходные по форме и звучанию грамматические. - Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции. - Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
Орфографические навыки	- Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. - Применять правила орфографии и пунктуации в речи. - Знать основные различия в орфографии и пунктуации. - Проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	- Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. - Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. - Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. - Соблюдать ударения в словах и фразах. - Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).
Специальные навыки и умения	- Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Кабинет Иностранного языка, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Основная литература:

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748> (дата обращения: 20.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Брель, Н.М. Английский язык: Базовый курс: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — М.: КноРус, 2021. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07953-9. - URL: <https://book.ru/book/938467> (дата обращения: 11.12.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в качестве учебно-практического пособия
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — М.: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. - URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 11.12.2022). — Текст: электронный.
3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — 2-е изд. перераб. - М.: КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. - — URL: <https://book.ru/book/933691> (дата обращения: 11.12.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в качестве учебно-практического пособия

Интернет- ресурсы:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=241900
<https://www.native-english.ru/grammar>
<http://www.correctenglish.ru/theory/grammar/>
http://www.examenglish.com/TOEFL/TOEFL_listening_conversation1.htm
http://www.examenglish.com/TOEFL/TOEFL_listening_conversation3.htm
<http://uchudoma.ru/angliyskiy-5-klass-audiovanie-my-hobbies/>
<https://www.englishclub.com/efl/podcasts/interesting-facts/all-roads-lead-to-rome/>
<https://www.youtube.com/watch?v=tdU7QVV5-7A>
<https://www.englishclub.com/efl/listening-news/2012-05-01/>
http://www.examenglish.com/TOEFL/TOEFL_lecture4.htm
http://www.examenglish.com/TOEFL/TOEFL_listening_lecture2.htm
<https://www.englishclub.com/efl/podcasts/interesting-facts/extinction/>
<https://www.englishclub.com/efl/podcasts/interesting-facts/lamborghini-tractor/>

Н
У

Р5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Р Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины
ьсуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий,
тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов,
Исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки

h
t
t
p
s
:
/
/

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;	Грамотное изложение письменного и устного сообщения, произношение	- оценивание диалогической и монологической речи, устное сообщение, письменное сообщение, дискуссия;
- аргументированно выразить свою точку зрения по проблемным вопросам, участвовать в диалоге, дискуссии на различные темы;	Взаимодействие с собеседником, грамотное лексическое изложение высказывания	- устное сообщение, письменное сообщение, защита презентации, защита индивидуального проекта, эссе, беседа;
- выстраивать свое речевое и вербальное поведение в соответствии этой специфики;	Решение коммуникативной задачи, произношение	- устное сообщение, письменное сообщение, защита презентации, защита индивидуального проекта, беседа;
- выделять общие и различные черты в культуре родной страны и франкоговорящих стран;	Решение коммуникативной задачи, произношение	- оценивание диалогической и монологической речи, устное сообщение, письменное сообщение, дискуссия;
- анализировать полученную информацию и аргументированно выражать свою точку зрения по данному вопросу;	Грамотное изложение высказывания, решение коммуникативной задачи	- устное сообщение, письменное сообщение, защита презентации, защита индивидуального проекта, беседа;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной и повседневной тематике;	Адекватность перевода, умение работать со словарем	- устный и письменный перевод текстов, контрольная работа, тест, контрольное чтение;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Решение коммуникативной задачи, совершенствование устной и письменной речи	- устное сообщение, письменное сообщение, индивидуальный проект;
- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудио и аудиовизуальных источников.	Умение анализировать и решать коммуникативную задачу, восприятие речи на слух	- устное сообщение, письменное сообщение, защита презентации, защита индивидуального проекта, эссе, беседа;

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	использование лексических единиц в письменной и устной речи, грамотное использование, знание терминов по специальности	- оценивание монологической и диалогической речи, устное сообщение, письменное сообщение, защита презентации, защита индивидуального проекта, эссе, беседа.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ООД.04 ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	107
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»</u>	119
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	127
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	130
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	132

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Область применения программы: Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной рабочей программой «Химия» с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Химия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Формирование у обучающихся представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

У2. основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

У3. основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

У4. важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные

эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31. - применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в быту, на производстве и в сельском хозяйстве, для решения практических задач в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде.

32. - материальное единство веществ природы и их генетическая связь;

33. - причинно-следственные связи между составом, строением, свойствами и применением веществ;

34. - объясняющая и прогнозирующая роль теоретических знаний для фактологического материала;

35. конкретное химическое соединение представляет собой звено в непрерывной цепи превращений веществ, оно участвует в круговороте химических веществ и в химической эволюции;

36. законы природы объективны и познаваемы; знание законов химии дает возможность управлять превращениями веществ, находить экологически безопасные способы производства веществ и материалов и охраны окружающей среды от химического загрязнения

37. наука и практика взаимосвязаны: требования практики – движущая сила развития науки, успехи практики обусловлены достижениями науки.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Химия» является составной частью обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Химия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Химия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технологического профиля.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися программ среднего общего образования (личностным, метапредметным и предметным). Научно-методической основой для разработки планируемых результатов освоения программ среднего общего образования является системно-деятельностный подход.

В соответствии с системно-деятельностным подходом в структуре личностных результатов освоения предмета «Химия» на уровне среднего общего образования выделены следующие составляющие:

осознание обучающимися российской гражданской идентичности – готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

наличие мотивации к обучению;

целенаправленное развитие внутренних убеждений личности на основе ключевых ценностей и исторических традиций базовой науки химии;

готовность и способность обучающихся руководствоваться в своей деятельности ценностно-смысловыми установками, присущими целостной системе химического образования;

наличие правосознания экологической культуры и способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения предмета «Химия» достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с гуманистическими, социокультурными, духовно-нравственными ценностями и идеалами российского гражданского общества, принятыми в обществе нормами и правилами поведения, способствующими процессам самопознания, саморазвития и нравственного становления личности обучающихся.

Личностные результаты освоения предмета «Химия» отражают сформированность опыта познавательной и практической деятельности обучающихся по реализации принятых в обществе ценностей, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;

представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;

готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;

способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;

2) патриотического воспитания:

ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;

уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;

интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

3) духовно-нравственного воспитания:

нравственного сознания, этического поведения;

способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

4) формирования культуры здоровья:

понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;

понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

5) трудового воспитания:

коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;

установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);

интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;

уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;

готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей специальности и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

6) экологического воспитания:

экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;

понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;

активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии ксенофобии;

7) ценности научного познания:

сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

интереса к познанию и исследовательской деятельности;

готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметные результаты освоения учебного предмета «Химия» на уровне среднего общего образования включают:

значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (материя, вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и другие);

универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся;

способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

Метапредметные результаты отражают овладение универсальными учебными познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне её рассматривать;

определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

использовать при освоении знаний приёмы логического мышления – выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;

выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;

устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;

строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

2) базовые исследовательские действия:

владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;

формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;

владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;

приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

3) работа с информацией:

ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру;

использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;

выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного

проекта и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;

осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты освоения курса «Органическая химия» отражают:

сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); теории и законы (теория строения органических веществ А. М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;

сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;

сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;

сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);

сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);

сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А. М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;

сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;

сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;

сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);

сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;

сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);

сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых органических веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно-точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

Предметные результаты освоения курса «Общая и неорганическая химия» отражают:

сформированность представлений: о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д. И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;

сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;

сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);

сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;

сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества – металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);

сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д. И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;

сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d-электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева;

сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;

сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);

сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;

сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путём ионов, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;

сформированность умений раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;

сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье);

сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;

сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе», объёмных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;

сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;

сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и

«Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой коммуникации, Интернет и других);

сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений.

**Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС
СПО и на основе ФГОС СОО**

Код	Планируемые результаты освоения дисциплины
	Личностные результаты (ЛР)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 13	осознанный выбор будущей специальности и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
	Метапредметные результаты (МР)
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию,

МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
МР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Предметные результаты базовый уровень (ПРб)	
ПРб 01	сформированность представлений: о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде
ПРб 02	владение основополагающими химическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование химической терминологии и символики
ПРб3	владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом
ПРб 04	умения обрабатывать результаты измерений, объяснять полученные результаты и делать выводы
ПРб 05	сформированность умения решать химические задачи
ПРб 07	сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 4,6	Обеспечивать реализацию товаров народного потребления в объекте почтовой связи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и	

	профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
ОК.02	-определять задачи для поиска информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ПК 4.6	- выполнять технологические операции, связанные с приемом товаров народного потребления для дальнейшей реализации; - выполнять технологические операции, связанные с реализацией товаров народного потребления	технологии реализации товаров народного потребления	консультирования клиентов по товарам народного потребления, реализуемым объектом почтовой связи

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 76 часов;

Основное содержание – 72 часа,

Профессионально-ориентированное содержание – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1 Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	76
в т. ч.	
Основное содержание	72
в т.ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	34
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Основное содержание		76	
Раздел 1. Теоретические основы химии		18	
1.1. Строение атомов. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.	Теоретическое обучение Химический элемент. Атом. Электронная конфигурация атома. Атомные орбитали s-, p-, d-элементы	2	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 06, ЛР 04, ЛР 09 МР 01, МР 04, МР 05, МР 08 ОК 01 ОК02 ОК 04
	Практические занятия Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».	2	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 06, ЛР 04, ЛР 09, МР 01, МР 04, МР 05, МР 08 ОК 01 ОК02 ОК 04
1.2. Строение вещества. Многообразие веществ	Теоретическое обучение Строение вещества. Химическая связь Строение вещества. Химическая связь, её виды; механизмы образования ковалентной связи. Водородная связь Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Вещества молекулярного и немолекулярного	2	

	строения Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.		
	Практические занятия Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений. Расчётные задачи: – расчеты с использованием понятия «массовая доля растворенного вещества»	2	
1.3. Химические реакции	Теоретическое обучение Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ; закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов.	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 06, ЛР 04, ЛР 09, МР 01, МР 04, МР 05, МР 08 ОК 02
	Теоретическое обучение Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.	2	
	Практические занятия Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель (рН) раствора. Реакции ионного обмена в органической и неорганической химии. Окислительно-восстановительные реакции. Понятие об электролизе расплавов и растворов солей.	2	
	Практические занятия Влияние различных факторов на скорость химической реакции. Расчётные задачи: – расчеты по уравнениям химических реакций, в том числе термодинамические расчёты Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	2	
Раздел 2. Неорганическая химия		20	
2.1. Металлы	Теоретическое обучение Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д. И. Менделеева и особенности строения атомов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Коррозия металлов.	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 06, ЛР 04, ЛР 09

	Практические занятия Характеристика металлов главных подгрупп (IA-группа, IIA-группа) Периодической системы химических элементов. Аллюминий. Амфотерные свойства оксида и гидроксида алюминия. Общая характеристика металлов побочных подгрупп (B-групп) Периодической системы химических элементов: медь, цинк, хром, железо. Важнейшие соединения металлов (оксиды, гидроксиды, соли)	2	MP 01, MP 04, MP 05, MP 08, OK 01, OK02, OK 04
	Практические занятия Практическая работа. Решение экспериментальных задач по теме «Металлы»	2	
2.2. Неметаллы	Теоретическое обучение Неметаллы. Положение в Периодической системе химических элементов Д. И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода)	2	PR6 01, PR6 02, PR6 06, LP 04, LP 09 OK 01 OK02 OK 04
	Теоретическое обучение Химические свойства галогенов, серы и их соединений. Химические свойства азота, фосфора и их соединений. Химические свойства углерода, кремния и их соединений	2	
	Практические занятия «Решение экспериментальных задач по теме "Неметаллы"» Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов	2	
	Практические занятия Неорганические и органические кислоты. Неорганические и органические основания Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ	2	
2.3. Связь неорганических и органических веществ	Практические занятия Неорганические и органические кислоты. Неорганические и органические основания. Амфотерные неорганические и органические соединения. Генетическая связь неорганических и органических веществ	2	PR6 01, PR6 02, PR6 06, LP 04, LP 09
	Практические занятия Консультация по теме Неметаллы	2	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	2	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		4	

3.1. Предмет органической химии. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова	Теоретическое обучение Предмет органической химии. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ - и π -связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 06, ЛР 04, ЛР 09 МР 01, МР 04, МР 05, МР 08 ОК 01 ОК02 ОК 04
	Практические занятия Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	
Раздел 4. Углеводороды		12	
4.1. Предельные углеводороды – алканы	Теоретическое обучение Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 06, ЛР 04, ЛР 09 МР 01, МР 04, МР 05, МР 08
4.2. Непредельные углеводороды: алкены, алкадиены, алкины	Теоретическое обучение Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен – простейший представитель алкенов: состав, химическое строение, физические и химические свойства	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ПР6 06, ЛР 04, ЛР 09 МР 01, МР 04, МР 05, МР 08
	Практические занятия Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, химическое строение, физические и химические свойства	2	
4.3. Ароматические углеводороды	Теоретическое обучение Арены: бензол и толуол, состав, химическое строение молекул, физические и химические свойства. Получение. Применение .	2	
4.4. Природные источники	Практические занятия	2	ПР6 01, ПР6

углеводородов и их переработка	Природный газ. Попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти		02, ПР6 06, ЛР 04, ЛР 09
	Практические занятия Качественное определение углерода и водорода в органических веществах; – ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины; – моделирование молекул углеводов и галогенопроизводных. • Практические работы: Получение этилена и изучение его свойств. Расчётные задачи: – определение молекулярной формулы органического вещества по массовым долям атомов химических элементов;	2	МР 01, МР 04, ОК 01 ОК02 ОК 04
Раздел 5. Кислородсодержащие органические соединения		10	
5.1. Спирты. Фенол	Теоретическое обучение Предельные одноатомные спирты: метанол и этанол, химическое строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородная связь. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты: этиленгликоль и глицерин, химическое строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.	2	ПР6 05, ПР6 06 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09 МР 01, МР 02, МР 03, МР 05, МР 09 ОК 01 ОК02 ОК 04
5.2 Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	Теоретическое обучение Альдегиды: формальдегид и ацетальдегид, химическое строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение	2	ПР6 05, ПР6 06 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09 МР 01, МР 02, МР 03, МР 05, МР 09
	Теоретическое обучение Одноосновные предельные карбоновые кислоты: уксусная кислота, химическое строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры как производные глицерина и высших карбоновых кислот. Гидролиз жиров	2	
5.3. Углеводы	Теоретическое обучение Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды)	2	ОК 01 ОК02 ОК 04
	Практические занятия Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений:	2	

	-горение спиртов; – взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II); – качественные реакции альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра и гидроксидом меди(II)); – взаимодействие крахмала с иодом. Практические работы: Свойства раствора уксусной кислоты		
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		2	
6.1. Амины. Аминокислоты. Белки	Теоретическое обучение Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Синтез пептидов. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.	2	ПР6 05, ПР6 06 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09 МР 01, МР 02, МР 03, МР 05, МР 09
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		4	
7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	Практические занятия Основные понятия химии высокомолекулярных соединений. Пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол). Натуральный и синтетические каучуки Волокна: натуральные, искусственные. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков	2	ПР6 05, ПР6 06 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09 МР 01, МР 02, МР 03, МР 05, МР 09 ОК 01 ОК02 ОК 04
	Практические занятия Консультация по разделу : Высокомолекулярные соединения	2	
Раздел 8. Химия и жизнь		4	
8.1. Химия и жизнь	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практические занятия Роль химии в обеспечении экологической, энергетической безопасности. Товары народного потребления.	2	МР 03 ПР6 07 ОК 04 ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практические занятия	2	ПК 3,4

	Человек в мире веществ, материалов и химических реакций: химия и здоровье человека; химия в профессиональной деятельности. Товары народного потребления.		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего		76	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Теоретические основы химии	
Строение атомов. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.	Раскрывать смысл изучаемых понятий (выявлять их характерные признаки), устанавливать их взаимосвязь. Раскрывать смысл периодического закона Д. И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции. Характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов, используя понятия s-, p-, d-электронные орбитали, энергетические уровни. Объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы Д. И. Менделеева
Строение вещества. Многообразие веществ	Раскрывать смысл изучаемых понятий (выделять их характерные признаки) и применять эти понятия при описании состава и строения веществ, для объяснения отдельных фактов и явлений. Определять виды химической связи (ковалентной, ионной, металлической, водородной) в соединениях; тип кристаллической решётки конкретного вещества. Определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава. Проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе».
Химические реакции	Использовать естественно-научные методы познания – проведение, наблюдение и описание химического эксперимента (демонстрационные и лабораторные опыты, практические работы): по определению среды водных растворов веществ, реакций ионного обмена, влиянию различных факторов на скорость реакций. Следовать правилам пользования химической посудой и лабораторным оборудованием. Представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и делать выводы на их основе. Проводить вычисления по уравнениям химических реакций, в том числе термодинамические расчёты
Раздел 2. Неорганическая химия	
Металлы	Раскрывать смысл изучаемых понятий (выделять их характерные признаки) и применять эти понятия при описании состава и строения веществ, для объяснения отдельных фактов и явлений. Объяснять общие закономерности в изменении свойств элементов –металлов и их соединений с учётом строения их атомов и положения в Периодической системе химических элементов Д. И. Менделеева. Характеризовать (описывать) общие химические свойства металлов, их важнейших соединений, подтверждая это описание примерами уравнений соответствующих химических реакций; применение металлов в различных областях, а также использование их для создания современных материалов и технологий. Описывать способы защиты металлов от коррозии.

Неметаллы	Раскрывать смысл изучаемых понятий (выделять их характерные признаки) и применять эти понятия при описании состава и строения веществ, для объяснения отдельных фактов и явлений. Объяснять общие закономерности в изменении свойств неметаллов и их соединений с учётом строения их атомов и положения в Периодической системе химических элементов Д. И. Менделеева. Характеризовать (описывать) общие химические свойства неметаллов, их важнейших соединений, подтверждая это описание примерами уравнений соответствующих химических реакций.
Связь неорганических и органических веществ	Проводить реакции, подтверждающие характерные свойства изучаемых веществ, распознавать опытным путём анионов, присутствующие в водных растворах. Использовать естественно-научные методы познания – проведение, наблюдение и описание химического эксперимента (демонстрационные и лабораторные опыты, практические работы). Представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и делать выводы на их основе.
Раздел 3. Теоретические основы органической химии	
Предмет органической химии. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова	Раскрывать смысл изучаемых понятий (выявлять их характерные признаки), устанавливать их взаимосвязь. Применять положения теории строения органических веществ А.М.Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения. Использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ. Определять виды химической связи (одинарные, кратные) в органических соединениях. Раскрывать роль органической химии в природе, характеризовать ее значение в жизни человека, иллюстрировать связь с другими науками. Наблюдать и описывать демонстрационные опыты; проводить и описывать лабораторные опыты и практические работ
Раздел 4. Углеводороды	
Предельные углеводороды – алканы	Раскрывать смысл изучаемых понятий (выявлять их характерные признаки), устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений. Использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ. Устанавливать принадлежность веществ к определённому классу
Непредельные углеводороды: алкены, алкадиены, алкины Ароматические углеводороды	Использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ. Устанавливать принадлежность веществ к определённому классу углеводородов по составу и строению, называть их по систематической номенклатуре; приводить тривиальные названия отдельных представителей углеводородов. Определять виды химической связи в молекулах углеводородов; характеризовать зависимость реакционной способности углеводородов от кратности ковалентной связи. Характеризовать состав, строение, применение, физические и

	химические свойства, важнейшие способы получения типичных представителей различных классов углеводов. Выявлять генетическую связь между углеводородами и подтверждать её наличие уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул.
Природные источники углеводов и их переработка	Характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое
Раздел 5. Кислородсодержащие органические соединения	
Спирты. Фенол	Раскрывать смысл изучаемых понятий (выявлять их характерные признаки), устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений. Использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ. Устанавливать принадлежность веществ к определённому классу по составу и строению, называть их по систематической номенклатуре; приводить тривиальные названия
Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры. Углеводы	Характеризовать состав, строение, применение, физические и химические свойства, важнейшие способы получения типичных представителей различных классов кислородсодержащих соединений (метанола, этанола, глицерина, фенола, формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты, глюкозы, сахарозы, крахмала, целлюлозы); выявлять генетическую связь между ними и подтверждать её наличие уравнениями соответствующих химических реакций
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения	
Амины. Аминокислоты. Белки	Определять принадлежность веществ к определённому классу по составу и строению, называть их по систематической номенклатуре; приводить тривиальные названия отдельных представителей. Характеризовать состав, строение, применение, физические и химические свойства, важнейшие способы получения типичных представителей азотсодержащих соединений (метиламина, глицина, белков). Описывать состав, структуру, основные свойства белков; пояснять на примерах значение белков для организма человека
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения	
Пластмассы. Каучуки. Волокна	Описывать состав, строение, основные свойства каучуков, наиболее распространённых видов пластмасс, волокон; применение в различных отраслях. Использовать естественно-научные методы познания –наблюдать и описывать демонстрационный эксперимент
Раздел 8. Химия и жизнь	
	Раскрывать роль химии в решении энергетических, сырьевых и экологических проблем человечества, описывать основные направления развития химической науки и технологии. Применять правила безопасного обращения с веществами, используемыми в повседневной жизни, правила поведения в целях сбережения здоровья и окружающей природной среды; понимать вред (опасность) воздействия на

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Саенко, О. Е., Химия (для нехимических специальностей) : учебник / О. Е. Саенко. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-11295-3. — URL: <https://book.ru/book/948704> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.
2. Глинка, Н. Л., Задачи и упражнения по общей химии : учебное пособие / Н. Л. Глинка, Т. Е. Алексеева, Н. Б. Платунова, Т. Е. Хрипунова. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11511-4. — URL: <https://book.ru/book/949214> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.
3. Глинка, Н. Л., Общая химия. : учебное пособие / Н. Л. Глинка. — Москва : КноРус, 2024. — 749 с. — ISBN 978-5-406-12565-6. — URL: <https://book.ru/book/951751> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.
4. Борисов, А. Н., Химия : учебник / А. Н. Борисов, Е. С. Остроглядов, Т. Б. Бойцова, Л. П. Ардашева. — Москва : КноРус, 2024. — 331 с. — ISBN 978-5-406-11987-7. — URL: <https://book.ru/book/950237> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.
5. Кокорева, В. В., Химия : учебное пособие / В. В. Кокорева. — Москва : КноРус, 2023. — 371 с. — ISBN 978-5-406-10075-2. — URL: <https://book.ru/book/947249> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.
6. Денисова, О. И., Химия : учебник / О. И. Денисова. — Москва : КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-11978-5. — URL: <https://book.ru/book/950217> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Химия. 10 класс. Углублённый уровень: учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, В.И. Теренин, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 446, [2] с.: ил.
2. Химия. 11 класс. Углублённый уровень: учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 478, [2] с.: ил.

3. Химия. Углубленный уровень. 10—11 классы: рабочая программа к линии УМК В.В. Лунина: учебно-методическое пособие / В.В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2017. — 324, [1] с.
4. Методическое пособие к учебнику В. В. Еремина, Н. Е. Кузьменко, В.И. Теренина, А. А. Дроздова и др. «Химия. Углубленный уровень». 10 класс / В. В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, В. И. Махонина, О. Ю. Симонова, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2018. — 339 с. : ил.
5. Методическое пособие к учебнику В. В. Еремина, Н. Е. Кузьменко, А. А. Дроздова и др. «Химия. Углубленный уровень». 11 класс / В. В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, Н.В. Волкова, Н.В. Фирстова, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2018. — 423 с. : ил.
6. Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196096> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 40
7. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195532> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118505> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167183> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Габриелян, О. С., Лысова, Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.- метод. пособие. — М. Академия, 2012. - 332 с.
11. Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — СанктПетербург: Лань, 2022. — 328 с.
12. Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.
13. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — СанктПетербург: Лань, 2020. — 152 с.
14. Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. проф. учеб. заведений / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — М., 2016.- 256 с.
15. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 272 с.

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».
2. <https://postnauka.ru/themes/chemistry> – лекции по химии на сайте Постнаука.
<http://gotourl.ru/4780> (<http://elementy.ru/>) Научно-популярный проект «Элементы большой науки»

(физика, химия, математика, астрономия, науки о жизни, науки о Земле). Новости науки, книги, научно-популярные статьи, лекции, энциклопедии.

3. <http://gotourl.ru/4783> (<http://potential.org.ru/>) 41 Сайт научно-популярного журнала «Потенциал». Журнал издаётся с 2005 г., с 2011 г. — раздел «Химия».

4. <http://gotourl.ru/4785> (<http://www.hij.ru/>) Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.

5. <http://gotourl.ru/4786> (<http://www.chemnet.ru/rus/elibrary/>) Открытая электронная библиотека химического портала «Chemnet», содержит учебные и информационные материалы для школьников и учителей. В ней можно найти учебники по общей и неорганической химии, органической химии, мультимедиа материалы, а также задачи химических олимпиад с решениями, задачи вступительных экзаменов для абитуриентов.

6. <http://gotourl.ru/4787> (<http://www.chem.msu.ru/rus/olimp/>) Информационные материалы об олимпиадах: Московской городской, Всероссийской, Менделеевской, Международной. Приведены задачи теоретических и экспериментальных туров, подробные решения, списки и фотографии победителей.

7. <http://gotourl.ru/7179> (<http://chem.dist.mosolymp.ru/>) Система дистанционного обучения, направленная в первую очередь на подготовку к олимпиадам всех уровней — от школьных до Международной. Сайт содержит огромное количество задач, сгруппированных как по темам, так и по олимпиадам. По всем основным разделам химии приведён теоретический материал и разобраны решения типовых задач.

8. <http://gotourl.ru/4789> (<http://www.nanometer.ru/>) Портал по нанотехнологиям. Основная цель — развитие образования в области нанотехнологий и подготовка к интернет-олимпиаде по нанотехнологиям.

9. <http://gotourl.ru/4790> (<http://webelements.com/>) Надёжная справочная информация о химических элементах и их свойствах (на английском языке).

10. <http://gotourl.ru/4792> (<http://periodictable.ru/>) Русскоязычный сайт о свойствах химических элементов.

11. <http://gotourl.ru/7180> (<https://www.lektorium.tv>) Некоммерческий сайт онлайн-образования, содержит много интересных образовательных курсов и видеолекций для школьников, студентов и учителей. Есть несколько курсов по химии. 1

2. <http://gotourl.ru/4800> (<https://www.cas.org/>) Сайт Chemical Abstract Service — самый авторитетный в мире химии информационный интернет-ресурс (сайт платный).

13. <http://www.organic-chemistry.org/> Портал по органической химии на английском языке.

14. <http://www.xumuk.ru> 42 Сайт о химии: классические учебники, справочники, энциклопедии, поиск органических и неорганических реакций, составление уравнений реакций.

15. <http://orgchemlab.com/> Сайт, посвящённый практической работе в лаборатории

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных

мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	Результаты	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание			
1		Раздел 1. Теоретические основы химии	Формулировать базовые понятия и законы химии	
1.1	ПР6 02 ПР605 ПР04	Строение атомов. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе.
1.2	ПР604	Строение вещества. Многообразие веществ.	. Определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава. Проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе	Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
1.3.	ПР6 02 ПР605 ПР04	Химические реакции	Характеризовать типы химических реакций Составлять реакции. соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции.	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Практико-

№	Результаты	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. 3. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
2	Раздел 2. Неорганическая химия			контрольная работа
2.1	ПР6 02 ПР605 ПР04	Металлы	Характеризовать (описывать) общие химические свойства металлов, их важнейших соединений, подтверждая это описание примерами уравнений соответствующих химических реакций; применение металлов в различных областях, а также использование их для создания современных материалов и технологий. Описывать способы защиты металлов от коррозии.	1. Тест –металлы 2. Тест- коррозия металлов
2.2.	ПР6 02 ПР605 ПР04	Неметаллы	Характеризовать (описывать) общие химические свойства неметаллов, их важнейших соединений, подтверждая это описание примерами уравнений соответствующих	Тест-неметаллы

№	Результаты	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			химических реакций.	
3.1	ПР6 02 ПР605 ПР04 ПР07	Связь неорганических и органических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением.	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
4		Раздел3.Теоретические основы органической химии	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	тест «Строение и свойства органических веществ»
4.1	ПР6 02 ПР605 ПР604 ПР607	Предмет органической химии. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул

№	Результаты	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
4.2	ПР6 02 ПР605 ПР604 ПР603	Предельные углеводороды –алканы	Использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ. Устанавливать принадлежность веществ к определённому классу Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление полных и сокращённых структурных формул 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.
4.3	ПР6 02 ПР605 ПР604 ПР603	Непредельные углеводороды: алкены, алкадиены, алкины Ароматические углеводороды	Устанавливать принадлежность веществ к определённому классу. Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности.
5		Раздел 5. Кислородсодержащие органические соединения	Устанавливать принадлежность веществ к определённому классу	тест
5	ПР6 02 ПР604 ПР603	Спирты. Фенол. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры. Углеводы	Характеризовать состав, строение, применение, физические и химические свойства, важнейшие способы получения типичных представителей различных классов кислородсодержащих соединений	Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ Тест- Кислородсодержащие

№	Результаты	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				органические соединения
6		Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения	Характеризовать состав, строение, применение, физические и химические свойства, важнейшие способы получения типичных представителей азотсодержащих соединений	Тест- Азотсодержащие органические соединения
6.1	ПР6 02 ПР605 ПР604 ПР603	Амины. Аминокислоты. Белки		Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ
7		Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		
	ПР6 07 ПР605 ПР604 ПР6 02 ПР603	Пластмассы. Каучуки. Волокна	Описывать состав, строение, основные свойства каучуков, наиболее распространённых видов пластмасс, волокон применение в различных отраслях.	Практико-ориентированные задания
	ПР6 07 ПР605 ПР604	Раздел 8. Химия и жизнь	Раскрывать роль химии в решении энергетических, сырьевых и экологических проблем человечества	
			Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Сообщения, презентации. 1. Новые материалы для энергетики 2. Лекарства на основе растительных препаратов

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»</u>	141
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	153
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	162
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	169
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	170

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.2. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППСЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной рабочей программой «Биология» с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Биология», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы «Биология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Биология» является составной частью обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Биология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППСЗ).

В учебных планах ППСЗ учебная дисциплина «Биология» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технологического профиля.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В структуре личностных результатов освоения предмета «Биология» выделены следующие составляющие: осознание обучающимися российской гражданской идентичности – готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению, наличие мотивации к обучению биологии, целенаправленное развитие внутренних убеждений личности на основе ключевых ценностей и исторических традиций развития биологического знания, готовность и способность обучающихся руководствоваться в своей деятельности ценностно-смысловыми установками, присущими системе биологического образования, наличие экологического правосознания, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения предмета «Биология» достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Биология» должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

ЛР 1 гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;

способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;

умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;

готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2 патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества; идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 3 духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;
сформированность нравственного сознания, этического поведения;
способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 4 эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;
готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 5 физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

ЛР 6 трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы;
готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 7 экологического воспитания:

экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;
повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;
способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

ЛР 8 ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметные результаты освоения учебного предмета «Биология» включают: значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и других), универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся, способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

Метапредметные результаты освоения программы среднего общего образования должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

МПР 1 базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями); определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями; использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы; строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения; применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

МПР 2 базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

МПР 3 работа с информацией:

ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость; формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем; самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое); использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

МПР 4 общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

МПР 5 совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

МПР 6 самоорганизация:

использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретённый опыт;
способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МПР 7 самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

МПР 8 принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты освоения программы СОО по биологии на базовом уровне включают специфические для учебного предмета «Биология» научные знания, умения и способы действий по освоению, интерпретации и преобразованию знаний, виды деятельности по получению нового знания и применению знаний в различных учебных ситуациях, а также в реальных жизненных ситуациях, связанных с биологией. В программе предметные результаты представлены по годам обучения.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Биология» должны отражать:

сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н. И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н. И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К. М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А. Н. Северцова, учения о биосфере В. И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

.

**Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и
на основе ФГОС СОО**

Код	Планируемые результаты освоения дисциплины
	Личностные результаты (ЛР)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР10	В области экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 13	осознанный выбор будущей специальности и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
	Метапредметные результаты (МПР)
МПР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МПР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

МПР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МПР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию,
МПР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МПР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
МПР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
МПР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
	Предметные результаты базовый уровень (ПРб)
ПР 01	Сформировать знания о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;
ПР 02	Сформировать умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация.
ПР.03	Сформировать умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;
ПР 04	Сформировать умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

ПР 05	Приобрести опыт применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснять полученные результаты и формулировать выводы с использованием научных понятий, теорий и законов;
ПР 06	Сформировать умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере
ПР 08	Сформировать умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);
ПР 09	Сформировать умения критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научнопопулярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;
ПР 10	Сформировать умения создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии;
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 4,6	Обеспечивать реализацию товаров народного потребления в объекте почтовой связи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
ПК. 4.6	выполнять технологические операции, связанные с приемом товаров народного потребления для дальнейшей реализации. Выполнять технологические операции, связанные с реализацией товаров народного потребления	технологии реализации товаров народного потребления	консультирования клиентов по товарам народного потребления, реализуемым объектом почтовой связи

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 74 часа;

Основное содержание – 70 часов,

Профессионально-ориентированное содержание – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	74
в т. ч.	
Основное содержание	70
в т.ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	34
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Биология как наука		2	
Биология в системе наук.	Теоретическое обучение: Биология как наука. Связи биологии наук с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Методы познания живой природы.	2	МР 01 ПР 02 ПР.03 ЛР 04 ОК. 01
Раздел 2. Живые системы и их организация		1	
Биологические системы, процессы и их изучение	Теоретическое обучение: Живые системы (биосистемы). Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био-геоценотический), биосферный. Науки, изучающие биосистемы на разных уровнях организации.	1	МР 01 ПР 01, ПР 02 ПР.03 ПР 06 ПР 05 ПР 04 ОК. 01
Раздел 3. Химический состав и строение клетки		7	
Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества.	Теоретическое обучение: Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества.	1	ПР 02 ПР 06 ОК. 01
Белки. Состав и строение белков. Ферменты – биологические катализаторы Углеводы. Липиды. Нуклеиновые кислоты. АТФ.	Практические занятия: Белки. Состав и строение белков. Ферменты – биологические катализаторы. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Углеводы. Липиды. Нуклеиновые кислоты. АТФ	2	

История и методы изучения клетки. Клеточная теория.	Практические занятия: Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании.	2	
Клетка как целостная живая система. Строение эукариотической клетки.	Практические занятия: Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.	2	
Раздел 4. Жизнедеятельность клетки		6	
Обмен веществ. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	Теоретическое обучение: Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен). Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле.	2	МР 01 ПР 02 ПР 05 ПР 06 ОК. 01
Энергетический обмен	Теоретическое обучение: Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумуляция энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды.	2	

Биосинтез белка. Неклеточные формы жизни – вирусы.	Практические занятия: 1.Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке.Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка. 2.История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний.	2	
Раздел 5.Размножение и индивидуальное развитие организмов		6	
Жизненный цикл клетки. Деление клетки. Митоз	Теоретическое обучение: Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК.	2	МР 01 ПР 02 ПР 06 ПР.03 ПР 05 ПР 08 ЛР 04 ОК. 01
Образование и развитие половых клеток. Оплодотворение	Теоретическое обучение: Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид,яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеогенез.	2	
Индивидуальное развитие организмов	Практические занятия: Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное).	2	
Раздел 6. Наследственность и изменчивость организмов		8	
Генетика – наука о наследственности и изменчивости Закономерности наследования признаков. Моногибридное скрещивание.	Теоретическое обучение: Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярногенетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.	2	ПР 09 ПР 05 ПР 10 МР 05 ЛР10 ОК. 01
Дигибридное скрещивание.	Практическое занятие:	2	

Биотехнология как отрасль производства	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Теоретическое обучение: Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Товары народного потребления .	2	ОК. 01 ОК. 07 ПК 4,6
Контрольная работа	Контрольная работа “Строение и функции организма”	2	
Раздел 8.Эволюционная биология		10	
Эволюция и методы её изучения История развития представлений об эволюции	Теоретическое обучение: Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Эволюционная теория Ч. Дарвина.	2	ПР 05 ПР 09 ПР 10 МР 05 ЛР 04
Вид: критерии и структура. Популяция как элементарная единица вида	Теоретическое обучение: Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Лабораторная работа № 1. «Сравнение видов по морфологическому критерию»	2	
Движущие силы (элементарные факторы) эволюции Естественный отбор и его формы	Практическое занятие: Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Формы естественного отбора.	1	
Результаты эволюции: приспособленность организмов и видообразование	Практическое занятие: Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Виды видообразования. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. Лабораторная работа № 2. «Описание приспособленности организма и ее относительного характера»	1	
Направления и пути макроэволюции	Практическое занятие: Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация.	2	
Контрольная работа	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”	2	
Раздел 9. Возникновение и развитие жизни на Земле		10	

История жизни на Земле и методы её изучения. Гипотезы происхождения жизни на Земле	Теоретическое обучение: Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.	2	ПР 05 ПР 09 ПР 10 МР 05 ЛР 04 ЛР 10
Основные этапы эволюции органического мира на Земле, развитие жизни по эрам и периодам	Практическое занятие: Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогенный. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Практическая работа № 1. «Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях»	2	
Современная система органического мира Эволюция человека (антропогенез)	Теоретическое занятие: Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека.	2	
Движущие силы (факторы) антропогенеза Основные стадии эволюции человека	Практическое занятие: Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь Таблица. «Сравнение анатомических черт строения человека и человекообразных обезьян», «Основные места палеонтологических находок предков современного человека». Таблица. Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа.	2	
Человеческие расы и природные адаптации человека	Практическое занятие: Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика социального дарвинизма и расизма: Составление таблицы и схемы: «Человеческие расы»	2	
Раздел 10. Организмы и окружающая среда		6	

Экология как наука Среды обитания и экологические факторы	Теоретическое обучение: Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутри-организменная. Экологические факторы.	2	ПР 01 МР 01 ЛР 04 ЛР10 ПР 08 ПР 05 ПР 10 МР 05 ЛР10 ОК 07
Абиотические факторы Биотические факторы	Практическое занятие: Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах	2	
Экологические характеристики вида и популяции	Теоретическое обучение: Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2	
Раздел 11. Сообщества и экологические системы		10	
Сообщества организмов	Теоретическое обучение: Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе.	1	ПР 05 ПР 09 ПР 10 МР 05 ЛР 04 ЛР10 ОК. 01 ОК. 07
Экосистемы и закономерности их существования	Теоретическое обучение: Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Демонстрации: Таблицы и схемы: «Природные сообщества», «Цепи питания», «Экологическая пирамида»	1	
Природные экосистемы Антропогенные экосистемы	Теоретическое обучение: Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.	2	

Биосфера – глобальная экосистема Земли Закономерности существования биосферы	Практическое занятие: Учение В. И. Вернадского о биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	ПК 4.6
Человечество в биосфере Земли Сосуществование природы и человечества	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие: Человечество в биосфере Земли. Товары народного потребления .	2	
Сообщества и экологические системы	Практическое занятие: Сообщества и экологические системы. Обобщение (консультация)	1 1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		74	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся(на уровне учебных действий)
Тема 1. Биология как наука.	Раскрывать содержание терминов и понятий: научное мировоззрение, научная картина мира, научный метод, гипотеза, теория, методы исследования. Характеризовать биологию как науку, ее место и роль среди других естественных наук. Перечислять разделы биологии в соответствии с объектами изучения. Называть важнейшие отрасли биологических знаний и задачи, стоящие перед биологией XXI в. Раскрывать содержание терминов и понятий: научный метод, методы исследования. Характеризовать основные методы познания живой природы: наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных
Тема 2. Живые системы и их организация.	Раскрывать содержание терминов и понятий: система, биологическая система, элементы системы, структура биосистемы, свойства живых систем, обмен веществ, размножение, рост, развитие, наследственность, изменчивость, раздражимость, энергозависимость, уровни организации жизни (биосистем). Характеризовать принципы организации биосистем: открытость, высокая упорядоченность, саморегуляция, иерархичность. Перечислять универсальные свойства живого
Тема 3. Химический состав и строение клетки Химический состав клетки. Вода и минеральные соли	Раскрывать содержание терминов и понятий: элементы-биогены, макроэлементы, микроэлементы; минеральные вещества, молекула воды как диполь, водородные связи; гидрофильные и гидрофобные вещества. Доказывать единство элементного состава как одно из свойств живого. Распределять химические элементы по группам в зависимости от количественного представительства в организме; характеризовать роль отдельных элементов. Выявлять связь между составом, строением молекулы химического соединения и его функциями в клетке.
Белки. Состав и строение белков	Раскрывать содержание терминов и понятий: белки, полимеры, мономеры, аминокислоты, пептидная связь, полипептид, денатурация. Характеризовать белки как класс органических соединений; классифицировать их по строению (глобулярные и фибриллярные белки), перечислять и характеризовать функции белков
Ферменты – биологические катализаторы	Раскрывать содержание терминов и понятий: ферменты, активный центр, субстратная специфичность, коферменты, белки-активаторы и белки-ингибиторы. Указывать отличия ферментов от неорганических катализаторов
Углеводы. Липиды	Раскрывать содержание терминов и понятий: углеводы, моносахариды, дисахариды, полисахариды, глюкоза, рибоза, дезоксирибоза, сахароза, лактоза, мальтоза, целлюлоза (клетчатка), крахмал, гликоген; липиды, триглицериды (жиры, масла), фосфолипиды, стероиды. Характеризовать углеводы, липиды как класс органических соединений. Классифицировать углеводы и липиды по строению; перечислять функции углеводов и липидов. Схематически изображать строение молекул углеводов, липидов

Нуклеиновые кислоты. АТФ	Раскрывать содержание терминов и понятий: дезоксирибонуклеиновая кислота (ДНК), рибонуклеиновая кислота (РНК), нуклеотид, полинуклеотидная цепь (полинуклеотид), комплементарность, функции ДНК (хранение и передача наследственной информации); виды РНК (информационная, транспортная, рибосомальная); аденозинтрифосфат (АТФ), макроэргическая связь. Характеризировать нуклеиновые кислоты как химические соединения и носители наследственной информации. Отмечать особенности строения молекул нуклеиновых кислот (ДНК, РНК) и АТФ. Схематически изображать строение нуклеотидов, молекул нуклеиновых кислот, АТФ
История и методы изучения клетки. Клеточная теория	Раскрывать содержание терминов и понятий: клетка, цитология; раскрывать содержание положений клеточной теории. Перечислять и характеризовать основные методы изучения клетки: (приготовление срезов, окрашивание, микроскопирование, центрифугирование, культивирование клеток и тканей)
Клетка как целостная живая система	Раскрывать содержание терминов и понятий: клетки (эукариотическая, прокариотическая), плазматическая мембрана (плазмалемма), гликокаликс, транспорт веществ (пассивный, активный), эндоцитоз (фагоцитоз, пиноцитоз), экзоцитоз, клеточная стенка, нуклеоид. Сравнить между собой эукариотические и прокариотические клетки; отмечать сходство и различия в строении клеток бактерий, животных, растений и грибов
Строение эукариотической клетки	Раскрывать содержание терминов и понятий: цитоплазма, органоиды, эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, вакуоль, митохондрии, пластиды (хлоропласты, хромопласты, лейкопласты), рибосомы, микротрубочки, клеточный центр (центросома), реснички, жгутики, включения, ядро, ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко, хромосомы. Описывать строение эукариотической клетки по изображениям и на микропрепаратах; классифицировать органоиды в зависимости от особенностей их строения (одномембранные, двумембранные, немембранные); описывать функции каждого органоида в клетке. Характеризовать клеточное ядро как место хранения, передачи (удвоение хромосом) и реализации (транскрипция) наследственной информации клетки. Перечислять и описывать компоненты ядра и их функции; Схематично изображать строение растительной и животной клетки. Объяснять биологическое значение транспорта веществ в клетке.
Тема 4. Жизнедеятельность клетки. Обмен веществ. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	Раскрывать содержание терминов и понятий: обмен веществ и превращение энергии (метаболизм), ассимиляция, пластический обмен, диссимиляция, энергетический обмен, фотосинтез, фотолиз, фосфорилирование, переносчик протонов, хемосинтез. Описывать фотосинтез, процессы, протекающие в световой и темновой фазе. Выявлять причинно-следственные связи между поглощением солнечной энергии хлорофиллом и синтезом молекул АТФ. Сравнить исходные вещества, конечные продукты и условия протекания реакций световой и темновой фазы фотосинтеза; Сравнить фотосинтез и хемосинтез. Оценивать значение фотосинтеза и хемосинтеза для жизни на Земле
Энергетический обмен	Раскрывать содержание терминов и понятий: энергетический обмен, гликолиз, молочнокислое брожение, спиртовое брожение, биологическое окисление, клеточное дыхание, диссимиляция, фермент. Характеризовать обмен веществ и превращение энергии

	(метаболизм) как одно из свойств живого. Перечислять особенности пластического и энергетического обмена в клетке; устанавливать взаимосвязь между ними. Различать типы обмена веществ в клетке: автотрофный и гетеротрофный. Описывать этапы энергетического обмена (подготовительный, бескислородный, кислородный) и сравнивать их между собой. Характеризовать реакции гликолиза, брожения, клеточного дыхания; выявлять причинно-следственные связи между гликолизом, клеточным дыханием и синтезом молекул АТФ. Сравнивать эффективность бескислородного и кислородного этапов
Биосинтез белка	Раскрывать содержание терминов и понятий: ген, генетический код, матричный синтез, транскрипция, трансляция, кодон, антикодон, рибосома, центральная догма, молекулярная биология. Определять свойства генетического кода (триплетность, однозначность, вырожденность, универсальность, неперекрываемость, непрерывность). Описывать этапы реализации наследственной информации в клетке. Сравнивать реакции матричного синтеза молекул РНК и белка в клетке
Неклеточные формы жизни – вирусы	Раскрывать содержание терминов и понятий: вирус, вирусология, капсид, бактериофаг, вирус иммунодефицита человека (ВИЧ), онкогенные вирусы. Характеризовать вирусы как неклеточную форму жизни; особенности строения и жизнедеятельности вирусов. Описывать жизненный цикл вирусов иммунодефицита человека; различать на рисунках ВТМ ((вирус табачной мозаики), бактериофаг, ВИЧ.
Тема 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Жизненный цикл клетки. Деление клетки. Митоз.	Раскрывать содержание терминов и понятий: клеточный цикл, интерфаза, редупликация, хромосома, кариотип, гаплоидный, диплоидный хромосомный набор, хроматиды; митоз его стадии: профаза, метафаза, анафаза, телофаза. Описывать жизненный цикл клетки; перечислять и характеризовать периоды клеточного цикла, сравнивать их между собой. Описывать строение хромосом, кариотипов организмов, сравнивать хромосомные наборы клеток. Сравнивать стадии митоза. Различать на микропрепаратах
Формы размножения организмов	Раскрывать содержание терминов и понятий: размножение, клон, половые клетки (гаметы), яйцеклетка, сперматозоид, зигота, деление надвое, почкование, споруляция, фрагментация, вегетативное размножение, семенное размножение, опыление, двойное оплодотворение, половые железы, семенники, яичники, оплодотворение (наружное, внутреннее) Характеризовать особенности и значение бесполого и полового способов размножения. Выделять виды бесполого размножения; выявлять взаимосвязи между формами и способами размножения, и их биологическим значением. Владеть приемами вегетативного размножения культурных растений (на примере комнатных). Характеризовать половые клетки: яйцеклетки, сперматозоиды; выявлять особенности их строения
Мейоз	Раскрывать содержание терминов и понятий: мейоз, конъюгация хромосом, перекрест (кроссинговер) хромосом, гаметы. Характеризовать мейоз как способ клеточного деления; описывать мейоз по стадиям; сравнивать стадии мейоза и митоза. Различать на рисунках стадии мейоза; раскрывать биологическое значение мейоза
Образование и развитие половых клеток. Оплодотворение	Раскрывать содержание терминов и понятий: гаметогенез, сперматогенез, оогенез, сперматозоид, акросома, яйцеклетка, полярные тельца. Характеризовать особенности гаметогенеза у животных и его стадии; половые клетки животных и описывать процесс их развития. Сравнивать сперматогенез и оогенез. Описывать оплодотворение, биологическое значение оплодотворения

Индивидуальное развитие организма	Раскрывать содержание терминов и понятий: онтогенез, эмбриогенез, зигота, дробление, бластомеры, морула, бластула, бластоцель, гастрюла, нейрула, органогенез; зародышевые листки: эктодерма, мезодерма, энтодерма; постэмбриональное развитие: прямое и непрямое (личиночное); метаморфоз, мегаспора, микроспора, пыльцевое зерно, спермии, зародышевый мешок, двойное оплодотворение. Определять этапы эмбрионального развития хордовых на схемах и препаратах и описывать процессы, происходящие на каждом этапе. Сравнить периоды онтогенеза; прямое и непрямое (личиночное) постэмбриональное развитие, зародыши человека и других хордовых. Объяснять биологическое значение развития с метаморфозом; отрицательное влияние алкоголя, никотина и других тератогенных факторов на развитие зародыша человека. Описывать процесс двойного оплодотворения у цветковых растений
Тема 6. Наследственность и изменчивость организмов. Генетика – наука о наследственности и изменчивости	Раскрывать содержание терминов и понятий: ген, геном, генотип, фенотип, хромосомы, аллельные гены (аллели), гомозигота, гетерозигота, доминантный признак (ген), рецессивный признак (ген), чистая линия, гибрид. Перечислять и характеризовать методы генетики: гибридологический, цитогенетический, молекулярногенетический; доминантные и рецессивные признаки растений и животных. Пользоваться генетической терминологией и символикой для записи генотипических схем скрещивания
Закономерности наследования признаков. Моногибридное скрещивание	Раскрывать содержание терминов и понятий: моногибридное скрещивание, фенотипические группы, гибридологический метод, чистые линии, доминирование генов (полное, неполное), расщепление в потомстве. Описывать методику проведения Г. Менделем опытов по изучению наследования одной пары признаков у гороха посевного. Раскрывать содержание законов единообразия гибридов первого поколения и закона расщепления. Объяснять гипотезу чистоты гамет. Записывать схемы моногибридного скрещивания, объяснять его цитологические основы и решать генетические задачи на моногибридное скрещивание
Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков	Раскрывать содержание терминов и понятий: дигибридное скрещивание, анализирующее скрещивание. Описывать опыты Г. Менделя по изучению наследования двух пар признаков у гороха посевного. Раскрывать содержание закона независимого наследования признаков. Применять математический расчет с помощью метода перемножения вероятностей и запись с помощью фенотипических радикалов расщепления признаков у потомков по фенотипу и генотипу. Записывать схемы дигибридного скрещивания, объяснять его цитологические основы и решать генетические задачи на дигибридное скрещивание
Сцепленное наследование признаков	Раскрывать содержание терминов и понятий: сцепленное наследование признаков, рекомбинация генов, генетические карты хромосом, морганида. Называть основные положения хромосомной теории наследственности Т. Моргана; раскрывать содержание работы Т. Моргана по сцепленному наследованию генов и причины нарушения сцепления между генами. Записывать схемы скрещивания при сцепленном наследовании, объяснять причины рекомбинации генов, определять число групп сцепления генов; решать генетические задачи на сцепленное наследование
Генетика пола. Наследование признаков, сцепленных с полом	Раскрывать содержание терминов и понятий: хромосомный набор, аутосомы, половые хромосомы, гомогаметный пол, гетерогаметный пол, сцепленное с полом наследование признаков. Объяснять цитологические основы хромосомного механизма определения пола у различных организмов. Сравнить закономерности наследования признаков, сцепленных и не сцепленных с полом. Решать
Изменчивость. Ненаследственная изменчивость	Раскрывать содержание терминов и понятий: изменчивость, наследственная изменчивость, ненаследственная изменчивость,

	модификационная изменчивость, вариационный ряд, варианта, вариационная кривая, признак, норма реакции, количественные и качественные признаки. Классифицировать виды изменчивости и выявлять их биологические особенности. Перечислять свойства модификационной изменчивости и объяснять её значение для организмов. Различать количественные и качественные признаки; строить вариационный ряд, вариационную кривую, вычислять среднее значение признака
Наследственная изменчивость	Раскрывать содержание терминов и понятий: наследственная изменчивость, комбинативная изменчивость, мутационная изменчивость, мутант, мутации: генные, хромосомные, геномные; полиплоидия, анеуплоидия, мутагены. Характеризовать наследственную изменчивость; формулировать закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова и объяснять его значение для биологии и селекции. Классифицировать мутации: генные, хромосомные, геномные и приводить примеры мутаций. Объяснять причины возникновения мутаций, роль факторов-мутагенов. Сравнить виды мутаций; выявлять причины наследственной изменчивости, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно). Характеризовать внеядерную наследственность и изменчивость
Генетика человека	Раскрывать содержание терминов и понятий: кариотип человека, цитогенетический метод, генеалогический метод, родословные, близнецовый метод, наследственные болезни: (моногенные, с наследственной предрасположенностью, хромосомные), медико-генетическое консультирование. Перечислять особенности изучения генетики человека; приводить примеры наследственных болезней человека, характеризовать методы их профилактики; обосновывать значение медико-генетического консультирования. Выявлять и сравнивать между собой доминантные и рецессивные признаки человека. Составлять и анализировать родословные человека
Тема 7. Селекция организмов, основы биотехнологии Селекция как наука и процесс	Раскрывать содержание терминов и понятий: селекция, сорт, порода, штамм, одомашнивание, или одомашнивание, центры многообразия и происхождения культурных растений и животных, гибридизация, искусственный отбор. Называть и сравнивать основные этапы развития селекции. Излагать учение Н. И. Вавилова о центрах происхождения культурных растений; различать центры на карте мира, связывать их местоположение с очагами возникновения древнейших цивилизаций. Сравнить сорта культурных растений, породы домашних животных и их диких предков. Оценивать роль селекции в обеспечении продовольственной безопасности человечества
Методы и достижения селекции растений и животных	Раскрывать содержание терминов и понятий: искусственный отбор, массовый отбор, индивидуальный отбор, экстерьер, близкородственное скрещивание, чистая линия, гетерозис, неродственное скрещивание, искусственный мутагенез, полиплоиды. Сравнить формы искусственного отбора (массового и индивидуального), виды гибридизации (близкородственной и отдаленной), способы получения полиплоидов.
Биотехнология как отрасль производства	Раскрывать содержание терминов и понятий: биотехнология, клеточная инженерия, генная инженерия, клонирование, трансгенные организмы, ГМО (генетически модифицированные организмы). Характеризовать биотехнологию как отрасль производства, основные достижения биотехнологии в области промышленности, сельского хозяйства и медицины. Перечислять и характеризовать основные методы и достижения биоинженерии. Обсуждать экологические и этические аспекты некоторых исследований в области биотехнологии (клонирования, искусственного оплодотворения, направленного изменения генома и создания трансгенных организмов)

Тема8. Эволюционная биология Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле	Раскрывать содержание терминов и понятий: эволюция, переходные формы, филогенетические ряды, виды-эндемики, виды-реликты, закон зародышевого сходства, биогенетический закон, гомологичные и аналогичные органы, рудиментарные органы, атавизмы. Перечислять основные этапы развития эволюционной теории. Характеризовать свидетельства эволюции: палеонтологические, биогеографические, эмбриологические, сравнительно анатомические, молекулярно биохимические. Приводить примеры переходных форм организмов, филогенетических рядов. Приводить формулировки законов биогенетического и зародышевого сходства.
История развития эволюционных идей	Раскрывать содержание терминов и понятий: систематика, естественный и искусственный отбор. Характеризовать основные эволюционные идеи, концепции и теории; сравнивать взгляды на вид и эволюцию К. Линнея, Ж.Б. Ламарка, Ч. Дарвина. Оценивать вклад Линнея в развитие систематики и объяснять принципы бинарной номенклатуры. Характеризовать содержание и значение эволюционной концепции Ж. Б. Ламарка. Оценивать естественно-научные и социально-экономические предпосылки возникновения эволюционной теории Ч. Дарвина. Раскрывать содержание эволюционной теории Ч. Дарвина; сравнивать неопределённую и определённую изменчивость, естественный и искусственный отбор, формы борьбы за существование. Описывать положения синтетической теории эволюции (СТЭ) и объяснять её значение для биологии
Вид: критерии и структура. Популяция как элементарная единица вида	Раскрывать содержание терминов и понятий: микроэволюция, вид, критерии вида, ареал, популяция, генофонд, мутации, комбинации генов. Характеризовать вид как основную систематическую единицу и целостную биологическую систему. Выделять критерии вида (морфологический, физиологический, биохимический, генетический, экологический, географический) и применять критерии для описания конкретных видов. Характеризовать популяцию как структурную единицу вида и эволюции. Описывать популяцию по основным показателям: состав, структура
Антропогенез Человеческие расы	Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека. Развитие умения строить доказательную базу по сравнительной характеристике человека и приматов, доказывая их родство. Выявление этапов эволюции человека Умение доказывать равенство человеческих рас на основании их родства и единства происхождения. Развитие толерантности, критика расизма во всех его проявлениях
Движущие силы (элементарные факторы) эволюции	Раскрывать содержание терминов и понятий: комбинативная изменчивость, мутации, мутационный процесс, популяционные волны, дрейф генов, изоляция, миграции. Характеризовать элементарные факторы эволюции: мутационный процесс, комбинативная изменчивость, популяционные волны, дрейф генов, изоляция, миграция. Устанавливать причинноследственные связи между механизмом и результатом действия движущих сил (элементарных факторов) эволюции
Тема 9. Возникновение и развитие жизни на Земле. История жизни на Земле и методы её изучения. Гипотезы происхождения жизни на Земле	Раскрывать содержание терминов и понятий: креационизм, абиогенез, витализм, панспермия, биопоз, коацерваты, пробионты, симбиогенез. Характеризовать методы изучения исторического прошлого Земли. Перечислять основные этапы химической и биологической эволюции. Излагать содержание гипотез и теорий возникновения жизни на Земле (креационизма, самопроизвольного зарождения (спонтанного), панспермии, гипотезы РНК-мира). Описывать эксперименты С. Миллера и Г. Юри по получению органических веществ из неорганических путём абиогенного синтеза.

Основные этапы эволюции органического мира на Земле, развитие жизни по эрам и периодам	Раскрывать содержание терминов и понятий: эон, эра, период, ароморфозы, идиоадаптации. Знать последовательность эонов: катархей, архей, протерозой, фанерозой; эр: архейская, протерозойская, палеозойская, мезозойская, кайнозойская; периодов: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский, триасовый, юрский, меловой, палеогеновый и неогеновый, антропогеновый. Характеризовать основные события в развитии органического мира по эрам и периодам геологической истории; этапы развития растительного и животного мира. Выделить главные ароморфозы растений и животных.
Современная система органического мира	Раскрывать содержание терминов и понятий: систематика, искусственная и естественная классификация, бинарная номенклатура, принцип иерархичности. Характеризовать современную систему органического мира
Эволюция человека (антропогенез)	Раскрывать содержание терминов и понятий: антропология, антропогенез, человек разумный (<i>Homo sapiens</i>), прямохождение, вторая сигнальная система. Перечислять задачи антропологии, этапы становления и развития представлений о происхождении человека. Излагать основные положения теории Ч. Дарвина, критически оценивать ненаучную информацию о происхождении человека.
Тема 10. Организмы и окружающая среда. Экология как наука	Раскрывать содержание терминов и понятий: экология, полевые наблюдения, эксперименты, мониторинг окружающей среды, моделирование, экологическое мировоззрение. Перечислять задачи экологии, её разделы и связи с другими науками. Характеризовать методы экологических исследований
Среды обитания и экологические факторы	Раскрывать содержание терминов и понятий: среда обитания, экологические факторы, биологический оптимум, ограничивающий (лимитирующий) фактор. Характеризовать условия сред обитания организмов; классифицировать и характеризовать экологические факторы: абиотические, биотические и антропогенные. Описывать действие экологических факторов на организмы. Характеризовать особенности строения и жизнедеятельности растений и животных разных сред обитания
Абиотические факторы	Раскрывать содержание терминов и понятий: абиотические факторы, фотопериодизм, биологические ритмы. Анализировать действие света, температуры, влажности на организмы и приводить примеры приспособленности организмов.
Биотические факторы	Раскрывать содержание терминов и понятий: биотические факторы, хищничество, паразитизм, конкуренция, мутуализм, симбиоз, комменсализм, нахлебничество, квартиранство, аменсализм, нейтрализм. Характеризовать биотические факторы и виды взаимоотношений между организмами; приводить примеры взаимной приспособленности организмов. Сравнить между собой виды биотических взаимодействий организмов
Экологические характеристики вида и популяции	Раскрывать содержание терминов и понятий: популяция, численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция, динамика численности популяции. Характеризовать основные показатели и экологическую структуру популяции; описывать механизмы регуляции численности популяции
Тема 11. Сообщества и экологические системы Сообщества организмов	Раскрывать содержание терминов и понятий: биоценоз, экосистема, биогеоценоз, виды-доминанты, экологическая ниша. Характеризовать биоценоз (сообщество), его видовую, пространственную и трофическую структуры. Объяснять роль компонентов биоценоза в поддержании его структуры и существования на определённой территории. Объяснять биологический смысл ярусности и листовой мозаики. Сравнить

	компоненты биоценозов, их видовую, пространственную и трофическую структуры, связи между организмами
Экосистемы и закономерности их существования	Раскрывать содержание терминов и понятий: экосистема, биогеоценоз, продуценты, консументы, редуценты, трофические уровни, пищевая цепь и сеть, экологические пирамиды, биомасса, продукция, сукцессия. Характеризовать свойства экосистемы (её способность к длительному самоподдержанию, относительно замкнутый круговорот веществ, необходимость потока энергии). Сравнить пастбищные и детритные пищевые цепи, трофические уровни экосистемы. Различать пирамиды продукции, пирамиды численности и пирамиды биомассы. Составлять цепи и сети питания. Перечислять свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие (сукцессия). Описывать механизм поддержания равновесия в экосистемах. Характеризовать сукцессии, выявлять причины и общие закономерности смены экосистем
Природные экосистемы	Раскрывать содержание терминов и понятий: водные экосистемы, биогеоценозы, фитопланктон, зоопланктон, бентос, гумус
Антропогенные экосистемы	Раскрывать содержание терминов и понятий: антропогенная экосистема, агроэкосистема, урбоэкосистема, биоразнообразие. Характеризовать агроэкосистемы и урбоэкосистемы, особенности их существования. Приводить примеры антропогенных экосистем своей местности, описывать их видовой состав и структуру. Сравнить состав и структуру природных экосистем и агроэкосистем, агроэкосистем и урбоэкосистем
Биосфера – глобальная экосистема Земли	Раскрывать содержание терминов и понятий: биосфера, живое вещество, динамическое равновесие. Оценивать вклад В. И. Вернадского в создание учения о биосфере. Характеризовать состав биосферы, функции живого вещества биосферы и определять (на карте) области его наибольшего распространения. Приводить примеры проявления функций живого вещества биосферы, биогеохимической деятельности человека. Перечислять особенности биосферы как глобальной экосистемы Земли
Закономерности существования биосферы	Раскрывать содержание терминов и понятий: целостность биосферы, круговорот веществ, биогеохимические циклы элементов, зональность биосферы, биомы. Описывать круговорот веществ, биогеохимические циклы азота и углерода в биосфере. Объяснять причину зональности биосферы. Перечислять и характеризовать основные биомы суши Земли

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4.2.1. Основные печатные издания

Для студентов:

1. Колесников, С. И., Биология: пособие-репетитор : учебное пособие / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 537 с. — ISBN 978-5-406-10512-2. — URL: <https://book.ru/book/945683> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.
2. Мамонтов, С. Г., Общая биология : учебник / С. Г. Мамонтов, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2023. — 323 с. — ISBN 978-5-406-11258-8. — URL: <https://book.ru/book/948581> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.
3. Колесников, С. И., Общая биология : учебное пособие / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-11707-1. — URL: <https://book.ru/book/949522> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.sbio.info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
3. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: ☐ электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znaniy.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Результаты	Раздел/Тема	Результат обучения	Тип оценочных мероприятий
ПР 01 ПР 02 ПР.03 ЛР 04	Тема 1. Биология как наука	Раскрывать содержание терминов и понятий: научное мировоззрение, научная картина мира, научный метод, гипотеза, теория, методы исследования. Характеризовать биологию как науку, ее место и роль среди других естественных наук. Перечислять разделы биологии в соответствии с объектами изучения. Раскрывать содержание терминов и понятий: научный метод, методы исследования. Характеризовать основные методы познания живой природы Вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого

		в развитие биологической науки.	
ПР 01 ПР 02 ПР.03 ЛР 04	Тема 2. Живые системы и их организация	Раскрывать содержание терминов и понятий: система, биологическая система, элементы системы, структура биосистемы, свойства живых систем, обмен веществ, размножение, рост, развитие, наследственность, изменчивость, раздражимость, энергозависимость, уровни организации жизни (биосистем). Характеризовать принципы организации биосистем: открытость, высокая упорядоченность, саморегуляция, иерархичность. Перечислять универсальные свойства живого.	Тест по теме.
МР 01 ПР 01, ПР 02 ПР.03 ПР 06 ПР 05	Тема 3. Химический состав и строение клетки	Строение и функционирование биологических объектов: клетки.	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ПР 02 ПР 04 ПР 06	Тема 4. Жизнедеятельность клетки	Раскрывать содержание терминов и понятий: обмен веществ и превращение энергии (метаболизм), ассимиляция, пластический обмен, диссимиляция, энергетический обмен, фотосинтез, фотолиз, фосфорилирование, переносчик протонов, хемосинтез.	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ

МР 01 ПР 02 ПР 05 ПР 06	Тема 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов	Раскрывать содержание терминов и понятий: онтогенез, эмбриогенез, зигота, дробление, бластомеры, морула, бластула, бластоцель. Сравнить периоды онтогенеза; прямое и непрямое (личиночное) постэмбриональное развитие, зародыши человека и других хордовых. Объяснять биологическое значение развития с метаморфозом; отрицательное влияние алкоголя, никотина и других тератогенных факторов на развитие зародыша человека. Описывать процесс двойного оплодотворения у цветковых растений.	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ПР 02 ПР 04 ПР 06	Тема 6. Наследственность и изменчивость организмов	Раскрывать содержание терминов и понятий: ген, геном, генотип, фенотип, хромосомы, аллельные гены (аллели), гомозигота, гетерозигота, доминантный признак (ген), рецессивный признак (ген), чистая линия, гибрид. Перечислять и характеризовать методы генетики: гибридологический, цитогенетический, молекулярногенетический; доминантные и рецессивные признаки растений и животных. Решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания	Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания. Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания.
ПР.03 ПР 05	Закономерности наследования	взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей	Разработка глоссария Фронтальный опрос

ПР 08 ЛР 04		среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний;	Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ПР.03 ПР 08	Сцепленное наследование признаков	взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний;	Тест Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ПР.03 ПР 05 ПР 08 ЛР 04	Закономерности изменчивости	взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний;	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
ПР 05 ПР 09 ПР 10 МР 05 ЛР 04 ЛР1	Тема 7. Селекция организмов, основы биотехнологии	Раскрывать содержание терминов и понятий: селекция, сорт, порода, штамм, одомашнивание, центры многообразия и происхождения культурных растений и животных, гибридизация, искусственный отбор.	Тест Контрольная работа “Строение и функции организма”
МР 01 ПР 02	Раздел 8. Теория эволюции История эволюционного учения. Микроэволюция	Раскрывать содержание терминов и понятий: селекция, сорт, порода, штамм, одомашнивание, центры многообразия и происхождения культурных растений и животных, гибридизация, искусственный отбор.	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения

МР 01 ПР01 ПР 02 ПР 06 МР 07	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	изучать изменения в экосистемах на биологических моделях	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле. Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
МР 07 ПР 10	Тема 9. Возникновение и развитие жизни на Земле	Анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
ПР 01 МР 01 ЛР 04 ЛР10 ПР 08 ПР 05 ПР 10 МР 05 ЛР10	Тема 10. Организмы и окружающая среда Экологические факторы и среды жизни. Популяция, сообщества, экосистемы	изучать изменения в экосистемах на биологических моделях	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ПР 06 ПР 10 МР 05 ЛР10 ПК 4,6	Биосфера - глобальная экологическая система		Оцениваемая дискуссия Тест
ПР 09 ПР 05 ПР 10 МР 05 ЛР10	Влияние антропогенных факторов на биосферу		Тест Практическая работа “Отходы производства”
ПР 05 ПР 09 ПР 10 МР 05 ЛР 04 ЛР10	Раздел 11. Сообщества и экологические системы	Знать круговороты веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети.	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико- ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах

			с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией). Составление скрайбинга по теме.

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»</u>	178
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	184
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	211
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	212
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	214

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Рабочая программа по специальности 11.02.12 Почтовая связь составлена в соответствии с федеральной рабочей программой с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины История

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

В профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «История» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО:

11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной программой среднего общего образования, с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛР 1 гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2 патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР 3 духовно-нравственного воспитания: личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений,

осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 4 эстетического воспитания: представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

ЛР 5 физического воспитания: осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

ЛР 6 трудового воспитания: понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 7 экологического воспитания: осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

ЛР 8 ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектноисследовательской деятельности в сфере истории;

ЛР 9 эмоциональный интеллект: развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения истории на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

МПП 1 Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

формулировать проблему, вопрос, требующий решения; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели

деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

Базовые исследовательские действия: определять познавательную задачу; намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности; осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания; систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем); выявлять характерные признаки исторических явлений; раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего; сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия; формулировать и обосновывать выводы; соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием; определять новизну и обоснованность полученного результата; представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие); объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

Работа с информацией: осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет ресурсы и другие) – извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию; различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям); рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

МПР 2 Коммуникативные универсальные учебные действия: представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире; участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок; излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте; владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

МПР 3 Регулятивные универсальные учебные действия: владеть приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие; владеть приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлекссию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; принимать себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

МПР 4 Совместная деятельность: осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей; планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале; определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды; проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе; оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты освоения программы по истории на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

ПР 1 понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

ПР 2 знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в период с 1945 г. по начало XXI в..

ПР 3 умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе используя источники разных типов;

ПР 4 умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

ПР 5 умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

ПР 6 умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

ПР 7 умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

ПР 8 умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

ПР 9 приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе традиционных ценностей российского общества: мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

ПР 10 умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность противодействовать фальсификациям российской истории;

ПР 11 знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. Условием достижения каждого из предметных результатов изучения истории на уровне среднего общего образования является усвоение обучающимися знаний и формирование умений, которые составляют структуру

предметного результата.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива;	-

		психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-

*

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 126 часов;

Основное содержание – 126 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	126
в т. ч.	
Основное содержание	126
в т.ч.:	
теоретическое обучение	88
практические занятия	38
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план/содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922).		30	
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологическая рамка, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран.	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР-1-9, МПР 1-3

	Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны. Региональный компонент: Томск в годы Первой мировой войны. 39-й пехотный Томский полк и его участие в боевых действиях. <i>Томск – тыловой город. Экономический потенциал Томской губернии и его роль в материальном обеспечении русской армии. Военнопленные в Томске. Женский батальон: Мария Бочкарева.</i>		
	Практическая работа №1: «Россия и мир в системе международных отношений. Мир накануне войны». (Анализ исторических источников, работа с картой, с иллюстративным материалом). Консультация 1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-6, МПР 3-7
		2	

Тема. 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков.	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г. Региональный компонент: Томск 1917 года: от февраля к октябрю. Февральская революция 1917 г., свержение самодержавия. Кризис власти в Томске. Создание Временного комитета общественного порядка и безопасности и его первые мероприятия. Совет солдатских депутатов. Отставка губернатора. Выборы в новые органы власти (апрель 1917 г.), их особенности. Политическая жизнь, деятельность политических партий в Томске. Экономическое положение Томской губернии. 1917г.:	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-3, МПР 1-4

	перемены в сфере образования. Большевистский переворот в столице и политическая, экономическая ситуация в Томске осенью 1917 г. Продовольственная проблема. Деятельность томских Советов рабочих и солдатских депутатов. Создание большевиками военно-революционного комитета. Большевистский переворот 6 декабря 1917 г. Томские газеты и освещение общественно-политической жизни. Повседневная жизнь томичей. Сибирское областничество. Отношение сибирских областников к революциям. Г.Н. Потанин – почетный гражданин России.		
	Практическая работа №2: Первые революционные преобразования большевиков. Государство большевиков: общество трудящихся или диктатура пролетариата? Сравнение революционных событий 1917 г. в России и Ноябрьской революции 1918 года в Германии. Работа с источниками; иллюстративным материалом, решение проблемной задачи. Заполнение синхронистической таблицы Консультация 2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, МПР 1-11
		2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, МПР 1-10

	фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности Региональный компонент: Томск в огне гражданской войны. <i>Томск – очаг антисоветского сопротивления. П.И. Макушин – Почетный гражданин Сибири. «Сибирская усадьба Н.А. Лампсакова» - музей гражданской войны.</i> <i>Площадь Ново-Соборная, памятник погибшим в годы революции и гражданской войны. А.В. Колчак, А.Н. Пепеляев, Д. Кривоносенко, А. Шишков.</i>		
	Практическая работа №3: «Культура Советской России в период Гражданской войны» Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, МПР 1-11
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		30	
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-3, МПР 1-11

	Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Противоречия НЭПа Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы		
	Практическая работа №4: «Образования СССР Принятие Конституции СССР 1924 г. Социальная политика большевиков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-5, МПР 2-6
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 2-7 МПР 1-7

	цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Массовые общественные организации Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.		
	Практическая работа №5: «Форсированная индустриализация». Работа с исторической картой по теме «Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре национальных республиках». Работа с источниками; иллюстративным материалом, картой	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, МПР 1-9
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной специальности и научно- инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Советское искусство Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Русское зарубежье и роль в развитии мировой культуры. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 3-8, МПР 2-11

	населения. Жилищная проблема. Развитие здравоохранения Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне. Власть и церковь. Региональный компонент: Томск в 20-30 гг. Томск и индустриализация. Томск – «кузница кадров». Томск и коллективизация. «Назинская трагедия». Церковь в годы советской власти. Развитие томской культуры, искусства, образования. Повседневная жизнь томичей в 20-30-е гг. Усиление партийной диктатуры. «Большой террор» накануне Великой Отечественной войны М.Б. Шатилов, директор Краеведческого музея (был репрессирован). Н.А. Клюев - поэт, сослан в Томск. Митрополит Агафангел (Преображенский), священномученик (сослан в Томский край). Музей НКВД, Камень скорби.		
	Практическая работа №6: «Культурное пространство советского общества в 1920–30-е гг.». Общее и различие в развитии культуры СССР и стран Запада. Работа с источниками; иллюстративным материалом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-6, МПР 1-9
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-5, МПР 1-7

	Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.		
	Практическая работа №7: Мир и советская Россия 1918-1938 гг.: модели развития. Заполнение синхронистической таблицы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

	Работа с источниками; иллюстративным материалом		ЛР 1-9, МПР 1-11
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Мировой экономический кризис и пути выхода из него. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. СССР накануне Великой Отечественной войны. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии Зимняя война с Финляндией. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-6
	Практическая работа № 8: «Международные отношения: путь к войне» Работа с источниками; иллюстративным материалом, картой. Составление майнд - карты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		28	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 –осень 1942).	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Захват Германией Дании и Норвегии. Советско-финляндская война и ее международные последствия. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах и Африке. Борьба Китая против японских агрессоров 1939-1941 гг. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Японский оккупационный режим в Китае. Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса",	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8 МПР 1-8

	план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Пособники оккупантов. Власовцы. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Партизанское и подпольное движение. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Поставки по ленд-лизу. Сельское хозяйство в годы войны. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Патриотизм советских людей. Государство и церковь в годы войны.		
	Практическая работа №9 «Человек на войне» Работа с источниками; иллюстративным материалом, отрывками из литературных произведений и кинематографа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-5, МПР 1-7
Тема 3.2. Коренной перелом входе войны (осень 1942 – 1943 г.).	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин,	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка".		
Тема 3.3. Человек и культур ав годы Великой Отечественной войны	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Вклад в победу деятелей науки. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11

	Культурные и научные связи с союзниками. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях. Региональный компонент: Вклад томичей в победу <i>Вклад томичей в Победу. Томские воины в борьбе с фашизмом. Подвиг 166-й стрелковой дивизии, 366-й (19-я гвардейская, ордена Ленина, Краснознаменная, ордена Суворова Руднянско-Хинганской стрелковой дивизии), подвиг 370-й (Краснознаменной, ордена Кутузова Бранденбургской), подвиг 284-й (79-я гвардейская) дивизии, 20-й отдельный прожекторный женский батальон.</i> <i>Томск госпитальный. Томск промышленный: «Все для фронта, все для победы». Томичи – герои советского союза. Вклад томских ученых в победу. Томск – город трудовой доблести. Томская мастерская «Окна ТАСС».</i> <i>Томичи – участники крупнейших битв Великой Отечественной войны. Исторические личности Г.Д. Цоколаев - первый герой Советского Союза среди томичей. М. Октябрьская. И. Черных, Л.А. Говоров., В.И. Смирнов., Ф.М.Зинченко., Н.Ф.Батюк.</i> <i>Исторические памятники: памятник Олегу Кошевому, Южное кладбище.</i> <i>Танкист Мария Октябрьская; Школа Ивана Черных. Мемориалы:</i> - Участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла: - Мемориал боевой и трудовой славы томичей, в память о Победе в Великой Отечественной войне (Лагерный сад); - Мемориал памяти павших в годы Великой Отечественной войны 1941—1945 годов (Коларовский тракт — Южное кладбище); - Памятник на братской могиле умерших в эвакогоспитале № 3613, располагавшемся в помещениях Томской психиатрической больницы, бойцов и офицеров Красной армии в период Великой Отечественной войны 1941—1945 годов (кладбище «Сосновый бор»); <i>Мемориал памяти преподавателей и сотрудников Томского государственного университета, погибших в годы Великой Отечественной войны (Университетская роща);</i> <i>Мемориал памяти преподавателей и сотрудников Томского медицинского института, погибших в годы Великой Отечественной войны (Московский тракт);</i> - Памятная стела студентам и сотрудникам Томского политехнического института, погибшим в боях за Родину в годы Великой Отечественной войны (Проспект Ленина); - Стела в честь подвига томичей в Великой Отечественной войне (Новособорная		

	площадь). «Скорбящая невеста»; - Памяти погибших и умерших участников Великой Отечественной войны (Новособорная площадь. Аллея Победы, со стороны проспекта Ленина); - Стела в память о сотрудниках Томского института вакцины сывороток — участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла (улица Ивановского, 8). - Памятник Зинченко Ф. М Труженикам тыла Великой Отечественной войны (Новособорная площадь. Аллея Победы, со стороны Городского сада и др..		
	Практическая работа №10 «Культура в годы войны» Работа с историческими источниками. Анализ исторических плакатов, военных песен, художественной литературы о войне. Тема Великой Отечественной войны в кинематографе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11

	Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.		
	Практическая работа № 11 «Вклад Томичей в победу» Региональный компонент: Работа с источниками; иллюстративным материалом, материалами выставки «Томск в годы Великой Отечественной войны»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		24	
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, МПР 1-11

	отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская - модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо- израильские войны и попытки		

	урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	Практическая работа №12: «Холодная война: противостояние капиталистического и социалистического лагерей». Работа с источниками; иллюстративным материалом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11
	Практическая работа №13: Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине 20 – начале 21 века. Работа с источниками; иллюстративным материалом, заполнение синхронистической таблице, выделения характерных черт моделей развития стран	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11

	Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.		
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, МПР 1-11

	Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.		
	Практическая работа №14: «Оттепель в СССР: портрет эпохи. Культурное пространство. Перемены в повседневной жизни»». Работа с источниками; иллюстративным материалом. Анализ и обобщение информации, высказывание и аргументации собственной точки зрения по вопросам темы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 2-5, МПР 1-10
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, МПР 1-8

	паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.		
	Практическая работа №15: «От разрядки к конфронтации» Работа с источниками; иллюстративным материалом. Анализ и обобщение информации, высказывание и аргументации собственной точки зрения по вопросам темы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-5, МПР 1-7
Тема 4.5. Политик а «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 3-8, МПР 3-7

	Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене Региональный компонент: Наш край в 1945 - 1991 гг. От войны к миру: переход на выпуск гражданской продукции. <i>Развитие города как промышленного, научного и культурного центра. Город науки и студенчества. Савиных А.Г. – великий хирург и ученый.</i> <i>Появление новых отраслей промышленности. Создание закрытого атомного города Северска. Развитие нефтяной отрасли. Строительство нефтепровода Александровское - Томск - Анжеро- Судженск; завершение строительства железной дороги Асино - Белый Яр. Создание Томского филиала СО АН СССР. Появление новых районов города. Строительство мемориального комплекса памяти павших в годы Великой Отечественной войны. 1991г.присвоение статуса исторического города. Повседневная жизнь томичей в советское время.</i> <i>Памятники: Стела памяти павших в локальных войнах (проспект Мира); Сотрудникам томского ОМОНа, погибшим на Северном Кавказе.</i>		
	Практическая работа №16: Анализ и обобщение	2	ОК 01, ОК 02, ОК

	информации, высказывание и аргументация собственной точки зрения по вопросам темы «Национальная политика и подъем национальных движений. Распад СССР».		04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		14	
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11

	Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина		
	Практическая работа №17: «Новая Россия: портрет эпохи» Работа с источниками; иллюстративным материалом, картой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-9, МПР 1-11
Тема 5.3. Россия в XXI веке:	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР

вызовы времени и задачи модернизации	Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).		1-9, МПР 1-11

	Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕвразЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной		

	деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура <i>Региональный компонент: Наш край в 1992-2022 гг. Томск приметы нового времени. Социально – экономическое развитие Томской области. Общественная и культурная жизнь. Памятники, исторические здания и сооружения. Томичи в локальных войнах и сохранение памяти. Профессиональное образование в Томской области: история и современность. Герои «Операции Z»: подвиги российских военных на Украине</i>		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		126	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1.Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война ипослевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922).	Анализ исторических источников, работа с картой, с иллюстративнымматериалом. Составление сравнительных таблиц. Устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе, участие в дискуссии. Конспектирование.
2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы	Работа с источниками; иллюстративным материалом, картой. Заполнение синхронистической таблицы. Устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе. Составление майнд — карты. Конспектирование.
3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы	Работа с источниками; иллюстративным материалом, отрывками излитературных произведениях и кинематографа. Анализ историческихплакатов, военных песен, художественной литературы о войне. Устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе, участие в дискуссии. Конспектирование.
4. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы	Работа с источниками; иллюстративным материалом. Заполнение синхронистической таблицы. Подготовка и выступление с докладами (в том числе подготовка компьютерных презентаций), конспектирование.
5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условияхглобализации	Работа с источниками; иллюстративным материалом. Заполнение синхронистической таблицы. Подготовка и выступление с докладами (в том числе подготовка компьютерных презентаций), конспектирование. Устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Оснащение учебного кабинета

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

б. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

- Мединский В.Р., Чубарьян А.О.. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян - Москва: Просвещение, 2023. (далее ВИ (10кл))
- Мединский В.Р., Торкунов А.В.. История. История России. 1914 – 1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.В. Торкунов.- Москва: Просвещение, 2023 (далее ИР (10кл))
- Мединский В.Р., Торкунов А.В.. История. История России. 1945-начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.В. Торкунов.- Москва: Просвещение, 2023. (далее ИР (11кл))
- Мединский В.Р., Чубарьян А.О.. История. Всеобщая история. 1945-начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян - Москва: Просвещение, 2023. (далее ВИ (11кл))
- Учебное наглядное пособие (одно на класс).

Дополнительная литература:

1. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с.
2. Сахаров, А. Н. История с древнейших времён до конца XIX века. 10-й класс. Базовый уровень [Текст]: учебник / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин. – 4-е изд. – Москва: Русское слово, 2020. – 448с.
3. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Российская национальная библиотека. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://nlr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.edu.ru/>
10. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>
11. Федеральный портал «История.РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://histrf.ru>
12. Российское историческое общество. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://historyrussia.org>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Таблица. Пример разработки системы оценочных средств

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1; П-о/с Р 2, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини-проектов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1; 1.2; 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	- индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос; - умение решать ситуационные, проблемные задачи - участие в аргументированных дискуссиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1; 1.2; 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3; П-о/с	Промежуточная аттестация (выполнение заданий дифференцированного зачета)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1; П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ООД.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»</u>	217
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	223
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	232
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	256
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	257

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Область применения программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой специальности или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ)

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «Обществознание»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальностям: 11.02.12 почтовая связь, в соответствии с федеральной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ

подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой специальности или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательную подготовку и относится к базовым дисциплинам технологического профиля.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 2 российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

ЛР 3 гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

ЛР 4 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

ЛР 5 готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 6 осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 7 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- метапредметных:

МПР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МПР 2 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МПР 3 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

МПР 4 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МПР 5 умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

МПР 6 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

МПР 7 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

ПР 1 сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

ПР 2 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

ПР 3 владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

ПР 4 сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

ПР 5 сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

ПР 6 владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

ПР 7 сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Освоить систему знаний о видах деятельности людей, об обществе, его сферах, регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определение сущностных характеристик изучаемого объекта, сравнение, сопоставление, оценка и классификация объектов по указанным критериям;

- Объяснение изученных положений на предполагаемых конкретных предметах;

- Решение познавательных и практических задач, отражающих типичные социальные ситуации;

- Применение полученных знаний для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения и порядка действий в конкретных ситуациях;

- Умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);

- Поиск нужной информации по заданной теме в источники различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.). Отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации;

- Работа с текстами различных стилей, понимание их специфики, адекватное восприятие языка средств массовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- Самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;

- Владение приемами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза;

- Формулирование полученных результатов;

- Владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК.3.2.	выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; основ работы с персональными данными	проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи
ПК. 3.3.	выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины	основ трудового законодательства Российской Федерации; основ работы с персональными данными	контроля применения стандартов обслуживания клиентов

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 112 часов;

Основное содержание – 104 часа,

Профессионально-ориентированное содержание – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	112
в т. ч.	
Основное содержание	104
в т.ч.:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	42
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Человек в обществе	10	
Тема 1.1.	Общество и общественные отношения	2	ОК1, ОК5 ЛР-1-5 МПР 1-3
	Общество как система Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ		
Тема 1.2.	Информационное общество и массовые коммуникации	2	ОК1, ОК5 ЛР 1-5 МПР 3-7
	Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе		
Тема 1.3.	Развитие общества. Глобализация и ее противоречия	1	ОК1, ОК5 ЛР 1-3 МПР 1-4
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия		
Тема 1.4.	Становление личности в процессе социализации	1	ОК.05 ЛР 1-5 МПР 1-5
	Глобализация и ее противоречивые последствия. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение		
Тема 1.5.	Деятельность человека	2	ЛР 1-4 МПР 1-3
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность		
Тема 1.6.	Познавательная деятельность человека. Научное познание	2	

	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.		ОК.05 ЛР 1-5 МПП 1-7
Раздел 2.	Духовная культура	8	
Тема 2.1.	Культура и ее формы	2	ОК.05, ОК.06 ЛР 1-5 МПП 1-4
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контеркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества		
Тема 2.2	Категории и принципы морали в жизни человека и развитии общества	2	
	Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм		ОК.05, ОК.06 ЛР 1-3 МПП 1-2
Тема 2.3.	Наука и образование	1	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы		ОК.05 ЛР 1-5 МПП 1-7
Тема 2.4.	Религия	1	
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести		ОК.05, ОК.06 ЛР 1-4 МПП 3-6
Тема 2.5.	Искусство	2	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства		ОК.05, ОК.06 ЛР 1-3 МПП 3-5
Раздел 3.	Экономическая жизнь общества	12	
Тема 3.1.	Экономика – основа жизнедеятельности общества	2	

	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов		ЛР 3-5 МПП 3-7
Тема 3.2.	Рыночные отношения в экономике	2	
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов		ЛР 1-5 МПП 1-7
Тема 3.3.	Экономическая деятельность	2	
	Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах		ЛР 1-4 МПП 1-5
Тема 3.4.	Экономика предприятия	2	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации		ЛР 1-5 МПП 2-6
Тема 3.5.	Финансовый рынок и финансовые институты	2	
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия		ЛР 2-4 МПП 2-6
Тема 3.6.	Экономика и государство	2	
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации		ЛР 2-4 МПП 1-7
Раздел 4.	Социальная сфера	22	

Тема 4.1.	Социальная структура общества	2	
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации		ОК.04 ЛР 1-4 МПП 1-6
	Практическое занятие: Социальная стратификация, ее критерии.	2	
Тема 4.2.	Социальное положение личности в обществе и пути его изменения	2	
	Практическое занятие: Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	ОК.02, ОК.04 ЛР 1-4 МПП 1-7
Тема 4.3.	Семья и семейные ценности	2	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		ОК.02 ЛР 3-4 МПП 2-5
	Практическое занятие: Семья как важнейший социальный институт.	2	
Тема 4.4.	Этнические общности и нации	2	
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		ОК.02, ОК.05, ОК.06 ЛР 1-3 МПП 2-6
	Практическое занятие: Этнические общности.	2	
Тема 4.5.	Социальные нормы и социальный контроль	2	ОК.02, ОК.04 ЛР 1-5 МПП 1-4
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль		
	Практическое занятие: Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций	2	
Тема 4.6.	Социальный конфликт		ОК.02, ОК.04 ЛР 1-4 МПП 2-5
	Практическое занятие: Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов	2	
Раздел 5.	Политическая сфера	26	
Тема 5.1.	Политическая власть и политические отношения		ОК.02, ОК.06 ЛР 1-5 МПП 1-7
	Практическое занятие: Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность	2	
Тема 5.2.	Политическая система. Государство – основной институт политической системы	2	

	Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства		ОК.02, ОК.06 ЛР 1-5 МПП 1-7
	Практическое занятие: Политическая система Российской Федерации на современном этапе.	2	
Тема 5.3.	Государство Российская Федерация. Государственное управление в Российской Федерации	2	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		ОК.02, ОК.06 ЛР 1-5 МПП 1-7
	Практическое занятие: Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
	Практическое занятие: Субъекты государственной власти в Российской Федерации.	2	
Тема 5.4.	Политическая культура общества и личности. Политическая идеология		
	Практическое занятие: Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейнополитические течения современности	2	ОК.02, ОК.06 ЛР 1-4 МПП 1-5
Тема 5.5.	Политический процесс и его участники	2	
	Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем		ОК.02, ОК.06 ЛР 1-5 МПП 1-7
	Практическое занятие: Политические партии как субъекты политики, их функции, виды.	2	
Тема 5.6.	Избирательная система	2	ОК.02, ОК.06 ЛР 1-5 МПП 1-7
	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации		
	Практическое занятие: Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная	2	
Тема 5.7.	Политические элиты и политическое лидерство	2	ОК.02 ЛР 1-5 МПП 1-7
	Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации		

	Практическое занятие: Типология лидерства.	2	
Раздел 6.	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	32	
Тема 6.1.	Система права. Правовые отношения. Правонарушения	2	ОК.02, ОК.03 ЛР 1-5 МПР 1-7
	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации		
	Практическое занятие: Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права.	2	
Тема 6.2.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	2	ОК.02, ОК.03 ЛР 1-5 МПР 1-7
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	Практическое занятие: Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	2	
	Практическое занятие: Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.	2	
Тема 6.3.	Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых правоотношений	2	ОК.02, ОК.03 ЛР 1-5 МПР 1-7
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников		
	Практическое занятие: Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права.	2	
	Практическое занятие: Дисциплина труда	2	

Тема 6.4.	Правовое регулирование налоговых, образовательных, административных, уголовных правоотношений, экологическое законодательство	2	ОК.02, ОК.03, ОК.06 ЛР 1-5 МПП 1-7
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		
	Практические занятия: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.	2	
Тема 6.5.	Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов	2	ОК.02, ОК.03, ОК.06 ЛР 1-5 МПП 1-7
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.		
	Практическое занятие: 1.Консультация №1 2.Участники уголовного процесса	2	
Тема 6.6	Особенности правового регулирования труда работников почтовой связи		
	Основы трудового законодательства Российской Федерации. Трудовая дисциплина Нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи*. Основы работы с персональными данными. Стандарты обслуживания клиентов.	4	ОК.02, ОК.03 ПК.3.2, ПК.3.3.

	Практическое занятие: Адаптационные мероприятия для работников объекта почтовой связи.	2	
	Практическое занятие: 1.Консультация №2 2.Основы работы с персональными данными	2	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		112	

*- бинарное занятие с дисциплиной ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1.1. Общество и общественные отношения	Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях. Определять смысл, различать признаки научных понятий «общество», «социальный институт». Определять различные смыслы многозначного понятия «общество». Использовать понятийный аппарат для анализа и сравнения типов общества при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Устанавливать функциональные связи сфер жизни общества; подсистем и элементов общества и представлять их в форме таблиц. Характеризовать взаимовлияние природы и общества. Приводить примеры взаимосвязи экономической, духовной и других сфер общества, общественных потребностей, общественных отношений. Извлекать информацию из неадаптированных источников, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения о связях между подсистемами и элементами общества. Использовать ключевые понятия, теоретические положения о типах общества для объяснения явлений социальной действительности. Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества
1.2 Информационное общество и массовые коммуникации	Владеть знаниями об особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества. Характеризовать функции массовой коммуникации в информационном обществе. Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев,

	различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения об особенностях информационного общества. Использовать знания о роли массовой коммуникации в современном обществе для взаимодействия с представителями других национальностей и культур. Использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении учебно-познавательных задач. Использовать ключевые понятия, теоретические положения об особенностях информационного общества и роли массовых коммуникаций для объяснения явлений социальной действительности и конкретизировать их примерами из личного опыта. Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества; соотносить различные оценки роли массовых коммуникаций в современном обществе
1.3. Развитие общества. Глобализация и ее противоречия	Владеть знаниями о социальной динамике и ее формах; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации, глобальных проблемах и вызовах. Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства. Определять смысл, различать признаки понятий «общественный прогресс», «глобализация». Классифицировать типы и формы социальной динамики. Использовать понятийный аппарат для анализа и оценки общественного прогресса и его критериев при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Характеризовать причины и последствия противоречивого характера общественного прогресса, глобализации. Применять знания о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах XXI в. для анализа социальной информации. Формулировать на основе

	приобретенных знаний собственные суждения и аргументы, основываясь на социальных ценностях, о противоречивых последствиях глобализации. Использовать ключевые понятия, теоретические положения о формах и критериях общественного прогресса; об угрозах и вызовах XXI в., о многообразии путей и форм общественного развития для объяснения явлений социальной действительности. Создавать типологии форм общественного развития на основе предложенных критериев. Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества; соотносить различные оценки глобализации
1.4. Становление личности в процессе социализации	Владеть знаниями о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; об особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; о сознании, самосознании и социальном поведении. Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценность человеческой жизни. Определять смысл, различать признаки научных понятий «личность», «социализация». Определять различные смыслы многозначного понятия «личность». Выявлять связи социокультурных факторов и социализации, общественного и индивидуального сознания. Приводить примеры взаимосвязи агентов (институтов) социализации; типов (видов) мировоззрения, видов деятельности. Иметь представление о методах изучения личности и ее коммуникативных качеств. Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения о социализации и агентах (институтах) социализации, личности и ее

	качествах, общественном и индивидуальном сознании. Формулировать на основе приобретенных знаний о человеке в обществе собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности, основываясь на социальных ценностях. Создавать типологии мировоззрений, агентов (институтов) социализации на основе предложенных критериев. Использовать ключевые понятия, теоретические положения о человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; об этапах социализации для объяснения явлений социальной действительности и конкретизировать их примерами из личного опыта. Оценивать социальную информацию по проблемам влияния различных общественных институтов на социализацию личности. Осознавать неприемлемость антиобщественного поведения
1.5. Деятельность человека	Владеть знаниями о деятельности и ее структуре. Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценность созидательного труда. Определять смысл, различать признаки понятия «деятельность». Определять различные смыслы многозначного понятия «свобода». Классифицировать виды деятельности. Использовать понятийный аппарат для анализа и оценки мотивации деятельности; потребностей и социальных интересов при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Объяснять функциональные и иерархические связи видов деятельности, потребностей и интересов; приводить примеры взаимосвязи видов деятельности. Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, о многообразии видов деятельности и мотивации деятельности. Формулировать на основе приобретенных знаний о деятельности собственные суждения и аргументы о свободе и необходимости (опираясь на социальные ценности). Соотносить различные оценки мотивации деятельности. Использовать ключевые понятия, теоретические

	положения о многообразии видов деятельности и ее мотивации для объяснения явлений социальной действительности и конкретизировать их примерами из личного опыта. Осознавать неприемлемость антиобщественного поведения
1.6. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Владеть знаниями о познании мира; об истине и ее критериях; о мышлении, формах и методах мышления; об особенностях профессиональной деятельности в области науки. Определять смысл, различать признаки научных понятий «истина», «мышление». Классифицировать формы чувственного и рационального познания; формы мышления; виды знания. Устанавливать и объяснять причинноследственные, функциональные связи уровней и методов научного познания; видов истины; мышления и деятельности; путей познания и видов знаний. Приводить примеры взаимосвязи чувственного и рационального познания; естественных и социально-гуманитарных наук. Иметь представления о методах изучения и особенностях научного познания в социальных науках. Использовать ключевые понятия, теоретические положения об особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках для объяснения явлений социальной действительности
2.1. Культура и ее формы	Владеть знаниями о многообразии культур, связи духовной и материальной культуры. Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, культуры России и традиций народов России. Определять различные смыслы многозначного понятия «культура». Определять смысл, различать признаки научных понятий «духовная культура», «материальная культура», «субкультура», «контркультура», «массовая культура», «элитарная культура», «народная культура». Классифицировать формы и виды культуры, духовные потребности. Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке духовной деятельности,

	диалога культур при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Объяснять функциональные связи народной, массовой и элитарной культуры. Приводить примеры взаимосвязи материальной и духовной культуры; видов духовной деятельности человека. Характеризовать причины и последствия преобразований в духовной сфере жизни российского общества; культурного многообразия современного общества. Применять знания о духовной деятельности человека и культуре современного общества для анализа социальной информации о развитии духовной культуры. Конкретизировать теоретические положения о субкультуре и контркультуре. Создавать на основе предложенных критериев классификации и типологии видов и форм культуры
2.2. Категории и принципы морали в жизни человека и развитии общества	Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма. Определять смысл, различать признаки научных понятий «мораль», «мировоззрение». Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке ценностей и идеалов при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Устанавливать функциональные связи категорий морали. Приводить примеры взаимосвязи духовных ценностей российского общества. Представлять в виде схемы факторы, влияющие на формирование духовной культуры личности. Формулировать на основе приобретенных знаний о духовной культуре собственные суждения и аргументы, основываясь на социальных ценностях, по проблемам значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности. Оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали

2.3. Наука и образование	Владеть знаниями об особенностях профессиональной деятельности в области науки. Определять смысл, различать признаки научных понятий «образование», «наука». Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке достижений российской науки при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Классифицировать виды наук; виды и уровни образования в Российской Федерации. Характеризовать причины и последствия возрастания роли науки в современном обществе, функции образования и науки как социальных институтов. Представлять в виде схемы систему российского образования. Вести целенаправленный поиск необходимых сведений о роли науки в современном обществе, о применении научных достижений в различных сферах жизни человека. Использовать знания о системе образования в Российской Федерации, непрерывности образования в целях успешного выполнения социальной роли обучающегося. Конкретизировать теоретические положения о непрерывности образования в информационном обществе. Создавать классификацию видов наук на основе предложенных критериев. Формулировать на основе приобретенных знаний о науке и образовании собственные суждения и аргументы по проблемам образования и самообразования (опираясь на социальные ценности). Самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы и направления самообразования и духовного развития. Владеть знаниями об особенностях профессиональной деятельности в области науки.
2.4. Религия	Определять смысл, различать признаки понятия «религия». Классифицировать понятия и термины «виды религий», «мировые религии». Характеризовать функции религии как социального института. Использовать знания о свободе совести, свободе в выборе религии и вероисповедания для взаимодействия с представителями других религий и

	национальностей в целях поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Создавать на основе предложенных критериев типологии видов религий
2.5. Искусство	Определять смысл, различать признаки понятия «искусство». Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке достижений российского искусства; при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Классифицировать виды искусства. Характеризовать функции искусства. Конкретизировать теоретические положения о многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства фактами социальной действительности. Создавать на основе предложенных критериев типологии видов и форм искусства. Формулировать собственные суждения и аргументы по проблеме определения путей развития современного искусства и культуры в Российской Федерации (опираясь на социальные ценности). Оценивать социальную информацию по проблемам духовной культуры, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций; соотносить различные оценки произведений искусства, содержащиеся в источниках информации
3.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества	Владеть знаниями об экономике как науке и хозяйстве. Определять смысл, различать признаки научных понятий «экономическая система», «экономический рост», «экономический цикл», «ограниченность ресурсов», «валовой внутренний продукт». Определять различные смыслы многозначных понятий «экономика», «собственность». Классифицировать типы экономических систем. Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке факторов долгосрочного экономического роста, причин и последствий циклического развития экономики при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Приводить примеры взаимосвязи главных вопросов экономики, основных макроэкономических

	показателей и показателей качества жизни. Представлять в виде схемы взаимосвязи различных путей достижения экономического роста, в виде графика кривую производственных возможностей. Устанавливать взаимосвязь развития общества и его экономической жизни при изучении экономической жизни общества на основе анализа, социального прогнозирования, объяснять основные тенденции развития экономической сферы. Формулировать собственные суждения и аргументы по проблеме определения путей достижения экономического роста (опираясь на социальные ценности). Использовать ключевые понятия, теоретические положения о проблеме ограниченности экономических ресурсов и необходимости экономического выбора, сущности циклического развития экономики для объяснения явлений социальной действительности
3.2. Рыночные отношения в экономике	Владеть знаниями об особенностях рыночных отношений в современной экономике, о государственной политике поддержки конкуренции. Классифицировать типы рыночных структур, виды безработицы, рынки ресурсов производства. Выявлять функциональные связи в деятельности различных видов рынков. Приводить примеры взаимосвязи спроса и предложения. Характеризовать причины и последствия безработицы. Использовать ключевые понятия, теоретические положения о действии экономического механизма функционирования рынка для объяснения явлений социальной действительности, конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта об особенностях трудоустройства молодежи в условиях конкуренции на рынке труда. Оценивать социальную информацию по проблемам развития экономической жизни общества, определять степень ее достоверности, соотносить различные оценки направлений и методов экономической политики государства,

	текущих экономических событий в России и в мире, давать оценку действиям участников экономики и их способностям в типичных ситуациях сознательно выполнять моральноправовые требования общества и нести ответственность за свою деятельность.
3.3. Экономическая деятельность	Владеть знаниями об особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности патриотизма и служения Отечеству, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, коллективизма. Устанавливать причинно-следственные связи между экономической деятельностью и проблемами устойчивого развития. Формулировать собственные суждения и аргументы по проблемам взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности (опираясь на социальные ценности)
3.4. Экономика предприятия	Владеть знаниями о роли предприятий в экономическом развитии страны, важнейших показателях эффективности их деятельности. Классифицировать факторы производства, виды издержек производства, источники финансирования предприятия. Характеризовать социально-экономические функции предпринимательства. Использовать экономические знания для успешного выполнения типичных социальных ролей (производитель, потребитель, собственник), ориентации в актуальных экономических событиях, определения личной гражданской позиции в экономической деятельности. Конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта об использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, о выборе способов рационального экономического поведения людей. Создавать типологии видов предпринимательской деятельности, видов издержек производства на основе

	предложенных критериев. Оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности, сформированности социально ценных мотивов выбора средств достижения целей экономической деятельности, ответственности за принятые экономические решения для себя, своего окружения, общества в целом
	Владеть знаниями о финансовых институтах, банковской системе. Характеризовать причины и последствия инфляции, функции Центрального банка Российской Федерации, финансовых институтов. Использовать ключевые понятия, теоретические положения о финансовых технологиях и финансовой безопасности, монетарной политике для объяснения явлений социальной действительности. Находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности
3.6. Экономика и государство	Владеть знаниями о (об) роли государства в экономике, роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений, особенностях государственной политики импортозамещения. Определять смысл, различать признаки научных понятий «общественные блага», «государственный бюджет». Классифицировать механизмы государственного регулирования экономики. Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке производства и потребления общественных благ, воздействия внешних эффектов при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Формулировать собственные суждения и аргументы по проблемам роли государства в экономике, цифровизации экономики (опираясь на социальные ценности). Использовать

	ключевые понятия, теоретические положения о методах фискальной политики государства для объяснения явлений социальной действительности
4.1. Социальная структура общества	Владеть знаниями о социальной структуре общества. Определять смысл, различать признаки научных понятий «социальные общности», «социальная стратификация», «социальное неравенство», «социальная группа». Классифицировать социальные общности и группы. Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальной структуры. Объяснять причинно-следственные связи при описании социальной структуры, социальной стратификации и социального неравенства. Использовать ключевые понятия, теоретические положения о социальной структуре российского общества для объяснения явлений социальной действительности. Владеть знаниями о социальных отношениях, политике государственной поддержки социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации
4.2. Социальное положение личности в обществе и пути его изменения	Определять смысл, различать признаки научных понятий «социальный статус», «социальная роль», «социальная мобильность». Классифицировать виды социальной мобильности. Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных отношений; при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Проводить сравнение видов и каналов социальной мобильности в современном российском обществе. Использовать знания о социальных ролях в целях успешного выполнения ролей, свойственных одиннадцатиклассникам: учащегося, члена семьи, потребителя финансовых услуг и др. Формулировать на основе приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях собственные суждения и аргументы по проблемам положения индивида в обществе, социальной мобильности, ее видов и каналов (опираясь на социальные ценности). Создавать типологии видов социальной мобильности на основе предложенных критериев
4.3. Семья и семейные ценности	Владеть знаниями о поддержке семьи в Российской Федерации. Характеризовать

	российские духовнонравственные ценности, в том числе ценность семьи. Определять смысл, различать признаки научных понятий «семья» и «брак». Определять различные смыслы многозначных понятий «семья как малая группа» и «семья как социальный институт». Классифицировать типы семьи. Характеризовать функции семьи. Представлять функции семьи в форме таблицы. Проводить анализ результатов социологических опросов о тенденциях развития семьи в современном мире при изучении семьи как социального института. Применять знания для анализа социальной информации о мерах государственной поддержки семьи в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ. Формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по проблемам тенденций развития семьи в современном мире (опираясь на социальные ценности). Использовать ключевые понятия, теоретические положения о роли семьи в жизни личности и в развитии общества для объяснения явлений социальной действительности. Конкретизировать теоретические положения о государственных мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта
4.4. Этнические общности и нации	Владеть знаниями о государственной политике Российской Федерации в сфере межнациональных отношений. Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценность исторического единства народов России. Определять смысл, различать признаки научных понятий «социальные общности», «этническая общность», «нация». Определять различные смыслы многозначного понятия «нация». Классифицировать виды миграционных процессов в современном мире.

	Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных отношений, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Применять знания, полученные при изучении межнациональных отношений, для взаимодействия с представителями других национальностей при решении жизненных задач, для анализа социальной информации о национальной политике в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ. Формулировать на основе приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях собственные суждения и аргументы по проблемам миграционных процессов в современном мире (опираясь на социальные ценности). Конкретизировать теоретические положения о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта. Оценивать социальную информацию по проблемам межнациональных отношений, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации
4.5. Социальные нормы и социальный контроль	Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценность норм морали и нравственности. Определять смысл, различать признаки научных понятий «социальные нормы», «социальный контроль» и «самоконтроль». Классифицировать социальные нормы. Характеризовать причины и последствия отклоняющегося (девиантного) поведения. Характеризовать функции социальных норм, социального контроля. Представлять социальные нормы, формы социальных девиаций в виде схем. Создавать типологии социальных норм, форм социальных девиаций на основе предложенных критериев. Формулировать на основе

	приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях собственные суждения и аргументы по проблемам конформизма (опираясь на социальные ценности). Давать оценку действиям людей с точки зрения социальных норм. Оценивать собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права. Осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании
	Определять смысл, различать признаки научных понятий «социальные общности», «социальные группы», «социальный конфликт». Классифицировать социальные конфликты. Характеризовать причины и последствия социальных конфликтов. Осуществлять целенаправленный поиск информации, представленной в различных знаковых системах, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении социальных конфликтов и способов их разрешения. Использовать знания о социальных конфликтах для ориентации в актуальных общественных событиях. Создавать типологии социальных конфликтов на основе предложенных критериев. Конкретизировать теоретические положения о социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта. Определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов

5.1. Политическая власть и политические отношения	Определять различные смыслы многозначного понятия «власть». Определять смысл, различать признаки научных понятий «политическая власть», «политический институт», «политические отношения». Приводить примеры взаимосвязи политической сферы и других сфер жизни общества. Использовать ключевые понятия, теоретические положения об особенностях политической власти для объяснения явлений социальной действительности. Оценивать социальную информацию по проблемам политической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций;
5.2. Политическая система. Государство – основной институт политической системы	Владеть знаниями о структуре и функциях политической системы общества. Определять смысл, различать признаки научных понятий «политическая система», «государство». Классифицировать формы государства. Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке структуры политической системы; при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Устанавливать и объяснять функциональные и иерархические связи при описании формы государства: форм правления, государственно-территориального устройства, политических режимов. Характеризовать функции государства. Представлять в виде схемы структуру политической системы, в форме таблицы компоненты формы государства. При изучении структуры политической системы на основе анализа и сравнения объяснять роль государства в политической системе. Использовать теоретические положения о структуре политической системы, функциях государства для объяснения явлений социальной действительности. Создавать типологию форм государства на основе предложенных критериев
5.3. Государство Российская Федерация. Государственное управление в Российской Федерации	Владеть знаниями о направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти. Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности общественной стабильности и целостности государства. Определять

	смысл понятия «национальная безопасность». Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке направлений государственной политики в Российской Федерации, включая антикоррупционную политику, противодействие экстремизму, стратегию национальной безопасности, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Устанавливать функциональные и иерархические связи статуса и полномочий федерального центра и субъектов Российской Федерации. Характеризовать причины и последствия преобразований в политической сфере в Российской Федерации. Характеризовать функции органов государственной власти в Российской Федерации. Представлять в виде схемы систему высших органов государственной власти, в форме таблицы информацию о порядке их формирования и полномочиях. Формулировать собственные суждения и аргументы об опасности коррупции и необходимости борьбы с ней (опираясь на социальные ценности). Конкретизировать теоретические положения об основах конституционного строя Российской Федерации; о федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего социальными фактами и модельными ситуациями. Выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции
5.4. Политическая культура общества и личности. Политическая идеология	Определять смысл понятия «политическая культура». Характеризовать функции СМИ в политической коммуникации. Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценность человеческой жизни, патриотизм и служение Отечеству, права и свободы человека, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины, общественную стабильность и целостность государства. Классифицировать виды политических идеологий. Использовать

	ключевые понятия, теоретические положения о роли Интернета в современной политической коммуникации для объяснения явлений социальной действительности. Объяснять причинно-следственные связи между политической культурой личности и ее политическим поведением. Представлять в виде схемы факторы, влияющие на формирование политической культуры личности. Проводить анализ и сравнение идейнополитических течений современности при изучении политической идеологии. Вести целенаправленный поиск необходимых сведений о роли идейно-политических течений современности в политике. Использовать знания о политической социализации и политической культуре личности для ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции
5.5. Политический процесс и его участники	Определять смысл, различать признаки научных понятий «политический процесс», «политическая элита», «политическое лидерство». Характеризовать функции политических партий в политической жизни общества, функции СМИ в политике. Применять знания, полученные при изучении политического процесса, для анализа социальной информации о политическом развитии российского общества. Формулировать собственные суждения и аргументы об участии субъектов политики в политическом процессе при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний (опираясь на социальные ценности). Определять степень достоверности информации, соотносить различные оценки политических событий, содержащиеся в источниках информации. Создавать типологию видов партийных систем на основе предложенных критериев
5.6. Избирательная система	Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке типов избирательных систем при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Характеризовать причины преобразований избирательной системы в Российской Федерации. Оценивать роль

	социологических опросов и политического прогнозирования при описании избирательной кампании. Использовать знания об избирательной системе в Российской Федерации в целях успешного выполнения в будущем социальной роли избирателя. Конкретизировать теоретические положения об избирательной системе в Российской Федерации социальными фактами. Создавать типологию избирательных систем на основе предложенных критериев
5.7. Политические элиты и политическое лидерство	Определять смысл, различать признаки научных понятий «политическая элита», «политическое лидерство». Применять знания, полученные при изучении политического процесса, для анализа социальной информации о политическом развитии российского общества. Формулировать собственные суждения и аргументы об участии субъектов политики в политическом процессе (опираясь на социальные ценности). Создавать типологии политической элиты, видов политического лидерства, партийных систем на основе предложенных критериев. Определять степень достоверности информации, соотносить различные оценки политических событий, содержащиеся в источниках информации. Давать оценку действиям граждан, политической элиты, политических лидеров в политической сфере, основываясь на нормах морали и права
6.1. Система права. Правовые отношения. Правонарушения	Владеть знаниями о праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации. Определять смысл, различать признаки научных понятий «право», «источник права», «система права», «норма права», «отрасль права», «институт права», «правонарушение», «юридическая ответственность», «нормативный правовой акт», «закон», «подзаконный акт», «законодательный процесс». Классифицировать правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; правоохранительные органы. Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке

	правового регулирования в Российской Федерации; при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Устанавливать иерархические связи при описании системы права, нормативноправовых актов. Приводить примеры взаимосвязи права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов. Характеризовать причины и последствия правонарушения и юридической ответственности за него; характеризовать функции норм права; правоохранительных органов; наказания за совершенное правонарушение; представлять в виде схем систему права, виды правоотношений, виды юридической ответственности. Иметь представление о сравнительноправовом научном методе. Применять знания о праве, системе права для анализа социальной информации о правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа. Использовать ключевые понятия, теоретические положения о необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений для объяснения явлений социальной действительности. Конкретизировать теоретические положения о юридической ответственности и ее видах фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта. Создавать типологии источников права, отраслей права, видов и принципов юридической ответственности на основе предложенных критериев. Оценивать социальную информацию по проблемам правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки правовых отношений, содержащиеся в источниках информации. Давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения норм права. Оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения норм права; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения

6.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	Владеть знаниями о системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации. Характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, на примерах положений статей Конституции Российской Федерации. Определять смысл, различать признаки научных понятий «правовой статус», «гражданство Российской Федерации». Классифицировать права человека и гражданина. Использовать понятийный аппарат при анализе и оценке правового статуса несовершеннолетних при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. Выявлять функциональные связи при описании прав, свобод и обязанностей и отражать их в схемах и таблицах. Использовать знания о конституционных правах, свободах и обязанностях в целях успешного выполнения роли гражданина, определения личной гражданской позиции. Формулировать на основе приобретенных знаний о законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам защиты и соблюдения прав и свобод человека и гражданина; правового статуса несовершеннолетнего. Использовать ключевые понятия, теоретические положения о способах защиты прав человека для объяснения явлений социальной действительности. Конкретизировать теоретические положения о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина в Российской Федерации фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта. Создавать типологии прав человека и гражданина на основе предложенных критериев
6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых правоотношений	Владеть знаниями о правовом регулировании гражданских, семейных,

	трудовых, правовых отношений. Классифицировать организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей. Применять знания об особенностях гражданских, семейных и трудовых правоотношений для анализа социальной информации о правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа. Формулировать на основе приобретенных знаний о гражданском, семейном и трудовом законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам гражданской дееспособности несовершеннолетних; защиты трудовых прав работников; правового регулирования отношений супругов. Использовать ключевые понятия, теоретические положения об особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников для объяснения явлений социальной действительности. Конкретизировать теоретические положения о субъектах гражданских правоотношений; порядке приема на работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта. Находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности. Оценивать социальную информацию по проблемам правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения норм гражданского, трудового, семейного права

6.4. Правовое регулирование налоговых, образовательных, административных, уголовных правоотношений, экологическое законодательство	Владеть знаниями о правовом регулировании налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; об экологическом законодательстве. Определять смысл, различать признаки научного понятия «налог». Классифицировать налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве. Представлять схематично виды административных правонарушений и наказаний, в табличной форме виды преступлений и наказаний за их совершение. Применять знания о системе налогов и сборов, порядке оказания образовательных услуг, экологическом законодательстве для анализа социальной информации о правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа. Осуществлять поиск правовой информации о порядке приема на обучение, способах защиты права на благоприятную окружающую среду, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников. Формулировать на основе приобретенных знаний о законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам ответственности за налоговые правонарушения; способам защиты права на благоприятную окружающую среду. Использовать ключевые понятия, теоретические положения об особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности. Конкретизировать теоретические положения о правовом регулировании оказания образовательных услуг; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта

6.5. Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов	Владеть знаниями о гражданском, административном и уголовном судопроизводстве. Применять знания об основных принципах гражданского, административного, уголовного процессов для анализа социальной информации о правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ. Формулировать на основе приобретенных знаний о законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы об особенностях профессиональной деятельности представителей юридических профессий (опираясь на социальные ценности). Конкретизировать теоретические положения о принципах уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя

Основная литература

1. Губин В.Д. Обществознание (СПО) [Электронный ресурс]: учебник // – М.: Кнорус, 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924138/>.
2. Обществознание + еПриложения: дополнительные материалы(СПО) [Электронный ресурс]: учебник/ коллектив авторов; под ред. Н.Н Косаренко // – М.: Кнорус, 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926515/>.
3. Сычев А.А. Обществознание (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2020. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932116/>.
4. Шиповская Л.П. Обществознание (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие // – М.: Кнорус, 2018. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/924129/>.

Интернет - ресурсы:

Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии – Режим доступа: www.wikipedia.org

Единая коллекции Цифровых образовательных ресурсов– Режим доступа: www.school-collection.edu.ru

Гербы городов Российской Федерации – Режим доступа: <http://simvolika.rsl.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» осуществляется в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий. Для проверки результатов освоения учебной дисциплины подобраны эффективные формы и методы контроля и оценки.

Таблица 1

Результаты обучения (предметные)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: -Определение сущностных характеристик изучаемого объекта, сравнение, сопоставление, оценка и классификация объектов по по указанным критериям;	беседа, доклады устные сообщения индивидуальные задания (доклад, сообщение)
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;	-Определение сущностных характеристик изучаемого объекта, сравнение, сопоставление, оценка и классификация объектов по по указанным критериям;	беседа, доклады устные сообщения индивидуальные задания (доклад, сообщение)
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;	-Объяснение изученных положений на предполагаемых конкретных предметах; -Решение познавательных и практических задач, отражающих типичные социальные ситуации; -Умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);	беседа, доклады устные сообщения индивидуальные задания (доклад, сообщение)

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;	-Определение сущностных характеристик изучаемого объекта, сравнение, сопоставление, оценка и классификация объектов по по указанным критериям; -Объяснение изученных положений на предполагаемых конкретных предметах;	беседа, доклады устные сообщения индивидуальные задания (доклад, сообщение)
- сформированность представлений о методах	-Умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);	беседа, доклады устные сообщения индивидуальные задания (доклад, сообщение)
- познания социальных явлений и процессов;	-Решение познавательных и практических задач, отражающих типичные социальные ситуации; -Умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);	беседа, доклады устные сообщения индивидуальные задания (доклад, сообщение)
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;	- Поиск нужной информации по заданной теме в источников различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.). - Отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации;	беседа, доклады устные сообщения индивидуальные задания (доклад, сообщение)
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного	- Поиск нужной информации по заданной теме в источников различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.). -	беседа, доклады устные сообщения индивидуальные задания (доклад, сообщение)

развития.	Отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации; - Работа с текстами различных стилей, понимание их специфики, адекватное восприятие языка средств массовой информации.	

Таблица 2

Результаты обучения (личностные, метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	беседа доклады эссе
2. российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	тестирование беседа устные сообщения
3. гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	эссе беседа доклад тестирование
4. толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;	беседа доклады эссе
5. готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к	Доклад Беседа эссе

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	эссе беседа доклад
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ: 7. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	эссе беседа доклад
8. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	эссе беседа доклад
9. готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	эссе беседа доклад тестирование
10. умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	эссе беседа доклад тестирование
11. умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;	эссе беседа доклад
12. умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	эссе беседа доклад тестирование
13. владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.	эссе беседа доклад тестирование

Приложение 2.8
к ОПОП- П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 ГЕОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»</u>	263
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	273
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	282
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	297
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	298

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины География является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «География»

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам.

Основой изучения географии является социально ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и других культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа — население — хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать географию как одну из классических

метадисциплин.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение географии осуществляется на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемых профессий СПО или специальностей СПО.

Это выражается в количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и содержании практических занятий.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные специальности СПО.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «География» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «География» входит в общеобразовательную подготовку и относится к базовым дисциплинам технологического профиля.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Личностные результаты освоения географии должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

ЛР 1 гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

ЛР 2 патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижения России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР 3 духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные

нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР 4 эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР 5 физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР 6 трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР 7 экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.

ЛР 8 ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

МПР 1 Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов,

процессов, явлений и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; владеть научным научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другое); оценивать достоверность информации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и геоинформационных систем (далее – ГИС)) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности.

МПР 2 Коммуникативные универсальные учебные действия:

владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

МПР 3 Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и

проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям; оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; оценивать риски и своевременно принимать решения для их снижения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

Эмоциональный интеллект:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Совместная деятельность:

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты освоения программы по географии на базовом уровне должны отражать:

ПР 1 понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

ПР 2 освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

ПР 3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства:

различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы валового внутреннего продукта (ВВП), промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им; устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду; формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

ПР 4 владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР 5 сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

ПР 6 сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, соответствующие решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические

карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления; прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

ПР 7 владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР 8 сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР 9 сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

ПР 10 сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

ПР 11 сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по

актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;

ПР 12 владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества и их проявления на территории (в том числе в России).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники поиска; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - современные средства и устройства информации, порядок их	-

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - оценивать практическую значимость результатов поиска.	применения, в том числе цифровые средства; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК. 04	- организовать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ПК 1.4	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи	- правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи;	организации и осуществления обработки почтовых отправлений в объекте почтовой связи.

	и других подразделений организации.	- правила работы с почтовыми отправлениями.	
ПК 4.1	- выполнять технологические операции, связанные с сортировкой почтовых отправлений; - выполнять технологические операции, связанные с обработкой почтовых отправлений, с приёмом и выдачей почтовых отправлений.	- правила приема, выдачи и вручения почтовых отправлений; - порядок адресного хранения почтовых отправлений.	- приема от клиентов внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи; - выдачи клиентам внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи; - консультирования пользователя услуг почтовой связи по услугам, связанным с внутренними и международными почтовыми отправлениями.
ПК 4.8	- работать с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д.; - знать правила и положения почтовой связи, включая тарифы, сроки и условия доставки.	- процедуры отправки и получения почтовых отправлений; - тарифы и условия оказания почтовых услуг.	- коммуникации, работы с клиентами; - знаний правил и процедур почтовой связи; - организации рабочего процесса.

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки - 74 часа;

Основное содержание – 68 часов,

Профессионально-ориентированное содержание – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	74
в т. ч.	
Основное содержание	68
в т.ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	24
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов/ в т. ч. практические	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	География как наука	2	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы	Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.	2	ОК. 02, МПР 1, 3 ПР 1, 2
Тема 1.2 Географическая культура	Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.		
Раздел 2.	Природопользование и геоэкология	6	
Тема 2.1. Географическая среда	Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.	2	ОК.04, ОК.07 ЛР 4, 5, 7 МПР 1, 2, 3 ПР 5,6,7,9,10
Тема 2.2. Естественный и антропогенный ландшафты.	Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.		
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды.	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы.	2	

	Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение — его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.		
	<u>Практическая работа</u> 1 Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. 2 Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов.	2	
Раздел 3.	Современная политическая карта	4	ОК. 01 ЛР,2 МПР 1, 2 ПР 2,3
Тема 3.1. Политическая география и геополитика.	Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.	2	
Тема 3.2. Классификации и типология стран мира.	Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	2	
Раздел 4.	Население мира	9	ОК.01, ОК.02, ЛР 3, 4, 7 МПР 1, 2, 3 ПР 3,4, 5, 6, 8
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения	Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.	1	
	<u>Практические работы</u> 1 Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). 2 Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения.	1	

Тема 4.2. Состав и структура населения.	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.	1	
	<u>Практические работы</u> 1 Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид. 2 Прогнозирование изменений возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации.	1	
Тема 4.3. Размещение населения.	Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	1	
	<u>Практическая работа</u> Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	1	
Тема 4.4. Качество жизни населения.	Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития, как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.	1	
	<u>Практическая работа</u> Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации.	1	

	Контрольная работа по разделам 1-4.	1	
Раздел 5.	Мировое хозяйство	15	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.	Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	1	ОК. 01, ОК.02, ОК.04, ОК. 07, ЛР 1, 2, 6 МПР 1, 2, 3 ПР 4,5,6,7
	<u>Практическая работа</u> Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран.	2	
Тема 5.2 Топливо- энергетический комплекс мира	Основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетика. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.	2	
Тема 5.3 Металлургия мира. Машиностроительный комплекс мира.	Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.	2	

Тема 5.4 Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира.	Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.	2	
Тема 5.5 Сельское хозяйство мира.	Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.		
Тема 5.6 Сфера услуг. Мировой транспорт.	<u>Практическая работа</u> Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм. 1 Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты. 2 Основные экспортёры и импортёры продовольствия. Консультация №1. Подготовка к контрольной работе по темам раздела 5 «Мировое хозяйство».	2 2	
	Контрольная работа по разделу 5.	2	
Раздел 6.	Регионы мира.	34	
Тема 6.1. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Зарубежная Европа.	Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов Европы. Геополитические проблемы региона.	2	ОК. 02, ОК.04, ЛР 1, 7, 8 МПР 1, 2, 3 ПР 6,7,9, 11, 12
	<u>Практическая работа</u>	2	

	«Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)».		
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).	2	
	<u>Практическая работа</u> «Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции».	2	
Тема 6.3. Америка	Северная Америка: США и Канада, общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады).	2	
	Латинская Америка, общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран, современные проблемы (на примере Мексики, Бразилии, Аргентины).	2	
	<u>Практическая работа</u> «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».	2	
Тема 6.4. Африка	Состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).	2	
	<u>Практическая работа</u>	2	

	«Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии».		
Тема 6.5. Австралия и Океания	Особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	
Тема 6.6. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира.	Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	2	
	Практическая работа «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях».	2	
Тема 6.7 Организация доставки почтовых отправлений в странах мира.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) *Особенности работы почтовых служб разных стран.	2	ОК. 01, ОК.02, ПР 7, 9 ПК 1.4, 4.1, 4.8
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Виды транспорта, используемые при доставке почтовых отправлений.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа. Анализ возможности использования различных видов транспорта, при организации доставки международных почтовых отправлений.	2	
	Консультация №2. Подготовка к контрольной работе по темам раздела 6 «Регионы мира»	2	
	Контрольная работа по разделу 6.	2	
Раздел 7.	Глобальные проблемы человечества.	2	
Тема 7.1. Группы глобальных проблем	Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая	2	ОК. 04, ОК. 07, ЛР 3, 5, 7 МПР 1, 2 ПР 6, 9,10

	проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.		
	Дифференцированный зачёт	2	
	Всего:	74	

*- бинарное занятие с дисциплиной ОПв.10 Административная география

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1.1 Традиционные и новые методы в географии.	Различать традиционные и новые методы исследований в географических науках; приводить примеры использования методов географических исследований в разных сферах человеческой деятельности; приводить примеры использования ГИС в повседневной деятельности; выделять и формулировать проблемы, которые могут быть решены средствами географии; использовать источники географической информации, в том числе ГИС, для выявления аргументов, подтверждающих или опровергающих одну и ту же идею, в том числе при анализе различных географических прогнозов
1.2 Географическая культура	Называть элементы географической культуры; сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, в том числе при обсуждении значимости географической культуры для представителей разных профессий в ходе дискуссии
2.1 Географическая среда	Приводить примеры изменений геосистем в результате природных и антропогенных воздействий в регионах и странах, на планетарном уровне; выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения геосистем и поиска путей решения проблем; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; различать географическую и окружающую среду; задавать вопросы по существу при обсуждении проблемы адаптации человека к различным природным условиям в разные исторические эпохи, в том числе к современным климатическим изменениям; интегрировать знания школьных курсов географии, истории, физики, химии, биологии; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений при выполнении учебного проекта,

	связанного с темой
2.2 Естественный и антропогенный ландшафты	Выявлять и характеризовать существенные признаки естественного и антропогенного ландшафта; устанавливать существенный признак их классификации (при выполнении практической работы); оценивать соответствие результатов целям
2.3 Проблемы взаимодействия человека и природы	Использовать географические знания для формулирования выводов и заключений об опасных природных явлениях, климатических изменениях, повышении уровня Мирового океана, загрязнении окружающей среды, возможности человечества противостоять им на основе интерпретации информации из источников географической информации; устанавливать взаимосвязи между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им; описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана и его загрязнения, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира; оценивать изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов; формулировать и (или) обосновывать выводы о различиях в возможностях стран с разным уровнем социально-экономического развития участвовать в достижении целей устойчивого развития, связанных с экологией и глобальными вызовами, применять достижения современных технологий для решения экологических и глобальных проблем; выбирать и использовать различные источники географической информации для выявления аргументов, подтверждающих или опровергающих одну и ту же идею о климатических изменениях, повышении уровня Мирового океана, загрязнении окружающей среды и причинах, их вызывающих; называть цели устойчивого развития; определять критерии выделения особо охраняемых природных территорий,

	объектов Всемирного природного и культурного наследия и целей устойчивого развития; разрабатывать содержание социального плаката/научно-популярной статьи, посвящённого экологической тематике (по выбору обучающегося – загрязнение окружающей среды, цели устойчивого развития); выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; интегрировать знания школьных курсов географии, истории, физики, химии, биологии; определять цели и задачи проведения учебных наблюдений/исследований опасных природных явлений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования) (при выполнении практической работы) (обобщения и выводы по результатам проведённых наблюдений/исследований целесообразны при изучении темы «Глобальные проблемы человечества»); переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; оценивать соответствие результатов целям
2.4 Природные ресурсы и их виды	Описывать положение крупных месторождений полезных ископаемых в мире; приводить примеры стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов; оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран (по выбору) по источникам географической информации; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации (в том числе при выполнении практической работы 1); сравнивать регионы и страны по обеспеченности земельными, лесными, водными ресурсами на основе использования разных источников информации, в том числе картографических (при выполнении практической работы 2); самостоятельно выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и т. д.); находить

	географическую информацию, необходимую для определения перспектив использования гидроэнергоресурсов Земли, ресурсов Мирового океана, причин обезлесения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
3.1 Политическая география и геополитика	Различать понятия «политическая география» и «геополитика»; применять понятия «политическая карта», «страна», «государство», «политико-географическое положение» для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; выявлять на основе различных источников информации и характеризовать тенденции изменения политической карты мира; описывать новую многополярную модель политического мироустройства; приводить примеры очагов геополитических конфликтов; характеризовать специфику политикогеографического положения России как евразийского и приарктического государства с использованием информации из различных источников; интегрировать знания школьных курсов географии, истории и обществознания при изучении вопросов изменений на политической карте мира
3.2 Классификация и типология стран мира	Приводить примеры и показывать на карте наиболее крупные страны по численности населения и площади территории, страны, отличающиеся особенностями географического положения, страны с различными формами правления и типами государственного устройства; называть основные критерии типологии стран мира по уровню социально-экономического развития; выделять основные признаки развитых, развивающихся стран, стран с переходной экономикой; применять понятия «монархия», «республика», «унитарное государство», «федеративное государство» для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; проводить классификацию стран по особенностям географического положения, формам правления и государственного устройства; проявлять широкую эрудицию при проведении классификаций и типологии стран мира

4.1 Численность и воспроизводство населения	Называть страны-лидеры по численности населения; объяснять особенности динамики численности населения мира; определять и сравнивать по статистическим данным темпы роста населения в крупных странах и регионах мира (при выполнении практической работы 1); применять понятия «воспроизводство населения», «демографический взрыв», «демографический кризис», «старение населения», «демографическая политика», «демографический переход» для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; классифицировать страны по типам воспроизводства населения; сравнивать показатели рождаемости, смертности, естественного прироста в странах различных типов воспроизводства населения, используя источники географической информации; различать географические процессы и явления: демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) при решении когнитивных задач с соблюдением норм информационной безопасности при изучении динамики численности и особенностей воспроизводства населения мира; объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения (при выполнении практической работы 2);
4.2 Состав и структура населения	Применять понятия «состав населения», «структура населения», «экономически активное население», «народ», «этнос» для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения; определять и объяснять различия возрастного и полового состава населения, структуры занятости населения в различных регионах мира на основе анализа источников географической информации; сравнивать половую и возрастную структуру в странах различных

	типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид (при выполнении практической работы 1); выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения этнического и религиозного состава населения; описывать и показывать на карте ареалы размещения крупных народов, языковых семей, распространения мировых и национальных религий; прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации (при выполнении практической работы 2); разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов при выполнении практических работ; извлекать, анализировать, интерпретировать, преобразовывать географическую информацию в ходе выполнения практических работ
4.3 Размещение населения	Применять понятия «плотность населения», «расселение населения», «миграции населения», «субурбанизация», «ложная урбанизация», «мегалополисы» для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; различать и показывать на карте ареалы высокой и низкой плотности населения; различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию; объяснять влияние факторов, определяющих различия в размещении населения различных регионов и стран мира; объяснять направление международных миграций; оценивать влияние международных миграций на демографическую и социальноэкономическую ситуацию в регионах и странах мира с использованием различных источников информации; оценивать влияние урбанизации на окружающую среду; объяснять различия в темпах, уровнях урбанизации в странах с различным уровнем социально-экономического развития; устанавливать критерии сравнения географических объектов, процессов и явлений (в том числе

	при выполнении практической работы); распознавать проявления в повседневной жизни процессов миграции, урбанизации; распознавать формы расселения населения
4.4 Качество жизни населения	Применять понятия «уровень жизни населения», «качество жизни населения», «индекс человеческого развития» для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; различать показатели, характеризующие уровень жизни населения; объяснять различия в уровне и качестве жизни населения в регионах и странах; самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности (в том числе при выполнении практической работы)
5.1 Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	Называть составные элементы мирового хозяйства, четыре сектора мирового хозяйства, основные формы международных экономических отношений и факторы, влияющие на их развитие, географические факторы международной хозяйственной специализации стран; описывать основные этапы развития мирового хозяйства; характеризовать отраслевую, территориальную и функциональную структуру мирового хозяйства; оценивать тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры; сравнивать страны по особенностям функциональной структуры их экономики (при выполнении практической работы); приводить примеры отраслей международной хозяйственной специализации стран; характеризовать роль России в международном географическом разделении труда; анализировать и интерпретировать географическую информацию различных видов и форм представления; интегрировать знания из школьных курсов географии, истории и обществознания при изучении мирового хозяйства
5.2 Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики	Приводить примеры международной экономической интеграции; приводить примеры транснациональных корпораций (ТНК) и влияния деятельности ТНК на социально-экономическое развитие развивающихся стран; распознавать

	проявления процессов международной экономической интеграции и глобализации мировой экономики в повседневной жизни; формулировать суждения и выражать свою точку зрения по вопросам влияния процессов глобализации и деятельности ТНК на социально-экономическое развитие отдельных стран; формулировать выводы и заключения на основе интерпретации информации о глобализации мирового хозяйства
5.3 География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Называть страны-лидеры по производству и экспорту основных видов промышленной продукции; определять тенденции развития основных отраслей промышленности мира с использованием различных источников географической информации; описывать этапы «энергоперехода» в мировом хозяйстве, влияние «сланцевой революции» и развития «водородной энергетики» на географию мировой энергетики; оценивать влияние изученных отраслей промышленности на окружающую среду; представлять в виде диаграмм данные о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире (при выполнении практической работы); оценивать роль России как крупнейшего мирового поставщика топливноэнергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; выявлять и характеризовать существенные признаки современного этапа «энергоперехода»; анализировать и интерпретировать географическую информацию различных видов и форм представления; оценивать достоверность географической информации по заданным критериям
5.4 Сельское хозяйство мира	Называть страны-лидеры по производству и экспорту основных видов сельскохозяйственной продукции, крупнейших экспортёров главных видов сельскохозяйственной продукции, основные признаки «органического» сельского хозяйства (при выполнении практической работы); определять с использованием источников географической информации тенденции развития основных отраслей сельского хозяйства мира; оценивать влияние сельского хозяйства отраслей на окружающую среду; находить аргументы,

	подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, в различных источниках географической информации
5.5 Сфера услуг. Мировой транспорт	Определять с использованием источников географической информации основные международные магистрали и транспортные узлы, направления международных туристических маршрутов; выявлять и характеризовать существенные признаки изменений в международных экономических отношениях в новых условиях; поиск методов решения практических географических задач; называть главные мировые финансовые центры, описывать направление движения капитала; выявлять дефициты географической информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи
6.1 Регионы мира. Зарубежная Европа	Называть субрегионы зарубежной Европы; интегрировать знания из школьных курсов географии, истории и обществознания при изучении культурно-исторических регионов мира, а также при изучении вопросов геополитики и изменений на политической карте мира; давать общую экономико-географическую характеристику стран; сравнивать страны различных субрегионов зарубежной Европы по уровню социально-экономического развития с использованием источников географической информации; классифицировать страны зарубежной Европы по особенностям географического положения, по занимаемым ими позициям относительно России; описывать особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов, положение и взаиморасположение стран на карте; оценивать политико-географическое положение субрегионов, влияние международных миграций на демографическую и социальноэкономическую ситуацию в отдельных странах; оценивать особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран; объяснять различия в уровне и качестве жизни населения Западной и Восточной Европы, направление международных миграций в зарубежной Европе; объяснять особенности демографической политики в европейских

	странах; объяснять особенности отраслевой структуры хозяйства стран с использованием источников географической информации; прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации; выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для поиска путей решения проблем; обсуждать географические аспекты проблем, связанных с ролью региона в системе мировой экономики и политики; аргументированно вести диалог, обнаруживать различие и сходство позиций, развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов
6.2 Зарубежная Азия	Называть субрегионы зарубежной Азии; сравнивать страны субрегионов зарубежной Азии по уровню социально-экономического развития, специализацию различных стран зарубежной Азии с использованием источников географической информации (при выполнении практической работы); давать общую экономико-географическую характеристику стран; классифицировать страны зарубежной Азии по особенностям географического положения, по типам воспроизводства населения, по занимаемым ими позициям относительно России; описывать положение и взаиморасположение стран на карте, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов и стран (Индии, Китая или Японии); сравнивать показатели, характеризующие демографическую ситуацию изученных стран, с использованием источников географической информации, в том числе и географических карт; определять географические факторы международной хозяйственной специализации Индии или Китая с использованием источников географической информации; объяснять различия в темпах, уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения в отдельных субрегионах; определять показатели уровня развития хозяйства (объёмы ВВП, промышленного производства и др.) и важнейших отраслей

	хозяйства в Японии; выбирать и использовать источники географической информации для характеристики субрегионов и стран зарубежной Азии, определять и находить в них недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; объяснять состав, структуру и закономерности размещения населения зарубежной Азии, особенности демографической политики в Китае или Индии, различия в темпах, уровнях урбанизации, уровне и качестве жизни населения в Юго-Западной и Южной Азии; объяснять географические особенности стран зарубежной Азии с разным уровнем социально-экономического развития; выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации о численности населения, размещении хозяйства изученных стран и субрегионов, их отраслевой структуре, географических особенностях развития отдельных отраслей с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и т. д.)
6.3 Америка	Называть субрегионы Америки; классифицировать страны Америки по особенностям географического положения, по типам воспроизводства населения, по занимаемым ими позициям относительно России; описывать особенности природноресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов Америки; определять черты сходства и различия в особенностях природноресурсного капитала, населения и хозяйства США и Канады с использованием источников географической информации; устанавливать причинно-следственные связи и закономерности размещения населения и объектов хозяйственной деятельности США и Канады; устанавливать принадлежность стран Латинской Америки к одному из уровней экономического развития, используя показатель внутреннего валового продукта; объяснять географические особенности размещения хозяйства стран Америки с разным уровнем социально-экономического развития (при выполнении практической работы); оценивать политико-

	географическое положение изученных стран, влияние международных миграций на демографическую и социальноэкономическую ситуацию в изученных странах; объяснять различия в уровне и качестве жизни населения в отдельных странах региона; объяснять направление международных миграций в регионе; объяснять особенности отраслевой структуры хозяйства изученных стран с использованием источников географической информации; выбирать источники географической информации, определять и находить в них недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) информацию о численности населения, размещении хозяйства изученных стран и субрегионов, их отраслевой структуре, географических особенностях размещения отдельных отраслей; в ходе организованного учителем обсуждения публично представлять презентацию, разработанную в процессе командной работы, о роли США и Канады в системе региональной экономики, оценивать соответствие подготовленной презентации её цели, выражать свою точку зрения относительно влияния указанных стран на развитие региона; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; использовать преимущества командной и индивидуальной работы
6.4 Африка	Называть субрегионы Африки; описывать особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов Африки; определять географические факторы международной хозяйственной специализации ЮАР, Алжира, Египта с использованием источников географической информации; устанавливать принадлежность стран субрегиона (любого) к одному из уровней экономического развития, используя показатель внутреннего валового продукта; сравнивать страны различных субрегионов Африки по значению ИЧР с использованием источников географической информации;

	сравнивать структуру экономики Алжира и Эфиопии; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие расселение населения в субрегионах Африки; описывать экономические, социальные, экологические проблемы одного из субрегионов Африки; сравнивать специализацию сельского хозяйства и её роль в экономике Алжира и Эфиопии с использованием источников географической информации (при выполнении практической работы); прогнозировать изменения численности и возрастной структуры населения стран Африки с использованием источников географической информации; объяснять различия в уровне и качестве жизни населения в различных странах Африки; объяснять отраслевой состав структуры хозяйства изученных стран с использованием источников географической информации; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов
6.5 Австралия и Океания	Описывать особенности экономикогеографического положения, природноресурсного капитала, населения, хозяйства Австралии; определять географические факторы международной хозяйственной специализации Австралии и стран Океании с использованием источников географической информации; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) информацию о размещении хозяйства Австралии; её отраслевой структуре, товарной структуре экспорта; объяснять географические особенности отраслевой структуры хозяйства Австралии; выбирать, анализировать и интерпретировать географическую информацию различных видов и форм представления для выявления места Австралии в международном географическом разделении труда

6.6 Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Характеризовать политико-географическое положение России с использованием источников географической информации, конкурентные преимущества экономики России, роль России в международном географическом разделении труда; оценивать политико-географическое положение России, влияние международных миграций на демографическую и социальноэкономическую ситуацию в России с использованием источников географической информации, роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике (при выполнении практической работы 1); оценивать достоверность и легитимность географической информации; выбирать и использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач с соблюдением норм информационной безопасности (при выполнении практической работы); систематизировать географическую информацию в разных формах; креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов
7.1 Глобальные проблемы человечества	Приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука на региональном уровне, в разных странах, в том числе и России, примеры взаимосвязи глобальных проблем человечества, примеры изменений геосистем в результате природных и антропогенных воздействий; характеризовать причины возникновения геополитических, экологических и демографических глобальных проблем; сопоставлять и анализировать различные точки зрения по возможным путям решения глобальных проблем человечества; выбирать источники географической информации, необходимые для выявления примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества (при выполнении

	практической работы); критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников о путях решения глобальных проблем человечества; обсуждать результаты учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями или глобальными изменениями климата или загрязнением Мирового океана (см. практическую работу, тема 3, Раздел 2. Природопользование); формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации (при выполнении практической работы); формулировать обобщения и выводы по результатам проведённых наблюдений (исследований); критически оценивать информацию, получаемую из различных источников (при выполнении практической работы); использовать преимущества командной и индивидуальной работы (при выполнении практической работы); самостоятельно составлять алгоритм решения географических задач и выбирать способ их решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей (при выполнении практической работы); обсуждать результаты совместной работы, аргументированно вести диалог (при выполнении практической работы); признавать своё право и право других на ошибки (при выполнении практической работы)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя

Основная литература

1. Лукьянова, Н. С., География : учебник / Н. С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2024. — 233 с. — ISBN 978-5-406-13321-7. — URL: <https://book.ru/book/954417> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.
2. Лукьянова, Н. С., География : учебник / Н. С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11593-0. — URL: <https://book.ru/book/949307> (дата обращения: 08.02.2024). — Текст : электронный.

Интернет - ресурсы:

Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии – Режим доступа: www.wikipedia.org

Единая коллекции Цифровых образовательных ресурсов– Режим доступа: www.school-collection.edu.ru

Гербы городов Российской Федерации – Режим доступа: <http://simvolika.rsl.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины «География» осуществляется в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий. Для проверки результатов освоения учебной дисциплины подобраны эффективные формы и методы контроля и оценки.

Таблица 1

Результаты обучения (предметные)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:		
владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка докладов - презентации Итоговый контроль: - тестирование, - оценка на дифференцированном зачете
владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека. Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира. Умение показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос - тематический диктант; Итоговый контроль: - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете
сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в	Умение показывать на карте основные закономерности размещения населения (плотность, этнический состав населения) Умение выделять и определять экономические районы территорий стран)	Текущий контроль: - устный опрос - проведение практических работ - самостоятельная работа Итоговый контроль: - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете

географическом пространстве;		
владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;	Умение определять причинно-следственные связи взаимодействия экологических явлений. И определять последствия влияния антропогенных воздействий человека на природу	Текущий контроль: - тестирование; - оценка на самостоятельной работе Итоговый контроль: - тестирование; - вопросы на уроке; - оценка на дифференцированном зачете
владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;	Умение определять все виды карт (физические, политические, экономические и т.д.) Умение «читать» карты, самостоятельно добывать информацию используя условные обозначения карт, умение находить и информацию в картах, о процессах и явлениях экономического, социального, назначения	Текущий контроль: - тестирование; - решение ситуационных задач; - рефераты; - презентации
владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;	Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира	Текущий контроль: - доклады; -презентации Итоговый контроль: - вопросы на уроке; - оценка на дифференцированном зачете
владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;	Умение самостоятельно оценивать информацию, связанную с экономическими, политическими процессами и явлениями используя карты, интернет источники и т.д Знание способов оценки уровня безопасности окружающей среды	Текущий контроль: - тестирование; - оценка на контрольной работе; - устный опрос; - оценка докладов - презентации Итоговый контроль: - тестирование, - оценка на дифференцированном зачете
сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.	Знание о глобальных экологических проблемах человечества и основных путях их решения	Текущий контроль: - тестирование; - оценка на контрольной работе; - устный опрос; - оценка докладов - презентации Итоговый контроль: - тестирование,

		- оценка на дифференцированном зачете

Таблица 2

Результаты обучения (личностные, метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
личностные	
сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Творческие проекты Доклады презентации
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности	Проведение практических занятий Семинаров, групповых работ
умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;	Творческие проекты Доклады презентации
критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;	Творческие проекты Доклады презентации
креативность мышления, инициативность и находчивость	Творческие проекты Доклады презентации
метапредметные	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;	Практические занятия Семинары Учебно-практические конференции

готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;	Конкурсы Олимпиады
умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Практические занятия Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Практические занятия Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады
осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;	Практические занятия Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады
умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы	Практические занятия Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады
представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;	Практические занятия Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	304
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	312
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ</u>	318
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	321
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	323

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППСЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь соответствии с федеральной рабочей программой «Физическая культура» с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины Физическая культура

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преамбуле с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целостного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья обучающихся и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает обучающихся на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами обучающихся в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса обучающихся к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у обучающихся установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма обучающихся, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий, обучающихся по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тазквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.). Вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной

информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности обучающегося.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что обучающихся, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

В профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Физическая культура» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО:

11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной программой среднего общего образования, с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины –

Исходя из вышесказанного, цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощаются в личностных, метапредметных и предметных результатах.

ЛР 1 гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2 патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 3 духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР 4 эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, трудовых общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 5 физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 6 трудового воспитания: готовность к труду, осознание приобретенных умений и навыков, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной

направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 7 экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.

ЛР 8 ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира; осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

МПР 1 Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов); формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с

учётom назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

МПР 2 Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. МПР 3 Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Самоконтроль, принятие себя и других: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

МПР 4 Совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»:

ПР 1 характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества; ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности; положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность

использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

ПР 2 проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований; контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности; планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне».

Раздел «Физическое совершенствование»:

ПР 3 выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий; выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании; выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки; демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол); демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

К концу обучения обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»:

ПР 4 характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой; положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия; выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

ПР 5 планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов; организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок; проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

Раздел «Физическое совершенствование»:

ПР 6 выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий; выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании; демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром; демонстрировать основные технические и тактические действия в

игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол); выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне»

Результатом освоения учебной дисциплины «Физическая культура» являются усвоенные знания и освоенные умения обучающегося, необходимые для формирования соответствующих общих компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и	

	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	
ПК.3.2	- выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;	- нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; - прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; - правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции	- проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи; - обеспечения обучения работников объекта почтовой связи; - проведения инструктажей по безопасности и охране труда

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 72 часа;

Основное содержание – 56 часов,

Профессионально-ориентированное содержание – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
Основное содержание	56
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	54
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культуры, как часть культуры общества и человека		1	
Основное содержание		1	
Тема 1.1 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики.	1	ОК.01 ЛР 3,4,5,9 МПР 1,2,3,4 ПР 1,2,5
Раздел 2. Методико-практические занятия		16	
Профессионально ориентированное содержание		16	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Практические занятия: Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения; Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности.	4	ОК.01 ЛР 3,5,9 МПР 1,2,3,4 ПР 5 ПК 3.2

Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по физической культуре в режиме трудового дня	Практические занятия: Освоение методики составления и организации спортивно-массовых мероприятий (эстафет, веселых стартов), включающих в себя различные направленности (легкая атлетика, баскетбол, гимнастика, футбол, ориентирование) с учетом профессиональной направленности и профессиональных навыков	2	ОК.01 ЛР 3,5,9 МПР 1,2,3,4 ПР 5 ПК 3.2
Тема 2.3 Составление программ для подразделений с учетом профессиональной направленности	Практические занятия: Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания; Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.	4	
Тема 2.4 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Практические занятия: Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики (первая группа профессий), освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики (вторая группа профессий); Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики (третья группа профессий), освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики (четвертая группа профессий); Освоение методики составления спортивных мероприятий, организация спортивной работы подразделения с учетом выбранной специальности в режиме трудового дня..	6	
Раздел 3. Учебно-тренировочные занятия		54	
Основное содержание		54	

Тема 3.1 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Практические занятия: Освоение упражнений стретчинга; Совершенствование техники выполнения упражнений стретчинга, развитие основных физических качеств	6	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08
3.2 Гимнастика		8	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08
Тема 3.2.1 Основная гимнастика (обязательный вид)	Практические занятия: Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте; Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах;	4	
Тема 3.2.2 Атлетическая гимнастика	Практические занятия: Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами; Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования;	4	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08
3.3 Спортивные игры		40	
Тема 3.3.1 Баскетбол	Практические занятия: Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты, ведение мяча с изменением направления, обводка препятствий. Ведение мяча после ловли в движении; Ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; Броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча. Бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча; Командная игра 5х5. Судейство.	8	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08

Тема 3.3.2 Волейбол	Практические занятия: Техника безопасности на занятиях волейболом. Перемещения в волейболе, стойка волейболиста; Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении; Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения; Игра 6х6. Судейство	8	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08
Тема 3.3.3 Бадминтон	Практические занятия: Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад, освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения; Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	4	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08
Тема 3.3.4 Настольный теннис	Практические занятия: Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом. Способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка), технические элементы: удары по мячу, перемещения у теннисного стола, прыжки: «разножка» (серия «разножек»); Выпады: (вперед, в сторону, назад); Подача, приём подачи. Освоение нападения и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения;	4	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08
Тема 3.3.5 Лыжная подготовка	Практические занятия: Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Раздельный общий старты 7-5км. Совершенствование одновременных, попеременных ходов. Совершенствование техники подъемов и спусков. Совершенствование техники торможения и поворотов.	4	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08

Тема 3.3.6 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности (Лапта)	Практические занятия: Правила безопасности во время занятий лаптой (мини-лаптой). Подводящие упражнения и элементы соревновательной направленности; Основные стойки в нападении и защите. Техника выполнения элементов из базовой подготовки игроков в лапту (подбрасывание, прицеливание, удар, ловля); основные техники хвата биты при игре в мини-лапту и простейшие приемы владения ими. Основные техники ловли теннисного мяча (свеча, перекатом на спину). Осаливание; Игра в лапту малыми составами (4х4, 5х5). Игра в лапту большими составами (10х10, 12х12).	4	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08
Тема 3.4 Легкая атлетика	Практические занятия: Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; Совершенствование техники бега на длинные дистанции; Совершенствование техники прыжка в длину; Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	8	ЛР 5 ЛР 6 ПР 6 ОК 04 ОК 08
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		72	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Теоретическая часть	
Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся СПО	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Демонстрация мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены
Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Внесение коррекций в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля
Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Овладение методами повышения эффективности производственного и учебного труда; освоение применения аутотренинга для повышения работоспособности
Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний. Умение использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья,

	двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым специальность предъявляет повышенные требования
Практическая часть	
Учебно-методические занятия	Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. Освоение методики занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения и основных функциональных систем. Знание методов здоровьесберегающих технологий при работе за компьютером. Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности
Легкая атлетика Кроссовая подготовка	Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4 400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра; сдача контрольных нормативов
Лыжная подготовка	Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Сдача на оценку техники лыжных ходов. Умение разбираться в элементах тактики лыжных гонок: распределении сил, лидировании, обгоне, финишировании и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Знание правил соревнований, техники безопасности при занятиях лыжным спортом. Умение оказывать первую помощь при травмах и обморожениях

Гимнастика	Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девочки); выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения. Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики
Спортивные игры	Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности. Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации
Виды спорта по выбору	Умение составлять и выполнять индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Составление, освоение и выполнение в группе комплекса упражнений из 26—30 движений
Ритмическая гимнастика	Знание средств и методов тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья. Освоение техники безопасности занятий
Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Знание и умение грамотно использовать современные методики дыхательной гимнастики. Осуществление контроля и самоконтроля за состоянием здоровья. Знание средств и методов при занятиях дыхательной гимнастикой. Заполнение дневника самоконтроля
Внеаудиторная самостоятельная работа	Овладение спортивным мастерством в избранном виде спорта. Участие в соревнованиях. Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья (в динамике); умение оказывать первую медицинскую помощь при травмах. Соблюдение техники безопасности

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивных кабинетов: спортивный зал - (размер спортивного зала 24x12м);
стрелковый тир; тренажерный зал; раздевалки;
душ, раздельный;
санузел, раздельный.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая;
- перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической;
- гимнастические скамейки;
- гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, приборы для измерения давления и др.;
- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные;
- стойки волейбольные, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи;
- ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных мячи для мини-футбола и др.

Для проведения учебно-методических занятий:

- компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы

Оборудование тренажёрного зала:

- дорожка беговая;
- велотренажеры;
- эллипсоид;
- многофункциональный тренажёр;
- зеркала;
- тренажёр для работы со свободным весом;
- коврики гимнастические;
- бодибары;
- мультимедийная станция.

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя

Основная литература

1. Кузнецов, В.С. Физическая культура: учебник /В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — 3-е изд., исправ. - М.: КноРус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для дисциплины «Физическая культура» профессий среднего профессионального образования.
2. Виленский, М.Я. Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2020. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: <https://book.ru/book/932719> (дата обращения: 11.12.2020). —

Текст: электронный. Рек. ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих СПО.

Дополнительная литература

1. Кузнецов, В.С. Теория и история физической культуры + Приложение: дополнительные материалы: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус, 2021. — 448 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07960-7. — URL: <https://book.ru/book/938839> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для предмета «Физическая культура» профессий среднего профессионального образования.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации. — URL: <http://www.minsport.gov.ru/>;
2. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru>;
3. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» — URL: <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>;
4. Официальный сайт Олимпийского комитета России — URL: www.olympic.ru;
5. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) — URL: <http://goup32441.narod.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных и самостоятельных работ, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сдачи нормативов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные, метапредметные		
способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физической, оздоровительной и социальной практике;	составляет и проводит комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выбирает способы передвижения с учетом особенностей местности; осуществляет перемещение по местности, используя способы передвижения с учетом физической подготовки.	Контрольные нормативы Тестирование
готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;	владеет разнообразными формами и видами физической деятельности для организации и проведения занятий различными видами двигательной активности в группе; умеет сотрудничать, проявлять взаимопомощь и ответственность в процессе выполнения коллективных форм физических упражнений и в соревновательной деятельности.	Контрольные нормативы Тестирование
освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;	составляет и проводит комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики.	Контрольные нормативы Тестирование

Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;	выбирает способы передвижения с учетом особенностей местности; осуществляет перемещение по местности, используя способы передвижения с учетом физической подготовки.	Контрольные Тестирование нормативы
формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Упражнения на развитие координации (челночный бег)	Контрольные Тестирование нормативы
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;	излагает и использует технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; перечисляет и использует показатели функциональных проб, упражнения-тесты для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.	Контрольные Тестирование нормативы
Предметные		
умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Рациональный режим дня, утренняя гимнастика, ежедневные занятия физ.упражнениями, физкультминутки.	Контрольные Тестирование нормативы

владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося. Общеразвивающие упражнения, общефизическая подготовка, рациональный режим дня, гигиена.	Контрольные нормативы Тестирование
владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	измеряет ЧСС; определяет свою работоспособность на основе полученных данных с помощью определенных методик; оставляет рацион питания с учетом режима дня и физических нагрузок; применяет приемы защиты в соответствии со сложившейся учебной ситуацией, страховки и самостраховки в соответствии с техникой безопасности по данному виду спортивной деятельности. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Дозировка. Излагает влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.	Ведет дневник самоконтроля. Контрольные нормативы Тестирование Рациональный режим дня, Утренняя гимнастика, Ежедневные занятия, Физ.упражнениями, Физкультминутки.

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»</u>	328
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ</u>	338
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	348
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	355
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	357

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

1.1. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной рабочей программой среднего общего образования «Основы безопасности и защиты Родины» с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» (далее – ОБЗР), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Программа по ОБЗР позволяет построить освоение содержания в логике последовательного нарастания факторов опасности от опасной ситуации до чрезвычайной ситуации и разумного взаимодействия человека с окружающей средой, учесть преемственность приобретения обучающимися знаний и формирования у них умений и навыков в области безопасности жизнедеятельности.

Программа по ОБЗР в методическом плане обеспечивает реализацию практико-ориентированного подхода в преподавании ОБЗР, системность и непрерывность приобретения обучающимися знаний и формирования у них навыков в области безопасности жизнедеятельности при переходе с уровня основного общего образования; помогает педагогу продолжить освоение содержания материала в логике последовательного нарастания факторов опасности: опасная ситуация, экстремальная ситуация, чрезвычайная ситуация и разумного построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в повседневной жизни с учетом актуальных вызовов и угроз в природной, техногенной, социальной и информационной сферах.

Программа ОБЗР обеспечивает:

формирование личности выпускника с высоким уровнем культуры и мотивации ведения безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

достижение выпускниками базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, соответствующего интересам обучающихся и потребностям общества в формировании полноценной личности безопасного типа;

взаимосвязь личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета ОБЗР на уровнях основного общего и среднего общего образования;

подготовку выпускников к решению актуальных практических задач безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни.

Общеобразовательный учебный предмет Основы безопасности и защиты Родины изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека, как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера.

Предмет ОБЗР является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности. Продолжение курса ОБЗР является дисциплина безопасность жизнедеятельности.

Одним из методов опережающего освоения элементов будущих профессиональных компетенций становится введение в предмет тематических вопросов, связанных с освоением терминологии будущей профессиональной деятельности, практических заданий, тем, докладов,

по предмету. Взаимосвязь общеобразовательной и профессиональной подготовки усиливает связь теории с практикой, развитие профессиональной направленности личности через проведение практических работ с профессиональной направленностью. Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, подготовка рефератов (докладов), презентаций. В процессе реализации рабочей программы может применяться электронное обучение с использованием дистанционных технологий.

Уровень освоения дисциплины во всех профилях общеобразовательной подготовки (технологический, естественно-научный, социально-экономический, гуманитарный) – *базовый*.

Освоение образовательных результатов по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

В профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО:

11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной программой среднего общего образования, с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Целью изучения ОБЗР, на уровне среднего общего образования, является формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:

способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни;

причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК 3.2 Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи;

ПК 3.3 Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные, предметные результаты для базового уровня изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты

Личностные результаты освоения программы по ОБЗР на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

ЛР 1 гражданское воспитание:

сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

ЛР 2 патриотическое воспитание:

сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 3 духовно-нравственное воспитание:

осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;
сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;
способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;
ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

ЛР 4 эстетическое воспитание:

эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;
понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

ЛР 5 ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;
понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;
способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

ЛР 6 физическое воспитание:

осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;
потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;
осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 7 трудовое воспитание:

готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;
готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;
интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;
готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 8 экологическое воспитание:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;
планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;
активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
расширение представлений о деятельности экологической направленности.

Метапредметные результаты

Метапредметные результаты формируемые в ходе изучения учебного предмета ОБЗР, должны отражать овладение универсальными познавательными действиями, универсальными коммуникативными действиями, универсальными регулятивными действиями.

МПР 1 Познавательные универсальные учебные действия

1. Базовые логические действия: самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях; устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия; определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации рискориентированного поведения; моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь; планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи; развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

2. Базовые исследовательские действия: владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности; владеть видами деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ; анализировать содержание учебных вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев; раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни; критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; характеризовать приобретённые знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях; использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретённые знания и навыки в повседневную жизнь.

3. Работа с информацией: владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности; создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления; оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

МПР 2 Коммуникативные универсальные учебные действия

1. Общение: осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневную жизнь; распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения; владеть приёмами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций; аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

2. Совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации; ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия,

обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах); оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

МПР 3 Регулятивные универсальные учебные действия

1. Самоорганизация: ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях; делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за своё решение; оценивать приобретённый опыт; расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

2. Самоконтроль: оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям; использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения.

3. Принятие себя и других: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг; принимать мотивы и аргументы других при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

Предметные результаты

Предметные результаты базового уровня, формируемые в ходе изучения учебной дисциплины ОБЗР, должны обеспечивать:

ПР6 1 знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

ПР6 2 знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

ПР6 3 сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

ПР6 4 сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

ПР6 5 сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

ПР6 6 сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

ПР6 7 сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

ПР6 8 сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

ПР6 9 сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

ПР6 10 знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

ПР6 11 знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

ПР6 12 владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

ПР6 13 знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

ПР6 14 сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

ПР6 15 сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Достижение указанных предметных результатов обеспечивается их детальным раскрытием для каждого выделенного модуля (тематической линии) учебного предмета ОБЗР.

В результате освоения общих и профессиональных компетенций дисциплины обучающийся должен приобрести следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы	

	действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации	

	- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения;	

	принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	
ПК 3.2	- оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции	- правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции	- проведения инструктажей по безопасности и охране труда
ПК 3.3	- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	- нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи порядка работы с обращениями клиентов почтовой связи	- контроля применения стандартов обслуживания клиентов

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 70 часов;

Основное содержание – 60 часов,

Профессионально-ориентированное содержание – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
в т. ч.	
Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	22
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасное развитие личности, общества и государства		4	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения.	2	ОК 03, 06-08 ЛР 1,2,3,5 МПР 1,3 ПРБ 1
Тема 1.2 Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Практическое занятие № 1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.	2	ОК 01,03,06 ЛР 1,2,3,5 МПР 1,2,3 ПРБ 1,2
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	

Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	ОК 03,04,06,07 ЛР 1,4,5 МПР 1,3 ПР6 7
Раздел 3. Безопасность в быту		6	
Тема 3.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	ОК 06,07 ЛР 1,5 МПР 1,3 ПР6 8
Тема 3.2 Пожарная безопасность в быту	<i>Практическое занятие № 2</i> Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	3	ОК 07 ЛР 1,5 МПР 1,2,3 ПР6 8,11
Тема 3.3 Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	1	ОК 01,04 ЛР 1,5 МПР 1,3 ПР6 8,13
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	

Тема 4.1 Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).	2	ОК 01,06,07 ЛР 1,5 МПП 1,3 ПР6 9
Тема 4.2 Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Практическое занятие № 3 Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	2	ОК 04,07 ЛР 1,5 МПП 1,2,3 ПР6 9
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		4	
Тема 5.1 Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.).	2	ОК 04,06 ЛР 1,5 МПП 1,3 ПР6 13
Тема 5.2 Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Практическое занятие № 4 Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.	2	ОК 03,06 ЛР 1,5 МПП 1,2,3 ПР6 11,13
Раздел 6. Безопасность в природной среде		4	

Тема 6.1 Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении.	2	ОК 07,08 ЛР 1,5,8 МПП 1,3 ПР6 10
Тема 6.2 Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.	2	ОК 01,07 ЛР 1,5 МПП 1,3 ПР6 10
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		6	
Тема 7.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.	2	ОК 04,06,08 ЛР 1,5,6 МПП 1,3 ПР6 12

Тема 7.2 Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.).	2	ОК 06,08 ЛР 1,5 МПП 1,3 ПР6 12
Тема 7.3 Психическое здоровье и психологическое благополучие	Практическое занятие-тренинг № 5 Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.	2	ОК 04,06,08 ЛР 1,3,5,6 МПП 1,2,3 ПР6 12
Раздел 8. Безопасность в социуме		6	
Тема 8.1 Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Конфликт, буллинг, насилие. Способы противодействия буллингу и проявлению насилия.	2	ОК 04,06,08 ЛР 1,3,5 МПП 1,3 ПР6 13

Тема 8.2 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество.	2	ОК 04,06,07,08 ЛР 1,3,5 МПР 1,3 ПР6 13
Тема 8.3 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Практическое занятие-тренинг № 6 Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность.	2	ОК 04,06,07,08 ЛР 1,3,5 МПР 1,2,3 ПР6 13
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		6	
Тема 9.1 Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.	2	ОК 2,03,06 ЛР 1,5 МПР 1,3 ПР6 14
Тема 9.2 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.	2	ОК 02,03,06 ЛР 1,5 МПР 1,3 ПР6 14

Тема 9.3 Достоверность информации в цифровой среде	<i>Практическое занятие № 7</i> Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.	2	ОК 02,03,06 ЛР 1,5 МПП 1,2,3 ПР6 14
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	
Тема 10.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.	2	ОК 03,04,06,08 ЛР 1,2,5 МПП 1,3 ПР6 15
Тема 10.2 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	<i>Практическое занятие № 8</i> Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции.	2	ОК 03,04,06,08 ЛР 1,2,5 МПП 1,2,3 ПР6 15
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.	2	ОК 03,04,06,08 ЛР 1,2,5 МПП 1,3 ПР6 1,15
Раздел 11. Основы военной подготовки		10	

Тема 11.1 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры.	2	ОК 03,04,06,07 ЛР 1,2,5 МПР 1,3 ПРБ 1,3
Тема 11.2 Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.	1	ОК 01,06,08 ЛР 1,2,5 МПР 1,3 ПРБ 4
Тема 11.3 Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)	Практическое занятие № 9 Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического(биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания. Работа с приборами (ВПХР) (Воинский прибор химической разведки), ДП-56 (дозиметрический прибор).	3	ОК 07,08 ЛР 1,2,5 МПР 1,2,3 ПРБ 4,5
Тема 11.4 Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.	2	ОК 02 ЛР 1,2,5 МПР 1,3 ПРБ 5

Тема 11.5 Первая помощь на поле боя (военно-медицинская подготовка. Тактическая медицина)	Практическое занятие № 10 Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах.	2	ОК 04,06,07 ЛР 1,2,5 МПР 1,2,3 ПРБ 12
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		10	
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или специальности, потенциальные опасности и их последствия	*Комбинированное бинарное занятие Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по специальности или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные специальности, классификация специальности, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост. Практическая часть обзорной экскурсии (отделение почтовой связи): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты.	2	ОК 03, 04 ПК 3.2, 3.3 ЛР 7 МПР 1,2,3 ПРБ 7,8 ПК 3.2 ПК 3.3
		2	
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Практическое занятие: Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи.	2	ОК 03, 04 ЛР 1,5,7 МПР 1,2,3 ПРБ 8,12 ПК 3.2 ПК 3.3
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Практическое занятие: Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия – Родину защищать», «День призванного»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО). Консультация	2	ОК 03, 04 ЛР 1,2,5,7 МПР 1,2,3 ПРБ 6 ПК 3.2 ПК 3.3
		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		70	

*- бинарное занятие с дисциплиной МДК.01.01 Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
Раздел 1. Безопасное развитие личности, общества и государства	Объясняют роль Российской Федерации в обеспечении устойчивости международного положения и опасности, связанные с ним. Раскрывают смысл понятий «национальная безопасность», «национальные интересы», «угроза национальной безопасности», «обеспечение национальной безопасности», «устойчивое развитие», «внутренние опасности». Объясняют, что такое духовно-нравственные ценности, культурные ценности, их значимость для обеспечения безопасности страны и ее граждан. Раскрывают правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Характеризуют роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов. Характеризуют роль Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации и Росгвардии России в обеспечении национальной безопасности. Объясняют роль общественных институтов (школ, общественных и волонтерских организаций) в предупреждении противоправной деятельности Характеризуют правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Раскрывают назначение, основные задачи и структуру единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Объясняют права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Объясняют права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны. Актуализируют действия при сигнале «Внимание всем!»
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	Объясняют смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)», «культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Объясняют их взаимосвязь. Анализируют актуальные проблемы безопасности жизнедеятельности. Приводят примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни). Рассказывают об общих принципах безопасного поведения, приводят примеры
Раздел 3. Безопасность в быту	Раскрывают источники и классифицируют бытовые опасности. Обосновывают зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека. Объясняют права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете. Оценивают их роль в совершении безопасных покупок.

	Оценивают риски возникновения бытовых отравлений, вырабатывают навыки их профилактики. Актуализируют навыки первой помощи при бытовых отравлениях Оценивают риски получения бытовых травм. Анализируют взаимосвязь поведения и риска получить травму. Актуализируют правила пожарной безопасности и электробезопасности, оценивают влияние соблюдения правил на безопасность в быту. Вырабатывают навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования. Актуализируют навыки поведения при угрозе и возникновении пожара. Актуализируют навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-легочной реанимации
Раздел 4. Безопасность на транспорте	Актуализируют правила дорожного движения. Анализируют изменение правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход). Оценивают риски для пешехода при разных условиях, вырабатывают навыки безопасного поведения. Рассказывают о влиянии действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения. Приводят примеры. Объясняют права, обязанности, ответственность пешехода, пассажира, водителя. Рассказывают, какие знания и навыки необходимы водителю Анализируют правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера. Вырабатывают навыки оценки рисков и планирования своих действий на основе этой оценки. Раскрывают источники опасности на различных видах транспорта. Приводят примеры. Объясняют правила безопасного поведения на транспорте. Приводят примеры влияния поведения на безопасность. Рассказывают о порядке действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации на различных видах транспорта Актуализируют навыки первой помощи, навыки пользования огнетушителем
Раздел 5. Безопасность в общественных местах	Перечисляют и классифицируют основные источники опасности в общественных местах. Раскрывают общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризуют их влияние на безопасность. Вырабатывают навыки оценки рисков возникновения толпы, давки. Рассказывают о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку Оценивают риски возникновения ситуаций криминального характера в общественных местах. Вырабатывают навыки безопасного поведения при проявлении агрессии. Вырабатывают навыки безопасного поведения для снижения рисков криминального характера. Оценивают риски потеряться в общественном месте.

	Объясняют порядок действий в случаях, когда потерялся человек Актуализируют правила пожарной безопасности в общественных местах. Выделяют особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа. Актуализируют правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций. Раскрывают правила поведения при угрозе совершения или совершении террористического акта в общественном месте
Раздел 6. Безопасность в природной среде	Выделяют и классифицируют источники опасности в природной среде. Раскрывают особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоемах, в горах. Рассказывают о способах ориентирования на местности. Анализируют разные способы ориентирования, сравнивают их особенности, выделяют преимущества и недостатки Вырабатывают навыки безопасного поведения, минимизирующего риски потеряться в природной среде. Рассказывают о порядке действий, если человек потерялся в природной среде. Актуализируют знания об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде; способах подачи сигнала о помощи. Рассказывают о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными. Актуализируют навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении; навыки транспортировки пострадавших Называют и классифицируют природные чрезвычайные ситуации. Выделяют наиболее характерные риски для своего региона с учетом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе. Раскрывают применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать ее; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций. Анализируют причины и признаки возникновения природных пожаров. Обосновывают влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров. Вырабатывают навыки безопасных действий при угрозе и возникновении природного пожара Называют и характеризуют чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Раскрывают возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий таких чрезвычайных ситуаций. Актуализируют знания о правилах безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами.

	Оценивают риски чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами для своего региона. Приводят примеры риск-ориентированного поведения Называют и характеризуют чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Раскрывают возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами. Актуализируют знания о правилах безопасного поведения при таких чрезвычайных ситуациях. Оценивают риски чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами для своего региона. Приводят примеры риск-ориентированного поведения Называют и характеризуют чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Раскрывают возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий таких чрезвычайных ситуаций. Актуализируют знания о правилах безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами. Оценивают риски чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами для своего региона. Приводят примеры риск-ориентированного поведения
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	Объясняют смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика» и выявляют взаимосвязь между ними. Оценивают степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье. Оценивают значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводят примеры из собственного опыта Характеризуют инфекционные заболевания, раскрывают основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний. Выработывают навыки соблюдения мер личной профилактики. Раскрывают роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний. Приводят примеры. Объясняют значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения. Характеризуют роль вакцинации для сообщества в целом. Объясняют смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям». Актуализируют знания о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии). Приводят примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера

	Характеризуют наиболее распространенные неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и др.). Оценивают основные факторы риска их возникновения и степень опасности Характеризуют признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и др.). Вырабатывают навыки вызова скорой медицинской помощи. Обосновывают роль образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний. Раскрывают значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, объясняют порядок прохождения диспансеризации
Раздел 8. Безопасность в социуме	Объясняют смысл понятия «общение». Характеризуют роль общения в жизни человека. Вырабатывают навыки конструктивного общения. Приводят примеры межличностного общения и общения в группе. Объясняют смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа». Характеризуют взаимодействие в группе. Объясняют влияние групповых норм и ценностей на взаимодействие в группе. Приводят примеры Объясняют смысл понятия «конфликт». Называют стадии развития конфликта. Приводят примеры. Анализируют факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта. Вырабатывают навыки конструктивного разрешения конфликта. Объясняют условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта. Вырабатывают навыки пресекать опасные проявления конфликтов. Раскрывают способы противодействия буллингу, проявлениям насилия Перечисляют способы психологического воздействия. Формируют навыки конструктивного общения. Объясняют смысл понятия «манипуляция». Называют характеристики манипулятивного воздействия. Приводят примеры. Формируют навыки противодействия манипуляции Раскрывают способы воздействия на большие группы: заражение; убеждение; внушение; подражание. Приводят примеры. Формируют навык выявлять деструктивные и псевдопсихологические технологии и противостоять их воздействию
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве	Характеризуют цифровую среду, ее влияние на жизнь человека. Объясняют смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные». Анализируют опасности цифровой среды (цифровая зависимость; вредоносное программное обеспечение; сетевое мошенничество и травля; вовлечение в деструктивные сообщества; запрещенный контент), раскрывают их характерные признаки.

	Вырабатывают навыки безопасных действий по снижению рисков и защите от опасностей цифровой среды Объясняют смысл понятий «программное обеспечение», «вредоносное программное обеспечение». Характеризуют и классифицируют опасности, анализируют риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение. Вырабатывают навыки безопасного использования устройств и программ Перечисляют и классифицируют опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде. Раскрывают риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им. Вырабатывают навыки безопасной коммуникации в цифровой среде Объясняют смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк». Вырабатывают навыки проверки достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам Раскрывают правовые основы взаимодействия с цифровой средой, вырабатывают навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде. Объясняют права, обязанности и ответственность граждан и организаций в информационном пространстве
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму	Характеризуют экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства. Объясняют смысл и взаимосвязь понятий «экстремизм» и «терроризм». Анализируют варианты их проявления и возможные последствия. Анализируют признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, вырабатывают навыки безопасных действий при их обнаружении Анализируют методы и виды террористической деятельности. Характеризуют уровни террористической опасности, вырабатывают навыки безопасных действий при их объявлении. Актуализируют навыки безопасных действий при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и др.) и совершении террористического акта (подрыв взрывного устройства; наезд транспортного средства; попадание в заложники и др.), проведении контртеррористической операции Раскрывают правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму. Объясняют права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области противодействия экстремизму и терроризму
Раздел 11. Основы военной подготовки	Оценивают риски нарушения правил и мер безопасности. Приводят примеры нарушений правил и мер безопасности и их возможных последствий.

	Перечисляют меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием. Рассказывают о способах удержания оружия, правилах прицеливания и производства меткого выстрела Классифицируют виды современного стрелкового оружия. Проводят сравнение АК-74 и АК-12, выделяя характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия. Актуализируют информацию о современных видах короткоствольного стрелкового оружия. Рассказывают о перспективах развития стрелкового оружия Актуализируют информацию об истории возникновения и развития беспилотных авиационных систем. Формируют представления о способах боевого применения БПЛА, АНПА, БЭК. Объясняют способы ведения разведки местности с помощью БПЛА. Рассказывают о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа. Решают ситуационные задачи Актуализируют информацию об истории возникновения и развития радиосвязи. Рассказывают о назначении радиосвязи и требованиях, предъявляемых к ним. Формируют представления о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций. Решают ситуационные задачи Актуализируют информацию об оружии массового поражения. Классифицируют виды ядерных взрывов. Рассказывают о поражающих факторах ядерного взрыва, признаках применения отравляющих веществ и биологического оружия. Вырабатывают алгоритм действий при применении противником оружия массового поражения Формируют представление о видах ранений, получаемых на поле боя. Актуализируют информацию о порядке оказания первой помощи. Объясняют особенности оказания первой помощи в особых условиях. Объясняют состав и назначение средств оказания первой помощи. Формируют представление об условных зонах оказания первой помощи. Объясняют характерные особенности «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Вырабатывают алгоритм действий в различных зонах оказания первой помощи. Решают ситуационные задачи Решают ситуационные задачи
Профессионально ориентированное содержание	Актуализируют знания о предприятиях отрасли по выбранной специальности (специальности), оборудовании и оснащении предприятия, оказываемые услуги (выпускаемая продукция), перспектив развития. Изучают основные требования к квалификации работников, методы контроля применения стандартов обслуживания клиентов.

	Изучают условия труда, требования по охране труда и техники безопасности предприятия, порядок проведения инструктажей по безопасности и охране труда. Задают интересующие вопросы экскурсоводу, включаются в дискуссию, делятся впечатлением о занятии. Знакомятся с возможными опасностями на производстве. Запоминают состояния при которых оказывается первая помощь. Классифицируют алгоритмы оказания первой помощи при различных травмах и детализируют их. Моделируют вызов скорой помощи и действия работника по прибытии скорой помощи. Характеризуют воинские должности. Анализируют порядок освоения воинских должностей. Объясняют особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Актуализируют знания о военно-учебных заведениях (высшего и средне-профессионального профиля). Рассказывают о системе военно-учебных центров при учебных заведениях высшего образования. Характеризуют порядок подготовки офицерских кадров

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

4.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон «О гражданской обороне»

Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Федеральный закон «О пожарной безопасности»

Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»

Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон «О противодействии терроризму»

4.2. Плакаты/стенды:

Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;

Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

4.3. Технические средства обучения:

Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);

Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);

Выход в локальную и глобальную сеть.

4.4. Специальные технические средства. Модели

Система хранения тренажеров;

Сейф оружейный;

Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;

Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;

Дозиметр;

Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;

Защитный костюм;

Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;

Компас-азимут;

Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;

Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ ит.д.)

Респиратор;

Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;

Комплект массо-габаритных моделей оружия;

Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;

Стрелковый тренажер;

Макет простейшего укрытия в разрезе;

Макет БПЛА;

Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;

Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;

Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;

Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;

Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный,

комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное).

3.5. Площадки для практических занятий:

Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;

Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины ««Основы безопасности и защиты Родины»»:	
Для оценки качества общеобразовательной подготовки выпускников основной школы и дифференциация их готовности к обучению в учреждениях среднего профессионального образования	Входной контроль в форме тестирования
предметные	
ПР6 01 - 15	Текущий контроль: оценка на практической работе; устный опрос; Итоговый контроль: оценка на дифференцированном зачете
личностные:	
ЛР 1 - ЛР 8	Беседа, устные сообщения
метапредметные:	
МР 1	Беседа, доклады, устные сообщения
МР 2	Доклад, сообщение
МР 3	Практическая работа, Тестирование
ОК 1-4, ОК 6-8	Фронтальный опрос; Задание-исследование; Задание-эксперимент; Тест-задание; Ситуационные задачи Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ПК 3.2, ПК 3.3	Фронтальный опрос; оценка на дифференцированном зачете

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»</u>	360
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	373
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	391
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	401
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	403

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь в соответствии с федеральной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» с учетом технологического профиля, получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 12 мая 2023 г. N 362, 11.02.12 Почтовая связь).

Содержание программы учебной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция, производная, интеграл), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, пониманию математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

Содержание учебной дисциплины «Математика» закладывает основу для успешного овладения законами физики, химии, биологии, понимания основных тенденций развития экономики и общественной жизни, позволяет ориентироваться в современных цифровых и компьютерных технологиях, уверенно использовать их для дальнейшего образования и в повседневной жизни.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «Математика»

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся при освоении специальности 11.02.12 Почтовая связь. При освоении специальностей технологического профиля и профессионального образования математика изучается на профильном уровне ФГОС среднего общего образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- общее представление об идеях и методах математики;
- интеллектуальное развитие;
- овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- воспитательное воздействие.

Профилизация целей математического образования отражается на выборе приоритетов в организации учебной деятельности обучающихся.

Изучение «Математики» как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемой студентами специальностей СПО, обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной специальности.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Таким образом, реализация содержания учебной дисциплины ориентирует на приоритетную роль процессуальных характеристик учебной работы, получения опыта использования математики в содержательных и профессионально значимых ситуациях по сравнению с формально-уровневыми результативными характеристиками обучения.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

- стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Разделы (темы), включенные в содержание учебной дисциплины, являются общими для всех профилей профессионального образования и при всех объемах учебного времени независимо от того, является ли учебная дисциплина «Математика» базовой или профильной.

В тематическом плане программы учебный материал представлен в форме чередующегося

развертывания основных содержательных линий (алгебраической, теоретико-функциональной, уравнений и неравенств, геометрической, стохастической), что позволяет гибко использовать их расположение и взаимосвязь, составлять рабочий календарный план, по-разному чередуя учебные темы (главы учебника), учитывая технологический профиль профессионального образования, специфику осваиваемой специальности СПО, глубину изучения материала, уровень подготовки студентов по предмету. Предлагаемые в тематическом плане объемы учебного времени рекомендуется использовать для выполнения различных учебных заданий.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности 11.02.12 Почтовая связь с учетом технологического профиля, получаемого профессионального образования.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

личностных:

Л.Р. 1. Гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества,
- представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое),
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

Л.Р. 2. Патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;

Л.Р. 3. Духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа,
- сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёного,
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

Л.Р. 4. Эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;

Л.Р. 5. Физического воспитания:

- сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание,

сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

Л.Р. 6. Трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни,

- готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;

Л.Р. 7. Экологического воспитания:

- сформированность на состояние природной и социальной среды,
- осознание глобального характера экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов экологических проблем,

- ориентация на применение и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

Л.Р. 8. Ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,

- понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира,

- готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

метапредметных:

М.Р. 1. Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

- воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;

- выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

- делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;

- проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;

- выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;

- проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;

- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;

- прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.

Работа с информацией:

- выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;
- выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически;
- оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям.

М.Р. 2. Коммуникативные универсальные учебные действия:

- воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;
- в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;
- представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.

М.Р. 3. Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

- составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации.

Самоконтроль:

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;
- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;
- оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту.

М.Р. 4. Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;
- участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, «мозговые штурмы» и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

предметных:

П.Р. 1. Числа и вычисления:

- свободно оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты, иррациональное число, множества рациональных и действительных чисел, модуль действительного числа;
- применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни;

- применять приближённые вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений;
- свободно оперировать понятием: степень с целым показателем, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;
- свободно оперировать понятием: арифметический корень натуральной степени;
- свободно оперировать понятием: степень с рациональным показателем;
- свободно оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы;
- свободно оперировать понятиями: синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента;
- оперировать понятиями: арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента;
- свободно оперировать понятиями: натуральное и целое число, множества натуральных и целых чисел, использовать признаки делимости целых чисел, НОД и НОК натуральных чисел для решения задач, применять алгоритм Евклида;
- свободно оперировать понятием остатка по модулю, записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления;
- свободно оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел, представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме, выполнять арифметические операции с ними и изображать на координатной плоскости.

П.Р. 2. Уравнения и неравенства:

- свободно оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, равносильные уравнения и уравнения-следствия, равносильные неравенства;
- применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений, применять метод интервалов для решения неравенств;
- свободно оперировать понятиями: многочлен от одной переменной, многочлен с целыми коэффициентами, корни многочлена, применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач;
- свободно оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы 2×2 и его геометрический смысл, использовать свойства определителя 2×2 для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений, моделировать реальные ситуации с помощью системы линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат;
- использовать свойства действий с корнями для преобразования выражений;
- выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем;
- использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений;
- свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, находить их решения с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней;
- применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений;
- свободно оперировать понятием: тригонометрическое уравнение, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических уравнений;
- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры;
- свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические неравенства, находить их решения с помощью равносильных переходов;
- осуществлять отбор корней при решении тригонометрического уравнения;

- свободно оперировать понятием тригонометрическое неравенство, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических неравенств;
- свободно оперировать понятиями: система и совокупность уравнений и неравенств, равносильные системы и системы-следствия, находить решения системы и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств;
- решать рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства, содержащие модули и параметры;
- применять графические методы для решения уравнений и неравенств, а также задач с параметрами;
- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат.

П.Р. 3. Функции и графики:

- свободно оперировать понятиями: функция, способы задания функции, взаимно обратные функции, композиция функций, график функции, выполнять элементарные преобразования графиков функций;
- свободно оперировать понятиями: область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;
- свободно оперировать понятиями: чётные и нечётные функции, периодические функции, промежутки монотонности функции, максимумы и минимумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке;
- свободно оперировать понятиями: степенная функция с натуральным и целым показателем, график степенной функции с натуральным и целым показателем, график корня n -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем;
- оперировать понятиями: линейная, квадратичная и дробно-линейная функции, выполнять элементарное исследование и построение их графиков;
- свободно оперировать понятиями: показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики, использовать их графики для решения уравнений;
- свободно оперировать понятиями: тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента;
- использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами;
- строить графики композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции двух функций;
- строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости;
- свободно оперировать понятиями: графики тригонометрических функций;
- применять функции для моделирования и исследования реальных процессов.

П.Р. 4. Начала математического анализа:

- свободно оперировать понятиями: арифметическая и геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, линейный и экспоненциальный рост, формула сложных процентов, иметь представление о константе;
- использовать прогрессии для решения реальных задач прикладного характера;
- свободно оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей, монотонные и ограниченные последовательности, понимать основы зарождения математического анализа как анализа бесконечно малых;
- свободно оперировать понятиями: непрерывные функции, точки разрыва графика функции, асимптоты графика функции;
- свободно оперировать понятием: функция, непрерывная на отрезке, применять свойства непрерывных функций для решения задач;
- свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;

- вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции двух функций, знать производные элементарных функций;
- использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач.
- использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы;
- находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке;
- использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком;
- свободно оперировать понятиями: первообразная, определённый интеграл, находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формуле Ньютона–Лейбница;
- находить площади плоских фигур и объёмы тел с помощью интеграла;
- иметь представление о математическом моделировании на примере составления дифференциальных уравнений;
- решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа.

П.Р. 5. Множества и логика:

- свободно оперировать понятиями: множество, операции над множествами;
- использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;
- свободно оперировать понятиями: определение, теорема, уравнение-следствие, свойство математического объекта, доказательство, равносильные уравнения и неравенства.

П.Р. 6. Прямые и плоскости в пространстве:

- свободно оперировать основными понятиями стереометрии при решении задач и проведении математических рассуждений;
- применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;
- классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, плоскостей в пространстве, прямых и плоскостей в пространстве;
- свободно оперировать понятиями, связанными с углами в пространстве: между прямыми в пространстве, между прямой и плоскостью.

П.Р. 7. Многогранники:

- свободно оперировать понятиями, связанными с многогранниками;
- свободно распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб);
- классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации;
- свободно оперировать понятиями, связанными с сечением многогранников плоскостью;
- выполнять параллельное, центральное и ортогональное проектирование фигур на плоскость, выполнять изображения фигур на плоскости;
- строить сечения многогранников различными методами, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;
- вычислять площади поверхностей многогранников (призма, пирамида), геометрических тел с применением формул;
- свободно оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;
- применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;
- решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин, применяя известные методы при решении математических задач повышенного и высокого уровня сложности;
- применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

- извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;
- применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;
- иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

П.Р. 8. Векторы и координаты в пространстве:

- свободно оперировать понятиями, соответствующими векторам и координатам в пространстве;
- выполнять действия над векторами;
- свободно оперировать понятием вектор в пространстве;
- выполнять операции над векторами;
- задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат;
- решать геометрические задачи на вычисление углов между прямыми и плоскостями, вычисление расстояний от точки до плоскости, в целом, на применение векторно-координатного метода при решении.

П.Р. 9. Тела вращения:

- свободно оперировать понятиями, связанными с цилиндрической, конической и сферической поверхностями, объяснять способы получения;
- оперировать понятиями, связанными с телами вращения: цилиндром, конусом, сферой и шаром;
- распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар) и объяснять способы получения тел вращения;
- классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости;
- вычислять величины элементов многогранников и тел вращения, объёмы и площади поверхностей многогранников и тел вращения, геометрических тел с применением формул;
- свободно оперировать понятиями, связанными с комбинациями тел вращения и многогранников: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;
- вычислять соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел;
- изображать изучаемые фигуры, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;
- извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;
- строить сечения многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара;
- использовать методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости;
- доказывать геометрические утверждения;
- применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;
- решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин;
- применять программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

- применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

- иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

П.Р. 10. Движения в пространстве:

- свободно оперировать понятиями, связанными с движением в пространстве, знать свойства движений;

- выполнять изображения многогранником и тел вращения при параллельном переносе, центральной симметрии, зеркальной симметрии, при повороте вокруг прямой, преобразования подобия.

П.Р. 11. Вероятность и статистика:

- свободно оперировать понятиями: граф, плоский граф, связный граф, путь в графе, цепь, цикл, дерево, степень вершины, дерево случайного эксперимента;

- свободно оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт), случайное событие, элементарное случайное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями;

- находить и формулировать события: пересечение, объединение данных событий, событие, противоположное данному, использовать диаграммы Эйлера, координатную прямую для решения задач, пользоваться формулой сложения вероятностей для вероятностей двух и трех случайных событий;

- оперировать понятиями: условная вероятность, умножение вероятностей, независимые события, дерево случайного эксперимента, находить вероятности событий с помощью правила умножения, дерева случайного опыта, использовать формулу полной вероятности, формулу Байеса при решении задач, определять независимость событий по формуле и по организации случайного эксперимента;

- применять изученные комбинаторные формулы для перечисления элементов множеств, элементарных событий случайного опыта, решения задач по теории вероятностей;

- свободно оперировать понятиями: бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача, независимые испытания, серия испытаний, находить вероятности событий: в серии испытаний до первого успеха, в серии испытаний Бернулли, в опыте, связанном со случайным выбором из конечной совокупности;

- свободно оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения, бинарная случайная величина, геометрическое, биномиальное распределение.

- оперировать понятиями: совместное распределение двух случайных величин, использовать таблицу совместного распределения двух случайных величин для выделения распределения каждой величины, определения независимости случайных величин;

- свободно оперировать понятием математического ожидания случайной величины (распределения), применять свойства математического ожидания при решении задач, вычислять математическое ожидание биномиального и геометрического распределений;

- свободно оперировать понятиями: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины, применять свойства дисперсии случайной величины (распределения) при решении задач, вычислять дисперсию и стандартное отклонение геометрического и биномиального распределений;

- вычислять выборочные характеристики по данной выборке и оценивать характеристики генеральной совокупности данных по выборочным характеристикам, оценивать вероятности событий и проверять простейшие статистические гипотезы, пользуясь изученными распределениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- смысл изучаемых математических понятий, теорем и аксиом, формул и законов;
- возможности геометрического языка как средства описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности, вероятностных характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить практические расчеты по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, при необходимости используя справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

- описывать и исследовать с помощью функций реальные зависимости и представлять их графически;

- анализировать и интерпретировать графики реальных процессов;

- решать геометрические, физические, экономические и другие прикладные задачи, в том числе задачи на наибольшие и наименьшие значения с применением аппарата математического анализа;

- строить и исследовать простейшие математические модели;

- анализировать реальные числовые данные, представленные в виде диаграмм, графиков;

- исследовать (моделировать) несложные практические ситуации на основе изученных формул и свойств фигур;

- вычислять длину, площадь и объем реальных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В рабочую программу включено содержание, направленное на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	современную научную и профессиональную терминологию; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК.2.2	обеспечивать сохранность материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи	правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила торговли	учета товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправок, денежных средств
ПК.2.3	использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение;	правила осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств; процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС	контроля и учета кассовых операций
ПК.3.1	применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	средства автоматизации производственного процесса	обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи;

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 248 часов;

Основное содержание – 212 часов,

Профессионально-ориентированное содержание – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	248
в т. ч.	
Основное содержание	212
в т.ч.:	
теоретическое обучение	96
практические занятия	116
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	Числа и вычисления. Уравнения и неравенства. Множества и логика	28	
Тема 1.1. Натуральные и целые числа	Содержание учебного материала Натуральные и целые числа	1	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1 – Л.Р. 8, М.Р. 1 – М.Р. 4, П.Р. 1, П.Р. 2, П.Р. 5
	Практическое занятие №1 Применение признаков делимости целых чисел, НОД и НОК, остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах	3	
Тема 1.2. Комплексные числа	Содержание учебного материала Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа.	1	
	Практическое занятие №2 Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа.	3	
	Практическое занятие №3 Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач	2	
Тема 1.3. Множество действительных чисел. Многочлены. Рациональные уравнения и	Содержание учебного материала Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби.	1	ПК.2.2, ПК.2.3
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие №4 Применение дробей и процентов для решения прикладных задач.	2	
	Практическое занятие №5 Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа.	2	

неравенства. Системы линейных уравнений	Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.		ПК.2.2, ПК.2.3
	Практическое занятие №6 Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета.	2	
	Практическое занятие №7 Решение систем линейных уравнений. Матрица системы линейных уравнений.	2	
	Практическое занятие №8 Определитель матрицы 2×2 , его геометрический смысл и свойства; вычисление его значения; применение определителя для решения системы линейных уравнений.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие №9 Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	2	
	Содержание учебного материала Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера – Венна.	2	
	Практическое занятие №10 Применение теоретико-множественного аппарата для решения задач	1	
Контрольная работа №1 по разделу №1: «Числа и вычисления. Уравнения и неравенства. Множества и логика»		2	
РАЗДЕЛ 2.	Числа и вычисления. Уравнения и неравенства. Функции и графики	46	
Тема 2.1. Функции и графики. Степенная функция с целым показателем	Содержание учебного материала Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1 – Л.Р. 8, М.Р. 1 – М.Р. 4, П.Р. 1, П.Р. 2, П.Р. 3
	Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке.	1	

	Практическое занятие №11 Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение графиков этих функций.	3
	Содержание учебного материала Степень с целым показателем. Бином Ньютона.	1
	Практическое занятие №12 Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график	1
Тема 2.2. Арифметический корень n-ой степени. Иррациональные уравнения	Содержание учебного материала Арифметический корень натуральной степени и его свойства.	1
	Практическое занятие №13 Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни.	3
	Практическое занятие №14 Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. Равносильные переходы в решении иррациональных уравнений.	2
	Практическое занятие №15 Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем	2
Тема 2.3. Показательная функция. Показательные уравнения	Содержание учебного материала Степень с рациональным показателем и её свойства.	1
	Практическое занятие №16 Показательная функция, её свойства и график. Использование графика функции для решения уравнений. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений	3
Тема 2.4. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения	Содержание учебного материала Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы.	2
	Практическое занятие №17 Преобразование выражений, содержащих логарифмы.	1
	Практическое занятие №18 Логарифмическая функция, её свойства и график. Использование графика функции для решения уравнений.	2
	Практическое занятие №19	2

	Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. Равносильные переходы в решении логарифмических уравнений	
Тема 2.5. Тригонометрические выражения и уравнения	Содержание учебного материала Синус, косинус, тангенс и котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента.	1
	Практическое занятие №20 Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений	3
Тема 2.6. Графики тригонометрических функций. Тригонометрические неравенства	Содержание учебного материала Тригонометрические функции, их свойства и графики.	2
	Практическое занятие №21 Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности. Решение тригонометрических неравенств	1
Тема 2.7. Иррациональные, показательные и логарифмические неравенства	Содержание учебного материала Основные методы решения показательных и логарифмических неравенств. Основные методы решения иррациональных неравенств.	1
	Практическое занятие №22 Графические методы решения иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств	1
Тема 2.8. Системы рациональных, иррациональных показательных и логарифмических уравнений	Содержание учебного материала Система и совокупность уравнений. Равносильные системы и системы-следствия. Основные методы решения систем и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений.	1
	Практическое занятие №23 Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов	3
Тема 2.9. Задачи с параметрами	Содержание учебного материала Рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения, неравенства и системы с параметрами.	1

	Практическое занятие №24 Построение и исследование математических моделей реальных ситуаций с помощью уравнений, систем уравнений и неравенств с параметрами	3	
Контрольная работа №2 по разделу №2: «Числа и вычисления. Уравнения и неравенства. Функции и графики»		2	
РАЗДЕЛ 3.	Прямые и плоскости в пространстве	36	
Тема 3.1. Введение в стереометрию	Содержание учебного материала Основные пространственные фигуры. Понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство. Основные правила изображения на рисунке плоскости, параллельных прямых (отрезков), середины отрезка. Понятия: пересекающиеся плоскости, пересекающиеся прямая и плоскость; полупространство.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1 – Л.Р. 8, М.Р. 1 – М.Р. 4, П.Р. 6
	Многогранники, изображение простейших пространственных фигур, несуществующих объектов.	1	
	Аксиомы стереометрии и первые следствия из них.	1	
	Способы задания прямых и плоскостей в пространстве. Обозначения прямых и плоскостей.	1	
	Практическое занятие №25 Сечения. Изображение сечений пирамиды, куба и призмы, которые проходят через их рёбра. Изображение пересечения полученных плоскостей. Раскрашивание построенных сечений разными цветами.	4	
	Практическое занятие №26 Метод следов для построения сечений. Свойства пересечений прямых и плоскостей. Построение сечений в пирамиде, кубе по трём точкам на рёбрах. Создание выносных чертежей и запись шагов построения.	2	
	Содержание учебного материала Повторение планиметрии. Теорема о пропорциональных отрезках. Подобие треугольников. Теорема Менелая. Расчёты в сечениях на выносных чертежах. История развития планиметрии и стереометрии.	1	
Тема 3.2. Взаимное расположение	Содержание учебного материала Взаимное расположение прямых в пространстве. Скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых.	1	

прямых в пространстве	Параллельные прямые в пространстве. Теорема о существовании и единственности прямой параллельной данной прямой, проходящей через точку пространства и не лежащей на данной прямой.	
	Лемма о пересечении параллельных прямых плоскостью. Параллельность трёх прямых. Теорема о трёх параллельных прямых. Теорема о скрещивающихся прямых.	1
	Параллельное проектирование. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение разных фигур в параллельной проекции. Центральная проекция. Угол с сонаправленными сторонами. Угол между прямыми.	1
	Практическое занятие №27 Задачи на доказательство и исследование, связанные с расположением прямых в пространстве	2
Тема 3.3. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве	Содержание учебного материала Понятия: параллельность прямой и плоскости в пространстве. Признак параллельности прямой и плоскости. Свойства параллельности прямой и плоскости.	1
	Практическое занятие №28 Геометрические задачи на вычисление и доказательство, связанные с параллельностью прямых и плоскостей в пространстве.	1
	Практическое занятие №29 Построение сечения, проходящего через данную прямую на чертеже и параллельного другой прямой. Расчёт отношений. Параллельная проекция, применение для построения сечений куба и параллелепипеда. Свойства параллелепипеда и призмы.	2
	Содержание учебного материала Параллельные плоскости. Признаки параллельности двух плоскостей. Теорема о параллельности и единственности плоскости, проходящей через точку, не принадлежащую данной плоскости и следствия из неё.	1
	Свойства параллельных плоскостей: о параллельности прямых пересечения при пересечении двух параллельных плоскостей третьей; об отрезках параллельных прямых, заключённых между параллельными плоскостями; о пересечении прямой с двумя параллельными плоскостями.	1

Тема 3.4. Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве	Содержание учебного материала Повторение: теорема Пифагора на плоскости, тригонометрия прямоугольного треугольника.	1
	Практическое занятие №30 Свойства куба и прямоугольного параллелепипеда. Вычисление длин отрезков в кубе и прямоугольном параллелепипеде.	1
	Содержание учебного материала Перпендикулярность прямой и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Теорема о существовании и единственности прямой, проходящей через точку пространства и перпендикулярной к плоскости. Плоскости и перпендикулярные им прямая в многогранниках.	1
	Перпендикуляр и наклонная. Построение перпендикуляра из точки на прямую. Теорема о трёх перпендикулярах (прямая и обратная). Угол между скрещивающимися прямыми. Поиск перпендикулярных прямых с помощью перпендикулярных плоскостей. Ортогональное проектирование.	1
	Практическое занятие №31 Построение сечений куба, призмы, правильной пирамиды с помощью ортогональной проекции.	2
	Содержание учебного материала Симметрия в пространстве относительно плоскости. Плоскости симметрий в многогранниках. Признак перпендикулярности прямой и плоскости как следствие симметрии. Правильные многогранники	1
	Практическое занятие №32 Расчёт расстояний от точки до плоскости. Способы опустить перпендикуляры: симметрия, сдвиг точки по параллельной прямой. Сдвиг по непараллельной прямой, изменение расстояний	1
Тема 3.5. Углы и расстояния	Содержание учебного материала Повторение: угол между прямыми на плоскости, тригонометрия в произвольном треугольнике, теорема косинусов. Повторение: угол между скрещивающимися прямыми в пространстве. Геометрические методы вычисления угла между прямыми в многогранниках. Двугранный угол. Свойство линейных углов двугранного угла.	1

	Перпендикулярные плоскости. Свойства взаимно перпендикулярных плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей; теорема о прямой пересечения двух плоскостей перпендикулярных третьей плоскости.	1	
	Прямоугольный параллелепипед; куб; измерения, свойства прямоугольного параллелепипеда. Теорема о диагонали прямоугольного параллелепипеда и следствие из неё. Стереометрические и прикладные задачи, связанные со взаимным расположением прямых и плоскости.	1	
	Повторение: скрещивающиеся прямые, параллельные плоскости в стандартных многогранниках. Пара параллельных плоскостей на скрещивающихся прямых, расстояние между скрещивающимися прямыми в простых ситуациях.	1	
	Практическое занятие №33 Опускание перпендикуляров, вычисление расстояний от точки до точки; прямой; плоскости. Вычисление расстояний между скрещивающимися прямыми с помощью перпендикулярной плоскости.	1	
	Содержание учебного материала Трёхгранный угол, неравенства для трёхгранных углов. Теорема Пифагора, теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла. Элементы сферической геометрии: геодезические линии на Земле	1	
РАЗДЕЛ 4.	Векторы и координаты в пространстве	10	
Тема 4.1. Векторы в пространстве	Содержание учебного материала Понятие вектора на плоскости и в пространстве.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1 – Л.Р. 8, М.Р. 1 – М.Р. 4, П.Р. 8
	Практическое занятие №34 Сумма и разность векторов, правило параллелепипеда, умножение вектора на число, разложение вектора по базису трёх векторов, не лежащих в одной плоскости.	1	
	Практическое занятие №35 Скалярное произведение, вычисление угла между векторами в пространстве. Простейшие задачи с векторами	2	
Тема 4.2. Аналитическая геометрия	Содержание учебного материала Повторение: координаты вектора на плоскости и в пространстве, скалярное произведение векторов, вычисление угла между векторами в пространстве.	1	
	Уравнение прямой, проходящей через две точки.	2	

	Уравнение плоскости, нормаль, уравнение плоскости в отрезках. Векторное произведение. Линейные неравенства, линейное программирование. Аналитические методы расчёта угла между прямыми и плоскостями в многогранниках. Формула расстояния от точки до плоскости в координатах.		
	Практическое занятие №36 Нахождение расстояний от точки до плоскости в кубе и правильной пирамиде	2	
	Контрольная работа №3 по разделу №3 и №4: «Ч Прямые и плоскости в пространстве. Векторы и координаты в пространстве»	2	
РАЗДЕЛ 5.	Начала математического анализа	26	
Тема 5.1. Последовательности и прогрессии	Содержание учебного материала Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История анализа бесконечно малых.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1 – Л.Р. 4, М.Р. 1 – М.Р. 4, П.Р. 4 ПК.2.2, ПК.2.3
	Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Линейный и экспоненциальный рост. Число e .	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие №37 Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера	2	
Тема 5.2. Непрерывные функции. Производная	Содержание учебного материала Непрерывные функции и их свойства. Точка разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач.	1	
	Первая и вторая производные функции. Определение, геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Производные элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного и композиции функций.	1	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	1	

Исследование функций с помощью производной	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Нахождение наибольшего и наименьшего значения непрерывной функции на отрезке.		ПК.2.2, ПК.2.3
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) * Практическое занятие №38 Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком.	5	
	Практическое занятие №39 Композиция функций. Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости	2	
Тема 5.4. Первообразная и интеграл	Содержание учебного материала Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометрический смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона–Лейбница.	1	
	Практическое занятие №40 Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур и объёмов геометрических тел.	5	
	Практическое занятие №41 Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений	2	
	Консультация № 1 к практическому занятию № 41	2	
Контрольная работа №4 по разделу №5: «Начала математического анализа»		2	
РАЗДЕЛ 6.	Многогранники	22	
Тема 6.1. Многогранники	Содержание учебного материала Систематизация знаний: Многогранник и его элементы. Пирамида. Виды пирамид. Правильная пирамида. Призма. Прямая и наклонная призмы. Правильная призма. Прямой параллелепипед, прямоугольный параллелепипед, куб. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. Правильные и полуправильные многогранники	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1 – Л.Р. 6, Л.Р. 8, М.Р. 1 – М.Р. 4, П.Р. 7

Тема 6.2. Объём многогранника	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Объём тела. Объём прямоугольного параллелепипеда	1	ПК.2.2, ПК.2.3
	Практическое занятие №42 Стереометрические задачи, связанные с объёмом прямоугольного параллелепипеда.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие №43 Прикладные задачи, связанные с вычислением объёма прямоугольного параллелепипеда.	2	
	Содержание учебного материала Объём прямой призмы.	1	
	Практическое занятие №44 Стереометрические задачи, связанные с вычислением объёмов прямой призмы. Объём наклонной призмы, пирамиды.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие №45 Прикладные задачи, связанные с объёмом прямой призмы. Вычисление объёмов тел с помощью определённого интеграла.	3	
	Содержание учебного материала Формула объёма пирамиды. Отношение объёмов пирамид с общим углом.	1	
	Практическое занятие №46 Стереометрические задачи, связанные с объёмами наклонной призмы, пирамиды. Прикладные задачи по теме «Объёмы тел», связанные с объёмом наклонной призмы, пирамиды. Применение объёмов. Вычисление расстояния до плоскости	5	
Тема 6.3. Повторение, обобщение и систематизация знаний	Содержание учебного материала Сечения многогранников: стандартные многогранники, метод следов, стандартные плоскости, пересечения прямых и плоскостей. Параллельные прямые и плоскости: параллельные сечения, расчёт отношений, углы между скрещивающимися прямыми. Перпендикулярные прямые и плоскости: стандартные пары перпендикулярных плоскостей и прямых, симметрии многогранников, теорема о трёх перпендикулярах, вычисления длин в многогранниках.	2	
	Практическое занятие №47 Повторение: площади многоугольников, формулы для площадей, соображения подобия.	1	

	Площади сечений многогранников: площади поверхностей, разрезания на части, соображения подобия		
РАЗДЕЛ 7.	Тела вращения	30	
Тема 7.1. Тела вращения	Содержание учебного материала Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности. Цилиндр. Прямой круговой цилиндр. Площадь поверхности цилиндра.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1 – Л.Р. 8, М.Р. 1, М.Р. 4, П.Р. 9
	Коническая поверхность, образующие конической поверхности. Конус. Сечение конуса плоскостью, параллельной плоскости основания. Усечённый конус.	1	
	Практическое занятие №48 Изображение конусов и усечённых конусов. Площадь боковой поверхности и полной поверхности конуса.	2	
	Практическое занятие №49 Стереометрические задачи на доказательство и вычисление, построением сечений цилиндра, конуса. Прикладные задачи, связанные с цилиндром.	2	
	Содержание учебного материала Сфера и шар. Пересечение сферы и шара с плоскостью. Касание шара и сферы плоскостью. Вид и изображение шара. Уравнение сферы. Площадь сферы и её частей. Симметрия сферы и шара.	1	
	Практическое занятие №50 Стереометрические задачи на доказательство и вычисление, связанные со сферой и шаром, построением их сечений плоскостью. Прикладные задачи, связанные со сферой и шаром.	3	
	Содержание учебного материала Повторение: окружность на плоскости, вычисления в окружности, стандартные подобия. Различные комбинации тел вращения и многогранников.	1	
	Практическое занятие №51 Задачи по теме «Тела и поверхности вращения»	3	
Тема 7.2.	Содержание учебного материала Объём цилиндра. Теорема об объёме прямого цилиндра. Площади боковой и полной поверхности цилиндра.	1	

Площади поверхности и объёмы круглых тел	Вычисление объёмов тел с помощью определённого интеграла. Объём конуса. Площади боковой и полной поверхности конуса.	1	
	Практическое занятие №52 Стереометрические задачи, связанные с вычислением объёмов цилиндра, конуса. Прикладные задачи по теме «Объёмы и площади поверхностей тел вращения».	4	
	Содержание учебного материала Объём шара и шарового сектора. Теорема об объёме шара. Площадь сферы.	1	
	Практическое занятие №53 Стереометрические задачи, связанные с вычислением объёмов шара, шарового сегмента, шарового сектора. Прикладные задачи по теме «Объёмы тел», связанные с объёмом шара и площадью сферы.	3	
	Содержание учебного материала Соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел. Подобные тела в пространстве. Изменение объёма при подобии.	1	
	Практическое занятие №54 Стереометрические задачи, связанные с вычислением объёмов тел и площадей поверхностей	3	
Контрольная работа №5 по разделам №6 и №7: «Многогранники. Тела вращения»		2	
РАЗДЕЛ 8.	Движения в пространстве	6	
Тема 8.1. Движения	Содержание учебного материала Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1-3, Л.Р. 8, М.Р. 1, М.Р. 4, П.Р. 10
	Практическое занятие №55 Геометрические задачи на применение движения	2	
РАЗДЕЛ 9.	Вероятность и статистика	28	
Тема 9.1. Элементы теории графов	Содержание учебного материала Граф, связный граф, представление задачи с помощью графа. Степень (валентность) вершины. Путь в графе. Цепи и циклы. Графы на плоскости. Дерево случайного эксперимента	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07 Л.Р. 1 – Л.Р. 8,

Тема 9.2. Случайные опыты, случайные события и вероятности событий	Содержание учебного материала Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями	1
Тема 9.3. Операции над множествами и событиями. Сложение и умножение вероятностей. Условная вероятность. Независимые события	Содержание учебного материала Пересечение, объединение множеств и событий, противоположные события. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Формула условной вероятности. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события	1
Тема 9.4. Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона	1
Тема 9.5. Серии последовательных испытаний. Испытания Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности	Содержание учебного материала Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности.	1
	Практическое занятие №56 Практическая работа с использованием электронных таблиц	1
Тема 9.6. Случайные величины и распределения	Содержание учебного материала Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Примеры распределений.	1

М.Р. 1 – М.Р. 4,
П.Р. 11

	Бинарная случайная величина. Геометрическое распределение. Биномиальное распределение.		ПК.3.1
	Математическое ожидание случайной величины. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины. Свойства математического ожидания. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений.	1	
	Дисперсия и стандартное отклонение. Дисперсия бинарной случайной величины. Свойства дисперсии.	1	
	Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия биномиального распределения.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие №57 Практическая работа с использованием электронных таблиц	2	
Тема 9.7. Закон больших чисел	Содержание учебного материала Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод исследований.	1	ПК.2.2, ПЕ. 2.3, ПК.3.1
	Практическое занятие №58 Практическая работа с использованием электронных таблиц	1	
Тема 9.8. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала Генеральная совокупность и случайная выборка. Знакомство с выборочными характеристиками. Оценка среднего и дисперсии генеральной совокупности с помощью выборочных характеристик.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Оценивание вероятностей событий по выборке. Статистическая гипотеза. Проверка простейших гипотез с помощью свойств изученных распределений.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) *Практическое занятие №59 Практическая работа с использованием электронных таблиц	2	

Тема 9.9. Непрерывные случайные величины (распределения), показательное и нормальное распределения	Содержание учебного материала Примеры непрерывных случайных величин. Функция плотности вероятности. Равномерное распределение. Примеры задач, приводящих к показательному и к нормальному распределениям. Функция плотности вероятности показательного распределения. Функция плотности вероятности нормального распределения	1	ПК.3.1
Тема 9.10. Распределение Пуассона	Содержание учебного материала Последовательность одиночных независимых событий. Пример задачи, приводящей к распределению Пуассона.	1	
	Практическое занятие №60 Практическая работа с использованием электронных таблиц	2	
Тема 9.11. Связь между случайными величинами	Содержание учебного материала Ковариация двух случайных величин. Коэффициент корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции. Различие между линейной связью и причинно-следственной связью. Линейная регрессия.	1	
	Практическое занятие №61 Практическая работа с использованием электронных таблиц	1	
Тема 9.12. Обобщение и систематизация знаний	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Представление данных с помощью таблиц и диаграмм, описательная статистика, опыты с равновероятными элементарными событиями, вычисление вероятностей событий с применением формул и графических методов (координатная прямая, дерево, диаграмма Эйлера), случайные величины и распределения, математическое ожидание случайной величины	2	
Контрольная работа №6 по разделу №9: «Вероятность и статистика»		2	
РАЗДЕЛ 10.	Повторение, обобщение, систематизация знаний	14	
Тема 10.1. Повторение, обобщение, систематизация знаний	Содержание учебного материала Основные понятия алгебры и начал математического анализа, обобщение и систематизация знаний.	7	П.Р. 1 – П.Р. 11
Тема 10.2.	Содержание учебного материала	7	

Повторение, обобщение и систематизация знаний	Обобщающее повторение понятий и методов геометрии, систематизация знаний. История развития стереометрии как науки и её роль в развитии современных инженерных и компьютерных технологий		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		248	

*- бинарное занятие с дисциплиной ОП.01 Математические методы решения типовых прикладных задач

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1. Числа и вычисления. Уравнения и неравенства. Множества и логика	- Оперировать понятиями: натуральное и целое число, множество натуральных и целых чисел. - Использовать признаки делимости целых чисел; остатки по модулю; НОД и НОК натуральных чисел; алгоритм Евклида для решения задач. - Записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления. - Оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел. - Представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме. Выполнять арифметические операции с ними. - Изображать комплексные числа на координатной плоскости. - Применять формулу Муавра и получать представление о корнях n-ой степени из комплексного числа. - Знакомиться с примерами применения комплексных чисел для решения геометрических и физических задач. - Оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты; иррациональное и действительное число; модуль действительного числа; использовать эти понятия при проведении рассуждений и доказательств, применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. - Использовать приближённые вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений. - Применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений; а также метод интервалов для решения неравенств. - Оперировать понятиями многочлен от одной переменной, его корни; применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач. - Оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы. - Использовать свойства определителя 2×2 для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений. - Моделировать реальные ситуации с помощью системы линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат. - Использовать теоретико-множественный аппарат для описания хода решения математических задач, а также реальных процессов и явлений.
2. Числа и вычисления. Уравнения и неравенства. Функции и графики	- Оперировать понятиями: функция, способы задания функции; взаимно обратные функции, композиция функций, график функции, область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства; линейная, квадратичная, дробно-линейная и степенная функции. - Выполнять элементарные преобразования графиков функций. - Знать и уметь доказывать чётность или нечётность функции, периодичность функции, находить промежутки монотонности функции, максимумы и минимумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке. - Формулировать и иллюстрировать графически свойства линейной, квадратичной, дробно-линейной и степенной функций. - Выражать формулами зависимости между величинами.

	- Знать определение и свойства степени с целым показателем; подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. - Формулировать, записывать в символической форме и использовать свойства корня n-ой степени для преобразования выражений. - Находить решения иррациональных уравнений с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней. - Строить график функции корня n-ой степени как обратной для функции степени с натуральным показателем. - Формулировать определение степени с рациональным показателем. - Выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем. - Использовать цифровые ресурсы для построения графика показательной функции и изучения её свойств. - Находить решения показательных уравнений. - Давать определение логарифма числа; десятичного и натурального логарифма. - Использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений. - Строить график логарифмической функции как обратной к показательной и использовать свойства логарифмической функции для решения задач. - Находить решения логарифмических уравнений с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней. - Давать определения синуса, косинуса, тангенса и котангенса числового аргумента; а также арксинуса, арккосинуса и арктангенса числа. - Применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений. - Применять формулы тригонометрии для решения основных типов тригонометрических уравнений. - Использовать цифровые ресурсы для построения графиков тригонометрических функции и изучения их свойств. - Решать тригонометрические уравнения и осуществлять отбор корней с помощью тригонометрической окружности. - Применять формулы тригонометрии для решения основных типов тригонометрических неравенств. - Использовать цифровые ресурсы для построения и исследования графиков функций. - Применять свойства показательной и логарифмической функций к решению показательных и логарифмических неравенств. - Обосновать равносильность переходов. - Решать иррациональные и комбинированные неравенства, с помощью равносильных переходов. - Использовать графические методы и свойства входящих в уравнение или неравенство функций для решения задачи. - Оперировать понятиями: система и совокупность уравнений и неравенств; решение системы или совокупности; равносильные системы и системы-следствия. - Находить решения систем и совокупностей целых рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств. - Применять системы уравнений к решению текстовых задач из различных областей знаний и реальной жизни; интерпретировать полученные решения. - Использовать цифровые ресурсы. - Выбирать способ решения рациональных, иррациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений и неравенств, содержащих модули и параметры.

	- Применять графические и аналитические методы для решения уравнений и неравенств с параметрами, а также исследование функций методами математического анализа. - Строить и исследовать математические модели реальных ситуаций с помощью уравнений, неравенств и систем с параметрами.
3. Прямые и плоскости в пространстве	- Определять плоскость как фигуру, в которой выполняется планиметрия. - Делать простейшие логические выводы из аксиоматики плоскости. - Приводить примеры реальных объектов, идеализацией которых являются аксиомы геометрии. - Изучать, применять принципы построения сечений. - Использовать для построения сечений метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости. - Решать стереометрические задачи: на определение вида сечения и нахождение его площади. - Актуализировать факты и методы планиметрии, релевантные теме, проводить аналогии. - Использовать при решении задач следующие планиметрические факты и методы: Теоремы Фалеса и о пропорциональных отрезках. Алгоритм деления отрезка на n равных частей. Теорема Менелая. Равнобедренный треугольник. Равносторонний треугольник. Прямоугольный треугольник. Свойство средней линии треугольника. Свойство биссектрисы угла треугольника. Свойство медиан треугольника. Признаки подобия треугольников. - Получать представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий. - Классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, иллюстрируя рисунками и приводя примеры из реальной жизни. - Доказывать теорему о существовании и единственности параллельной прямой, проходящей через точку пространства и не лежащей на другой прямой; лемму о пересечении плоскости двумя параллельными прямыми; теорему о трёх параллельных прямых. - Доказывать признак скрещивающихся прямых, теорему о скрещивающихся прямых. Доказывать теорему о равенстве углов с сонаправленными сторонами. - Объяснять, что называется параллельным и центральным проектированием и как выполняется проектирование фигур на плоскость. - Доказывать свойства параллельного проектирования. - Изображать в параллельной проекции разные геометрические фигуры. - Решать стереометрические задачи на доказательство и исследование, связанные с расположением прямых в пространстве. - Проводить доказательные рассуждения при решении геометрических задач, связанных со взаимным расположением прямых в пространстве. - Сравнивать, анализировать и оценивать утверждения с целью выявления логически корректных и некорректных рассуждений. - Моделировать реальные ситуации, связанные со взаимным расположением прямых в пространстве, на языке геометрии. - Исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, цифровых ресурсов. - Получать представление о центральном проектировании и об истории работ по теории перспективы. - Классифицировать взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве, приводя соответствующие примеры из реальной жизни. - Формулировать определение параллельных прямой и плоскости. - Доказывать признак о параллельности прямой и плоскости; свойства параллельности прямой и плоскости.

	- Решать стереометрические задачи вычисления и доказательство, связанные с параллельностью прямых и плоскостей в пространстве. - Решать практические задачи на построение сечений на чертежах тетраэдра и параллелепипеда. - Решать стереометрические задачи, связанные с построением сечений плоскостью. - Проводить логически корректные доказательные рассуждения при решении геометрических задач связанных с параллельностью плоскостей. - Сравнивать и анализировать реальные ситуации, связанные с параллельностью прямой и плоскости в пространстве; моделировать реальные ситуации, связанные с параллельностью прямой и плоскости в пространстве, на языке геометрии. - Актуализировать факты и методы планиметрии, релевантные теме, проводить аналогии. - Формулировать определения: перпендикулярных прямых в пространстве; определение прямой, перпендикулярной к плоскости. - Доказывать: лемму о перпендикулярности двух параллельных прямых к третьей прямой; теоремы о связи между параллельностью прямых и их перпендикулярностью к плоскости. - Доказывать: теорему, выражающую признак перпендикулярности прямой и плоскости; теорему о существовании и единственности прямой, проходящей через данную точку и перпендикулярной к данной плоскости. - Изображать взаимно перпендикулярные прямую и плоскость. - Формулировать свойство перпендикуляра по отношению к плоскости. - Получать представление о значении перпендикуляра для других областей науки (физика, энергетика, лазерные технологии), в реальной жизни (техника, окружающая обстановка). - Доказывать утверждения, связанные с проекцией прямой на плоскость, неперпендикулярную к этой прямой. - Доказывать теорему о трёх перпендикулярах и теорему обратную теореме о трёх перпендикулярах. - Получать представление об ортогональном проектировании. - Доказывать теорему о проекции точки на прямую. - Решать стереометрические задачи, связанные с перпендикулярностью прямой и плоскости. - Решать прикладные задачи, связанные с нахождением геометрических величин. - Решать стереометрические задачи, связанные с применением теоремы о трёх перпендикулярах, нахождением расстояний, построением проекций. - Сравнивать и анализировать утверждения с целью выявления логически корректных и некорректных рассуждений. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с перпендикулярностью прямой и плоскости; исследовать построенные модели, в том числе и с использованием аппарата алгебры. - Актуализировать факты и методы планиметрии, релевантные теме, проводить аналогии. - Формулировать определение двугранного угла. - Доказывать свойство равенства всех линейных углов двугранного угла. - Классифицировать двугранные углы в зависимости от их градусной меры. - Формулировать определение взаимно перпендикулярных плоскостей. - Доказывать теорему о признаке перпендикулярности двух плоскостей. - Формулировать следствие (из признака) о перпендикулярности плоскости, которая перпендикулярна прямой, по которой пересекаются две плоскости, эти плоскостям. - Доказывать утверждения о его свойствах; теорему и следствие из неё о диагоналях прямоугольного параллелепипеда.

	- Решать стереометрические задачи, связанные с перпендикулярностью прямых и плоскостей, используя планиметрические факты и методы. - Проводить логически корректные доказательные рассуждения при решении геометрических задач, связанных с перпендикулярностью плоскостей. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с перпендикулярностью прямых и плоскостей. - Исследовать построенные модели, в том числе и с использованием аппарата алгебры. - Решать прикладные задачи, связанные с нахождением геометрических величин.
4. Векторы и координаты в пространстве	- Актуализировать факты и методы планиметрии, релевантные теме, проводить аналогии. - Оперировать понятиями: вектор на плоскости и в пространстве; компланарные векторы. Приводить примеры физических векторных величин. - Осваивать правила выполнения действий сложения и вычитания векторов, умножения вектора на число. - Доказывать признак компланарности трёх векторов. - Доказывать теорему о разложении любого вектора по трём данным некомпланарным векторам. - Актуализировать факты и методы планиметрии, релевантные теме, проводить аналогии. - Сводить действия с векторами к аналогичным действиям с их координатами. - Вспомнить определение скалярного умножения и его свойства. Вычислять с помощью скалярного умножения длины векторов, углы между ними, устанавливать перпендикулярность векторов. - Выводить уравнение плоскости и формулу расстояния от точки до плоскости. - Решать задачи, сочетая координатный и векторный методы. - Проводить логически корректные доказательные рассуждения при решении геометрических задач на применение векторно-координатного метода. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные векторами и координатами. - Исследовать построенные модели, в том числе и с использованием аппарата алгебры. - Использовать компьютерные программы. - Знакомиться с историей развития математики.
5. Начала математического анализа	- Оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей; монотонные и ограниченные последовательности; исследовать последовательности на монотонность и ограниченность. - Получать представление об основных идеях анализа бесконечно малых. - Давать определение арифметической и геометрической прогрессии. Доказывать свойства арифметической и геометрической прогрессии, находить сумму членов прогрессии, а также сумму членов бесконечно убывающей геометрической прогрессии. - Использовать прогрессии для решения задач прикладного характера. - Применять формулу сложных процентов для решения задач из реальной практики. - Оперировать понятиями: функция непрерывная на отрезке, точка разрыва функции, асимптота графика функции. - Применять свойства непрерывных функций для решения задач. - Оперировать понятиями: первая и вторая производные функции; понимать физический и геометрический смысл производной; записывать уравнение касательной. - Вычислять производные суммы, произведения, частного и сложной функции. - Изучать производные элементарных функций.

	- Использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач. - Строить график композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции. - Строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости. - Использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы; находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке; строить графики функций на основании проведённого исследования. - Использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком. - Получать представление о применении производной в различных отраслях знаний. - Оперировать понятиями: первообразная и определённый интеграл. Находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формуле Ньютона–Лейбница. - Находить площади плоских фигур и объёмы тел с помощью определённого интеграла. - Знакомиться с математическим моделированием на примере дифференциальных уравнений. - Получать представление о значении введения понятия интеграла в развитии математики
6. Многогранники	- Работать с учебником: задавать вопросы, делать замечания, комментарии. - Анализировать решение задачи. - Рисовать выпуклые многогранники с заданными свойствами; восстанавливать общий вид выпуклого многогранника по двум его проекциям. - Доказывать свойства выпуклого многогранника. - Рисовать выпуклые многогранники с разной эйлеровой характеристикой; исследовать возможности получения результата при варьировании данных. - Доказывать свойства правильных многогранников. - Планировать построение правильных многогранников на поверхностях других правильных многогранников. - Свободно оперировать понятиями: объём тела, объём прямоугольного параллелепипеда. - Формулировать основные свойства объёмов. - Доказывать теорему об объёме прямоугольного параллелепипеда, следствия из неё. - Разрезать многогранники, перекладывать части. - Решать стереометрические задачи, связанные с вычислением объёма прямоугольного параллелепипеда, призмы. - Сравнивать и анализировать утверждения с целью выявления логически корректных и некорректных рассуждений. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с объёмом прямоугольного параллелепипеда, призмы, пирамиды. - Строить сечения. - Решать стереометрические задачи на доказательство математических отношений, нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объёмов). - Использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы. - Проводить логически корректные доказательные рассуждения при решении стереометрических задач. - Сравнивать и анализировать реальные ситуации и выявлять возможность её моделирования на языке геометрии.

	- Моделировать реальную ситуацию на языке геометрии и исследовать построенные модели, в том числе и с использованием аппарата алгебры. - Использовать компьютерные программы при решении задач
7. Тела вращения	- Свободно оперировать понятиями: цилиндрическая поверхность, цилиндр. Изучать способы получения цилиндрической поверхности, цилиндра. - Изображать цилиндр и его сечения плоскостью. - Свободно оперировать понятиями: коническая поверхность, конус, усечённый конус. Изучать способы получения конической поверхности, конуса. - Изображать конус и его сечения плоскостью, проходящей через ось, и плоскостью, перпендикулярной к оси. - Выводить формулы для вычисления боковой и полной поверхностей тел вращения. Решать стереометрические задачи, связанные с телами вращения, нахождением площади боковой и полной поверхности, построением сечений. - Использовать при решении задач планиметрические факты и методы. - Сравнивать и анализировать утверждения с целью выявления логически корректных и некорректных рассуждений. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с конусом и цилиндром. - Исследовать построенные модели, в том числе и с использованием аппарата алгебры - Актуализировать факты и методы планиметрии, релевантные теме, проводить аналогии. - Свободно оперировать понятиями: сфера и шар, центр, радиус, диаметр сферы и шара. - Исследовать взаимное расположение сферы и плоскости. - Формулировать определение касательной плоскости к сфере. - Доказывать теоремы о свойстве и признаке касательной плоскости. - Выводить формулу для вычисления площади сферы через радиус сферы. - Решать стереометрические задачи, связанные со сферой и шаром, нахождением площади сферы и её частей, построением сечений сферы и шара. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с шаром и сферой. - Решать простые задачи, в которых фигурируют комбинации тел вращения и многогранников. - Использовать при решении задач, связанных со сферой и шаром, планиметрические факты и методы. - Решать стереометрические задачи, связанные с телами вращения, построением сечений тел вращения, с комбинациями тел вращения и многогранников. - Проводить логически корректные доказательные рассуждения при решении геометрических задач, связанных с перпендикулярностью плоскостей. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с многогранниками. - Исследовать построенные модели, в том числе и с использованием аппарата алгебры. - Свободно оперировать понятиями: объём тела, площадь поверхности. - Формулировать основные свойства объёмов. - Доказывать теоремы: об объёме цилиндра; об объёме конуса. Выводить формулы для вычисления объёма усечённого конуса. - Исследовать построенные модели, в том числе и с использованием аппарата алгебры. - Знать возможности решения задач на построение циркулем и линейкой, о классических неразрешимых задачах.

	- Свободно оперировать понятиями: шаровой сегмент, шаровой слой, шаровой сектор, основание и высота сегмента, основание и высота шарового слоя. - Выводить формулы для нахождения объёмов шарового сегмента, шарового сектора, площади сферы. - Доказывать теорему об объёме шара. - Решать стереометрические задачи, связанные с объёмом шара, шарового сегмента, шарового сектора, площадью сферы. - Сравнить и анализировать утверждения с целью выявления логически корректных и некорректных рассуждений. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с объёмом шара, шарового сегмента, шарового сектора, площадью сферы. - Свободно оперировать понятием: подобные тела в пространстве. - Вычислять объёмы тел с помощью определённого интеграла. - Решать стереометрические задачи, связанные с соотношениями между площадями поверхностей и объёмами подобных тел. - Проводить логически корректные доказательные рассуждения при решении геометрических задач, связанных с вычислением объёмов тел с помощью определённого интеграла, нахождением соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с объёмами и поверхностями тел, на доказательство и на нахождение геометрических величин.
8. Движения в пространстве	- Применять правила выполнения действий сложения и вычитания векторов, умножения вектора на число при решении задач. - Находить координаты вектора в данном базисе и строить вектор по его координатам. - Вспомнить определение скалярного умножения и его свойства. Вычислять с помощью скалярного умножения длины векторов, углы между ними, устанавливать перпендикулярность векторов. - Анализировать и моделировать на языке геометрии реальные ситуации, связанные с физическими векторными величинами. - Использовать при решении задач, связанных с векторами в пространстве, планиметрические факты и методы. - Свободно оперировать понятиями: отображение пространства на себя, движение пространства; центральная, осевая и зеркальная симметрии, параллельный перенос; равенство и подобие фигур. - Доказывать утверждения о том, что центральная, осевая и зеркальная симметрии, параллельный перенос являются движениями. Выполнять преобразования подобия. - Оперировать понятиями: прямая и сфера Эйлера. - Решать геометрические задачи с использованием движений. - Использовать при решении задач движения пространства и их свойства.
9. Вероятность и статистика	- Представлять объекты и связи между ними с помощью графа, находить пути между вершинами графа. - Выделять в графе цепи и циклы. - Строить дерево по описанию случайного опыта, описывать случайные события в терминах дерева. - Решать задачи с помощью графов. - Выделять и описывать случайные события в случайном опыте. - Формулировать условия проведения случайного опыта. - Находить вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными исходами. - Использовать диаграммы Эйлера и вербальное описание событий при выполнении операций над событиями.

	- Оценивать изменение вероятностей событий по мере наступления других событий в случайном опыте. - Решать задачи, в том числе с использованием дерева случайного опыта, формул сложения и умножения вероятностей. - Формулировать и доказывать комбинаторные факты. - Использовать правило умножения, изученные комбинаторные формулы для перечисления элементов различных множеств, в том числе элементарных событий в случайном опыте. - Пользоваться формулой и треугольником Паскаля для определения числа сочетаний. - Применять формулу бинома Ньютона для преобразования выражений. - Разбивать сложные эксперименты на отдельные испытания. - Решать задачи на поиск вероятностей событий в серии испытаний до первого успеха и в сериях испытаний Бернулли, а также в опытах со случайным выбором из конечной совокупности с использованием комбинаторных фактов и формул, в том числе в ходе практической работы с применением стандартных функций. - Осваивать понятия: случайная величина, распределение, таблица распределения, диаграмма распределения. - Находить значения суммы и произведения случайных величин. - Строить бинарные распределения по описанию событий в случайных опытах. Строить и распознавать геометрическое и биномиальное распределения. - Решать задачи на вычисление математического ожидания. - Строить совместные распределения. - Изучать свойства математического ожидания. - Решать задачи с помощью изученных свойств. - По изученным формулам находить математические ожидания случайных величин, имеющих геометрическое и биномиальное распределения - Осваивать понятия: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины. - Находить дисперсию по распределению. - Изучать свойства дисперсии. - По изученным формулам находить дисперсию биномиального распределения, в том числе в ходе практической работы. - Разбирать доказательства теорем. - Осваивать выборочный метод исследований, в том числе в ходе практической работы. - Осваивать понятия: генеральная совокупность, выборка, выборочное среднее и выборочная дисперсия. - Вычислять выборочные характеристики и на их основе оценивать характеристики генеральной совокупности. - Осваивать понятия: статистическая гипотеза. - Оценивать вероятность событий и проверять простейшие гипотезы на основе выборочных данных, в том числе в ходе практической работы. - Знакомиться понятиями: непрерывная случайная величина, непрерывное распределение, функция плотности вероятности. - Находить вероятности событий по данной функции плотности. - Знакомиться с понятиями: показательное распределение, нормальное распределение. - Выделять по описанию случайные величины, распределенные по показательному закону, по нормальному закону. - Разбирать примеры задач, приводящих к показательному распределению и к нормальному распределению. - Выделять по описанию случайного опыта величины, распределенные по закону Пуассона.

	- Решать задачи, в том числе в ходе практической работы с применением стандартных функций электронных таблиц. - Осваивать понятия: ковариация, коэффициент корреляции, линейная зависимость. - Оценивать характер связи между случайными величинами, исходя из природы данных и вычисленных характеристик. - Использовать диаграммы рассеивания для изображения совместного рассеивания данных. - Находить коэффициенты оси диаграммы, в том числе в ходе практической работы с применением стандартных функций. - Повторять изученное и выстраивать систему знаний
10. Повторение, обобщение, систематизация знаний	- Применять основные понятия курса алгебры и начал математического анализа для решения задач из реальной жизни и других школьных предметов. - Моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат. - Применять функции для моделирования и исследования реальных процессов. - Решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами алгебры и математического анализа. - Решать стереометрические задачи на доказательство математических отношений, нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объёмов). - Использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы. - Проводить логически корректные доказательные рассуждения при решении стереометрических и планиметрических задач. - Сравнивать и анализировать реальные ситуации и выявлять возможность её моделирования на языке геометрии. - Моделировать реальную ситуацию на языке геометрии и исследовать построенные модели, в том числе и с использованием аппарата алгебры. - Использовать компьютерные программы при решении задач. - Получать представление о геометрии как о развивающейся науке, исследующей окружающий мир, связанной с реальными объектами, помогающей решить реальные жизненные ситуации о роли стереометрии в развитии современных инженерных и компьютерных технологий. - Сравнивать и анализировать утверждения с целью выявления логически корректных и некорректных рассуждений. - Исследовать построенные модели. - Использовать цифровые ресурсы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины «Математика»

Кабинет Компьютерных технологий, оснащенный.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по математике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов известных ученых-математиков и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Математика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;
- доступ к Интернет (электронным книгам, справочникам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.);
- компьютер.

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины математика

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя:

Основные источники:

1. Башмаков, М.И. Математика: учебник / М.И.Башмаков – 2-е изд. стер. – М.: КноРус, 2020. – 394 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01567-4. – URL: <https://book.ru/book/935689> (дата обращения: 13.10.2023). – Текст: электронный.
2. Башмаков М.И. Математика. Практикум: учебно-практическое пособие / М.И. Башмаков, С.Б.Энтина – М.: КноРус, 2020. – 294 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05758-2. – URL: <https://book.ru/book/939104> (дата обращения: 13.10.2023). – Текст: электронный.
3. Короев, Ю.И. Начертательная геометрия: учебник /Ю.И. Короев . – 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2020. – 422 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07995-9. — URL: <https://book.ru/book/938862> (дата обращения: 13.10.2023). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики : учебник / В.М. Гончаренко , Л.В.Липагина , А.А. Рылов – М.: КноРус, 2020. – 363 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01472-1. – URL: <https://book.ru/book/935921> (дата обращения: 13.10.2023). – Текст: электронный.
2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал для подготовки к экзаменам: «Решу ЕГЭ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mathb-ege.sdangia.ru>
2. Открытый банк заданий ЕГЭ ФИПИ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fipi.ru/egе/otkrytyy-bank-zadaniy-egе>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Для проверки результатов освоения учебной дисциплины подобраны эффективные формы и методы контроля и оценки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - воспроизводить практические расчеты по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, при необходимости используя справочные материалы и простейшие вычислительные устройства; - описывать и исследовать с помощью функций реальные зависимости и представлять их графически; - анализировать и интерпретировать графики реальных процессов; - решать геометрические, физические, экономические и другие прикладные задачи, в том числе задачи на наибольшие и наименьшие значения с применением аппарата математического анализа; - строить и исследовать простейшие математические модели; - анализировать реальные числовые данные, представленные в виде диаграмм, графиков; - исследовать (моделировать) несложные практические ситуации на основе изученных формул и свойств фигур; - вычислять длину, площадь и объем реальных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.	в соответствии с общепринятой шкалой оценивания	Текущий контроль - практические работы; - самостоятельные работы; - контрольные работы Методы текущего контроля и оценки: экспертное оценивание процесса и результатов выполнения практических и самостоятельных работ в соответствии с общепринятой шкалой оценивания Итоговый контроль: - оценка на экзамене
Знания: - смысл изучаемых математических понятий, теорем и аксиом, формул и законов; - возможности геометрического языка как средства описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности, вероятностных	в соответствии с общепринятой шкалой оценивания	Текущий контроль - практические работы; - самостоятельные работы; - контрольные работы Методы текущего контроля и оценки: экспертное оценивание процесса и результатов выполнения практических

характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.		и самостоятельных работ в соответствии с общепринятой шкалой оценивания Итоговый контроль: - оценка на экзамене

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ООД.12 ИНФОРМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	407
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	421
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	437
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	444
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	446

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

наименование дисциплины

1.1. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальностям 11.02.12 Почтовая связь с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Курс информатики на уровне среднего общего образования является завершающим этапом непрерывной подготовки обучающихся в области информатики и информационно-коммуникационных технологий, он опирается на содержание курса информатики уровня основного общего образования и опыт постоянного применения информационно-коммуникационных технологий, даёт теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

Изучение курса информатики осуществляется с учётом содержательных межпредметных связей с курсами математики и физики.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «Информатика»

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение информатики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования информатика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но некоторые темы — более углубленно, учитывая специфику осваиваемых специальностей. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Освоение учебной дисциплины «Информатика» социально-экономического профиля, учитывающей специфику осваиваемых специальностей СПО, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы акцентируется внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

В содержании учебной дисциплины курсивом выделен материал, который при изучении информатики контролю не подлежит. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информатика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины – ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты отражают готовность и способность обучающихся

руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации средствами учебного предмета основных направлений воспитательной деятельности. В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

ЛР 1. Гражданского воспитания:

- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

ЛР 2. Патриотического воспитания:

- ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

ЛР 3. Духовно-нравственного воспитания:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

ЛР 4. Эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;
- способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

ЛР 5. Физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

ЛР 6. Трудового воспитания:

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 7. Экологического воспитания:

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

ЛР 8. Ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по информатике у

обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы метапредметные результаты, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно – познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

МПР 1. Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

МПР 2. Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

МПР 3. Работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

МПР 4. Общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.

МПР 5. Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия

МПР 6. Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МПР 7. Самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

МПР 8. Принятия себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В процессе изучения курса информатики обучающимися будут достигнуты следующие предметные результаты:

ПР 1. Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

ПР 2. Понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне, обработка многоразрядных целых чисел, анализ строк и других), алгоритмов поиска и сортировки, умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

ПР 3. Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации, умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объёма данных и характеристик канала связи;

ПР 4. Понимание основных принципов работы, возможностей и ограничения применения технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений о круге решаемых задач машинного обучения (распознавания, классификации и прогнозирования) наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;

ПР 5. Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;

ПР 6. Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных, соблюдение требований техники

безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

ПР 7. Владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;

ПР 8. Владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

ПР 9. Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними, умение использовать табличные (реляционные) базы данных (составлять запросы в базах данных, выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных) и справочные системы;

ПР 10. Владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»;

ПР 11. Владение универсальным языком программирования высокого уровня (Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных, умение использовать основные управляющие конструкции, умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных, определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов, выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы, формулировать предложения по улучшению программного кода;

ПР 12. Умение выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности, исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные, решать несложные логические уравнения и системы уравнений;

ПР 13. Умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;

ПР 14. Умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритма построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием, умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления;

ПР 15. Умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования);

ПР 16. Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды), использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных, строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов, пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

ПР 17. Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов;

ПР 18. Умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы,

умение использовать в программах данные различных типов с учётом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья), использовать базовые операции со структурами данных, применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк, использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм, знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки, умение использовать средства отладки программ в среде программирования, умение документировать программы;

ПР 19. Умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа), умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки, умение строить дерево игры по заданному алгоритму, разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

ПР 20. Умение создавать веб-страницы;

ПР 21. Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;

ПР 22. Умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

	профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ПК 2.2	обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи	учета товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств

	ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации	правил работы с денежными средствами и материальными ценностями правил подписки на периодические печатные издания видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей основ работы с персональными данными правил делового и корпоративного этикета правил торговли закона о защите прав потребителей порядка приема товара от сопровождающего оформления витрин порядка оформления возврата товара порядка продажи товара, на который установлен срок годности прав покупателей.	
ПК 2.3	выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции использовать современные компьютерные средства и специализированное	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи правил осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств процесса подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС	контроля и учета кассовых операций

	программное обеспечение осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации		
ПК 2.4	осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи	составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи
ПК 4.1	Выполнять технологические операции, связанные с сортировкой почтовых отправлений Выполнять технологические операции, связанные с обработкой почтовых отправлений Выполнять технологические операции, связанные с приемом и выдачей почтовых отправлений и денежных средств Осуществлять документирование приема, выдачи и передачи почтовых отправлений и денежных операций Осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи Обеспечивать сохранность почтовых	Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных Правила делового и корпоративного этикета Методики оказания услуг почтовой связи Перечень и характеристики почтовых услуг объекта почтовой связи Технология документирования приема и вручения почтовых отправлений	Подготовки к приему и выдаче внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи Приема от клиентов внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи Выдачи клиентам внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи Подготовки отчетной документации по результатам приема и выдачи почтовых отправлений Консультирования пользователя услуг почтовой связи по услугам, связанным с внутренними и международными почтовыми отправлениями

	отправлений, денежных средств и отчетных документов в соответствии с трудовыми обязанностями Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки	Правила приема, выдачи и вручения почтовых отправлений Порядок адресного хранения почтовых отправлений Виды, предназначение, порядок хранения и использования именных вещей Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи Правила осуществления кассовых операций Средства информатизации производственного процесса	Выполнения денежных операций при приеме и выдаче почтовых отправлений Выполнения документального оформления денежных операций Выдачи почтовых отправлений для осуществления доставки пользователям услуг почтовой связи
ПК 4.3	Выполнять технологические операции, связанные с передачей, обработкой и выдачей в доставку телеграмм Осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи Обеспечивать сохранность телеграмм, денежных средств и отчетных документов в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции Осуществлять документирование приема телеграмм Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки при	Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных Правила делового и корпоративного этикета Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи Перечень и характеристики телеграфных услуг Методики оказания услуг пользователям услуг почтовой связи Правила приема, вручения, передачи,	Подготовки к приему телеграмм в объекте почтовой связи Консультирования пользователей услуг почтовой связи по услугам приема и вручения телеграмм Приема телеграмм от пользователей услуг почтовой связи Выдачи телеграмм для осуществления доставки пользователям услуг почтовой связи Подготовки отчетной документации по результатам приема телеграмм Выполнения денежных операций, осуществляемых при приеме телеграмм Выполнения документального оформления денежных операций

	обслуживании пользователей услуг почтовой связи При отсутствии телеграфной связи в пункте приема определять ближайший объект связи, имеющий телеграфную связь Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	обработки и выдачи в доставку телеграмм Средства информатизации производственного процесса Правила осуществления кассовых операций Технология документирования приема и вручения телеграмм	
ПК 4.8	Умение общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание Навыки работы с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д. Знание правил и положений почтовой связи, включая тарифы, сроки и условия доставки Умение быстро и точно обрабатывать почтовые отправления и проводить операции по их обслуживанию Умение эффективно управлять рабочими процессами и управлять коллективом, если речь идет об оперативном управлении объектом почтовой связи Умение разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания	Знание правил и нормативных актов в сфере почтовой связи Понимание процедур отправки и получения почтовых отправлений Знание тарифов и условий оказания почтовых услуг Профессиональное владение техническими аспектами работы с почтовыми машинами и средствами автоматизации Знание принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями Понимание принципов управления объектом почтовой связи, включая вопросы финансового учета и контроля Знание техник работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями Понимание основных аспектов управления персоналом и	Коммуникативные навыки Умение работать с клиентами Знание правил и процедур почтовой связи Навыки организации работы Умение оперативно реагировать на проблемные ситуации Обучение и развитие персонала Умение работать в команде Знание технических аспектов почтовой связи Организация рабочего процесса Умение работать с компьютером и программами для работы с почтой.

	Навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями Умение вести отчетность и контролировать финансовые операции, в случае оперативного управления объектом почтовой связи.	организации трудовых процессов.	

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 158 часов;

Основное содержание – 158 часов,

Профессионально-ориентированное содержание – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	158
в т. ч.	
Основное содержание	128
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	88
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	12
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровая грамотность		12	
Тема 1.1. Компьютер – универсальное устройство обработки данных	Содержание учебного материала: Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения. Принципы работы компьютеров и компьютерных систем. Архитектура фон Неймана. Гарвардская архитектура. Автоматическое выполнение программы процессором. Оперативная, постоянная и долговременная память. Обмен данными с помощью шин. Контроллеры внешних устройств. Прямой доступ к памяти. Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Распределённые вычислительные системы и обработка больших данных. Мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях. Встроенные компьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 1-3,8-11,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала: Программное обеспечение компьютеров и компьютерных систем. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Параллельное программирование. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Утилиты. Драйверы устройств. Установка и деинсталляция программного обеспечения. Файловые системы. Принципы размещения и именования файлов в долговременной памяти. Шаблоны для описания групп файлов. Законодательство Российской Федерации в области программного обеспечения. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 3,4,7,10,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 1.3. Компьютерные сети	и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.		
	Практические занятия: Практическая работа 1. Установка и деинсталляция программ	2	
	Содержание учебного материала: Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Протоколы стека TCP/IP. Система доменных имён. Разделение IP-сети на подсети с помощью масок подсетей. Сетевое администрирование. Получение данных о сетевых настройках компьютера. Проверка наличия связи с узлом сети. Определение маршрута движения пакетов. Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов и гостиниц. Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.	2	
	Практические занятия: Практическая работа 2. Сетевое администрирование	2	
Тема 1.4. Информационная безопасность	Содержание учебного материала: Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Электронная цифровая подпись, сертифицированные сайты и документы. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 2,3,7,9-11,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Шифрование данных. Симметричные и несимметричные шифры. Шифры простой замены. Шифр Цезаря. Шифр Виженера. Алгоритм шифрования RSA. Стеганография.		
	Практические занятия: Практическая работа 3. Антивирусные программы. Шифрование данных	2	
Раздел 2. Теоретические основы информатики		30	
Тема 2.1. Представление информации в компьютере	Содержание учебного материала: Информация, данные и знания. Информационные процессы в природе, технике и обществе. Непрерывные и дискретные величины и сигналы. Необходимость дискретизации информации, предназначенной для хранения, передачи и обработки в цифровых системах. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Декодирование сообщений, записанных с помощью неравномерных кодов. Условие Фано. Построение однозначно декодируемых кодов с помощью дерева. Граф Ал.А. Маркова. Единицы измерения количества информации. Алфавитный подход к оценке количества информации. Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционной системе счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Перевод конечной десятичной дроби в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, связь между ними. Арифметические операции в позиционных системах счисления. Троичная уравновешенная система счисления. Двоично-десятичная система счисления. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объёма графических данных при заданных разрешении и глубине кодирования цвета. Цветовые модели. Векторное кодирование. Форматы графических файлов. Трёхмерная графика. Фрактальная графика. Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 1,2,4,10,11,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Практические занятия: Практическая работа 4. Дискретизация графической информации. Практическая работа 5. Дискретизация звуковой информации	2	
		2	
Тема 2.2. Основы алгебры логики	Содержание учебного материала: Алгебра логики. Понятие высказывания. Высказывательные формы (предикаты). Кванторы существования и всеобщности. Логические операции. Таблицы истинности. Логические выражения. Логические тождества. Доказательство логических тождеств с помощью таблиц истинности. Логические операции и операции над множествами. Законы алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические уравнения и системы уравнений. Логические функции. Зависимость количества возможных логических функций от количества аргументов. Полные системы логических функций. Канонические формы логических выражений. Совершенные дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы, алгоритмы их построения по таблице истинности. Логические элементы в составе компьютера. Триггер. Сумматор. Многоразрядный сумматор. Построение схем на логических элементах по заданному логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме. Микросхемы и технология их производства.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 1,2,4,10,12,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия: Практическая работа 6. Построение и анализ таблиц истинности в табличном процессоре	2	
Тема 2.3. Компьютерная арифметика	Содержание учебного материала: Представление целых чисел в памяти компьютера. Ограниченность диапазона чисел при ограничении количества разрядов. Переполнение разрядной сетки. Беззнаковые и знаковые данные. Знаковый бит. Двоичный дополнительный код отрицательных чисел. Побитовые логические операции. Логический, арифметический и циклический сдвиги. Шифрование с помощью побитовой операции «исключающее ИЛИ». Представление вещественных чисел в памяти компьютера. Значащая часть и порядок числа. Диапазон значений вещественных чисел. Проблемы хранения вещественных чисел, связанные с ограничением количества разрядов. Выполнение операций с вещественными числами, накопление ошибок при вычислениях.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 4,5,8,10,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Практические занятия: Практическая работа 7. Изучение поразрядного машинного представления целых и вещественных чисел	2	
Тема 2.4. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала: Теоретические подходы к оценке количества информации. Закон аддитивности информации. Формула Хартли. Информация и вероятность. Формула Шеннона. Алгоритмы сжатия данных. Алгоритм RLE. Алгоритм Хаффмана. Алгоритм LZW. Алгоритмы сжатия данных с потерями. Уменьшение глубины кодирования цвета. Основные идеи алгоритмов сжатия JPEG, MP3. Скорость передачи данных. Зависимость времени передачи от информационного объема данных и характеристик канала связи. Причины возникновения ошибок при передаче данных. Коды, позволяющие обнаруживать и исправлять ошибки, возникающие при передаче данных. Расстояние Хэмминга. Кодирование с повторением битов. Коды Хэмминга. Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системный эффект. Управление как информационный процесс. Обратная связь.	2	ЛР 1-3,6,8 МР 1-8 ПР 4,5,8,10,18,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия: Практическая работа 8. Сжатие данных с помощью алгоритма RLE, сжатие данных с помощью алгоритма Хаффмана, сжатие данных с потерями (алгоритмы JPEG, MP3). Практическая работа 9. Помехоустойчивые коды	2 2	
Тема 2.5. Моделирование	Содержание учебного материала: Модели и моделирование. Цель моделирования. Адекватность модели моделируемому объекту или процессу, цели моделирования. Формализация прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). Графы. Основные понятия. Виды графов. Описание графов с помощью матриц смежности, весовых матриц, списков смежности. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). Деревья. Бинарное дерево. Деревья поиска. Способы обхода дерева. Представление арифметических выражений в виде дерева. Дискретные игры двух игроков с полной	2	ЛР 1-3,6,8 МР 1-8 ПР 4,5,8,10,18,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные и проигрышные позиции. Выигрышные стратегии. Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Когнитивные сервисы. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем. Нейронные сети.		
	Практические занятия: Практическая работа 10. Поиск выигрышной стратегии в игре с полной информацией. Практическая работа 11. Средства искусственного интеллекта	2 2	
Раздел 3. Информационные технологии		42	
Тема 3.1. Обработка текстовых документов	Содержание учебного материала: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)* Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Коллективная работа с документами. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Облачные сервисы. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы. Стандарты библиографических описаний. Знакомство с компьютерной вёрсткой текста. Технические средства ввода текста. Специализированные средства редактирования математических текстов.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 3,10, 13,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1 ПК 4.3, ПК 4.8
	Практические занятия: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)* Практическая работа 12. Вёрстка документов с математическими формулами.	2 2	

* - бинарное занятие с дисциплинами МДК.02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств, МДК.02.02 Формирование отчетной документации, МДК.04.01 Технология оказания почтовых услуг оператором связи

	Практическая работа 13. Многостраничные документы. Коллективная работа с документами		
Тема 3.2. Анализ данных	Содержание учебного материала: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)* Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. Программные средства и интернет-сервисы для обработки и представления данных. Большие данные. Машинное обучение. Интеллектуальный анализ данных. Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего (наименьшего) значения диапазона. Вычисление коэффициента корреляции двух рядов данных. Построение столбчатых, линейчатых и круговых диаграмм. Построение графиков функций. Подбор линии тренда, решение задач прогнозирования. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. Оптимизация как поиск наилучшего решения в заданных условиях. Целевая функция, ограничения. Локальные и глобальный минимумы целевой функции. Решение задач оптимизации с помощью электронных таблиц.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 3,10, 17,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1 ПК 4.3, ПК 4.8
	Практические занятия: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)* Практическая работа 14. Анализ данных с помощью электронных таблиц. Наглядное представление результатов статистической обработки данных в виде диаграмм средствами редактора электронных таблиц. Подбор линии тренда, прогнозирование. Практическая работа 15. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. Решение задач оптимизации с помощью электронных таблиц	2 2	

* - бинарное занятие с дисциплинами МДК.02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств, МДК.02.02 Формирование отчетной документации, МДК.04.01 Технология оказания почтовых услуг оператором связи

Тема 3.3. Компьютерно-математическое моделирование	Содержание учебного материала: Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Дискретизация при математическом моделировании непрерывных процессов. Моделирование движения. Моделирование биологических систем. Математические модели в экономике. Вычислительные эксперименты с моделями. Компьютерное моделирование систем управления. Обработка результатов эксперимента. Метод наименьших квадратов. Оценка числовых параметров моделируемых объектов и процессов. Восстановление зависимостей по результатам эксперимента. Вероятностные модели. Методы Монте-Карло. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 3,10,16,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия: Практическая работа 16. Моделирование движения. Моделирование биологических систем.	2	
	Практическая работа 17. Имитационное моделирование с помощью метода Монте-Карло. Обработка результатов эксперимента	2	
Тема 3.4. Базы данных	Содержание учебного материала: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)* Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об односторонних объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Внешний ключ. Целостность базы данных. Запросы к многотабличным базам данных. Основные принципы нормализации баз данных. Язык управления данными SQL. Создание простых запросов на языке SQL на выборку данных из одной таблицы.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 2,3,7,9,10,16,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1 ПК 4.3, ПК 4.8

* - бинарное занятие с дисциплинами МДК.02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств, МДК.02.02 Формирование отчетной документации, МДК.04.01 Технология оказания почтовых услуг оператором связи

	Нереляционные базы данных. Экспертные системы.		
	Практические занятия: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)*	2	
	Практическая работа 18. Работа с готовой базой данных. Разработка многотабличной базы данных. Практическая работа 19. Запросы к многотабличной базе данных. Управление данными с помощью языка SQL	2	
Тема 3.4. Веб-сайты	Содержание учебного материала: Интернет-приложения. Понятие о серверной и клиентской частях сайта. Технология «клиент – сервер», её достоинства и недостатки. Основы языка HTML и каскадных таблиц стилей (CSS). Сценарии на языке JavaScript. Формы на веб-странице. Размещение веб-сайтов. Услуга хостинга. Загрузка файлов на сайт.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 2,3,7,9,10,16,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия: Практическая работа 20. Создание текстовой веб-страницы. Создание веб-страницы, включающей мультимедийные объекты (рисунки, звуковые данные, видео).	2	
	Практическая работа 21. Оформление страницы с помощью каскадных таблиц стилей. Использование сценариев на языке JavaScript	2	
Тема 3.5. Компьютерная графика	Содержание учебного материала: Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств). Графический редактор. Разрешение. Кадрирование. Исправление перспективы. Гистограмма. Коррекция уровней, коррекция цвета. Обесцвечивание цветных изображений. Ретушь. Работа с областями. Фильтры. Многослойные изображения. Текстовые слои. Маска слоя. Каналы. Сохранение выделенной области. Подготовка иллюстраций для веб-сайтов. Анимированные изображения.	2	

* - бинарное занятие с дисциплинами МДК.02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств, МДК.02.02 Формирование отчетной документации, МДК.04.01 Технология оказания почтовых услуг оператором связи

	Векторная графика. Прimitives. Изменение порядка элементов. Выравнивание, распределение. Группировка. Кривые. Форматы векторных рисунков. Использование контуров. Векторизация растровых изображений.		
	Практические занятия: Практическая работа 22. Обработка цифровых фотографий (кадрирование, исправление перспективы, коррекция уровней, коррекция цвета). Ретушь цифровых фотографий. Практическая работа 23. Многослойные изображения. Анимированные изображения. Практическая работа 24. Векторная графика	2 2 2	
Тема 3.6. 3D-моделирование	Содержание учебного материала: Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры. Аддитивные технологии (3D-принтеры). Понятие о виртуальной реальности и дополненной реальности.	2	
	Практические занятия: Практическая работа 25. Создание простых трёхмерных моделей. Практическая работа 26. Сеточные модели. Рендеринг.	2 2	
Раздел 4. Алгоритмы и программирование		66	
Тема 4.1. Введение в программирование	Содержание учебного материала: Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. Этапы решения задач на компьютере. Инструментальные средства: транслятор, отладчик, профилировщик. Компиляция и интерпретация программ. Виртуальные машины. Интегрированная среда разработки. Методы отладки программ. Использование трассировочных таблиц. Отладочный вывод. Пошаговое выполнение программы. Точки останова. Просмотр значений переменных. Язык программирования (Python, Java, C++, C#). Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Сложные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Взаимозаменяемость различных видов циклов. Инвариант цикла. Составление цикла с использованием заранее определённого инварианта цикла. Документирование программ. Использование комментариев. Подготовка описания программы и инструкции для пользователя.	2	ЛР 1-8 МР 1-8 ПР 3,10,14,15,19 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Алгоритмы обработки натуральных чисел, записанных в позиционных системах счисления: разбиение записи числа на отдельные цифры, нахождение суммы и произведения цифр, нахождение максимальной (минимальной) цифры. Нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне. Представление числа в виде набора простых сомножителей. Алгоритм быстрого возведения в степень. Обработка данных, хранящихся в файлах. Текстовые и двоичные файлы. Файловые переменные (файловые указатели). Чтение из файла. Запись в файл.		
	Практические занятия: Практическая работа 27. Выделение и обработка цифр целого числа в различных системах счисления с использованием операций целочисленной арифметики.	2	
	Практическая работа 28. Решение задач методом перебора. Обработка данных, хранящихся в файлах	2	
Тема 4.2. Вспомогательные алгоритмы	Содержание учебного материала: Разбиение задачи на подзадачи. Подпрограммы (процедуры и функции). Рекурсия. Рекурсивные объекты (фракталы). Рекурсивные процедуры и функции. Использование стека для организации рекурсивных вызовов. Использование стандартной библиотеки языка программирования. Подключение библиотек подпрограмм сторонних производителей. Модульный принцип построения программ.	2	
	Практические занятия: Практическая работа 29. Использование подпрограмм стандартной библиотеки языка программирования. Разработка подпрограмм.	2	
	Практическая работа 30. Рекурсивные подпрограммы. Модульный принцип построения программ	2	
Тема 4.3. Численные методы	Содержание учебного материала: Численные методы. Точное и приближённое решения задачи. Численные методы решения уравнений: метод перебора, метод половинного деления. Приближённое вычисление длин кривых. Вычисление площадей фигур с помощью численных методов (метод прямоугольников, метод трапеций). Поиск максимума (минимума) функции одной переменной методом половинного деления.	2	
	Практические занятия: Практическая работа 31. Численное решение уравнений. Приближённое вычисление длин кривых и площадей фигур. Поиск максимума (минимума) функции.	2	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала:	2	

Алгоритмы обработки символьных данных	Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. Алгоритмы обработки символьных строк: подсчёт количества появлений символа в строке, разбиение строки на слова по пробельным символам, поиск подстроки внутри данной строки, замена найденной подстроки на другую строку. Генерация всех слов в некотором алфавите, удовлетворяющих заданным ограничениям. Преобразование числа в символьную строку и обратно.	
	Практические занятия: Практическая работа 32. Посимвольная обработка строк. Обработка строк с использованием функций стандартной библиотеки языка программирования.	2
	Практическая работа 33. Генерация всех слов, удовлетворяющих заданному условию	2
Тема 4.5. Алгоритмы обработки массивов	Содержание учебного материала: Массивы и последовательности чисел. Вычисление обобщённых характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию). Линейный поиск заданного значения в массиве. Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Сортировка слиянием. Быстрая сортировка массива (алгоритм QuickSort). Двоичный поиск в отсортированном массиве. Двумерные массивы (матрицы). Алгоритмы обработки двумерных массивов: заполнение двумерного числового массива по заданным правилам, поиск элемента в двумерном массиве, вычисление максимума (минимума) и суммы элементов двумерного массива, перестановка строк и столбцов двумерного массива. Разработка программ для решения простых задач анализа данных (очистка данных, классификация, анализ отклонений).	2
	Практические занятия: Практическая работа 34. Заполнение массива. Вычисление обобщённых характеристик массива (числовой последовательности).	2
	Практическая работа 35. Поиск минимального (максимального) элемента в числовом массиве. Линейный поиск заданного значения в массиве.	2
	Практическая работа 36. Простые методы сортировки массива. Быстрая сортировка массива.	2
	Практическая работа 37. Двоичный поиск. Практическая работа 38. Обработка матриц. Анализ данных	2 2

Тема 4.6. Элементы теории алгоритмов	Содержание учебного материала: Формализация понятия алгоритма. Машина Тьюринга как универсальная модель вычислений. Тезис Чёрча–Тьюринга. Машина Поста. Нормальные алгоритмы Маркова. Алгоритмически неразрешимые задачи. Задача останова. Невозможность автоматической отладки программ. Оценка сложности вычислений. Время работы и объём используемой памяти, их зависимость от размера исходных данных. Оценка асимптотической сложности алгоритмов. Алгоритмы полиномиальной сложности. Переборные алгоритмы. Примеры различных алгоритмов решения одной задачи, которые имеют различную сложность.	2
	Практические занятия: Практическая работа 39. Составление простой программы для машины Тьюринга	2
Тема 4.7. Алгоритмы и структуры данных	Содержание учебного материала: Поиск простых чисел в заданном диапазоне с помощью алгоритма «решето Эратосфена». Многоразрядные целые числа, задачи длинной арифметики. Словари (ассоциативные массивы, отображения). Хэш-таблицы. Построение алфавитно-частотного словаря для заданного текста. Анализ текста на естественном языке. Выделение последовательностей по шаблону. Регулярные выражения. Частотный анализ. Стеки. Анализ правильности скобочного выражения. Вычисление арифметического выражения, записанного в постфиксной форме. Очереди. Использование очереди для временного хранения данных. Связные списки. Реализация стека и очереди с помощью связанных списков. Алгоритмы на графах. Построение минимального остовного дерева взвешенного связного неориентированного графа. Обход графа в глубину. Обход графа в ширину. Количество различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа. Алгоритм Дейкстры. Алгоритм Флойда–Уоршалла. Деревья. Реализация дерева с помощью ссылочных структур. Двоичные (бинарные) деревья. Построение дерева для заданного арифметического выражения. Рекурсивные алгоритмы обхода дерева. Использование стека и очереди для обхода дерева. Динамическое программирование как метод решения задач с сохранением промежуточных результатов. Задачи, решаемые с помощью динамического	2

	программирования: вычисление рекурсивных функций, подсчёт количества вариантов, задачи оптимизации.	
	Практические занятия: Практическая работа 40. Поиск простых чисел в заданном диапазоне. Реализация вычислений с многоразрядными числами.	2
	Практическая работа 41. Построение алфавитно-частотного словаря для заданного текста. Анализ текста на естественном языке.	2
	Практическая работа 42. Вычисление арифметического выражения, записанного в постфиксной форме. Использование очереди.	2
	Практическая работа 43. Использование деревьев для вычисления арифметических выражений.	2
	Практическая работа 44. Вычисление длины кратчайшего пути между вершинами графа (алгоритм Дейкстры).	2
	Практическая работа 45. Вычисление рекурсивных функций с помощью динамического программирования.	2
	Практическая работа 46. Подсчёт количества вариантов с помощью динамического программирования. Решение задач оптимизации с помощью динамического программирования	2
Тема 4.7. Основы объектно-ориентированного программирования	Содержание учебного материала: Понятие об объектно-ориентированном программировании. Объекты и классы. Свойства и методы объектов. Объектно-ориентированный анализ. Разработка программ на основе объектно-ориентированного подхода. Инкапсуляция, наследование, полиморфизм. Среды быстрой разработки программ. Проектирование интерфейса пользователя. Использование готовых управляемых элементов для построения интерфейса. Обзор языков программирования. Понятие о парадигмах программирования. Изучение второго языка программирования.	2
	Практические занятия: Практическая работа 47. Использование готовых классов в программе. Разработка простой программы с использованием классов.	2
	Практическая работа 48. Разработка класса, использующего инкапсуляцию. Разработка иерархии классов.	2
	Практическая работа 49. Разработка программы с графическим интерфейсом.	4

Консультации	2	
Экзамен	12	
ВСЕГО	158	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
РАЗДЕЛ 1. ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ	
Компьютер – универсальное устройство обработки данных	Анализировать условия использования компьютера и других доступных компонентов цифрового окружения с точки зрения требований техники безопасности и гигиены. Описывать составные части и принципы работы компьютеров, мобильных устройств, компьютерных систем. Характеризовать компьютеры разных поколений. Искать в сети Интернет информацию об отечественных специалистах, внёсших вклад в развитие вычислительной техники. Приводить примеры, подтверждающие тенденции развития вычислительной техники. Пояснять сущность параллельных вычислений. Приводить примеры задач, для решения которых применяются суперкомпьютерные технологии или технологии распределённых вычислений. Характеризовать роботизированные производства, мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях
Программное обеспечение	Работать с графическим интерфейсом операционной системы (ОС), стандартными и служебными приложениями, файловыми менеджерами. Соотносить виды лицензий на использование программного обеспечения и порядок его использования и распространения. Приводить примеры проприетарного и свободного программного обеспечения, предназначенного для решения одних и тех же задач. Называть основные правонарушения, имеющие место в области использования программного обеспечения, и ответственность за них, предусмотренную законодательством РФ.
Компьютерные сети	Пояснять принципы построения компьютерных сетей. Выявлять общее и различия в организации локальных и глобальных компьютерных сетей. Приводить примеры протоколов стека TCP/IP с определёнными функциями. Использовать маски подсетей для разбиения IP-сети на подсети. Применять программное обеспечение для проверки работоспособности сети.
Информационная безопасность	Характеризовать сущность понятий «информационная безопасность», «защита информации».

	Формулировать основные правила информационной безопасности. Анализировать законодательную базу, касающуюся информационной безопасности. Применять средства защиты информации: брандмауэры, антивирусные программы, паролирование и архивирование, шифрование. Предотвращать несанкционированный доступ к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах.
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ	
Представление информации в компьютере	Пояснять сущность понятий «информация», «данные», «знания». Решать задачи на измерение информации, заключённой в тексте, с позиции алфавитного подхода (в предположении о равной вероятности появления символов в тексте). Пояснять необходимость и сущность дискретизации при хранении, передаче и обработке данных с помощью компьютеров. Приводить примеры равномерных и неравномерных кодов. Кодировать и декодировать сообщения с использованием равномерных и неравномерных кодов. Строить префиксные коды. Классифицировать системы счисления. Выполнять сравнение чисел, записанных в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Осуществлять перевод чисел между двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системами счисления. Выполнять сложение и вычитание чисел, записанных в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Осуществлять кодирование текстовой информации с помощью кодировочных таблиц. Определять информационный объём текстовых сообщений в разных кодировках. Вычислять размер цветовой палитры по значению битовой глубины цвета. Определять размеры графических файлов при известных разрешении и глубине кодирования цвета. Вычислять информационный объём цифровой звукозаписи по частоте дискретизации, глубине кодирования и времени записи.
Основы алгебры логики	Приводить примеры элементарных и составных высказываний. Различать высказывания и предикаты. Устанавливать связь между алгеброй логики и теорией множеств. Вычислять значения логических выражений с логическими операциями конъюнкции, дизъюнкции, инверсии, импликации, эквиваленции.

	Проводить анализ таблиц истинности. Строить таблицы истинности логических выражений. Осуществлять эквивалентные преобразования логических выражений с использованием законов алгебры логики. Осуществлять построение логического выражения с данной таблицей истинности и его упрощение. Решать простые логические уравнения и системы уравнений. Характеризовать логические элементы компьютера. Пояснять устройство сумматора и триггера. Записывать логическое выражение по логической схеме. Строить схемы на логических элементах по заданному логическому выражению.
Компьютерная арифметика	Получать внутреннее представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера; определять по внутреннему коду значение числа. Характеризовать беззнаковые и знаковые данные. Пояснять порядок выполнения арифметических операций с целыми и вещественными числами в процессоре. Применять побитовые логические операции. Характеризовать представление и хранение в памяти компьютера вещественных чисел. Пояснять причины накопления ошибок при вычислениях с вещественными числами.
Информация и информационные процессы	Характеризовать различные теоретические подходы к оценке количества информации. Описывать изучаемые алгоритмы сжатия данных, сравнивать результаты их работы. Решать задачи на определение времени передачи данных по каналу связи с известными характеристиками. Пояснять принципы обнаружения и исправления ошибок при передаче данных с помощью помехоустойчивых кодов. Пояснять значение понятий «система», «подсистема», «системный эффект», «управление»; значение обратной связи для достижения цели управления.
Моделирование	Определять понятия «модель», «моделирование». Классифицировать модели по заданному основанию. Определять цель моделирования в конкретном случае. Применять алгоритмы нахождения кратчайших путей между вершинами ориентированного графа.

	Применять алгоритмы определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа. Приводить примеры использования деревьев и графов при описании объектов и процессов окружающего мира. Строить дерево перебора вариантов. Характеризовать игру как модель некоторой ситуации. Давать определение выигрышной стратегии. Описывать выигрышную стратегию в заданной игровой ситуации в форме дерева или в табличной форме. Пояснять понятия «искусственный интеллект», «машинное обучение». Приводить примеры задач, решаемых с помощью искусственного интеллекта.
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Обработка текстовых документов	Разрабатывать структуру документа. Использовать средства автоматизации при создании документа. Применять правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Принимать участие в коллективной работе над документом. Выполнять набор и простую вёрстку математических текстов.
Анализ данных	Приводить примеры задач анализа данных. Пояснять на примерах последовательность решения задач анализа данных. Решать простые задачи анализа данных с помощью электронных таблиц. Использовать сортировку и фильтры. Использовать средства деловой графики для наглядного представления данных. Решать простые расчётные и оптимизационные задачи с помощью электронных таблиц.
Компьютерно-математическое моделирование	Выделять этапы компьютерно-математического моделирования и реализовывать их с помощью программного обеспечения. Пояснять необходимость и сущность дискретизации при решении вычислительных задач с помощью компьютеров. Использовать имитационное моделирование, в том числе на основе вероятностных моделей. Обрабатывать результаты эксперимента.
Базы данных	Характеризовать базу данных как модель предметной области. Проектировать многотабличную базу данных. Осуществлять ввод и редактирование данных. Осуществлять сортировку, поиск и выбор данных в готовой базе данных. Формировать запросы на поиск данных в среде системы управления базами данных. Управлять базой данных с помощью простых запросов на языке SQL.

	Пояснять области применения, достоинства и недостатки нереляционных баз данных в сравнении с реляционными.
Веб-сайты	Пояснять принципы технологии «клиент – сервер» на примере взаимодействия браузера и веб-сервера. Создавать простые веб-страницы, используя язык разметки HTML, каскадные таблицы стилей и сценарии на языке JavaScript. Описывать технологию размещения сайтов в сети Интернет.
Компьютерная графика	Выполнять общую коррекцию цифровых изображений. Применять инструменты графического редактора к отдельным областям изображения. Строить многослойные изображения с использованием масок, готовить иллюстрации для размещения на веб-сайтах, создавать анимированные изображения. Создавать векторные изображения с помощью редактора векторной графики или инструментов текстового процессора.
3D-моделирование	Пояснять принципы построения трёхмерных моделей. Выполнять операции по построению и редактированию трёхмерных моделей. Размещать на виртуальной сцене источники освещения и камеры. Приводить примеры использования технологий виртуальной и дополненной реальности.
РАЗДЕЛ 4. АЛГОРИТМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ	
Введение в программирование	Выяснять результат работы алгоритма для исполнителя при заданных исходных данных, определять возможные исходные данные для известного результата. Приводить примеры алгоритмов, содержащих последовательные, ветвящиеся и циклические структуры. Анализировать циклические алгоритмы для исполнителя. Выделять этапы решения задачи на компьютере. Пояснять сущность выделенных этапов. Отлаживать программы с помощью трассировочных таблиц и с использованием возможностей отладчика среды программирования. Составлять документацию на программу. Разрабатывать и реализовывать на языке программирования алгоритмы обработки целых чисел, в том числе переборные алгоритмы. Разрабатывать программы для обработки данных, хранящихся в текстовых файлах.
Вспомогательные алгоритмы	Разбивать задачу на подзадачи. Оформлять логически целостные или повторяющиеся фрагменты программы в виде подпрограмм.

	Пояснять сущность рекурсивного алгоритма. Находить рекурсивные объекты в окружающем мире. Определять результат работы простого рекурсивного алгоритма. Использовать стандартные библиотеки подпрограмм языка программирования, библиотеки сторонних производителей. Применять модульный принцип при разработке программ.
Численные методы	Пояснять принципы работы численных методов, разницу между точным и приближённым решениями вычислительных задач. Разрабатывать и отлаживать программы, реализующие численные методы решения уравнений, приближённое вычисление длин кривых и площадей фигур, поиск максимума (минимума) функции одной переменной.
Алгоритмы обработки символьных данных	Использовать встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. Разрабатывать и отлаживать программы, реализующие типовые алгоритмы обработки символьных данных на выбранном языке программирования. Преобразовывать числа в символьную строку и обратно.
Алгоритмы обработки массивов	Приводить примеры одномерных и двумерных массивов. Приводить примеры задач из повседневной жизни, предполагающих использование массивов. Разрабатывать и отлаживать программы, реализующие типовые алгоритмы обработки одномерных и двумерных массивов, на выбранном языке программирования. Разрабатывать программы для решения простых задач анализа данных.
Элементы теории алгоритмов	Пояснять понятия «вычислительный процесс», «сложность алгоритма», «эффективность алгоритма». Приводить примеры эффективных алгоритмов. Составлять программы для машины Тьюринга. Использовать нормальные алгорифмы Маркова. Давать оценку сложности известных алгоритмов.
Алгоритмы и структуры данных	Использовать алгоритм «решето Эратосфена» для поиска простых чисел в заданном диапазоне. Пояснять принципы обработки многоразрядных целых чисел и реализовывать соответствующие алгоритмы на языке программирования. Применять словари (ассоциативные массивы, отображения) в задачах обработки данных. Выполнять простой анализ текста на естественном языке, в том числе с

	использованием регулярных выражений. Пояснять принципы работы стека и очереди, использовать стеки и очереди для решения алгоритмических задач. Реализовывать и использовать двоичные (бинарные) деревья и графы для решения задач обработки данных. Использовать динамическое программирование для вычисления рекурсивных функций, подсчёта количества вариантов и решения задач оптимизации.
Основы объектно-ориентированного программирования	Пояснять основные принципы объектно-ориентированного программирования. Проектировать и использовать простые классы объектов. Проектировать иерархии классов для описания предметной области. Разрабатывать программы с графическим интерфейсом. Изучать второй язык программирования

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Кабинет Компьютерных технологий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- презентационное оборудование,
- проектор,
- полотно для проектора,
- 12 ПК,
- учебная мебель.

Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине (дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы и т.д.).

Программное обеспечение: ОС Linux Debian 10 (Лицензия GNU General Public License).

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя

Основные источники:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2020. — 347 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956> (дата обращения: 12.05.2021). — Текст: электронный. Рек. ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО.

2. Цветкова М.С. Информатика учеб. для студентов учреждений СПО/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 5-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия»; 2018. – 352с.: ил., [8] с цв. вкл. ISBN 978-5-4468-6785-1. – Текст: непосредственный. Рек. ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Дополнительные источники:

3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — М.: КноРус, 2021. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> (дата обращения: 12.05.2021). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебного пособия для специальностей «Туризм», «Гостиничное дело» среднего профессионального образования.

4. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович — М.: КноРус, 2020. — 377 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07314-8. URL: <https://book.ru/book/932057> (дата обращения: 12.05.2021). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для студентов, обучающихся по специальности «Информатика и вычислительная техника».

5. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — М.: Юстиция, 2020. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-4574-5.- URL:

<https://book.ru/book/935646> (дата обращения 12.05.2021) – Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования.

6. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. - М.: КноРус, 2018. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-06180-0. – Текст: непосредственный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для студентов, обучающихся по специальности «Информатика и вычислительная техника».

7. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — М.: КНОРУС, 2019. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-06532-7. – Текст: непосредственный. Рек. ФГБОУ «Государственный университет управления» в качестве учебника для обучающихся по программам среднего профессионального образования специальностей «Экономика и бухгалтерский учет», «Банковское дело», «Менеджмент», «Организация обслуживания и общественное питание», «Туризм», «Коммерция».

Интернет-ресурсы:

1. Национальная платформа открытого образования : [сайт]. — URL: <https://openedu.ru/> (дата обращения: 13.05.2023).

2. Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) : [сайт]. — URL: <https://iite.unesco.org/ru/> (дата обращения: 13.05.2023).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений	Знает: – принципы построения компьютерных сетей; Умеет: – выявлять общее и различия в организации локальных и глобальных компьютерных сетей; – приводить примеры протоколов стека TCP/IP с определёнными функциями; – использовать маски подсетей для разбиения IP-сети на подсети; – применять программное обеспечение для проверки работоспособности сети.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне, обработка многоразрядных целых чисел, анализ строк и других), алгоритмов поиска и сортировки, умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи	Знает: – методы поиска информации в сети Интернет; – различные виды деятельности в сети Интернет; – государственные информационные ресурсы; – открытые образовательные ресурсы; – правила поведения в социальных сетях. Умеет: – характеризовать информационно-образовательную среду техникума, описывая имеющееся техническое оснащение, программное обеспечение и их использование обучающимися и преподавателями; – характеризовать возможности социальных сетей; – использовать различные стратегии определения подлинности информации, полученной из сети Интернет.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации, умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объёма данных и характеристик канала связи	Знает: – сущность понятий «информация», «данные», «знания»; – сущность дискретизации при хранении, передаче и обработке данных с помощью компьютеров Пояснять необходимость и сущность дискретизации при хранении, передаче и обработке данных с помощью компьютеров. Умеет: – решать задачи на измерение информации, заключённой в тексте, с позиции алфавитного подхода (в предположении о равной вероятности появления символов в тексте); – определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объёма данных и характеристик канала связи	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы; – контрольная работа.
Понимание основных принципов работы, возможностей и ограничения применения технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений о круге решаемых задач машинного обучения (распознавания, классификации и прогнозирования) наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	Знает: – понятия «искусственный интеллект», «машинное обучение». Умеет: – приводить примеры задач, решаемых с помощью искусственного интеллекта.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий	Знает: – составные части и принципы работы компьютеров, мобильных устройств, компьютерных систем; – сущность параллельных вычислений; – характеристики компьютеры разных поколений. Умеет:	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

	– приводить примеры, подтверждающие тенденции развития вычислительной техники. – приводить примеры задач, для решения которых применяются суперкомпьютерные технологии или технологии распределённых вычислений; – характеризовать роботизированные производства, мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях	
Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных, соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет	Знает: – сущность понятий «информационная безопасность», «защита информации»; – основные правила информационной безопасности Умеет: – анализировать законодательную базу, касающуюся информационной безопасности; – применять средства защиты информации: брандмауэры, антивирусные программы, паролирование и архивирование, шифрование; – предотвращать несанкционированный доступ к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет	Знает: – правила формулирования поисковых запросов в сети Интернет Умеет: – осуществлять поиск информации в сети Интернет; – критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы; – контрольная работа.
Владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации	Знает: – понятия «программное обеспечение», «операционная система»; – классификацию программного обеспечения; – основные правонарушения,	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение;

	имеющие место в области использования программного обеспечения, и ответственность за них, предусмотренную законодательством РФ. Умеет: – работать с графическим интерфейсом операционной системы (ОС), стандартными и служебными приложениями, файловыми менеджерами; – соотносить виды лицензий на использование программного обеспечения и порядок его использования и распространения; – приводить примеры проприетарного и свободного программного обеспечения, предназначенного для решения одних и тех же задач.	– устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними, умение использовать табличные (реляционные) базы данных (составлять запросы в базах данных, выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных) и справочные системы	Знает: – основные сведения о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; – области применения, достоинства и недостатки нереляционных баз данных в сравнении с реляционными; Умеет: – характеризовать базу данных как модель предметной области; – проектировать многотабличную базу данных; – осуществлять ввод и редактирование данных; – осуществлять сортировку, поиск и выбор данных в готовой базе данных; – формировать запросы на поиск данных в среде системы управления базами данных; – управлять базой данных с помощью простых запросов на языке SQL.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект»,	Знает: – Понятия «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос;

«информационная система», «система управления»	Умеет: – раскрывать роль информации и информационных процессов в окружающем мире; – приводить примеры систем и их компонентов; – моделировать процессы управления в реальных системах; выявлять каналы прямой и обратной связи и соответствующие информационные потоки.	– практические работы.
Владение универсальным языком программирования высокого уровня (Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных, умение использовать основные управляющие конструкции, умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных, определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов, выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы, формулировать предложения по улучшению программного кода;	Знает: – понятия «алгоритм», «программа», «тип данных», «цикл»; – примеры алгоритмов, содержащих последовательные, ветвящиеся и циклические структуры; – этапы решения задачи на компьютере и их сущность Умеет: – использовать основные управляющие конструкции, умение осуществлять анализ предложенной программы; – определять результаты работы программы при заданных исходных данных, определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; – выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы, формулировать предложения по улучшению программного кода	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Умение выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности, исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные, решать несложные логические уравнения и системы уравнений;	Знает: – различия между высказываниями и предикатами; – характеризовать логические элементы компьютера; – пояснять устройство сумматора и триггера. Умеет: – приводить примеры элементарных и составных высказываний; – устанавливать связь между алгеброй логики и теорией	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

	множеств. – вычислять значения логических выражений с логическими операциями конъюнкции, дизъюнкции, инверсии, импликации, эквиваленции. – проводить анализ таблиц истинности. – строить таблицы истинности логических выражений; – осуществлять эквивалентные преобразования логических выражений с использованием законов алгебры логики; – осуществлять построение логического выражения с данной таблицей истинности и его упрощение; – решать простые логические уравнения и системы уравнений; – записывать логическое выражение по логической схеме; – строить схемы на логических элементах по заданному логическому выражению.	
Умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;	Знает: – понятия «модель», «моделирование»; – примеры использования деревьев и графов при описании объектов и процессов окружающего мира; – классифиции модели по заданному основанию; – определение выигрышной стратегии Умеет: – определять цель моделирования в конкретном случае; – применять алгоритмы нахождения кратчайших путей между вершинами ориентированного графа; – применять алгоритмы определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – строить дерево перебора вариантов; – характеризовать игру как	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

	модель некоторой ситуации. – описывать выигрышную стратегию в заданной игровой ситуации в форме дерева или в табличной форме	
Умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритма построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием, умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления	Знает: – понятия «системы счисления», «позиционная система счисления», «непозиционная система счисления», «разряд»; – классификацию систем счисления; – свойства позиционной записи числа. Умеет: – выполнять сравнение чисел, записанных в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления; – осуществлять «быстрый» перевод чисел между двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системами счисления; – выполнять сложение и вычитание чисел, записанных в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления; – получать внутреннее представление целых чисел в памяти компьютера; – определять по внутреннему коду значение числа.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования)	Знает: – примеры задач анализа данных Умеет: – пояснять на примерах последовательность решения задач анализа данных; – решать простые задачи анализа данных с помощью электронных таблиц; – использовать сортировку и фильтры; – использовать средства деловой графики для наглядного представления данных⁴ – решать простые расчётные и оптимизационные задачи с помощью электронных таблиц;	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы; – контрольная работа.

	– использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования)	
Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды), использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных, строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов, пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных	Знает: – пояснять сущность понятий «информация», «данные», «знания»; – принцип универсальности дискретного кодирования информации. Умеет: – кодировать и декодировать сообщения по предложенным правилам, использовать условие Фано; – приводить примеры равномерных и неравномерных кодов; – строить префиксные коды; – использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных, строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов, пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов	Знает: – примеры различных видов деятельности в сети Интернет; – примеры государственных информационных ресурсов, открытых образовательных ресурсов; – понятия «искусственный интеллект», «машинное обучение»; – примеры задач, решаемых с помощью искусственного интеллекта. Умеет: – использовать сервисы государственных	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

	информационных ресурсов, открытых образовательных ресурсов; – использовать сервисы машинного перевода и распознавания устной речи, идентификации и поиска изображений, распознавания лиц; – использовать методы искусственного интеллекта в различных профессиональных сферах.	
Умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, умение использовать в программах данные различных типов с учётом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья), использовать базовые операции со структурами данных, применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк, использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм, знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки, умение использовать средства отладки программ в среде программирования, умение документировать программы	Знает: – понятия «алгоритм», «программа», «тип данных», «цикл»; – примеры алгоритмов, содержащих последовательные, ветвящиеся и циклические структуры; – этапы решения задачи на компьютере и их сущность Умеет: – определять результат работы алгоритма для исполнителя при заданных исходных данных и возможные исходные данные для известного результата; – анализировать циклические алгоритмы для исполнителя; отлаживать программы с помощью трассировочных таблиц.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; практические работы.
Умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа), умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки, умение строить дерево игры по заданному алгоритму, разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;	Строить дерево перебора вариантов. Характеризовать игру как модель некоторой ситуации. Давать определение выигрышной стратегии. Описывать выигрышную стратегию в заданной игровой ситуации в форме дерева или в табличной форме. Пояснять понятия «искусственный интеллект», «машинное обучение». Приводить примеры задач, решаемых с помощью искусственного интеллекта.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; практические работы.

Умение создавать веб-страницы;	Знает: – понятия «сетевые протоколы», «сеть Интернет», «веб-сайт», «веб-страница» Умеет: – разрабатывать простые интернет-приложения (сайты)	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; практические работы.
Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;	Знает: – основные возможности текстовых процессоров, графических редакторов, редакторов презентаций; – примеры проприетарного и свободного программного обеспечения для создания текстовых документов, для создания и обработки объектов компьютерной графики, мультимедийных объектов; – классификацию компьютерную графику; – принципы построения трёхмерных моделей; – понятие о виртуальной реальности и дополненной реальности. Умеет: – разрабатывать структуру документа; – создавать гипертекстовый документ; – использовать средства автоматизации при создании документа; – применять правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок; – принимать участие в коллективной работе над документом; – вводить изображения с использованием различных цифровых устройств; – выполнять преобразование растровых изображений с целью оптимизации размера изображения, корректировки цветовых кривых, яркости, контрастности; – обрабатывать изображения с помощью фильтров графического редактора;	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; практические работы.

	– обрабатывать изображения и звуки с использованием интернет-приложений; – выполнять операции по построению и редактированию простых трёхмерных моделей.	
Умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.	– Знает: – понятия «распределённые вычислительные системы», «большие данные». – – Умеет: – приводить примеры источников получения больших данных и направления использования; – классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); – решать задачи анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

Результаты обучения (личностные, метапредметные)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Гражданского воспитания	– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности; – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Патриотического воспитания	– ценностное отношение к историческому наследию,	Формы контроля: – фронтальный,

	достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества.	– групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Духовно-нравственного воспитания	– сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, – ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Эстетического воспитания	– эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества; – способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Физического воспитания	– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Трудового воспитания	– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к сферам	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос;

	профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы; – готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.	– практические работы.
Экологического воспитания	– осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Ценности научного познания	– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

	деятельность и	
Базовые логические действия	Умеет: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Базовые исследовательские действия	Умеет: – ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, – выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

	утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять – целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; – переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения Владеет: – навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	

	– научным типом мышления, научной терминологией, ключевыми понятиями и методами.	
Работа с информацией	Умеет: – создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. Владеет: – навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Общение	Умеет: – осуществлять коммуникации во всех	Формы контроля: – фронтальный, – групповой,

	сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты; – развёрнуто и логично излагать свою точку зрения. Владеет: – различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог.	– комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Совместная деятельность	Умеет: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; – оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; – предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

Самоорганизация	Умеет: – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; – давать оценку новым ситуациям; – расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; – делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; – оценивать приобретённый опыт; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.
Самоконтроль	Умеет: – давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; – оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; – использовать приёмы рефлексии для оценки	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

	ситуации, выбора верного решения. Владеет: – навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований.	
Принятия себя и других	Умеет: – принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; – принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибку; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	Формы контроля: – фронтальный, – групповой, – комбинированный; – промежуточная аттестация. Методы контроля: – наблюдение; – устный опрос; – письменный опрос; – практические работы.

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 ФИЗИКА»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	467
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	482
<u>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	491
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	497
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	499

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИКА»

1.1. Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь, в соответствии с федеральной рабочей программой «Физика», с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования.

Содержание программы «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы; использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможностями применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В рабочую программу включено содержание, направленное на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена ППСЗ.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Изучение курса физики базового уровня осуществляется с учётом содержательных межпредметных связей с курсами математики, биологии, химии, географии и технологии.

Межпредметные понятия, связанные с изучением методов научного познания: явление, научный факт, гипотеза, физическая величина, закон, теория, наблюдение, эксперимент, моделирование, модель, измерение.

Математика: решение системы уравнений, тригонометрические функции: синус, косинус, тангенс, котангенс, основное тригонометрическое тождество, векторы и их проекции на оси координат, сложение векторов, производные элементарных функций, признаки подобия треугольников, определение площади плоских фигур и объёма тел.

Биология: электрические явления в живой природе, колебательные движения в живой природе, оптические явления в живой природе, действие радиации на живые организмы.

Химия: строение атомов и молекул, кристаллическая структура твёрдых тел, механизмы образования кристаллической решётки, спектральный анализ.

География: магнитные полюса Земли, залежи магнитных руд, фотосъёмка земной поверхности, предсказание землетрясений.

Технология: линии электропередач, генератор переменного тока, электродвигатель, индукционная печь, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь, проекционный аппарат, волоконная оптика, солнечная батарея.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

В основе учебной дисциплины «Физика» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий физики и представлений о современной физической

картине мира, а также выработка умений применять физические знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые физикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) - одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

Физика даёт ключ к пониманию многочисленных явлений и процессов окружающего мира (в естественнонаучных областях, в социологии, экономике, языке, литературе и др.) В физике формируются многие виды деятельности, которые имеют метапредметный характер. К ним в первую очередь относятся моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить студентов с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Физика имеет очень большое и всё возрастающее число междисциплинарных связей, причём как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Сказанное позволяет рассматривать физику как «метадисциплину», которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины мира.

Физика является системообразующим фактором для естественнонаучных учебных предметов, поскольку физические законы лежат в основе содержания химии, биологии, географии, астрономии и специальных дисциплин (техническая механика, электротехника, электроника и др.). Учебная дисциплина «Физика» создает универсальную базу для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, закладывая фундамент последующего обучения студентов.

Обладая логической стройностью и опираясь на экспериментальные факты, учебная дисциплина «Физика» формирует у студентов подлинно научное мировоззрение. Физика является основой учения о материальном мире и решает проблемы этого мира.

Теоретические сведения по физике дополняются демонстрациями и лабораторными работами.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Физика» является составной частью обязательной предметной области «Естественно-научные предметы» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Физика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Физика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технологического профиля.

1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Освоение учебного предмета «Физика» на уровне среднего общего образования должно обеспечить достижение следующих личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения учебного предмета «Физика» должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

ЛР 1. Гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2. Патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;
- ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;

ЛР 3. Духовно-нравственного воспитания:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР 4. Эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

ЛР 5. Трудового воспитания:

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей специальности и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

ЛР 6. Экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

ЛР 7. Ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;

- осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные учебные действия

МР 1. Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях;

- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

МР 2. Базовые исследовательские действия:

- владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;

- владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

- уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

МР 3. Работа с информацией:

- владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- оценивать достоверность информации;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

МР 4. Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности;
- распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

МР 5. Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;
- самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- признавать своё право и право других на ошибки.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по физике для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К концу обучения предметные результаты на базовом уровне должны отражать сформированность у обучающихся умений:

ПР 1. Демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;

ПР 2. Учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;

ПР 3. Распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;

ПР 4. Описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

ПР 5. Описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя;

ПР 6. При описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

ПР 7. Описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

ПР 8. Анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения

электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

ПР 9. Объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

ПР 10. Выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

ПР 11. Осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

ПР 12. Исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

ПР 13. Соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

ПР 14. Решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

ПР 15. Решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

ПР 16. Использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

ПР 17. Приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

ПР 18. Использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

ПР 19. Работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

К концу обучения предметные результаты на базовом уровне должны отражать сформированность у обучающихся **умений**:

демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;

учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и

единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;

анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля–Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;

строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;

выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и

научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации,	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок	

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона	
ПК 4.3	выполнять технологические операции, связанные с передачей, обработкой и выдачей в доставку телеграмм	перечень и характеристики телеграфных услуг; правила приема, вручения, передачи, обработки и выдачи в доставку телеграмм	подготовки к приему телеграмм в объекте почтовой связи; консультирования пользователей услуг почтовой связи по услугам приема и вручения телеграмм
ПК 4.4	осуществлять технологические операции по приему денежных средств для выдачи почтовых переводов, выплаты	требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;	подготовки к приему и выдаче почтовых переводов денежных средств, выплаты пенсий, пособий и других

	пенсий, пособий и других социальных выплат в объекте почтовой связи; выполнять технологические операции, связанные с обработкой денежных средств	методики оказания услуг пользователям услуг почтовой связи	социальных выплат в объекте почтовой связи; идентификации пользователей услуг почтовой связи

1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 102 часа;

Основное содержание – 94 часа,

Профессионально-ориентированное содержание – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	102
в т. ч.	
Основное содержание	94
в т.ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	58
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Физика и методы научного познания		1	
Тема 1.1. Физика и методы научного познания	Физика – наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей	1	ЛР1-4 ПР1 ПР6 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
Раздел 2. Механика		16	
Тема 2.1. Кинематика	Содержание учебного материала		
	Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центробежное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи.	1	ЛР5 ЛР7 МР1-5 ПР1-4 ПР9 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практические занятия №1 Перемещение. Путь. Скорость. Ускорение. Краны, используемые в объектах почтовой связи. Основные узлы и кинематические схемы лифтов. Основные технические параметры грузоподъёмных механизмов. Классификация ленточных конвейеров, их назначение и применение в объектах почтовой связи	4	ПК 4.3 ПК 4.4 ПР 14-16
Тема 2.2. Динамика	Содержание учебного материала		
	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести.	2	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5

	Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников		ЛР 7 МР 1-5 ПР 1-3 ПР 6 ПР 8-9 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 ПР 14-16
	Практические занятия №2 Законы Ньютона.	2	
Тема 2.3. Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала		
	Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет.	2	ЛР 4 ЛР 5 МР 1-5 ПР 1-4 ПР 6 ПР 8-9 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 ПР 14-16
	Практические занятия №3 Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения.	4	
	Контрольная работа №1 по теме «Механика»	1	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		14	
Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала		ЛР 3-5 ЛР 7 МР 1-5 ПР 1-3 ПР 6 ПР 8-9 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 ПР 14-16
	Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона. Изопрцессы применение: термометр, барометр в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопрцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр.	1	
	Практические занятия №4 Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Основы термодинамики	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.	2	ЛР 3 ЛР 5-7 МР 1-5 ПР 1 ПР 3 ПР 5 ПР 6 ПР 8-9 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 ПР 14-16
	Практические занятия №5 Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия.	2	
Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы	Содержание учебного материала		
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии.	2	ЛР 4-5 ЛР 7 МР 1-5 ПР1-3 ПР 6 ПР 9 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Практические занятия №6 Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса.	2	
	Консультация №1 по темам практического занятия №6	2	
	Контрольная работа №2 по теме «Молекулярная физика и термодинамика»	1	
Раздел 4. Электродинамика		24	
Тема 4.1. Электростатика	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер.	1	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 МР 1-5 ПР 1-2 ПР 6-9 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 ПР 14-16

	Практические занятия №7 Закон Кулона. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Электроёмкость плоского конденсатора.	4	
Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства р–п-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника.	2	ЛР 3-7 ПР 1 ПР 3 ПР 6 ПР 7 ПР 9 ПР 17 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Практические занятия №8 Закон Ома для участка цепи. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи.	4	ПР 14-16
Тема 4.3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле. Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь.	2	ЛР 3-5 ЛР 7 МР 1-5 ПР 1 ПР 6 ПР 9 ПР 17 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Практические занятия №9	4	ПР 14-16

	Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление.		ПР 10-13 ПР 18-19
	Лабораторные занятия №1 1. Линейная электрическая цепь постоянного тока. 2. Изучение закона Ома.	6	
	Контрольная работа №3 по теме «Электродинамика»	1	
Раздел 5. Колебания и волны		24	
Тема 5.1. Механические и электромагнитные колебания	Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач.	1	ЛР 3-5 ЛР 7 МР 1-5 ПР1 ПР 6 ПР 9 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Практические занятия №10 Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний.	4	ПР 14-16
Тема 5.2. Механические и электромагнитные волны	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E , B , v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь	2	ЛР 2 ЛР 4-7 МР 1-5 ПР 1 ПР 6 ПР 9 ПР 17 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) * Практические занятия №11 Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Технические устройства и практическое применение: радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон.	4	ПК 4.3 ПК 4.4.

	Цифровое ускорение: как технологии меняют работу «Почты России»		ПР 10-13 ПР 19
	Лабораторные занятия №2. 1. Электрическая цепь переменного тока с последовательным соединением элементов. 2. Электрическая цепь переменного тока с параллельным соединением элементов.	6	
Тема 5.3. Оптика	Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляриод.	2	ЛР 3-5 ЛР 7 МР 1-5 ПР 1 ПР 6 ПР 9 ПР 17 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Практические занятия №12 Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Поляризация света	4	ПР 14-16
	Контрольная работа №4 по теме «Колебания и волны»	1	
	Раздел 6. Основы специальной теории относительности (СТО)	5	
Тема 6.1. Основы специальной теории относительности	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.	1	ЛР 3 МР 1-5 ПР1 ПР 6 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Практические занятия №13 Замедление времени и сокращение длины Энергия и импульс релятивистской частицы.	4	
Раздел 7. Квантовая физика		15	
Тема 7.1. Элементы квантовой оптики	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. Давление света. опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод.	2	ЛР 2-3 ЛР 5, ЛР 7 МР 1-5 ПР 1 ПР 6 ПР 9
	Практические занятия №14	2	

	Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. Давление света.		ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 ПР 14-16
	Консультация №2 по темам практического занятия №14	2	
Тема 7.2. Строение атома	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер.	2	ЛР 3, ЛР 5 ЛР 7 МР 1-5 ПР 1 ПР 6 ПР 9
	Практические занятия №15 Постулаты Бора. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 ПР 14-16
Тема 7.3. Атомное ядро	Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гаммаизлучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба.	2	ЛР 3-5 МР 1-5 ПР 1 ПР 6 ПР 9 ПР17 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	Практические занятия №16 Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции.	2	ПР 14-16
	Контрольная работа №5 по теме «Квантовая физика»	1	
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики		1	
Тема 8.1. Элементы астрономии и астрофизики	Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс – светимость». Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое	1	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 МР 1-5 ПР 1 ПР 6 ПР 18 ОК1, ОК2, ОК4, ОК7

	излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии.		
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО	102	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
РАЗДЕЛ 1. ФИЗИКА И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ	
Физика и методы научного познания	Изучение научных (эмпирических и теоретических) методов познания окружающего мира. Обсуждение границ применимости физических законов и теорий. Работа в группе по подготовке коротких сообщений о роли и месте физики в науке и в практической деятельности людей. Демонстрация аналоговых и цифровых измерительных приборов, компьютерных датчиков. Освоение основных приёмов работы с цифровой лабораторией по физике
РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИКА	
Кинематика	Проведение эксперимента: изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости; исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю; изучение движения шарика в вязкой жидкости; изучение движения тела, брошенного горизонтально. Объяснение основных принципов действия технических устройств, таких как: спидометр, цепные и ремённые передачи движения; и условий их безопасного использования в повседневной жизни. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных формул кинематики. Построение и анализ графиков зависимостей кинематических величин от времени для равномерного и равноускоренного прямолинейного движения. Распознавание физических явлений в учебных опытах и окружающей жизни: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности. Описание механического движения с использованием физических величин: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение. Работа в группах при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов и анализе дополнительных источников информации по теме
Динамика	Сравнение масс взаимодействующих тел. Изучение зависимости силы упругости от деформации; сравнение сил трения покоя, качения и скольжения. Объяснение невесомости. Проведение эксперимента: исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации; изучение движения бруска по наклонной плоскости; исследование условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения. Объяснение особенностей равномерного и равноускоренного прямолинейного движения, свободного падения тел, движения по окружности на основе законов Ньютона, закона всемирного тяготения. Объяснение основных принципов действия подшипников и их практического применения. Объяснение движения искусственных спутников. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных законов и формул динамики. Распознавание физических явлений в учебных опытах и окружающей жизни: инерция, взаимодействие тел. Анализ физических процессов и явлений с использованием законов и принципов: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчёта
Законы сохранения в механике	Проведение эксперимента: изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников; исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере

	растяжения резинового жгута. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных законов и формул динамики и законов сохранения. Решение качественных задач с опорой на изученные в разделе «Механика» законы, закономерности и физические явления. Описание механического движения с использованием физических величин: импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность. Анализ физических процессов и явлений с использованием закона сохранения механической энергии, закона сохранения импульса. Объяснение основных принципов действия и практического применения технических устройств, таких как: водомёт, копёр, пружинный пистолет. Объяснение движения ракет с опорой на изученные физические величины и законы механики. Использование при подготовке сообщений о применении законов механики современных информационных технологий для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации, критический анализ получаемой информации. Проведение косвенных измерений, исследований зависимостей физических величин, проверка предложенных гипотез
РАЗДЕЛ 3. МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА И ТЕРМОДИНАМИКА	
Основы молекулярно-кинетической теории	Проведение эксперимента: определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней; исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Объяснение основных принципов действия термометра и барометра и условий их безопасного использования в повседневной жизни. Распознавание физических явлений в учебных опытах и окружающей жизни: диффузия, броуновское движение. Описание тепловых явлений с использованием физических величин: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул. Анализ физических процессов и явлений с использованием МКТ, газовых законов, связи средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных положений МКТ, законов и формул молекулярной физики. Работа в группах при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов и анализе дополнительных источников информации по теме
Основы термодинамики	Проведение эксперимента: измерение удельной теплоёмкости вещества. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Изучение моделей паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя. Объяснение принципов действия и условий безопасного использования в повседневной жизни двигателя внутреннего сгорания, бытового холодильника, кондиционера. Описание свойств тел и тепловых явлений с использованием физических величин: давление газа, температура, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных законов и формул молекулярной физики и термодинамики. Решение качественных задач с опорой на изученные в разделе «Молекулярная физика и термодинамика» законы, закономерности и физические явления. Работа в группах при анализе дополнительных источников информации по теме
Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы	Проведение эксперимента: измерение относительной влажности воздуха. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Изучение свойств насыщенных паров, способов измерения влажности. Наблюдение кипения при пониженном давлении,

	нагревания и плавления кристаллического вещества. Объяснение принципов действия и условий безопасного использования в повседневной жизни гигрометра, психрометра, калориметра. Изучение технологий получения современных материалов, в том числе наноматериалов. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием уравнения теплового баланса. Решение качественных задач с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления по теме. Распознавание физических явлений в учебных опытах и окружающей жизни: деформация твёрдых тел, нагревание и охлаждение тел, изменение агрегатных состояний вещества и объяснение их на основе законов и формул молекулярной физики. Использование информационных технологий для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о применении законов молекулярной физики и термодинамики в технике и технологиях
РАЗДЕЛ 4. ЭЛЕКТРОДИНАМИКА	
Электростатика	Проведение эксперимента: измерение электроёмкости конденсатора. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Изучение принципов действия электроскопа, электрометра, конденсатора. Изучение принципов действия и условий безопасного применения в практической жизни, копировального аппарата, струйного принтера. Рассмотрение физических оснований электростатической защиты и заземления электроприборов. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных законов и формул электростатики. Решение качественных задач с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления электростатики. Распознавание физических явлений в учебных опытах и окружающей жизни: электризация тел, взаимодействие зарядов и объяснение их на основе законов и формул электростатики. Описание изученных свойств вещества и электрических явлений с использованием физических величин: электрический заряд, напряжённость электрического поля, потенциал, разность потенциалов, электроёмкость. Анализ физических процессов и явлений с использованием физических законов: закона сохранения электрического заряда, закона Кулона. Работа в группах при анализе дополнительных источников информации и подготовке сообщений о проявлении законов электростатики в окружающей жизни и применении их в технике
Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	Проведение эксперимента: изучение смешанного соединения резисторов; измерение ЭДС источника тока и его внутреннего сопротивления; наблюдение электролиза. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Объяснение принципов действия и условий безопасного применения амперметра, вольтметра, реостата, источников тока, электронагревательных и электроосветительных приборов, термометра сопротивления, вакуумного диода, термисторов и фоторезисторов, полупроводниковых диодов, гальваники. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных законов и формул темы «Постоянный электрический ток». Распознавание физических явлений в учебных опытах и окружающей жизни: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока. Анализ электрических явлений и процессов в цепях постоянного тока с использованием законов: закон Ома, закономерности последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля-Ленца. Описание изученных свойств веществ и электрических явлений с использованием физических величин: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление,

	разность потенциалов, ЭДС, работа тока, мощность тока. Использование информационных технологий для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о применении законов постоянного тока в технике и технологиях
Магнитное поле. Электромагнитная индукция	Проведение эксперимента: изучение магнитного поля катушки с током; исследование действия постоянного магнита на рамку с током; исследование явления электромагнитной индукции. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Объяснение принципов действия и условий безопасного применения постоянных магнитов, электромагнитов, электродвигателя, ускорителей элементарных частиц, индукционной печи. Решение расчётных задач на применение формул темы «Магнитное поле. Электромагнитная индукция». Решение качественных задач с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления темы «Магнитное поле. Электромагнитная индукция». Определение направления вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца. Распознавание физических явлений в учебных опытах и окружающей жизни: взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд. Анализ электромагнитных явлений с использованием закона электромагнитной индукции. Описание изученных свойств веществ и электромагнитных явлений с использованием физических величин: индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей
РАЗДЕЛ 5. КОЛЕБАНИЯ И ВОЛНЫ	
Механические и электромагнитные колебания	Исследование параметров колебательной системы – периода, частоты, амплитуды и фазы колебаний (пружинный и/или математический маятник). Наблюдение затухающих колебаний. Исследование свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса. Проведение эксперимента: исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза; исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых конденсатора, катушки и резистора. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Объяснение принципов действия и условий безопасного применения электрического звонка, генератора переменного тока, линий электропередач. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных законов и формул, описывающих механические и электромагнитные колебания. Описание механических и электромагнитных колебаний с использованием физических величин: период и частота колебаний, амплитуда и фаза колебаний, заряд и сила тока в гармонических электромагнитных колебаниях. Решение качественных задач с опорой на изученные законы, закономерности, описывающие механические и электромагнитные колебания. Работа в группах при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов, и анализе дополнительных источников информации по теме
Механические и электромагнитные волны	Изучение образования и распространения поперечных и продольных волн. Наблюдение отражения и преломления, интерференции и дифракции механических волн. Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний, звукового резонанса. Исследование свойств электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Изучение условий излучения электромагнитных волн, взаимной ориентации векторов E , B , v в электромагнитной волне. Изучение применения электромагнитных волн в технике и быту. Объяснение принципов действия и условий безопасного применения музыкальных инструментов, ультразвуковой диагностики в

	технике и медицине, радара, радиоприёмника, телевизора, антенны, телефона, СВЧ-печи. Решение расчётных и качественных задач с опорой на изученные законы и закономерности, описывающие распространение механических и электромагнитных волн. Использование информационных технологий для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений об использовании электромагнитных волн в технике. Участие в дискуссии об электромагнитном загрязнении окружающей среды. Работа в группах при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов и анализе дополнительных источников информации по теме
Оптика	Изучение явления полного внутреннего отражения, его применения в световоде. Изучение моделей микроскопа, телескопа. Получение спектра с помощью призмы и дифракционной решётки. Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Объяснение принципов действия и условий безопасного применения очков, лупы, фотоаппарата, проекционного аппарата, микроскопа, телескопа, волоконной оптики, дифракционной решётки, поляроида. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных законов и формул геометрической оптики. Построение и описание изображения, создаваемого плоским зеркалом, тонкой линзой. Рассмотрение пределов применимости геометрической оптики. Распознавание физических явлений в опытах и окружающей жизни: прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света. Изучение условий наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Анализ оптических явлений с использованием законов: закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света. Описание оптических явлений с использованием физических величин: фокусное расстояние и оптическая сила линзы
РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕОРИИ ОТНОСИТЕЛЬНОСТИ (СТО)	
Основы специальной теории относительности	Решение качественных задач с опорой на изученные постулаты СТО. Использование информационных технологий для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о границах применимости классической механики и основах СТО
РАЗДЕЛ 7. КВАНТОВАЯ ФИЗИКА	
Элементы квантовой оптики	Наблюдение фотоэффекта на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта. Объяснение основных принципов действия технических устройств, таких как: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод; и условий их безопасного применения в практической жизни. Решение расчётных задач с явно заданной физической моделью с использованием основных законов и формул квантовой оптики. Решение качественных задач с опорой на изученные законы, закономерности квантовой оптики. Распознавание физических явлений в учебных опытах: фотоэлектрический эффект, световое давление. Описание изученных квантовых явлений и процессов с использованием физических величин: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона
Строение атома	Изучение модели опыта Резерфорда. Проведение эксперимента по наблюдению линейчатого спектра. Оценка абсолютных и относительных погрешностей измерений физических величин. Изучение модели атома: Томсона, планетарной модели атома, модели атома Бора. Изучение спектра уровней энергии атома водорода. Объяснение принципов

	действия и условий безопасного применения спектроскопа, лазера, квантового компьютера. Решение качественных задач с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления по теме «Строение атома». Распознавание физических явлений в учебных опытах: возникновение линейчатого спектра излучения. Анализ квантовых процессов и явлений с использованием постулатов Бора
Атомное ядро	Изучение экспериментов, доказывающих сложность строения атомного ядра. Исследование треков частиц (по готовым фотографиям). Изучение ядерных сил, ядерных реакций синтеза и распада, термоядерного синтеза. Изучение нуклонной модели ядра Гейзенберга-Иваненко. Объяснение устройства и применения дозиметра, камеры Вильсона, ядерного реактора, атомной бомбы. Решение задач с опорой на полученные знания, в т.ч. о заряде и массовом числе ядра. Распознавание физических явлений в учебных опытах и в окружающей жизни: естественная и искусственная радиоактивность. Описание квантовых явлений и процессов с использованием физических величин: период полураспада, энергия связи атомных ядер, дефект массы ядра. Анализ процессов и явлений с использованием законов и постулатов: закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада. Участие в работе круглого стола «Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира». Использование информационных технологий для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о применении законов квантовой физики в технике и технологиях, экологических аспектах ядерной энергетики
РАЗДЕЛ 8. ЭЛЕМЕНТЫ АСТРОНОМИИ И АСТРОФИЗИКИ	
Элементы астрономии и астрофизики	Подготовка сообщений об этапах развития астрономии, о прикладном и мировоззренческом значении астрономии, о методах получения научных астрономических знаний, открытиях в современной астрономии. Изучение современных представлений о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Изучение типов галактик, радиогалактик и квазаров. Изучение движения небесных тел, эволюции звёзд и Вселенной, процессов, происходящих в звёздах, в звёздных системах, в межгалактической среде, масштабной структуры Вселенной. Объяснение расширения Вселенной на основе закона Хаббла. Подготовка к обсуждению нерешённых проблем астрономии. Проведение наблюдений невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды. Проведение наблюдений в телескоп Луны, планет, Млечного Пути. Участие в дискуссии о нерешённых проблемах астрономии

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины

Кабинет Компьютерных технологий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя

Основные источники:

1. Логвиненко, О.В. Физика + Приложение [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Логвиненко. — 2-е изд. перераб. и доп. — М.: КноРус, 2020. — 437 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07110-6.— URL: <https://book.ru/book/934314> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования.
3. Мокрова, И. И., Физика. Лабораторный практикум : учебное пособие / И. И. Мокрова. — Москва : КноРус, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-406-12452-9. — URL: <https://book.ru/book/951557> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Трофимова, Т.И. Курс физики с примерами решения задач в 2-х томах. Том 1: учебник / Т.И. Трофимова, А.В. Фирсов. — М.: КноРус, 2020. — 577 с. — (СПО). ISBN 978-5-406-05612-7. - URL: <https://book.ru/book/932796> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст: электронный.
2. Трофимова, Т.И. Курс физики с примерами решения задач в 2-х томах. Том 2: учебник / Т.И. Трофимова, А.В. Фирсов. — М.: КноРус, 2020. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07014-7. — URL: <https://book.ru/book/932558> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст: электронный.
3. Трофимова, Т.И. Физика от А до Я. Справочное издание: справочник / Т.И. Трофимова. — 2-е изд. стер. - Москва: КноРус, 2019. — 301 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06985-1. — URL: <https://book.ru/book/931306> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст: электронный.
4. Трофимова, Т.И. Краткий курс физики с примерами решения задач: учебное пособие / Т.И. Трофимова. — 4-е изд. стер. — М.: КноРус, 2021. — 279 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-03212- 1. — URL: <https://book.ru/book/936320> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Свободная энциклопедия. - URL: <https://ru.wikipedia.org>.
2. Классная физика.- URL: <http://class-fizika.narod.ru/>.
3. Логвиненко, О.В. Физика + eПриложение [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Логвиненко. — 2-е изд. перераб. и доп. — М.: КноРус, 2020. — 437 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07110-6. — URL: <https://book.ru/book/934314> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст : электронный. Рек. экспертным советом УМО с системе ВО и СПО в качестве учебника для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования.
4. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/ В.Ф.Дмитриева. — 2-е изд. стер. — М.: ИЦ «Академия», 2017. — 448с. Рек. ФГАУ «ФИРО». - Текст: непосредственный
5. Мякишев Г.Я. Физика. 10 кл.: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Г.Я. Мякишев, Б.Б.Буховцев, Н.Н. Сотский; 35 35 под ред. Н.Я. Парфентьева. — 3-е изд., -М.: Просвещение, 2017. — 416с.: ил. — (классический курс). — Текст: непосредственный
6. Мякишев Г.Я. Физика. 11 кл.: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Г.Я. Мякишев, Б.Б.Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Н.Я. Парфентьева. — 3-е изд., -М.: Просвещение, 2017. — 432 с.: ил. — (классический курс). — Текст: непосредственный

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных и самостоятельных работ, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;	Грамотное изложение сообщения	- устное сообщение, письменное сообщение, защита презентации, защита индивидуального проекта, эссе, беседа
владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой;	Решение задач, грамотное изложение высказывания	— повседневное наблюдение, устный опрос, проверка письменных работ, собеседование, тестирование физические диктанты
владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент;	Грамотное изложение высказывания, решение коммуникативной задачи	— просмотр и обсуждение докладов, рефератов; в устной или письменной форме; физические диктанты; проверка и оценка презентаций
умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;	Решение задач, грамотное изложение высказывания	— просмотр и обсуждение докладов, рефератов; — в устной или письменной форме; — физические диктанты; проверка и оценка презентаций

сформированность умения решать физические задачи; сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;	Решение задач, грамотное изложение высказывания	- в устной или письменной форме; контрольные и сам. работы; тестирование; оценка отчётов по лабораторным работам
сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.	Решение задач, грамотное изложение высказывания	письменная контрольная работа; комбинированный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
– чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной Физической науки; Физически грамотное Поведение в профессиональной Деятельности и быту При обращении с Приборами и устройствами;	– проявление гражданственности , патриотизма; – знание истории своей страны, достижений отечественных учёных; – соблюдение правил безопасного Обращения с приборами и устройствами	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– готовность к продолжению Образования и	– проявление активной жизненной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

повышения Квалификации в избранной профессиональной Деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;	позиции; – демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности; – сознательное отношение к продолжению образования	процессе освоения образовательной программы.
– умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;	– демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; – демонстрация интереса к достижениям физической науки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;	- демонстрация способности самостоятельно добывать новые для себя физические знания; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные; - умение использовать различные источники информации для достижения поставленной цели; соблюдение техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. - демонстрация способности выстраивать	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях. Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио

	взаимоотношения в команде;	
– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;	- демонстрация способности самостоятельно управлять своей познавательной деятельностью; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
метапредметные результаты		
– использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;	- демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для решения практических задач; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей	Лабораторно-практические занятия Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады
– использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость	- демонстрация способности самостоятельно использовать знания для постановки учебных задач; - демонстрация способности самостоятельно формулировать гипотезы, обобщения, выводы изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов; - уметь анализировать и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

сталкиваться в профессиональной сфере;	синтезировать физическую информацию; - умение систематизировать и выявлять причинно-следственные связи; - демонстрация интереса к будущей специальности;	
– умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;	– умение планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов; – умение определять различные средства необходимые для решения практических задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;	- проведение самостоятельного поиска физической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); - использование компьютерных технологий для обработки и передачи физической информации и ее представления в различных формах; - критическая оценка достоверности физической информации, поступающей из разных источников;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

– умение анализировать и представлять информацию вразличных видах;	- демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - умение представлять информацию в виде доклада, презентации, реферата;	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;	– демонстрация способности ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение.	Лабораторно-практические занятия Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

**«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (В Т.Ч. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРОЕКТ)»**

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	507
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	513
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	517
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность (в т.ч. индивидуальный проект)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 11.02.12 «Почтовая связь».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Введение в специальность (в т.ч. индивидуальный проект)» входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выбрать тему и определить актуальность выбранной темы для научного исследования;
- определить цели и задачи научного исследования;
- определить объект и предмет научного исследования;
- написать теоретическую и аналитическую части исследовательской работы;
- сформулировать выводы и подготовить рекомендации по исследовательской работе;
- правильно в соответствии с ГОСТом оформить исследовательскую работу.
- работать в ПО на ПКТ, обрабатывать входящую и исходящую почту в ОПС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность научного исследования, его структуру, этапы и уровни;
- методы и формы познания научного и эмпирического исследования;
- правила постановки цели и задач научного исследования;
- требования к оформлению и защите исследовательской работы;
- основные этапы производственных процессов, порядок работы в ПО на ПКТ при предоставлении услуг.

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.

1.4. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов

	реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех видах и формах деятельности.	ЛР7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР8

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д.	ЛР9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный проявлять к клиентам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.	ЛР13
Осознающий и выполняющий требования трудовой дисциплины.	ЛР14
Осознающий важность соблюдения норм законодательства и внутренней документации в отношении использования сохранности конфиденциальной и инсайдерской информации, полученной в результате исполнения своих должностных обязанностей.	ЛР15

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в	-

	составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	правила оформления документов	

	документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила построения устных сообщений	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение	значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.4	осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи	составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи
ПК 3.2	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи	проведения инструктажей по безопасности и охране труда
ПК 3.3	осуществлять коммуникацию с клиентами,	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи,	контроля применения стандартов

	работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	регламентирующих деятельность объекта почтовой связи порядка работы с обращениями клиентов почтовой связи	обслуживания клиентов

Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка – 70 часов;

Основное содержание – 64 часа,

Профессионально-ориентированное содержание – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
в т. ч.	
Основное содержание	64
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	36
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	-
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в специальность».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, элементы которых формируются, результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность.		16	
Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины.	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
	1.Цели и задачи дисциплины «Введение в специальность». История и достижения ПОО.		
	2.Знакомство студентов первого курса с будущей специальностью.		
	3.Усвоение теоретических знаний о законодательстве в сфере среднего профессионального образования.		
	4.Положения техникума: Устав ПОО, Правила внутреннего распорядка и др. Сайт ПОО как информационный ресурс.		
Тема 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 2.4 ПК 3.2
	1.Федеральный государственный стандарт (ФГОС) по специальности 11.2.12 «Почтовая связь». Требования ФГОС СПО, предъявляемые к уровню подготовки специалистов среднего звена, к результатам освоения ОПОП.		
	2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область, объекты и виды профессиональной деятельности.		
	3.Требования к результатам освоения основных образовательных программ.		
	Общие и профессиональные компетенции.		

Тема 1.3. Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
	1.Основные понятия в сфере образования.		
	2. Образовательные уровни общего и профессионального образования.		
Тема 1.4. Профессиональная программа (ПОП) по специальности 11.02.12 «Почтовая связь».	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
	1. Виды промежуточной и итоговой аттестации. Требования к государственной итоговой аттестации.		
	2.Учебные дисциплины федерального и национально-регионального компонента.		
	3.Портфолио студента и его разделы.	4	
Тема 1.5. Квалификационные требования к специальности.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 3.2 ПК 3.3
	1.Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.		
	2.Квалификационные требования к специалисту и рабочим профессиям: понятие, назначение, отличия.		
	3.Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус.		
	4.Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности.		
	5.Учебно-методическое обеспечение специальности.		
	1.Квалификационные требования к специалисту ФГУП «Почта России».		
Раздел 2. Основы проектной деятельности.		52	
Тема 2.1. Проект как вид деятельности. Разработка проектов.	Содержание учебного материала	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	1.Понятие проекта. Типы, виды проекта. Этапы. Шесть «П» проектной деятельности.		
	2.Этапы планирования проекта. Аналитический проект. Реализация проекта. Представление полученных результатов работы (презентация). Проектная документация.		

	3.Тайм-менеджмент. Время как ресурс. Понятие и сущность тайм-менеджмента.		ОК.09
Тема 2.2. Информационные технологии в проектной деятельности.	Содержание учебного материала		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
	1. Поиск информации в сети.	2	
	2.Оформление проекта с использованием пакета MS Office.	2	
	3. Использование мультимедийных технологий в проектной деятельности.	4	
	4.Презентация и защита проекта.	4	
	Практические занятия	36	
	1.Разработка паспорта проекта.	5	
	2.Работа с источниками информации, интернет-ресурсами и поисковыми системами.	6	
	3.Формирование библиографического списка.	5	
	4.Использование Power Point для создания мультимедийной презентации.	8	
	5.Оформление текста выступления к презентации.	8	
	6. Презентация и защита проекта. Консультация	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Мастерская и Зона 2 Выполнение работ по эксплуатации средств и сетей почтовой связи, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Закон Томской области «Об образовании в Томской области» от 12.08.2013 №149-ОЗ.
3. ФГОС СПО по специальности.
4. Профессиональный стандарт по специальности.
5. Отраслевые нормативные документы.
6. Стандарт «Ворлдскиллс Россия» по компетенции.
7. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Локальные акты ПОО:

1. Устав ПОО.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
3. Правила пользования библиотекой ПОО.
4. Положение об организации выполнения и защиты ВКР обучающихся.
5. Положение о практике обучающихся, освоивших ОПОП СПО.
6. Положение о учебно-исследовательской работе студентов ПОО.
7. Положение о планировании, организации самостоятельной работы студентов.
8. Положение об организации выполнения курсовой работы (проекта) в ПОО.
9. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
10. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.
11. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.
12. Положение о системе студенческого самоуправления.

Основная литература:

1. Антропова, Н. В., Индивидуальный проект : учебное пособие / Н. В. Антропова. — Москва : КноРус, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-466-03229-1. — URL: <https://book.ru/book/949896> (дата обращения: 22.03.2024). — Текст : электронный
2. Винник, В. К., Основы проектной деятельности : учебник / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва : КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12658-5. — URL: <https://book.ru/book/952901> (дата обращения: 21.03.2024). — Текст : электронный
3. Кунилова, О. В., Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учебное пособие / О. В. Кунилова. — Москва : КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12328-7. — URL: <https://book.ru/book/951019> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный
4. Розанова, Н. М., Основы исследовательской деятельности : учебник / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12050-7. — URL: <https://book.ru/book/950599> (дата обращения: 21.03.2024). — Текст : электронный : 11.12.2020). — Текст: электронный.

Электронные ресурсы:

1. Федеральный закон от 17.07.1999 №176-ФЗ «О почтовой связи» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/180689/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный
2. Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» – информационно-правовая система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/186117/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный
3. Устав Всемирного Почтового Союза от 14.11.1969г. – электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1901955/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный
4. Всемирная почтовая конвенция от 10.07.1964г. – электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/566249694/> (дата обращения: 18.12.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса обучающихся, а также разработки и оформления индивидуального проекта обучающимися.

Результаты обучения (усвоенные знания, усвоенные умения)	Форма и методы контроля и оценивания
Знания: — сущность научного исследования, его структуру, этапы и уровни;	Устный опрос
— методы и формы познания научного и эмпирического исследования;	Устный опрос
— правила постановки цели и задач научного исследования;	Устный опрос Практическое занятие
— требования к оформлению и защите исследовательской работы;	Устный опрос Практическое занятие
— основные этапы производственных процессов, порядок работы в ПО на ПКТ при предоставлении услуг.	Устный опрос
— выбрать тему и определить актуальность выбранной темы для научного исследования;	Устный опрос Практическое занятие
— определить цели и задачи научного исследования;	
Умения: — определить объект и предмет научного исследования;	Устный опрос Практическое занятие
— написать теоретическую и аналитическую части исследовательской работы;	Устный опрос Практическое занятие
— сформулировать выводы и подготовить рекомендации по исследовательской работе;	Устный опрос Практическое занятие
— правильно в соответствии с ГОСТом оформить исследовательскую работу.	Устный опрос Практическое занятие
— работать в ПО на ПКТ, обрабатывать входящую и исходящую почту в ОПС.	Устный опрос

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки результатов обучения:

Результативность освоения курса	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко	5	Отлично
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все	4	Хорошо

предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками		
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	3	Удовлетворительно
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	2	Неудовлетворительно

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИИ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. <u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	523
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	523
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	523
2. <u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	525
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	525
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	526
3. <u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	533
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	533
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	533
4. <u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	533

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, формирование научного мировоззрения и основ исторического мышления, воспитание гражданственности и патриотизма.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации приемы структурирования информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;		
ОК.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	52	10
<i>Теоретические знания</i>	42	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	10	10
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	-
Всего	56	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Исторический экскурс: от Александра Невского до наших дней		10/0	
Тема 1.1. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	2/0	OK 01 OK 02 OK 05 OK 06
	Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. Смута и ее преодоление: династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1 -2 народного ополчений.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Россия - империя	Содержание	2/0	OK 01 OK 02 OK 05 OK 06
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. Пётр Великий - строитель великой империи. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. От Российской империи до Октябрьской	Содержание	2/0	OK 01 OK 02 OK 05
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны	2/0	

революции и гражданской войны	(присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье .Крымская война. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции		OK 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Основные этапы и события Великой Отечественной войны	Содержание	4/0	OK 01 OK 02 OK 05 OK 06
	Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
	Составление аналитического отчета по основным этапам и событиям Великой Отечественной войны		
Раздел 2. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		32/8	
Тема 2.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века	Содержание	2/0	OK 01 OK 02 OK 05 OK 06
	Формирование новой российской государственности. Государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года.Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Социально-экономическое развитие	Содержание	8/2	OK 01 OK 02 OK 05 OK 06
	Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в	2/0	

	урегулировании локальных конфликтов. Приближение военной инфраструктуры. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.		
	Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Суть разделения полномочий центра и регионов. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики.	2/0	
	Начало (2005 г.) и продолжение (2018 г.) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев. Премьер-министр В.В. Путин. Проблема стабильности и преемственности власти. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). Демографическая ситуация в стране. Государственные программы демографического возрождения России.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Составление исторического бюллетеня на тему: «Последствия выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Кризис государственности на	Содержание	4/2	OK 01 OK 02
	Региональные проблемы Кавказа.	2/0	

Северном Кавказе и его преодоление	Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.		OK 04 OK 05 OK 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Основные направления внешней политики	Содержание	4/0	OK 02 OK 05 OK 06
	Новые приоритеты внешней политики. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Вступление России в «большую семерку».	2/0	
	Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание	6/2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации.	2/0	
	Минские соглашения по Донбассу. Гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя. http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)) Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Основные тенденции в науке и культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание	8/2	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука: реформа Академии наук; модернизация образовательной системы. Достижения российских учёных. Повышение общественной роли СМИ и Интернета.	2/0	
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. История антироссийской пропаганды	2/0	
	Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 3. Россия и глобальный мир		12/2	
Тема 3.1. Россия в процессе глобализации	Содержание	10/2	
	От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна».	2/0	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Спецоперация по защите Донбасса Россия в современном мире.	2/0	
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	2/0	
	Повышение роли религиозных конфессий в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.	2/0	
	Россия в борьбе с коронавирусной пандемией. Оказание помощи зарубежным странам. Коммерциализация культуры. Повышение роли религиозных конфессий в жизни страны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2/0	
Тема 3.2. Россия в мировой экономике	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции. Иммиграция в Россию иностранных граждан. Проблема беженцев.	2/0	OK 01 OK 02 OK 05

	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>2/0</i>	
Всего		56/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-гуманитарных дисциплин, для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История: учебное наглядное пособие: базовый уровень (К учебникам В.Р. Мединского, А.В. Торкунова; В.Р. Мединского, А.О. Чубарьяна)
2. Мединский, В.Р. История. Всеобщая История: 11-й класс:1945-xxI: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян,- М.: Просвещение, 2023 – 272 с.: ил
3. Мединский, В.Р. История. Всеобщая История: 10-й класс:1914-1945: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян,- М.: Просвещение, 2023 – 240 с.: ил.
4. Мединский, В.Р. История. История России: 1914-1945: 10-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.В. Торкунов,- М.: Просвещение, 2023 – 448 с.: ил.
5. Мединский, В.Р. История. История России: 1914-1945: 10-й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А.В. Торкунов,- М.: Просвещение, 2023 – 496 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	верно воспроизводит основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности, духовных и культурных традиций многонационального народа Российской Федерации; верно озвучивает роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплений национальных и государственных традиций; верно называет основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков;	Экспертное наблюдение выполнения практических Диагностика (устный опрос, тестирование, контрольные работы)

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста. сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности. Умеет: определять задачи для поиска информации номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; определять необходимые источники информации, приемы структурирования информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	хорошо ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире верно выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; корректно обозначает российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями; верно демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

оценивать практическую значимость результатов поиска; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности.		

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	538
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	<i>....538</i>
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	<i>.....538</i>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	539
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	<i>.....539</i>
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	<i>.....540</i>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	545
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	<i>.....545</i>
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	<i>.....545</i>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	546

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: обучение практическому владению иностранным языком в контексте изучаемой специальности для использования его в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК. 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для		-

	решения профессиональных задач		
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	120	120
<i>Теоретические знания</i>	-	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	120	120
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	-
Всего	122	120

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		50/50	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание	8	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	10	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	

	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении специальности	Содержание	12	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора специальности и дальнейшее саморазвитие»	4	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание	10	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	10	
	В том числе практических занятий	10	

Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8/8	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. О отраслевые выставки	Содержание	8	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства Профессионалы		14/14	
Тема № 3.1. Чемпионат Профессионалы	Содержание учебного материала	14	OK 01 OK 02
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 24. Просмотр видеоролика о чемпионатах профессионального мастерства. Обсуждение, ответы на вопросы	2	

	Практическое занятие № 25. Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4	OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 26. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание		48/48	
Тема № 4.1. Почта России	Содержание учебного материала	10	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 28. Диалоги по теме «Почта России». Перевод предложений. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 29. Составление устных монологических и диалогических высказываний по теме «Почта России». Работа с текстами. Обсуждение и ответы на вопросы	4	
Тема № 4.2. Оформление почтовых бланков	Содержание учебного материала	10	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия «Работа с бланками и конвертами»	4	
	Практическое занятие 31. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Оформление почтовых бланков». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 32. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Оформление почтовых бланков »	4	
Тема 4.3. Внутренние и международные почтовые отправления	Содержание учебного материала	14	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Прием, обработка и отправка простой и заказной корреспонденции	2	
	Практическое занятие № 34. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Прием, обработка, отправка и вручение посылок». Ответы на вопросы	4	

		Практическое занятие № 35. Прием, обработка и вручение почтовых отправлений с уведомлением. Отправка уведомления о вручении	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
			4	
		Практическое занятие № 36. Прием страховой и посылочной почты в ЕАС ОПС.		
Тема 4.4. Работа с дефектными отправлениями. Переводные операции.	с	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		В том числе практических занятий	8	
		Практическое занятие № 37 Составление актов, служебных писем	2	
		Практическое занятие № 38. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Прием и выплата почтовых переводов наличным и безналичным переводом»	4	
		Практическое занятие № 39. Деловая игра «Партионный прием и выплата почтовых переводов»	2	
Тема 4.5. Саморазвитие специальности	в	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		В том числе практических занятий	6	
		Практическое занятие № 40. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану специалистом почтовой связи»	4	
		Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
Промежуточная аттестация			2	
Всего			122/120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Иностранного языка, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Руденко, С. Н., Английский язык в сфере информационных технологий и вычислительной техники : учебное пособие / С. Н. Руденко. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-10907-6. — URL: <https://book.ru/book/948306> (дата обращения: 04.04.2024). — Текст : электронный.
2. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие / В.А. Радовель. — Москва: КноРус, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-02160-6. — URL: <https://book.ru/book/936085> (дата обращения: 24.08.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО
3. Свешникова, Н. А., Английский язык: компьютерные системы, информационные технологии и программирование = English Language: Computer Systems, Information Technology and Programming : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-406-12562-5. — URL: <https://book.ru/book/951802> (дата обращения: 25.02.2024). — Текст : электронный.

Основные электронные издания

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233> (дата обращения: 10.11.2022).
2. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л.М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858123> (дата обращения: 10.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности Умеет: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	верно воспроизводит правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; корректно называет основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); верно перечисляет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; верно использует правила чтения текстов профессиональной направленности; верно понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимает тексты на базовые профессиональные темы; верно участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; корректно строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; верно обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); верно пишет простые связные сообщения на	Экспертное наблюдение выполнения практических Диагностика (устный опрос, тестирование, контрольные работы)

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	знакомые или интересные профессиональные темы; верно воспроизводит правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	551
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	<i>....551</i>
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	<i>.....551</i>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	552
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	<i>.....552</i>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	557
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	<i>.....557</i>
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	<i>.....557</i>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	557

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование мировоззрения безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности – как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	-

	деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	60	10
<i>Теоретические знания</i>	50	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	10	10
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	10	-
Всего	74	10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		16/4	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	4/2	ОК 06 ОК 07
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	2/0	
	2. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций. Последствия ЧС для человека, производственной и бытовой среды		
	3. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	8/2	ОК 06 ОК 07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика.	4/0	
	2. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения		
	3. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения		
	4. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4/0	

Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2/0	OK 06 OK 07
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам.		
	3. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
Раздел 2. Основы военной службы		48/6	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	6/0	OK 06 OK 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6/0	
	2. Национальные интересы РФ. Принципы обеспечения военной безопасности. Основы обороны государства. Организация обороны Российской Федерации		
	3. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/2	OK 06 OK 07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	8/0	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	4. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Общая физическая и строевая подготовка. Консультация	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	12/2	OK 06 OK 07
	1.ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности	10/0	
	2. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу		
	3.Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.		
	4. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	5. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Неполная сборка-разборка автомата. Полная сборка-разборка. Уход за автоматом. Правила стрельбы из автомата. Отработка положений для стрельбы.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	10/2	OK 06 OK 07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	8/0	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	4. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Общая физическая и строевая подготовка. Консультация	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/0	OK 06 OK 07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	10/0	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		

	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту.		
	4. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	5. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		10	
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) Безопасности жизнедеятельности, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Айзман, Р. И., Основы медицинских знаний : учебное пособие / Р. И. Айзман, И. В. Омельченко. — Москва : КноРус, 2024. — 243 с. — ISBN 978-5-406-11807-8. — URL: <https://book.ru/book/950190> (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.
2. Айзман, Р. И., Основы оказания медицинской помощи : учебное пособие / Р. И. Айзман, И. В. Омельченко, Д. А. Сысоев. — Москва : КноРус, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-406-12989-0. — URL: <https://book.ru/book/953569> (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.
3. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение: учебник /В.Ю. Микрюков. — М.: КноРус, 2022. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ОБЖ. Ру - образовательный портал безопасности жизнедеятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона;	верно обозначает способы защиты населения от оружия массового поражения; верно перечисляет принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе; верно обозначает задачи и основные мероприятия гражданской обороны; верно применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика(устный опрос, тестирование, контрольные работы)

правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Уметь: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации приемы структурирования информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	техногенного характера и при угрозе террористического акта; верно определяет виды Вооруженных Сил, рода войск; верно ориентируется в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; верно демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; грамотно оказывает первую медицинскую помощь в различных ситуациях; верно осуществляет профилактику инфекционных заболеваний; верно определяет показатели здоровья и оценивать физическое состояние;	

соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	562
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	<i>562</i>
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	<i>562</i>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	563
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	<i>563</i>
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	<i>564</i>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	571
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	<i>571</i>
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	<i>571</i>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	571

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	структурировать получаемую информацию ; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	120	120
<i>Теоретические знания</i>	-	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	120	120
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	-
Всего	122	120

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемые которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		2/0	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание	2/0	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Легкая атлетика		18/18	
Тема 2.1.	Содержание	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	4/4	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4/4	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	4/4	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол		24/24	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	4/4	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2.	Содержание	4/4	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	

Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4/4	ОК 04 ОК 08
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. Верхняя прямая подача ОФП	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 9. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Основы методики судейства	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10. Отработка навыков судейства в волейболе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2/2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2/2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Баскетбол		20/20	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2.	Содержание	2/2	

Передачи мяча. ОФП	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2/2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2/2	
	Практическое занятие № 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Гимнастика		18/18	
Тема 5.1.	Содержание	2/2	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

Строевые приемы	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2/2	ОК 04 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание	8/8	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	2/2	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	2/2	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2/2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		26/26	ОК 01
Тема 6.1.	Содержание	4/4	
	В том числе практических занятий	4/4	

Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	4/4	ОК 04 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Поддачи	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание	14/14	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2/2	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	4/4	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	4/4	
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		12/12	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	12/12	ОК 01 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4/4	
	Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств	2/2	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2/2	
	Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2/2	

	Практическое занятие № 42. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2/2	ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Спортивный комплекс, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева, А. А., Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-406-11725-5. — URL: <https://book.ru/book/949532> (дата обращения: 21.03.2024). — Текст : электронный.
2. Баршай, В. М., Гимнастика : учебник / В. М. Баршай, В. Н. Курьсь, И. Б. Павлов. — Москва : КноРус, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-406-09711-3. — URL: <https://book.ru/book/943651> (дата обращения: 27.02.2024). — Текст : электронный.
3. Виленский, М.Я. Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — 3-е изд., стер. — М.: КноРус, 2022. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: <https://book.ru/book/932719> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный. Рек. ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательного учреждений, реализующих СПО.
4. Кузнецов, В.С. Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов., Г.А. Колодницкий. — 3-е изд., исправ. - М.: КноРус, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для дисциплины «Физическая культура» профессий среднего профессионального образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	верно определяет роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; верно определяет основы здорового образа жизни; верно озвучивает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; в полном объеме озвучивает правила и способы планирования	Экспертное наблюдение выполнения практических занятий. Диагностика (устный опрос, тестирование, контрольные нормативы)

психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения. Умеет: - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; верно использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; верно применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; корректно пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. <u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	575
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	575
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	575
2. <u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	577
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	577
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	578
3. <u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	581
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	581
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	581
4. <u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	581

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы бережливого производства» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бережливого производства на предприятии.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	32	10
<i>Теоретические знания</i>	22	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	34	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях		18/8	
Тема 1.1 Понятие и сущность бережливого производства	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Философия бережливого производства	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 07
	Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства. Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Инструменты бережливого производства	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Анализ и поиск потерь в производственном процессе.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Организация рабочего места по системе 5S	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства	Содержание	4/2	ОК 04, ОК 07
	Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере.	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 07
	Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Методы диагностики скрытых потерь		14/2	
Тема 2.1 Построение карты потока создания ценности.	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Поток создания ценности. Основные понятия. Построение карты потока создания ценности. Отличия «вытягивающего» от «выталкивающего» производства.	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Построение карты потока создания ценности. Консультация.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.2 Отличия «вытягивающего» от «выталкивающего» производства.	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 04
	Назначение вытягивающего производства. Назначение выталкивающего производства	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Компания красных ярлыков	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Виды, назначение и способы применения красных ярлыков	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Промежуточная аттестация</i>		2/0	
Всего		36/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.
2. Зинчик, Н.С., Бережливое производство: учебник / Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова, ; под общ. ред. А.Г. Бездудной. — Москва: КноРус, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10352-4. — URL:<https://book.ru/book/944522> (дата обращения: 31.05.2022). — Текст: электронный.
3. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: <https://book.ru/book/951594> (дата обращения: 22.03.2024). — Текст : электронный.
4. Новицкий, Н.И. Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, З.О. Кочевра. — М.: КноРус, 2021. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07337-7. — URL: <https://book.ru/book/939142> (дата обращения: 11.08.2022). — Текст: электронный.
5. Потери в бережливом производстве // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://texnlit.ru/bereglivoe1.html>.
6. Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://be-mag.ru/lean/>.
7. Философия бережливого производства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33>.
8. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496820>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 160 с. Текст : непосредственный.
2. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 472 с. Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	владеет профессиональной терминологией;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства; оказывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения; владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении	и видов работ по практике Диагностика(устный опрос, тестирование, контрольные работы)

помощью наставника)деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	нескольких видов технологических процессов; соблюдения норм экологической безопасности; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства.	

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«СГв.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области финансовой грамотности. Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	36	20
<i>Теоретические знания</i>	16	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	2	-
Всего	38	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экономика семьи		12/6	
Тема 1.1 Доходы и расходы	Содержание	4/2	ОК. 02, ОК.03, ОК. 09
	Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Расчет семейного бюджета	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Личные сбережения	Содержание	4/2	ОК. 02, ОК.03, ОК. 09
	Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть полезны. Основные виды банковских услуг.: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Расчет процентов по банковским вкладам	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Кредитование	Содержание	4/2	ОК. 02, ОК.03, ОК .09
	Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит.	2/0	

	Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента по банковскому кредиту, микрозайму. Типичные ошибки при использовании кредита		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Расчет процентов по банковским кредитам	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Накопления и средства платежа		24/14	
Тема 2.1 Инвестирование	Содержание	6/4	ОК. 02, ОК.03, ОК. 09
	Сущность инвестирования, Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Расчет дивидендов по ценным бумагам	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Страхование	Содержание	4/2	ОК. 02, ОК.03, ОК. 09
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Расчет страхового платежа и страхового возмещения	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Риски и финансовая безопасность	Содержание	2/0	ОК. 02, ОК.03, ОК. 09
	Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Как избежать мошенничества. Права потребителя финансовых услуг. Как ЦБ РФ защищает права потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков	2/0	

Тема 2.4. Налоги	В том числе практических и лабораторных занятий	0/0	ОК. 02, ОК.03, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	6/4	
	Налоги, виды налогов: НДФЛ, имущественный, транспортный и земельный налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка. Налоговая декларация. Налоговый вычет	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Расчет налогового вычета	4/4	
Тема 2.5. Пенсионное обеспечение	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК. 02, ОК.03, ОК 09
	Содержание	6/4	
	Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора Консультация		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/4	
	<i>Промежуточная аттестация</i>	2/0	
Всего		38/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Экономических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: материалы для учащихся 10-11 классы общеобразоват. орг./Ю.В. Брехова, А.П. Алмосов, Д.Ю. Завьялов. – М.: ВАКО, 2018. – 344с. – ISBN 978-5-408-04063-6. – Текст: непосредственный. Издание допущено к использованию в образовательном процессе на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 №699.
2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь для учащихся 10-11 классы общеобразоват. орг./ Ю.В. Брехова, А.П. Алмосов, Д.Ю. Завьялов – М.: ВАКО, 2018. – 96с. – ISBN 978-5-408-04062-9. – Текст: непосредственный. Издание допущено к использованию в образовательном процессе на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 №699.
3. Жданова А.О, Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный. Издание допущено к использованию в образовательном процессе на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 №699.
4. Жданова А.О, Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04501-3. – Текст: непосредственный. Издание допущено к использованию в образовательном процессе на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 №699.
5. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: <https://book.ru/book/951666> (дата обращения: 22.03.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт вашифинасы.рф - URL: <https://vashifinancy.ru/finansy-na-kazhdy-den/>;
2. Сайт совместного проекта РФ и Международного банка реконструкции и развития «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» - URL: <http://gramota.finance/login/index.php>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы	верно перечисляет виды и формы оплаты труда, в полном объеме называет все доходы, облагающиеся налогами; верно называет выгоды и риски разных видов кредитования; в полном объеме называет права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; верно называет виды страховых продуктов, особенности различных способов сбережений верно определяет и рассчитывает доходы и расходы, определяет положительные и отрицательные стороны использования кредита, рассчитывает простые и сложные проценты по кредитам; корректно оценивает степень риска инвестиционного продукта, находит информацию о финансовом продукте, рассчитывать страховой платеж и страховое возмещение; верно рассчитывает налоговый вычет, пенсионные накопления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика(устный опрос, тестирование, контрольные работы)

(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию;		

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ТИПОВЫХ ПРИКЛАДНЫХ
ЗАДАЧ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. <u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	598
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	598
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	598
2. <u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	599
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	599
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	600
3. <u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	602
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	602
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	602
4. <u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	603

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математические методы решения типовых прикладных задач» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические методы решения типовых прикладных задач»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений применения математических методов для решения типовых прикладных задач.

Дисциплина «Математические методы решения типовых прикладных задач» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информатизации, порядок их применения; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	
ПК 3.1.	анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи	порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи	обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	32	26
<i>Теоретические знания</i>	6	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	26	26
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме комплексного экзамена</i>	8	-
Всего	42	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные математические решения прикладных задач в области профессиональной деятельности		26/22	
Тема 1.1 Методы дифференциального исчисления	Содержание	16/14	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Дифференциальное исчисление. Функции с одной переменной. Производная функции. Сложная производная функция. Производные высших порядков. Точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции.	2/0	
	В том числе практических занятий	14/14	
	Дифференцирование функции	2/2	
	Вычисление производной сложной функции	2/2	
	Нахождение второй производной, ее механического смысла.	2/2	
	Нахождение производных высших порядков.	2/2	
	Нахождение точек перегиба графика функции.	2/2	
	Нахождение асимптот графика функции.	2/2	
	Исследование функции с помощью производной	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2 Методы интегрального исчисления	Содержание	10/8	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Интегральное исчисление. Пространственные тела. Вычисление площадей. Вычисление объема	2/0	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Вычисление неопределенного интеграла	2/2	
	Вычисление определенного интеграла	2/2	
	Измерение площади фигур. Аксиомы площади.	2/2	
	Вычисление площади криволинейной трапеции.	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2 Основы теории вероятностей и математической статистики		8/6	
Тема 2.1 Элементы теории вероятностей	Содержание	4/2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Теория вероятностей. Испытания и события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятностей. Умножение и сложение вероятностей.	2/0	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Решение задач на нахождение вероятности события	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2 Основы математической статистики	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Математическая статистика. Основные понятия математической статистики. Выборочный метод. Обобщающие показатели выборки: средние величины, мода, медиана, размах.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Решение задач математической статистики. Консультация	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Решение задач. Показатели выборки: средние величины, мода, медиана, размах.	2/2	
Промежуточная аттестация		8/0	
Всего		42/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Экономических дисциплин, для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков, М. И., Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: <https://book.ru/book/945228> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный
2. Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: <https://book.ru/book/951555> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный
3. Башмаков, М.И. Математика: учебник / М.И. Башмаков. — 2-е изд. стер. — М.: КноРус, 2022. — 394 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01567-4. — URL: <https://book.ru/book/935689> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный.
Рек. ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования
4. Башмаков М.И. Математика. Практикум: учебно-практическое пособие / М.И. Башмаков, С.Б. Энтина. — М.: КноРус, 2021. — 294 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: <https://book.ru/book/939104> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебно-практического пособия для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования.
5. Дзюба, Т. С., Математика. Практикум : учебное пособие / Т. С. Дзюба. — Москва : Русайнс, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-466-03198-0. — URL: <https://book.ru/book/949694> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.
6. Короев, Ю.И. Начертательная геометрия: учебник /Ю.И. Короев. — 3-е изд., стер. — М.: КноРус, 2021. — 422 с. — ISBN 978-5-406-07995-9. — URL: <https://book.ru/book/938862> (дата обращения: 13.04.2022). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Умеет: структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; определять задачи для поиска информации, планировать	верно решает задачи на оптимизацию методами дифференциального исчисления; верно решает прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; верно решает задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики; верно использует основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; верно называет основные понятия и методы решения задач на оптимизацию методами дифференциального и интегрального исчисления; верно освоил основы теории вероятностей и математической статистики; верно понимает роль и место математики в современном мире при освоении дисциплины в сфере профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика(устный опрос, тестирование, контрольные работы)

процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	607
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	607
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	610
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	610
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	611
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	615
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	615
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	615
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	617

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование навыков использования офисного пакета и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК. 02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ОК. 09	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ПК 3.1	применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	средства автоматизации производственного процесса	документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах)
ПК 4.1	Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Средства информатизации производственного процесса	Подготовки отчетной документации по результатам приема и выдачи почтовых отправлений
ПК 4.2	Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Средства информатизации производственного процесса	Подготовки отчетной документации по результатам оказания услуг подписки на периодические печатные издания
ПК 4.3	Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Средства информатизации производственного процесса	Подготовки отчетной документации по результатам приема телеграмм
ПК 4.4	Выполнять технологические операции, связанные с выплатой почтовых переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат	Средства информатизации производственного процесса	Выполнения денежных операций при осуществлении почтовых переводов денежных средств, выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 4.5	Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для	Средства информатизации производственного процесса	Подготовки отчетной документации по результатам приема платежей в адрес

	выполнения должностных обязанностей		третьих лиц в объекте почтовой связи
ПК 4.6	Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Средства информатизации производственного процесса	Подготовки отчетной документации по результатам реализации товаров народного потребления
ПК 4.7	Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Средства информатизации производственного процесса	Подготовки отчетной документации по результатам оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи
ПК 4.8	Умение работать с компьютером и программами для работы с почтой	Знание принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями	Навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями

б. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.8 Знания: принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями; Умения: работать с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями; Навыки:	Тема 2.4 Автоматизированные рабочие места специалиста (АРМ), алгоритм выплаты пенсии	12	Для работы почтовой связи в современных условиях необходимо обладать навыками работы с цифровым обеспечением объектов почтовой связи для пересылки почтовых отправлений в электронной форме между государственными, муниципальными

	работать с компьютером и программами для работы с почтой.			органами и физическими и юридическими лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	32	26
<i>Теоретические знания</i>	6	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	26	26
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме комплексного экзамена</i>	8	-
Всего	42	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационные технологии		5/2	
Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий	Содержание		ОК. 01 ОК. 02 ОК 09 ПК 3.1
	Информатизация почтовой связи. Цель и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Правила техники безопасности. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Формы представления данных. Современные требования к компьютерной подготовке специалистов почтовой связи. Инструментарий информационных технологий	1	
	2. ГОСТ 19.301-79 Единая система программной документации (ЕСПД). ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем».		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Практическое занятие 1. Настройка рабочего стола (Windows или Linux). Работа с объектами в операционной системе (Windows или Linux)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение реферата по теме: «Информационные технологии в почтовой связи»	2	
Раздел 2. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов		29/24	
Тема 2.1 Текстовые редакторы	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1
	Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word (или аналогичный): назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование	1	

	документа. Работа с фрагментами текста и несколькими документами. Графические объекты и вставка рисунков. Работа с таблицами. Печать документа		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Работа с таблицами и графическое оформление документа.	2	
	Практическое занятие 3. Работа со стилями, шаблонами документа. Печать документа.	2	
	Практическое занятие 4. Использование текстового редактора для решения профессиональных задач.	2	
Тема 2.2 Табличные редакторы	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1
	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Сетевая карта. Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура. Логическая структура. Протоколы. Поиск, пересылка информации в локальной сети. Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации. Электронная почта.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Работы в Excel (или аналогичной). Ввод данных. Редактирование и форматирование таблиц. Применение функций в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие 6. Использование электронных таблиц для решения профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие 7. Работа с диаграммами. Печать электронных таблиц	2	
Тема 2.3 Локальная и глобальная сеть	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1
	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Сетевая карта. Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура. Логическая структура. Протоколы. Поиск, пересылка	1	

	информации в локальной сети. Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации. Электронная почта.		
	Практическое занятие 8. Поиск информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Автоматизированные рабочие места специалиста (АРМ), алгоритм выплаты пенсии	Содержание		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 4.1-ПК 4.8
	Автоматизированные системы обработки данных в объектах почтовой связи Российской Федерации. Программа «Выплата пенсии». Работа с управлением пенсионного фонда. Характеристика основных режимов и подрежимов ПО «Выплата пенсии». Понятие машинограммы, формирование выплатной базы по данному выплатному периоду. Пенсионные поручения. Отметка оплаченных и неоплаченных поручений. Печать неоплаты. Реестры на снятие и поступление пенсионных поручений. Выплатная база. Оформление журнала П-7, формы 57-А, снятие итогов по оплате и неоплате. Выгрузка отчетной документации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Ввод оплаты по реестру формы 10А- прием данных с отделения связи (доставочные участки). Режим «Автовыплата». Отметка неоплаченных поручений и неоплаты. Печать неоплаты	2	
	Практическое занятие № 10. Прием и ввод реестров на снятие и поступление пенсионных поручений. Проверка ввода. Служебные операции.	2	
	Практическое занятие № 11. Прием введенной информации в выплатную базу. Проверка выплатной базы. Формирование и печать журнала формы П-7 и формы 57-А	2	
	Практическое занятие № 12. Формирование и печать базы неоплаты. Составление отчета и передача данных в УПФ	2	
	Практическое занятие № 13. Решение практических задач (консультация)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>8</i>	
Всего	42/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Компьютерных технологий, для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — М.: КноРус, 2022. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://old.book.ru/book/943930> (дата обращения: 12.04.2022). — Текст: электронный.

Рек. ФГБОУ «Государственный университет управления» в качестве учебника для обучающихся по программам среднего профессионального образования специальностей «Экономика и бухгалтерский учет». «Банковское дело», «Менеджмент», «Организация обслуживания и общественное питание», «Туризм», «Коммерция».

3. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490102>

4. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490103>

5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — М.: КНОРУС, 2019. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-06532-7. — Текст: непосредственный

6. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — М.: Юстиция, 2022. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365- 4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646> (дата обращения 12.04.2022) – Текст: электронный

Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФ образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

2. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов — 2-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2022. — 253 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01329-8. — URL:

<https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный. Рек. ФГУ ФИРО.

3. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова — Москва: КноРус, 2022. — 226 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный.. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО

4. Открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» - URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses> (дата обращения 14.04.2022). – Текст: электронный. - Режим доступа: общий.

5. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям - URL:<http://lms.iite.unesco.org/> (дата обращения 14.04.2022). – Текст: электронный. - Режим доступа: общий.

6. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании - URL: <http://ru.iite.unesco.org/publications/> (дата обращения 14.04.2022). – Текст: электронный. - Режим доступа: общий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – средства автоматизации и информатизации производственного процесса; – Знание принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями. Умеет: – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – писать простые связные сообщения на знакомые или	Использование офисных программ для решения профессиональных задач. Владение ПО «Выплата пенсии».	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен.

интересующие профессиональные темы; — применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; — выполнять технологические операции, связанные с выплатой почтовых переводов денежных средств, пенсий, пособий и других социальных выплат; — обладает навыками работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отделениями		

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	621
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	621
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	621
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	625
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	625
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	626
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	631
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	631
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	631
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	631

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: освоение теоретических знаний в области экономической деятельности организации, её материально-технической базы, планирования и основных экономических показателей деятельности, а также экономики труда в организации.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	структурировать получаемую информацию ; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-
ОК. 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ПК 2.1.	контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи; правил работы с денежными средствами и материальными ценностями; требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.	осуществления контроля по предоставлению услуг почтовой связи

ПК 2.3.	выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение.	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств; процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС	контроля и учета кассовых операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	66	28
<i>Теоретические знания</i>	38	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	28	28
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	10	-
Всего	80	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные принципы построения организации		38/16	
Тема 1.1 Отрасль почтовой связи, ее особенности и перспективы развития	Содержание	6/2	ОК. 01, ОК.02, ОК 07
	Роль отрасли почтовой связи в развитии экономики государства. Федеральный Закон «О связи». Экономические особенности отрасли почтовой связи. Влияние особенностей почтовой связи на экономику отрасли. Экономические показатели развития почтовой связи. Основные направления и перспективы развития отрасли связи.	2/0	
	Понятие о производственных процессах, их виды и характеристика. Характеристика производственного процесса, его состав, роль в работе предприятия. Виды, их особенности и возможности модернизации.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Разработать стратегию развития отрасли почтовой связи	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Личные сбережения	Содержание	8/4	ОК. 01, ОК.02, ОК 03, ОК.07, ПК 2.1
	Экономическая сущность, классификация и структура основных производственных фондов предприятия почтовой связи. Определение основных производственных фондов, структура и их элементы. Характеристика и значение в работе предприятия почтовой связи.	2/0	
	Методы оценки основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов. Понятие износа и амортизации, их расчет. Значение своевременности переоценки основных фондов. Виды амортизационных отчислений и их способы.	2/0	

	Система показателей использования основных фондов и производственных мощностей почтовой связи. Значение и характер расчета показателей использования основных фондов. Методика расчета производственной мощности предприятия почтовой связи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Рассчитать показатели использования основных и производственных мощностей предприятия почтовой связи	2/2	
	Рассчитать норму амортизации и износ основных производственных фондов	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Оборотные средства почтовой связи	Содержание	10/4	ОК. 01, ОК.02, ОК 03, ПК 2.1
	Экономическая характеристика и состав оборотных средств предприятия связи. Состав оборотных средств, их роль и значение для работы предприятия связи. Оборотные средства, как источник снижения общих издержек предприятия. Источники формирования оборотных средств.	2/0	
	Показатели использования оборотных средств связи. Значение показателей использования оборотных средств. Способы расчета. Эффективность использования оборотных средств, как показатель эффективности работы предприятия почтовой связи.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Рассчитать показатели использования оборотных средств	2/2	
	Определить структуру оборотных средств предприятия почтовой связи	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
	Расчитать показатели использования оборотных средств		
Тема 1.4. Формирование стратегии инвестирования	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 2.1
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи.	2/0	
	Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды как способ инвестирования денежных средств. Финансовые пирамиды. Криптовалюта. Цифровые деньги	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	

	Составить структуру персонала почтовой связи	2/2	
	Рассчитать показатели производительности труда	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Организация оплаты труда	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 , ПК 2.1, ПК 2.3
	Тарифная система и ее элементы. Тарифно-квалификационные справочники, тарифные ставки, тарифные сетки, тарифные коэффициенты и районные коэффициенты, и их применения на предприятии. Виды тарифных ставок.	2/0	
	Методика расчета заработной платы при различных системах сдельной и повременной оплаты труда. Виды заработной платы. Способы начисления при повременной оплате труда. Расчет зарплаты при сдельной системе оплаты труда: нюансы. Расчет зарплаты в командировке: нюансы. Командировка в выходные дни: как считается зарплата.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Рассчитать сдельную и повременную заработную платы.	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основные показатели деятельности организации		32/12	
Тема 2.1. Себестоимость услуг почтовой связи	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 2.1
	Сущность себестоимости, ее состав и структура. Понятие себестоимости. Калькуляция себестоимости. Ценообразование. Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Разновидности цен.	2/0	
	Показатели себестоимости услуг связи и порядок их расчета. Экономическая сущность, классификация и структура производственных фондов. Методика определения производства услуг связи.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Составить структуру себестоимости услуг почтовой связи	2/2	
	Рассчитать показатели себестоимости	2/2	
	Проанализировать методику определения производства услуг почтовой связи		
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
	Рассчитать показатели себестоимости		
Тема 2.2 Система	Содержание	8/2	

ценообразования в почтовой связи	Сущность и классификация тарифов и цен на услуги связи. Характеристика действующих тарифов на услуги почтовой связи. Государственное регулирование тарифов.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.3
	Стратегии ценообразования в связи. Функции антимонопольного комитета по вопросам ценообразования в отрасли связи. Механизм ценообразования на продукцию (услуг) почтовой связи. Пути совершенствования тарифной политики в отрасли связи.	2/0	
	Методы установления тарифов в условиях государственного регулирования ценообразования. Методы установления цен (ценообразования), ориентированные на рыночные условия и издержки. Особенности формирования тарифов.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Рассчитать тарифы на услуги почтовой связи	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.3
	Сущность прибыли, ее значение в условиях рыночных отношений. Виды прибыли, методика расчета. Сущность, функции налогов. Обязанности налогоплательщиков. Основные принципы налогообложения. Виды налогов и сборов. Формирование и использование фондов экономического стимулирования.	2/0	
	Налог на прибыль, плательщики налогов, объект налогообложения, ставки налога. Налоговые льготы на прибыль. Чистая прибыль, ее расчет, направления использования. Рентабельность, ее сущность, методика расчета. Пути роста прибыли и рентабельности. Рентабельность, ее виды и порядок расчета.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Рассчитать прибыль от услуг почтовой связи	2/2	
	Рассчитать рентабельность от услуг почтовой связи	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Основные виды банковских операций	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07
	Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски	2/0	

	Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Проанализировать виды банковских операций. Консультация	2/2	
	В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Промежуточная аттестация</i>		10/0	
Всего		80/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Экономических дисциплин, для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов , В.П. Грузинов , В.А. Кузьменко. — 11-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2022. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260> (дата обращения: 13.04.2022). — Текст: электронный.
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 13.04.2022). — Текст: электронный. 09.06.2016 №699.
3. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: <https://book.ru/book/951666> (дата обращения: 22.03.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭГМ – библиотека экономической и деловой литературы: Федеральный образовательный портал. — URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/22503787> (дата обращения: 15.08.2022). — Текст: электронный.
- Экономический портал – экономика России и мира - URL: <https://institutiones.com/> (дата обращения: 15.08.2022). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Решать задачи на оптимизацию методами дифференциального исчисления; Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика(устный опрос, тестирование, контрольные работы)

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных	методы решения задач на оптимизацию методами дифференциального исчисления; Основные понятия и методы решения прикладных задач с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Основы теории вероятностей и математической статистики; роль и место математики в современном мире при освоении дисциплины в сфере профессиональной деятельности.	

услуг, реализации товаров народного потребления; методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи; правил работы с денежными средствами и материальными ценностями; требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции. нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств; процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС Умеет: структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;		

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами,		

регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение.		

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	638
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	638
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	638
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	645
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	645
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	646
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	651
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	651
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	651
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	651

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков профессионального поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1	планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации;	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными;	
ПК 1.2	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции основ работы с персональными данными;	

	клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации.		
ПК 1.3	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации;	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными;	
ПК 1.4	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и	Нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными;	

	других подразделений организации		
ПК 1.5	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;	
ПК 1.6	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными средств автоматизации производственного процесса;	

ПК 1.7	анализировать качество обслуживания клиентов; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными;	
ПК 2.1.	контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета;	осуществления контроля по предоставлению услуг почтовой связи.

ПК 2.2.	обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации.	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; правила торговли закона о защите прав потребителей; права покупателей.	
ПК 3.1	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи; соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда;	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; основы трудового законодательства Российской Федерации; нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными;	обеспечения соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины; обеспечения режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи; документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах)

ПК 3.2.	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;	нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; основы работы с персональными данными правил делового и корпоративного этикета; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.	проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи; обеспечения обучения работников объекта почтовой связи; проведения инструктажей по безопасности и охране труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	64	28
<i>Теоретические занятия</i>	36	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	28	28
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	12	-
Всего	80	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права		18/10	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	Содержание	8/6	ОК 2 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2
	1.Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституции. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. История конституции, структура и элементы конституции/ Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Особенности формирования прав и свобод. Понятие правового статуса личности. Значение прав человека	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие №1. Составление таблицы: Основы конституционного строя РФ	2/2	
	Практическое занятие №2. Составление и анализ схемы: Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в РФ	2/2	
	Практическое занятие №3. Проанализировать и составить таблицу: Система органов государственной власти в Российской Федерации	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2. Отрасли права	Содержание	8/2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1
	1. Административное право. Понятие административного права. Административные нормы и отношения. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	1/0	
	2. Уголовное право. Особенности уголовного права. Роль и задачи уголовного права на современном этапе развития российского общества. Уголовная ответственность. Виды уголовных наказаний.	1/0	
	3. Экологическое право. Понятие и методы экологического права. Принципы	2/0	

	экологического права. Система экологического права. Общая характеристика объектов экологических правоотношений. Виды экологических правонарушений.		ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 4. Составление таблицы: Административные правонарушения	1/1	
	Практическое занятие 5. Анализ законодательных актов, регулирующих административное и уголовное право	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся «Признаки административного правонарушения» Перечислите признаки административного правонарушения.	2/0	
Раздел 2. Право и экономика.		30/12	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	6/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Направления правового регулирования на современном этапе развития экономики. Предмет регулирования гражданского права.	2/0	
	2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Перечень источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность. Анализ источников права. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие №6. Анализ предприятия и правовых актов, регулирующих его деятельность	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12/6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Описание и характеристика видов предпринимательства. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству	2/0	
	2. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Характеристика и описание организационно-правовых форм. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.	2/0	
	3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Индивидуальный предприниматель как гражданин. Основные, общегражданские права и обязанности индивидуального предпринимателя в РФ. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	

	Практическое занятие №7. Составление таблицы: Организационно-правовые формы юридических лиц	2/2	
	Практическое занятие №8. Составление схемы: Регистрация предприятия в соответствии с правовыми нормами	2/2	
	Практическое занятие №9. Анализ: Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составьте схему «Виды юридических лиц»	2/0	
Тема 2.3. Гражданско – правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала	10/4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 3.2
	1. Понятие гражданско-правового договора (ГПД) и его отличия от трудового договора. Виды договоров, характерные черты, структура.	2/0	
	2. Классификация ГПД. Порядок заключения договора, изменения и расторжения. Хозяйственный договор: понятия, сущность. Договор купли продажи, договор поставки, договор подряда на выполнение услуг. Организация договорной работы на предприятии и отрасли	2/0	
	3. Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Сроки исковой давности. Исполнение решения по трудовым спорам	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие №10. Составление гражданско – правового договора.	2/2	
	Практическое занятие №11. Составление искового заявления.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Труд и социальная защита.		20/8	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	6/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 3.2
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Нормы трудового права. Трудовые отношения. Характерные признаки трудовых отношений. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права.	2/0	
	2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Составление резюме для устройства на работу.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	Практическое занятие №12. Составление трудового договора.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание	6/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2/0	
	2. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинской помощи, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 13. Составить таблицу по мерам социальной поддержки безработных.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Заключение трудового договора	Содержание	5/3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2
	1. Трудовой договор, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Отличие переводов от перемещения.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	Практическое занятие 14. Анализ видов трудовых договоров	1/1	
	Практическое занятие 15. Оформление документов при приеме и увольнении с работы	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание	2/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2
	Режимы рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2/2	ОК 1 ОК 2

Тема 3.5 Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	1/0	ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	Практическое занятие №15 Решение проблемной задачи: «Определение законности привлечения работника к дисциплинарной ответственности». Консультация	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Изменение и прекращение трудового договора	Содержание	1/1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 3.2
	1. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		12	
Всего		80/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Экономических дисциплин, для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-406-07624-8. — URL: <https://book.ru/book/934014> (дата обращения: 12.04.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 12.04.2022). — Текст: электронный. Рек. ФГАУ ФИРО
3. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО
4. Кучина Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова. — Москва: Юстиция, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-2260-9. — URL: <https://book.ru/book/933640> (дата обращения: 12.04.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО
5. Трудовое право: учебник / В.Б. Гольцов, под ред., В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва: КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-00692-4. — URL: <https://book.ru/book/934237> (дата обращения: 12.04.2022). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	верно озвучивает основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; верно понимает основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; верно называет законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями	регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; верно обозначает организационно-правовые формы юридических лиц; корректно использует правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; верно называет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; корректно применяет порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; верно применяет правила оплаты труда; верно трактует роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, право социальной защиты граждан; верно понимает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; в полном объеме перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности; верно называет нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; корректно использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, защищает свои права в соответствии с	

требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета средства автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции основ работы с персональными данными; правила делового этикета средств автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления методик продажи товаров и услуг; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями;	гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; верно и в полном объеме анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; в полном объеме находит и использует необходимую экономическую информацию.	

правила подписки на периодические печатные издания; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета средств автоматизации производственного процесса Нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета средств автоматизации производственного процесса нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи;		

правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; виды, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными средств автоматизации производственного процесса нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила осуществления кассовых операций требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными средств автоматизации производственного процесса; требования к хранению денежных средств и ценностей в ОПС,		

применения контрольно-кассовой техники порядок приема заявлений, осуществление проверки заполненных бланков заявлений; нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета; средства автоматизации производственного процесса нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; стандарты клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила предоставления услуг объектом почтовой связи; методики продаж товаров и услуг на базе объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила подписки на периодические печатные издания; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;		

основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов; средства автоматизации производственного процесса нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила подписки на периодические печатные издания; виды, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; правила торговли закона о защите прав потребителей; порядок приема товара от сопровождающего; оформление витрин порядка оформления возврата товара; порядок продажи товара, на который установлен срок годности; права покупателей. нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; основы управления деятельностью подчиненных; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; основы трудового законодательства Российской Федерации; нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда;		

правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов; средства автоматизации производственного процесса. нормативно правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; приемы производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; основы работы с персональными данными правил делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов; средства автоматизации производственного процесса; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые		

источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности ;использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе планировать деятельность объекта почтовой связи при организации		

обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства		

автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации. определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; осуществлять продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений при функционировании объекта почтовой связи; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;		

осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации применять методики организации кассовых операций; применять порядок инкассирования денежных средств; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;		

осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации анализировать качество обслуживания клиентов; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме,		

необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправок, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации. осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи; соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины;		

оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями; анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью.		

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	668
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	668
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	668
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	672
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	672
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	673
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	677
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	677
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	677
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	678

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы менеджмента»: освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции.

Дисциплина «Основы менеджмента» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска.	методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	-

	оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска.	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.	
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования	современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-
ОК. 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной	-

		деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 3.1.	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; основы управления деятельностью подчиненных стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; основы трудового законодательства Российской Федерации нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда; правила делового и корпоративного этикета, приемы обслуживания клиентов	обеспечения соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины; документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке
ПК 3.2.	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; правила делового и корпоративного этикета;	проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи; обеспечения обучения работников объекта почтовой связи

	сопоставлять с установленными плановыми показателями; анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью	приемы обслуживания клиентов; средства автоматизации производственного процесса; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.	
ПК 3.3	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи; анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; основы управления деятельностью подчиненных стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; основы трудового законодательства Российской Федерации нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов	контроля применения стандартов обслуживания клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	70	30
<i>Теоретические знания</i>	40	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	72	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента		40/16	
Тема 1.1 Основы современного менеджмента	Содержание	6/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.3
	Сущность менеджмента. Функции менеджмента. Задачи, решаемые в рамках конкретной функции. Школы менеджмента. История развития менеджмента. Основоположники менеджмента.	2/0	
	Организация как объект менеджмента. Организационно-правовые формы организации. Организационные структуры управления	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Составление организационной структуры управления предприятия	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Основные характеристики менеджмента	Содержание	12/4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.3
	Разновидности менеджмента, распределение и значение. Задачи, решаемые в рамках конкретной разновидности.	2/0	
	Планирование и организация. Понятие планирования. Функции и задачи планирования. Виды планирования. Принципы планирования. Методы планирования.	2/0	
	Мотивация как функция управления. Современные теории мотивации. Понятие «функция менеджмента», определение и классификация. Понятие «общие и специальные» функции. Факторы, мотивирующие к работе (мотиваторы)	2/0	
	Контроль как функция управления. Понятие и задачи контроля. Виды контроля. Управление и сущность управленческого контроля	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие №2. Составление схемы: Мотиваторы к работе на предприятии связи	2/2	

	Практическое занятие №3. Разработка модели управления на объекте почтовой связи	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	8/4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.3
	Внешняя среда и ее влияние на организацию. Понятие внешней среды предприятия. Факторы внешней среды. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	2/0	
	Внутренняя среда организации. Ее значение. Факторы внутренней среды. Ее влияние на организацию. Элементы внутренней среды.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Разработка модели внешней среды объекта связи	2/2	
	Разработка модели внутренней среды объекта связи	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Система методов управления	Содержание	8/4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.3
	Сущность и классификация методов управления. Понятие, характеристика методов. Система методов управления.	2/0	
	Группы методов управления, их характеристика. Значение методов управления. Функции методов управления.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Разработка системы управления на предприятии почтовой связи	2/2	
	Составление таблицы методов управления и их анализ	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Коммуникации в организации	Содержание	6/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.3
	Коммуникации в организации: виды, роль, цели. Коммуникационный процесс: элементы и этапы процесса коммуникаций, обратная связь и помехи в коммуникациях. Планирование коммуникации.	2/0	
	Межличностные и организационные коммуникации: преграды и пути их устранения. Их виды, характеристика.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Составление системы коммуникации на предприятии почтовой связи. Консультация	2/2	
Раздел 2. Основы менеджмента в работе предприятия		30/14	

Тема 2.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание	10/6	<i>OK 1</i> <i>OK 2</i> <i>OK 3</i> <i>OK 6</i> <i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.3</i>
	Личность и ее влияние на управление. Типы характеров и их особенности. Требования к руководителю трудового коллектива.	2/0	
	Стили управления и методы управления. Организационная культура. Принятие управленческих решений. Методы и уровни принятия решений. Квалификационные требования к персоналу. Сравнительная таблица квалификационных требований.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Составить таблицу требований к руководителю предприятия почтовой связи	2/2	
	Разработка структуры принятия управленческих решений	2/2	
	Разработка перечня квалификационных требований к работникам связи	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Информационное обеспечение менеджмента	Содержание	8/2	<i>OK 1</i> <i>OK 2</i> <i>OK 3</i> <i>OK 6</i> <i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.3</i>
	Информация в менеджменте и ее классификация. Характеристика информации. Сферы применения информации в разных сферах деятельности предприятия	2/0	
	Структура информации. Анализ источников информации в менеджменте. Задачи информации на различных уровнях управления.	2/0	
	Документирование управленческой деятельности. Задачи документирования. Организация документирования.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Составление таблицы Управление конфликтами	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Власть и стили руководства	Содержание	8/4	<i>OK 1</i> <i>OK 2</i> <i>OK 3</i> <i>OK 6</i> <i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.3</i>
	Власть, влияние. Основные формы власти. Стиль руководства и его основы. Их характеристики, функции и показатели	2/0	
	«Одномерные» стили руководства, их характеристика. «Многомерные» стили руководства, их характеристика. Анализ и функции	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	

	Составить характеристику руководства предприятия почтовой связи.	2/2	
	Сравнительный анализ стилей руководства	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Управленческое общение	Содержание	4/2	<i>ОК 1</i> <i>ОК 2</i> <i>ОК 3</i> <i>ОК 6</i> <i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.3</i>
	Управленческое общение, его функции и назначение. Законы управленческого общения. «Шкала отношений». Характеристика и задачи. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Анализ приемов.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Проанализировать структуру Шкалы отношений. Консультация	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2/0	
Всего		72/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Экономических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 22.03.2024). — Текст : электронный.
2. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие /В.Д. Грибов. — 7-е изд. стер. - Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> (дата обращения: 12.04.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом по профессиональному образованию Минобрнауки в качестве учебного пособия.
3. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 22.03.2024). — Текст : электронный.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 12.04.2022). — Текст: электронный. Рек. ФГБОУ «Государственный университет управления» в качестве учебника
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: непосредственный. Рек. ФГБОУ «Государственный университет управления» в качестве учебника
6. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — 6-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2022. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 12.04.2021). — Текст: электронный.
7. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739> (дата обращения: 22.03.2024). — Текст : электронный.
8. Шапиро, С.А., Управление персоналом: учебное пособие / С.А. Шапиро, И.А. Епишкин. — Москва: КноРус, 2022. — 243 с. — ISBN 978-5-406-09641-3. — URL:<https://book.ru/book/943236> (дата обращения: 14.04.2022). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Научный журнал «Синергия Наук» (журнал индексируется в российских и международных базах цитирования) – 2016-2020 – URL: <http://synergy-journal.ru/> (дата обращения 15.04.2022). – Текст: электронный. Режим доступа: общий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной	корректно контролирует деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; верно выбирает оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации в полном объеме обеспечивает сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции верно применяет средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей верно осуществляет коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации в полном объеме использует современные компьютерные	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика(устный опрос, тестирование, контрольные работы)

деятельности, в том числе цифровые средства; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи;	средства и специализированное программное обеспечение корректно осуществляет коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации грамотно организует работу коллектива и команды; в полном объеме взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности; верно определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; грамотно анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; корректно организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; верно применяет правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления грамотно применяет стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи верно называет правила предоставления услуг объектом почтовой связи верно применяет методики продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи	

порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; основы управления деятельностью подчиненных стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; основы трудового законодательства Российской Федерации нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета, приемы обслуживания клиентов; средства автоматизации производственного процесса. нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов;	верно перечисляет правила работы с почтовыми отправлениями верно озвучивает правила работы с денежными средствами и материальными ценностями верно озвучивает требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи в полном объеме называет правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции верно использует основы работы с персональными данными корректно применяет правила делового и корпоративного этикета.	

средства автоматизации производственного процесса; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции. нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; основы управления деятельностью подчиненных стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; основы трудового законодательства Российской Федерации нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов; средства автоматизации производственного процесса. Умеет: структурировать получаемую информацию ; выделять наиболее значимое в перечне информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с		

использованием цифровых средств; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию;		

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи; соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда;		

применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями; анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и документировать нарушения трудовой и		

производственной дисциплины; выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи; анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.		

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. <u>Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	688
2. <u>Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	695
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	695
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	696
3. <u>Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	701
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	701
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	701
4. <u>Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	701

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловое общение» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Деловое общение»: создание условия для формирования у обучающихся навыков и приемов делового общения.

Дисциплина «Деловое общение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	структурировать получаемую информацию ; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	-
ОК.02	структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-
ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	

ОК. 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 1.1.	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки	правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; основы работы с персональными данными; правила делового этикета.	организации и осуществления вручения почтовых отправлений потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки

ПК 1.2.	осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила делового этикета.	организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг
ПК 1.3.	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации осуществлять продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительные услуги, реализации товаров народного потребления; методики продажи товаров и услуг; правила подписки на периодические печатные издания; требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета	организации и осуществления продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг
ПК 1.7	анализировать качество обслуживания клиентов; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	порядок приема заявлений, осуществление проверки заполненных бланков заявлений; основы работы с персональными данными правил делового этикета	работы с обращениями клиентов

ПК 2.1.	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила предоставления услуг объектом почтовой связи; методики продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи правил работы с почтовыми отправлениями; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов.	осуществления контроля по предоставлению услуг почтовой связи
ПК 2.4.	оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи.	правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи	составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи
ПК 3.1.	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации;	порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; основы управления деятельностью подчиненных стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета, приемы обслуживания клиентов	документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке

ПК 3.2.	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями;	прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов	проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи
ПК 3.3	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации;	порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов	контроля применения стандартов обслуживания клиентов
ПК 4.1.	осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи	правила приема, выдачи и вручения почтовых отправлений; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи.	приема от клиентов внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи; консультирования пользователя услуг почтовой связи по услугам, связанным с внутренними и международными почтовыми отправлениями; выдачи почтовых отправлений для осуществления доставки пользователям услуг почтовой связи
ПК 4.2.	осуществлять эффективную коммуникацию с клиентами	правила делового и корпоративного этикета; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; методику оказания услуг клиентам	консультирования клиентов по подписке на периодические печатные издания

ПК 4.3.	осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи	правила делового и корпоративного этикета; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; методику оказания услуг пользователям услуг почтовой связи	консультирования пользователей услуг почтовой связи по услугам приема и вручения телеграмм приема телеграмм от пользователей услуг почтовой связи; выдачи телеграмм для осуществления доставки пользователям услуг почтовой связи
ПК 4.4.	осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи	правила приема почтового перевода денежных средств	консультирования клиентов по приему и вручению почтовых переводов денежных средств, выплате пенсий и пособий приема почтовых переводов денежных средств от пользователей услуг почтовой связи.
ПК 4.5.	осуществлять коммуникацию с клиентами	правила приема платежей в адрес третьих лиц; методику оказания услуг клиентам	консультирования клиентов о порядке платежей в адрес третьих лиц
ПК 4.6.	осуществлять коммуникацию с клиентами	правила делового и корпоративного этикета	демонстрации клиентам товаров народного потребления
ПК 4.7.	осуществлять коммуникацию с клиентами	правила делового и корпоративного этикета; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи	консультирования клиентов по перечню, характеристикам, условиям и порядку оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи

ПК 4.8.	общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание; разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания.	правила и нормативные акты в сфере почтовой связи	коммуникативные навыки; умения работать с клиентами.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: правил и нормативных актов в сфере почтовой связи Умения: общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание; разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания Навыки: коммуникативные навыки; умения работать с клиентами.	Тема 1.6. Основные стадии протекания конфликта Тема 1.7. Природа стресса. Управление стрессом. Тема 2.1. Профессиональная этика и этикет делового человека. Тема 2.2 Этика поведения руководителя и подчиненных. Тема 2.5. Ведение переговоров с деловыми партнерами	10	Специалист почтовой связи должен обладать профессиональной компетенцией по обслуживанию клиентов в объекте почтовой связи и оперативному управлению объектом почтовой связи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	38	14
<i>Теоретические знания</i>	24	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	14	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	40	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы психологии делового общения. Управление конфликтами и стрессами		28/14	
Тема 1.1 Цели и содержание делового общения	Содержание	4/2	ОК 1
	Понятие «деловое общение». Деловое общение как общение между собеседниками для достижения деловой, т.е. предметной или информационной цели. Виды и формы делового общения. Сфера делового общения. Речевое воздействие как механизм делового общения.	2/0	ОК 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	ОК 3
	Составление таблицы «Виды делового общения»	2/2	ОК 4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 5
Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.	Содержание	6/4	ПК 1.1
	Типы темперамента, характерные черты интровертов и экстравертов и их проявления в общении. Субъективные предпосылки межличностных отношений. Типы собеседников и приемы общения с ними. Психологические приемы восприятия в межгрупповом и межличностном общении.	2/0	ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	ПК 1.3
	Составление схемы межличностных отношений разных типов темперамента	2/2	ПК 1.7
	Разработка модели общения	2/2	ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ПК 2.4
			ПК 3.1
			ПК 3.2
			ПК 3.3

			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 1.3. Невербальные и вербальные средства общения.	Содержание	6/4	ОК 1
	Невербальные средства общения. Кинесические средства, жесты, мимика, походка. Визуальный контакт (взгляд) и характеристики голоса. Проксемические характеристики ориентации и углов общения. Основные элементы вербального общения. Умение говорить, задавать вопросы, передавать информацию.	2/0	ОК 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	ОК 3
	Разработка модели кинесического общения	2/2	ОК 4
	Разработка модели прокинесического общения	2/2	ОК 5
			ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 09
Тема 1.4. Деловое общение в рабочей группе.	Содержание	6/4	ПК 1.1
	Деловое общение в рабочей группе. Общение и взаимодействие членов рабочей группы профессиональной, ценностно-мировоззренческой сферах и сфере межличностных отношений. Морально-психологический климат в коллективе. Лидеры и их типы.	2/0	ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	ПК 1.3
	Разработка системы общения в рабочей группе	2/2	ПК 1.7
	Составление таблицы «Лидеры и их типы». Консультация	2/2	ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ПК 2.4
			ПК 3.1
			ПК 3.2
			ПК 3.3

Тема 1.5. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание	2/0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие конфликта и его структура. Причины возникновения конфликта. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.6. Основные стадии протекания конфликта	Содержание	2/0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1-4.8
	Схема конфликта. Участники конфликта. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.7. Природа стресса. Управление стрессом.	Содержание	2/0	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Понятие стресса, его причины. Модель стрессовой реакции.	2/0	
	Факторы, вызывающие стресс. Пути снижения уровня стресса.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 4 ОК 5 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1-4.8
Раздел 2. Этика и этикет делового общения		10/0	
Тема 2.1. Профессиональная этика и этикет делового человека.	Содержание	2/0	ОК 1
	1. Профессиональная этика. Правила работы с персональными данными. Деловой этикет. Правила делового этикета. Визитные карточки. Внешний вид делового человека.	2/0	ОК 2
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 3
			ОК 4
Тема 2.2 Этика поведения руководителя и подчиненных.	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 5
			ОК 06
			ОК 09
			ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ПК 3.3
			ПК 4.1-4.8
	Содержание	2/0	ОК 1
	1. Этика и современное управление. Принципы этики делового отношения руководителя по отношению к подчинённым и этические принципы, используемые подчинённым в деловом общении с руководителем. Правила этики служебных отношений. Умение работать в коллективе. Этикет руководителя.	2/0	ОК 2
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 3
			ОК 4
			ОК 5
			ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 09
			ПК 3.1
			ПК 3.3
			ПК 4.1-4.8
	Содержание	2/0	ОК 1

Тема 2.3. Деловые беседы, их подготовка и проведение	1. Понятие деловой беседы: система подготовки к беседе. План деловой беседы. Структура деловой беседы, ее содержание. Техническая подготовка беседы. Приемы ведения деловой беседы. Начало беседы. Передача информации в процессе беседы. Принятие решений и завершение беседы.	2/0	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1-4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Особенности телефонных деловых бесед	Содержание	2/0	ОК 1
	1. Телефонный разговор в деловой коммуникации. Основные требования и особенности ведения деловых бесед по телефону. Подготовка делового телефонного разговора. Композиция и речевые особенности делового телефонного разговора. Образцы деловых телефонных разговоров.	2/0	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Ведение переговоров с деловыми партнерами	Содержание	2/0	
	1. Задачи переговоров. Стадия подготовки переговоров. Этапы процесса переговоров. Стадии достижения согласия. Недобросовестные приемы ведения переговоров и противостояние им. Завершение переговоров. Обеспечение надежности соглашения.	2/0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1-4.8
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2/0	
Всего		40/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. — URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.
2. Тищенко, Л. М., Русский язык и культура речи. : учебник / Л. М. Тищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-466-04287-0. — URL: <https://book.ru/book/951578> (дата обращения: 23.04.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Н. Руднев. — 6-е изд., стер. — М.: КноРус, 2021. — 253 с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-03297-8. - URL: <https://book.ru/book/936324> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный.
Рек. для освоения профессий из списка Топ 50 наиболее востребованных на рынке труда
- Русский язык и культура речи: учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва: КноРус, 2020. — 343 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в качестве учебно-практического пособия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	владеет профессиональной терминологией; знает правила и нормы делового этикета; знает правила работы с персональными данными, правила охраны труда;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ . Диагностика(устный опрос, беседа, тестирование, контрольные работы)

психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности. правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг,	грамотно выстраивает деловое общение с клиентами, коллегами и подчиненными; -владеет навыками эффективного организатора; -владеет приемами эффективного разрешения конфликтов; -владеет навыками деловой переписки использует знания о психологических особенностях человека для выстраивания эффективной коммуникации.	

реализации товаров народного потребления стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; основы работы с персональными данными; правила делового этикета. правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила делового этикета. нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительные услуги, реализации товаров народного потребления; методики продажи товаров и услуг; правила подписки на периодические печатные издания; требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета		

порядок приема заявлений, осуществление проверки заполненных бланков заявлений; основы работы с персональными данными правил делового этикета порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила предоставления услуг объектом почтовой связи; методики продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи правил работы с почтовыми отправлениями; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов. правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; основы управления деятельностью подчиненных стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета,		

приемы обслуживания клиентов прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов правила приема, выдачи и вручения почтовых отправлений; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи. правила делового и корпоративного этикета; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; методику оказания услуг клиентам правила делового и корпоративного этикета; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; методику оказания услуг пользователям услуг почтовой связи правила приема почтового перевода денежных средств правила приема платежей в адрес третьих лиц;		

методику оказания услуг клиентам правила делового и корпоративного этикета правила делового и корпоративного этикета; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи правила и нормативные акты в сфере почтовой связи Умеет: структурировать получаемую информацию ; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; структурировать получаемую информацию организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности;		

применять стандарты антикоррупционного поведения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации		

осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации осуществлять продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг анализировать качество обслуживания клиентов; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи. осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации;		

осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи осуществлять эффективную коммуникацию с клиентами осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи осуществлять коммуникацию с клиентами осуществлять коммуникацию с клиентами осуществлять коммуникацию с клиентами общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание; разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания.		

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ОПв.07* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	712
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	712
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	712
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	716
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	716
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	717
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	720
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	720
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	720
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	720

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательства» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: расширение и конкретизация знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формирование навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, заполнения форм бухгалтерской отчетности малого предприятия, усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса.

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	определять задачи для поиска информации номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; определять необходимые источники информации приемы структурирования информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	34	26
<i>Теоретические занятия</i>	8	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	26	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	36	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности		7/5	
Тема 1.1. Введение в предпринимательство	Содержание	3/2	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,ОК.04 , ОК. 09
	История развития предпринимательства. Понятие, виды предпринимательской деятельности. Необходимые условия для предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на результат предпринимательской деятельности.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Анализ видов предпринимательской деятельности.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Правовые аспекты предпринимательства	Содержание	4/3	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,ОК.04 , ОК. 09
	Организационно-правовые формы. Порядок регистрации предприятия.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	Порядок регистрации предприятия. Консультация (1 час)	3/3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Разработка бизнес плана		26/21	
Тема 2.1. Понятие, структура бизнес-плана	Содержание	4/3	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,ОК.04
	Понятие, роль, значение бизнес-плана. Структура бизнес-плана, основные разделы и их содержание.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	Структура бизнес-плана, основные разделы и их содержание.	3/3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.2. Генерация идей и разработка бизнес-идей	Содержание	2/1	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,ОК.04
	Формирование и развитие бизнес-идей. Методы оценки бизнес-идей.	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	Формирование бизнес-идей и оценка их реализуемости.	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Описание будущего продукта или услуги.	Содержание	2/2	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,ОК.04
	Описание продукта, услуги, этапы создания продукта. Область применения, отличительные особенности в сравнении с аналогичным продуктом конкурентов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Описание продукта, услуги в соответствии с бизнес-идеей	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Анализ рынка. Маркетинговая стратегия	Содержание	4/4	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,ОК.04
	Понятие, цели, стратегии маркетинговой деятельности. Анализ и определение целевой аудитории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Проведение SWOT-анализа, определение целевой аудитории	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Организационное планирование этапов бизнеса	Содержание	4/3	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,ОК.04, ОК. 09
	Организационная структура фирмы. Сведения о партнерах.	1/0	
	Трудовые ресурсы фирмы. Календарный план реализации проекта		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	Разработка организационной структуры предприятия	3/3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Финансовое планирование	Содержание	6/5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,ОК.04, , ОК. 09
	Основные понятия финансовой деятельности предприятия (доходы, расходы, прибыль, рентабельность, точка безубыточности). План	1/0	

	доходов и расходов. Стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5/5	
	Расчет основных финансовых показателей деятельности предприятия. Консультация (1 час)	5/5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Налогообложение	Содержание	3/3	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04 , ОК. 09
	Понятие и функции налогов. Основные системы налогообложения. Выбор способа и базы налогообложения для предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	Сравнительный анализ систем налогообложения, обоснование выбора оптимальной системы под конкретную бизнес-идею	3/3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Предпринимательские риски	Содержание	1/0	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04
	Понятие, виды предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Методы управления рисками	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Развитие малого и среднего бизнеса		1/0	
Тема 3.1. Стартап и перспективы развития бизнеса	Содержание		ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04 , ОК. 09
	Понятие о стартапе. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Перспективы развития	1/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2/0	
Всего		36/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Экономических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13150-3. — URL: <https://book.ru/book/954587> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.
2. Солодкая Н.В., Основы экономики: учебник / Н.В. Солодкая. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02366-2. — URL: <https://book.ru/book/939765> (дата обращения: 15.04.2022). — Текст: электронный.
Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО
3. Кабанов, В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель: учебник / В.Н. Кабанов — М.: Русайнс, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-5560-7. — URL: <https://book.ru/book/937049> (дата обращения: 11.04.2022). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт общероссийской общественной организации малого и среднего - URL: <http://www.opora.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	верно передает социально-экономическую сущность предпринимательства; в полном объеме перечисляет основные нормативные и правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; верно называет основные понятия маркетинга, финансово-экономические показатели, структуру и содержание основных разделов бизнес-плана, этапы создания бизнеса, виды предпринимательского риска при создании собственного дела и методы их предотвращения;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (устный опрос, тестирование, контрольные работы)

-приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта -психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. Умеет: - определять задачи для поиска информации номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	верно определяет направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства; верно ориентируется в нормативно-правовых документах, регламентирующих предпринимательскую деятельность; верно обосновывает выбор сферы предпринимательской деятельности, организационно-правовой формы предприятия формулировать цели создания конкретного собственного дела; верно проводит маркетинговые исследования, определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; верно рассчитывает основные финансово – экономические показатели; определяет виды предпринимательского риска; верно оформляет бизнес-идею и представляет ее.	

-определять необходимые источники информации приемы структурирования информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -выделять наиболее значимое в перечне информации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;		

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.		

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ОПв.08* ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	726
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	726
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	726
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	729
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	729
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	730
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	733
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	733
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	733
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	733

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективное поведение выпускников на рынке труда» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Эффективное поведение выпускников на рынке труда»: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области дифференциального исчисления, теории вероятностей и математической статистики. Дисциплина «Эффективное поведение выпускников на рынке труда» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс	- номенклатуру информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами,	- психологические основы деятельности коллектива;	-

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические особенности личности	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.08	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	34	26
<i>теоретические занятия</i>	8	-
<i>лабораторные и практические занятия</i>	26	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированный зачета</i>	2	-
Всего	36	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек как субъект профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Личностное становление специалиста	Содержание	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Введение: значение дисциплины для будущего специалиста (по специальностям). Понятие и характеристика профессиональной деятельности. Типы личности и профессиональные предпочтения. Личностные качества, необходимые в трудовой деятельности. Личностное самоопределение	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Исследование личностных особенностей необходимых в профессиональной деятельности. Самоанализ профессионально-важных качеств личности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Психологическая культура специалиста	Содержание	3	ОК 01 – ОК 05, ОК 08, ОК 09
	Способы саморегуляции эмоционального состояния личности. Профессиональные стрессы. Понятие стрессоустойчивости. Эмоциональный интеллект. Синдром эмоционального выгорания. Профессиональное выгорание. Профессиональная деформация	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Определение степени стресса, уровня стрессоустойчивости; разработка стратегии поведения в стрессовых ситуациях		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Рынок труда и его особенности			
Тема 2.1 Современные тенденции развития рынка труда	Содержание	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Рынок труда: понятие, тенденции развития. Безработица. Понятие, виды.	2	

	Анализ современного рынка труда сибирского федерального округа (субъекта). Государственные программы в области трудоустройства молодежи. Кадровая политика работодателей		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Карьера и карьерная стратегия	Содержание	6	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Карьера: понятие, виды, характеристики. Понятие «Проект/карьерная карта». Конкурентоспособность	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Определение личных и профессиональных целей при построении карьеры		
	Проектирование карьеры. Определение факторов, влияющих на конкурентоспособность выпускника/ молодого специалиста		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Технология поиска работы	Содержание	8	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Эффективные способы поиска работы. Возможные ошибки при сборе информации в сети internet, СМИ о вакансиях и способы их минимизации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Моделирование сценария телефонных переговоров с потенциальным работодателем (деловая игра)		
	Составление и оформление документов. Резюме. Виды (функциональное, хронологическое, целевое). Правила составления. Оформление. Способы подачи резюме. Сопроводительное письмо. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи		
	Составление макета самопрезентации (портфолио) как элемент эффективного трудоустройства. Предоставление рекомендательных писем и характеристик		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	4	

Тема 2.4 Техника прохождения собеседования с работодателем	Правила подготовки к собеседованию, техники построения эффективной коммуникации с работодателями. Принципы делового общения	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Техника построения диалога с работодателем в условиях моделирования (деловая игра «Собеседование»)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Деловое общение в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Профессиональная адаптация специалиста	Содержание	8	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Профессионализм. Профессиональная адаптация начинающего специалиста. Корпоративная культура предприятия/организации. Конфликты: виды, причины, способы разрешения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Имидж делового человека (деловая игра с приглашением наставников с предприятия/организации)		
	Моделирование коммуникативных ситуаций в профессиональной деятельности (навыковый тренинг)		
	Разрешение конфликтных ситуаций в трудовом коллективе (деловая игра с приглашением наставников с предприятия/организации)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Эффективное поведение на рынке труда: учебник / С. И. Самыгин, Д. В. Кротов, М. Г. Магомедов [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12053-8. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/950693> (дата обращения: 20.01.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

- Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9 (ИД «Форум»), ISBN 978-5-16-01 3552-6 (ИНФА-М, print), ISBN – 978-5-16-100669-6 (ИНФА-М,online) - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 20.01.2024)
- Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433213> (дата обращения: 20.01.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	- верно выбирает способы решения задач профессиональной деятельности; - корректно составляет план действий для решения профессиональной задачи; - верно выбирает источники информации, необходимые для решения профессиональных задач	- экспертное наблюдение выполнения практических работ, - тестирование, - устный опрос

профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- верно структурирует информацию; - верно выбирает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации при решении профессиональных задач;	- экспертное наблюдение выполнения практических работ, - тестирование, - устный опрос

- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- эффективно использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач	

Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации Умеет: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации	- верно выбирает источники получения нормативно-правовой документации; - верно интерпретирует содержание нормативно-правовой документации; - корректно использует в речи профессиональную терминологию; - верно выстраивает траектории профессионального и личностного развития в соответствии с поставленными целями	- экспертное наблюдение выполнения практических работ, - тестирование, - устный опрос
Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды;	- успешно выстраивает коммуникацию в команде при решении профессиональных задач; - эффективно распределяет роли при организации командной работы	- экспертное наблюдение выполнения практических работ, - тестирование, - устный опрос

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
Знает: - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- корректно оформляет документы (с учетом заявленных требований оформления); - верно выбирает культурные, этические и профессиональные нормы общения при осуществлении коммуникации	- экспертное наблюдение выполнения практических работ, - тестирование, - устный опрос
Знает: - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения Умеет: - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- верно определяет и оценивает вредные и опасные факторы труда в профессиональной деятельности; - правильно выбирает средства профилактики перенапряжения, характерные для трудовой деятельности специалиста почтовой связи	- экспертное наблюдение выполнения практических работ, - тестирование, - устный опрос
Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	- грамотно строит предложения в устной и письменной речи; - верно понимает смысл текстов профессиональной направленности; - грамотно и содержательно поддерживает диалог на	- экспертное наблюдение выполнения практических работ, - тестирование, - устный опрос

профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	бытовые и профессиональные темы	

Рабочая программа дисциплины

«ОПв.09* ОХРАНА ТРУДА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной	759
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	759
2. Структура и содержание дисциплины.....	760
2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины	760
3. условия реализации дисциплины.....	763
3.1. Материально-техническое обеспечение	763
3.2. Учебно-методическое обеспечение	763
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	764

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Охрана труда»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: заключается в обеспечении безопасности и здоровья работников при выполнении своих трудовых обязанностей.

Дисциплина «Охрана труда» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК. 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК. 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию	-
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	особенности социального и культурного контекста	-

	тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК. 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-
ПК 1.2	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме,	требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции основ работы с персональными данными правил делового этикета средств автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС	организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг

	необходимом для выполнения должностных обязанностей		
ПК 1.4	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	правила работы с почтовыми отправлениями; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции	организации и осуществления обработки почтовых отправлений в объекте почтовой связи
ПК 1.5	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения	виды, предназначение, порядок хранения и использования именных вещей; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;	организации и осуществления обеспечения сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку

	должностных обязанностей	основ работы с персональными данными; средства автоматизации производственного процесса	
ПК 2.1	контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции	осуществления контроля по предоставлению услуг почтовой связи
ПК 3.3	выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны	основы трудового законодательства Российской Федерации; нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда	контроля применения стандартов обслуживания клиентов

	работников почтовой связи		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	34	10
<i>Теоретические занятия</i>	24	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	36	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Охрана труда на объектах почтовой связи		24/10	
Тема 1.1. Нормативно – технические документы на объектах почтовой связи	Содержание	2/0	ОК. 02 ОК. 03 ПК 2.1 ПК 3.3
	1.Нормативно-правовые документы. Федеральный закон «О почтовой связи». Международные правовые акты. Надзор и контроль за состоянием охраны труда на почтовых предприятиях. Основные правила охраны труда.	2	
Тема 1.2. Организация рабочего места оператора почтовой связи	Содержание	6/2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.3
	1.Рабочее место оператора связи с учетом требований безопасности: оборудование, механизмы, материалы. Эргономические требования рабочего места оператора связи. Зоны досягаемости для рук оператора связи на рабочем месте.	2	
	2.Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и перемещении тяжестей вручную. Требования к технологическим процессам. Требования безопасности к территории почтовых отделений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 1. Организация немеханизированного рабочего места оператора связи в ОПС.	2	
Тема 1.3. Санитарно-гигиенические требования	Содержание	6/0	ОК. 02 ОК. 03 ПК 2.1 ПК 3.3
	1.Понятие и правовая основа производственной санитарии. Влияние условий труда на организм человека. Требования производственной санитарии, предъявляемые к содержанию территории, к помещениям организаций. Санитарно-	2	

	гигиеническое нормирование при организации рабочего места оператора почтовой связи.		
	2. Микроклимат в производственных помещениях. Запыленность воздуха в производственных помещениях. Вентиляция в производственных помещениях.	2	
	3. Производственное освещение. Защита от шума и вибрации.	2	
Тема 1.4. Требования безопасности к технологическим процессам	Содержание	8/2	ОК .02 ОК. 03 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.3
	1. Общие требования безопасности к технологическим процессам (при выемке писем; при обработке посылок; при разогреве сургуча; при работе на ленточном транспортере; с персональным компьютером; при работе в почтовом вагоне; авиационном и морском транспорте).	2	
	2. Безопасность при перевозке почты на автомобильном, авиационном, морском транспорте. Безопасность при работе на ленточном транспортере.	2	
	3. Безопасность при работе с многооборотной почтовой тарой (полимерные ящики).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 2. Безопасность при работе на персональных электронно-вычислительных машинах.	2	
Тема 1.5. Электробезопасность	Содержание	4/2	ОК. 02 ОК. 03 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.3
	1. Электробезопасность: понятие и назначение. Основные требования безопасности и виды защиты. Общие мероприятия по предупреждению электротравматизма.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 3. Воздействие электрического тока на человека. Защита человека от поражения электрическим током.	2	
Тема 1.6. Пожаробезопасность	Содержание	4/2	ОК .02

	Пожарная безопасность и ее правовая основа. Организация пожарной охраны. Ответственность за пожарную безопасность. Противопожарный инструктаж.	2	ОК. 03 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 4. Обеспечение пожарной безопасности на производстве. Изучение устройства, принципа действия и назначение огнетушителей	2	
Тема 1.7. Первая доврачебная помощь	Содержание	4/2	ОК. 02 ОК. 03 ПК 2.1 ПК 3.3
	Общие положения по оказанию медицинской помощи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 5. Консультация. Первая доврачебная помощь при травмах. Первая помощь при ожогах, отморожениях, отравлениях, солнечных и тепловых ударах. Первая помощь при поражении электрическим током.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Безопасности жизнедеятельности, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н.В. Охрана труда: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — М.: КноРус, 2022. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-02471-3. — URL: <https://book.ru/book/936237> (дата обращения: 10.08.2022). — Текст: электронный.

2. Попов, Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Ю.П. Попов, В.В. Колтунов. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2022. — 226 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07845-7. — URL: <https://book.ru/book/934358> (дата обращения: 10.08.2022). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Охрана труда в России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tehdoc.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Верно организовывает рабочее место, применяя современные методы и технологии; называет нормативно-правовые документы, нормативно-технические документы на объектах почтовой связи; верно называет, кто осуществляет надзор и контроль за состоянием охраны труда на предприятиях почтовой связи; в полном объеме перечисляет требования к рабочему месту оператора связи; называет санитарные нормы, предъявляемые к помещениям предприятий почтовой связи; называет требования,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, устный опрос, контрольные работы).

приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции основ работы с персональными данными правил делового этикета средств автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС правила работы с почтовыми отправлениями; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для	предъявляемые к освещению производственных помещений; объясняет применение средств защиты при шуме и вибрации; объясняет мероприятия, проводимые по предупреждению поражения электротоком (вид инструктажа, обращение с оборудованием во время работы, знаки безопасности); верно называет средства защиты от поражения электротоком; называет устройства, принцип действия и назначение огнетушителей; перечисляет мероприятия, проводимые на предприятиях по пожарной безопасности (вид инструктажа, сигнальные цвета и знаки безопасности, действия при эвакуации при пожаре).	

выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции виды, предназначение, порядок хранения и использования именных вещей; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основ работы с персональными данными; средства автоматизации производственного процесса требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции основы трудового законодательства Российской Федерации; нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план		

действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе		

профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в		

соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации;		

обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи		

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ОПв.10* АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГЕОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административная география»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Административная география» – привитие обучающимся навыков использования в своей профессиональной деятельности политико-административной карты России, административной карты региона.

Дисциплина «Административная география» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники поиска; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска.	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения, в том числе цифровые средства; формат оформления результатов поиска информации.	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений.	-

ПК 4.1	выполнять технологические операции, связанные с сортировкой почтовых отправлений; выполнять технологические операции, связанные с обработкой почтовых отправлений; осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи.	правила приема, выдачи и вручения почтовых отправлений; порядок адресного хранения почтовых отправлений.	приема от клиентов внутренних и международных почтовых отправлений в объекте почтовой связи; консультирования пользователя услуг почтовой связи по услугам, связанным с внутренними и международными почтовыми отправлениями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	34	10
<i>Теоретические занятия</i>	24	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	36	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика Российской Федерации		8/2	
Тема 1.1. Общая экономическо-географическая характеристика России.	Содержание	8/2	ОК.02, ОК. 04, ОК.05, ПК 4.1
	Географическое расположение России. Основные физико-географических объектов Российской Федерации.	2/0	
	Крайние точки Российской Федерации. Страны соседи.	2/0	
	Общая характеристика площади территории РФ. Часовые пояса на территории Российской Федерации.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Работа с картой часовых поясов	2/2	
Раздел 2. Административно-территориальное устройство Российской Федерации		20/6	
Тема 2.1. Основные подходы и принципы районирования на территории Российской Федерации.	Содержание	12/4	ОК.02, ОК. 04, ОК.05, ПК 4.1
	Понятие район и регион в географии. Республики, края, их административные центры.	2/0	
	Области, их административные центры. Города федерального значения.	2/0	
	Автономные округа и их центры. Федеральные округа и их центры.	2/0	

	Административные карты регионов РФ и их характеристика (крупнейшие города и административные центры)	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Нанесение на контурную карту субъектов РФ.	2/2	
	Нанесение на контурную карту Федеральных округов РФ и их центров.	2/2	
Тема 2.2. Административно-территориальное деление Томской области.	Содержание	8/2	ОК.02, ОК. 04, ОК.05, ПК 4.1
	Географическое положение Томской области. Федеральный округ, в который входит Томская область.	2/0	
	Области, с которыми граничит Томская область и их административные центры.	2/0	
	Районы Томской области и их центры.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Административно-территориальное деление Томской области, работа с картой Томской области.	2/2	
Раздел 3. Политическая карта мира		6/2	
Тема 3.1 Региональное деление мира.	Содержание	6/2	ОК.02, ОК. 04, ОК.05, ПК 4.1
	Крупнейшие географические регионы мира.	2/0	
	Основные подходы к административно-территориальному устройству стран мира.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>Консультация</i> по теме «Региональное деление мира»	2/2	
Промежуточная аттестация		2/0	
Всего		36/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лукьянова, Н.С. География: учебник / Н.С. Лукьянова. — М.: КноРус, 2020. — 233 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07610-1. — URL: <https://book.ru/book/933663> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - современные средства и устройства информации, порядок их применения, в том числе цифровые средства; - формат оформления результатов поиска информации; Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знает:	- верно определяет место России среди других государств мира, показывает на карте границы России и её крайние точки; - ориентируется в часовых поясах РФ и тарифных почтовых поясах; - верно называет субъекты Российской Федерации, Федеральные округа и их административные центры; - успешно ориентируется по карте РФ; - умеет использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России, административную карту региона; - выбирает способы решения задач профессиональной деятельности; - корректно составляет план действий для решения профессиональных задач; - верно определяет источники информации, необходимые для решения профессиональных задач; - эффективно распределяет роли при организации командной работы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, устный опрос, контрольные работы).

- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений. - правила приема, выдачи и вручения почтовых отправлений; - порядок адресного хранения почтовых отправлений. Умеет: - выполнять технологические операции, связанные с сортировкой почтовых отправлений; - выполнять технологические операции, связанные с обработкой почтовых отправлений; - осуществлять коммуникацию с пользователями услуг почтовой связи.		

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины

«ОПв.11ц* КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Ключевые компетенции цифровой экономики»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Ключевые компетенции цифровой экономики»: формирование способности обучающегося искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Дисциплина «Ключевые компетенции цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение;	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	

ОК.08	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.2	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; основ работы с персональными данными; правил делового этикета; средств автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС	организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг

ПК. 1.3	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основ работы с персональными данными; правил делового этикета	организации и осуществления продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг
ПК 1.7	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; основы работы с персональными данными; правил делового этикета	работы с обращениями клиентов
ПК 2.4	оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи; использовать современные компьютерные средства и специализированное	нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правил работы с документацией, оформляемой в процессе	составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи

	программное обеспечение	функционирования объекта почтовой связи	
ПК 4.6	Осуществлять документирование приема и реализации товаров народного потребления; Осуществлять коммуникацию с клиентами; Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки; Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных; Правила делового и корпоративного этикета; Технология документирования работы с денежными средствами	подготовки отчетной документации по результатам реализации товаров народного потребления; выполнения документального оформления денежных операций
ПК 4.7	Осуществлять коммуникацию с клиентами; Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки; Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи, регламентирующие трудовую деятельность; Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; Порядок сбора, хранения, обработки персональных данных; Правила делового и корпоративного этикета	Подготовки отчетной документации по результатам оказания дополнительных и социально значимых услуг объекта почтовой связи; Выполнения документального оформления денежных операций, производимых при осуществлении должностных обязанностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	54	10
<i>Теоретические знания</i>	44	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	56	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде		14/6	ОК.01-09, ПК.1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.4. ПК 4.6, ПК 4.7
Тема 1.1. Современная Интернет-информация	Содержание	10/6	
	Технологии обмена информацией и организации совместной работы. Новые модели организации труда (коворкинги, удаленные офисы, распределенные проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Нормативно - правовая база Интернет - коммуникаций. Онлайн-приложения и их классификации. Маркет-плейсы. Автоматизированная система начисления, сбора и обработки массовых платежей.	2/0	
	Аккаунт, блокчейн, digital, информационное сообщение, информационная система, Интернет-ресурс, ИКТ, логин, мессенджер, Интернет-СМИ, канбан, никнейм, облачные технологии, мобильное приложение, оффтопик, пароль, почтовый сервер, спам, сервер, троллинг, фандрайзинг, флейм, форум, хештег, чат, пост, репост. Навыки общения (communication skills), создания и развития сообществ (networking skills), развития отношений со стейкхолдерами	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие №1. Электронная почта, социальные сети, блоги, мессенджеры, RSS-канал, подкасты, виртуальные миры, Интернет-порталы, botnet – технологии	2/0	
	Практическое занятие №2. Электронный документооборот, сервисы для совместной работы, электронные рассылки, подписка	2/0	
	Практическое занятие №3. Электронные библиотеки, фотохостинги, видеохостинги	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.2. Деловой и сетевой этикет	Содержание	4/0	ОК.01-09, ПК.1.7, ПК 4.6
	Этикет в сети и этикет деловой переписки в сети Интернет. Защита информации и персональных данных. Защита от Интернет-угроз	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Саморазвитие в условиях неопределенности		12/0	
Тема 2.1. Саморазвитие личности: цели и процесс саморазвития	Содержание	4/0	ОК.01-09, ПК.1.3, ПК 1.7, ПК 2.4
	Самоактуализация, саморазвитие и самопрогнозирование личности. Работа с информацией, как способ личностного развития. Психология саморазвития (пирамида потребностей Маслоу)	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Здоровье и благополучие человека, как ключевое условие саморазвития	Содержание	4/0	ОК.01-09, ПК.1.7
	Риски негативного влияния на психологическое самочувствие, эмоциональное благополучие, здоровье и даже жизнь человека (в том числе: Интернет-зависимость, синдром компьютерного стресса) и их профилактика	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Определение пробелов в знаниях и умениях, выбор направлений саморазвития	Содержание	4/0	ОК.01-09, ПК.1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.4, ПК 4.7
	Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде, использование государственных и частных цифровых услуг в сфере образования. Цифровые образовательные ресурсы и инструменты (электронные библиотеки, дистанционное обучение и др.)	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Креативное мышление		12/4	
Тема 3.1 Креативность как способ мышления	Содержание	4/0	ОК.01-09, ПК 1.7, ПК4.6
	Основные составляющие креативности, приемы формирования креативности, методы диагностики креативности	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2	Содержание	2/2	ОК.01-09, ПК 1.2, ПК.2.4, ПК 4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Создание и развитие цифрового контента	Практическое занятие №4. Основные виды контента, как создавать и редактировать тексты, таблицы, диаграммы и мультимедийный цифровой контент (презентации, коллажи, ролики)	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3 Креативное применение цифровых технологий	Содержание	6/2	ОК.01-09, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.7, ПК.4.7
	Разработка, представление и продвижение проекта с помощью цифровых инструментов	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий Консультация №1. Авторские права и лицензии, законодательство об авторском праве, технические средства защиты авторских прав	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Управление информацией и данными		12/0	
Тема 4.1. Управление данными	Содержание	4/0	ОК.01-09, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 4.7
	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Управление информацией	Содержание	4/0	ОК.01-09, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.7, ПК.2.4
	Инструменты для поиска, просмотра, получения, обработки и анализа информации: крупнейшие цифровых экосистем. Алгоритм поиска информации по интересующей теме, работа браузера: адресная строка, строка поиска, ссылка, вкладка, закладки, расширения. Виды поисковых запросов. Типы компьютерной коммуникации	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Защита информации и данных на различных устройствах	Содержание	4/0	ОК.01-09, ПК.1.3, ПК.1.7, ПК.2.4
	Распространенные ошибки, приводящие к утечке или потере информации, возможные меры защиты	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Критическое мышление в цифровой среде		4/0	
Тема 5.1.	Содержание	4/0	

Оценка и управление данными, информацией и цифровым контентом	Системное и предметное мышление, критическое мышление: базовые принципы и приемы. Методы и инструменты оценки информации: фактчекинг, авторские лицензии, плагины браузеров для проверки достоверность контента в сети (WOT: Web of Trust). Алгоритм критической оценки достоверности контента в сети/полученной информации	4/0	ОК.01-09, ПК.1.2, ПК 1.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	
Всего		56/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Компьютерных технологий, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Носова, С. С., Цифровая экономика : учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-11996-9. — URL: <https://book.ru/book/950238> (дата обращения: 08.05.2024). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - психологические основы деятельности коллектива;	- верно выбирает способы решения задач по темам предмета; - корректно составляет план действий для решения профессиональной задачи; - верно выбирает источники информации, необходимые для решения профессиональных задач; - верно выбирает источники получения нормативно-правовой документации; - верно интерпретирует содержание нормативно-правовой документации; - корректно использует в речи профессиональную терминологию; - верно выстраивает траектории профессионального и личностного развития в	- экспертное наблюдение выполнения практических работ, - тестирование, - устный опрос

-психологические особенности личности; -правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста; -сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -основы здорового образа жизни; -средства профилактики перенапряжения; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; -средств автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС; -правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; -правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; -требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; -правил делового этикета; -нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; -основы работы с персональными данными; -правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; -порядок сбора, хранения, обработки персональных данных;	соответствии с поставленными целями; - грамотно строит предложения в устной и письменной речи; - верно понимает смысл текстов профессиональной направленности; - грамотно и содержательно поддерживает диалог на бытовые и профессиональные темы; - грамотно использовать требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой; - верно пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; - корректно выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику; - грамотно выполнять резервное копирование программного обеспечения технических средств; - грамотно осуществлять навигацию по ресурсам, поиск ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов в сети Интернет; - верно публиковать мультимедиа контент в сети Интернет; - грамотно работать с персональными данными;	

-технология документирования работы с денежными средствами Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять источники достоверной правовой информации; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- корректно использовать правила делового этикета; - грамотное применение основ работы с персональными данными; -верное применение нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, - регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; - грамотное применение правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; - грамотно идентифицировать поддельные документы и денежные знаки	

-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; -применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; -определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; -осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; -осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; -оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи; -использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение;		

-Осуществлять документирование приема и реализации товаров народного потребления; -Осуществлять коммуникацию с клиентами; -Идентифицировать поддельные документы и денежные знаки; -Применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей		

Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Рабочая программа дисциплины
«ОПв.12* УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	786
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	786
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	786
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	795
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	795
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	796
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	799
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	799
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	799
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	799

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Управление качеством»: формирование у студентов понимания важности качества услуг почтовой связи для успешного функционирования организации.

Дисциплина «Управление качеством» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	

	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности;	

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни ⁴ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)⁴ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.5	определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; осуществлять обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку. обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме,	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей; требования к организации производственных процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для	организации и осуществления обеспечения сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку

	необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации.	выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; средства автоматизации производственного процесса.	
ПК 2.4	осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи; оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи; использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи	составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи
ПК 3.3	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации, выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины, оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции, анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи, соблюдать периодичность	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи, порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи, основы управления деятельностью подчиненных, стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи, основы трудового законодательства Российской Федерации норм, регламентирующих требования к	обеспечения соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины, обеспечения режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи, обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи, документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном

	проведения инструктажей по охране труда, применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.	помещению объекта почтовой связи и средствам труда, правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции, основы работы с персональными данными, правила делового и корпоративного этикета, приемы обслуживания клиентов, средства автоматизации производственного процесса.	участке (сданных в эксплуатацию домах).
ПК 4.8	умение общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание; навыки работы с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д.; знание правил и положений почтовой связи, включая тарифы, сроки и условия доставки; умение быстро и точно обрабатывать почтовые отправления и проводить операции по их обслуживанию; умение эффективно управлять рабочими процессами и управлять коллективом, если речь идет об оперативном управлении объектом почтовой связи; умение разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать	знание правил и нормативных актов в сфере почтовой связи; понимание процедур отправки и получения почтовых отправлений; знание тарифов и условий оказания почтовых услуг; профессиональное владение техническими аспектами работы с почтовыми машинами и средствами автоматизации; знание принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями; понимание принципов управления объектом почтовой связи, включая вопросы финансового учета и контроля; знание техник работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями;	коммуникативные навыки; умение работать с клиентами; знание правил и процедур почтовой связи; навыки организации работы; умение оперативно реагировать на проблемные ситуации; обучение и развитие персонала; умение работать в команде; знание технических аспектов почтовой связи; организация рабочего процесса; умение работать с компьютером и программами для работы с почтой

	клиентам высокий уровень обслуживания; навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями; умение вести отчетность и контролировать финансовые операции, в случае оперативного управления объектом почтовой связи.	понимание основных аспектов управления персоналом и организации трудовых процессов.	

с. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: знание правил и нормативных актов в сфере почтовой связи; понимание процедур отправки и получения почтовых отправлений; знание тарифов и условий оказания почтовых услуг; профессиональное владение техническими аспектами работы с почтовыми машинами и средствами автоматизации; знание принципов работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями; понимание принципов управления объектом почтовой связи, включая вопросы финансового учета и контроля;	Тема 1.1. История развития управления качеством Тема 2.1. Система менеджмента качества Тема 2.2. Организация управления качеством на предприятии Тема 2.3. Инструменты и технологии управления качеством Тема 3.1. Стандартизация в обеспечении качества и конкурентоспособности	56	Способствует оцениванию эффективности работы почтовой связи, идентифицированию проблемной области и разработки стратегии и планов для их улучшения. Различные методы статистического анализа также позволяют прогнозировать тенденции развития почтовой отрасли и принимать обоснованные управленческие решения.

	знание техник работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями; понимание основных аспектов управления персоналом и организации трудовых процессов. Умения: умение общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание; навыки работы с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д.; знание правил и положений почтовой связи, включая тарифы, сроки и условия доставки; умение быстро и точно обрабатывать почтовые отправления и проводить операции по их обслуживанию; умение эффективно управлять рабочими процессами и управлять коллективом, если речь идет об оперативном управлении объектом почтовой связи; умение разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания; навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями;			

умение вести отчетность и контролировать финансовые операции, в случае оперативного управления объектом почтовой связи. Навыки: коммуникативные навыки; умение работать с клиентами; знание правил и процедур почтовой связи; навыки организации работы; умение оперативно реагировать на проблемные ситуации; обучение и развитие персонала; умение работать в команде; знание технических аспектов почтовой связи; организация рабочего процесса; умение работать с компьютером и программами для работы с почтой.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, том числе:	62	8
Теоретические занятия	54	-
Лабораторные и практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
Всего	70	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		14/2	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.8
Тема 1.1. История развития управления качеством	Содержание	6	
	1.История развития понятия "качество" в управлении качеством	2	
	2.История развития подходов к управлению качеством	2	
	3.Нормативные требования к качеству продукции, услуги	2	
Тема 1.2. Наследие «гуру» в области качества	Содержание	6	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3
	1.Вклад Э. Деминга в развитие теории управления качеством	2	
	2.Принципы и подходы к управлению качеством "гуру" в области качества	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 1. Эксперимент с красными бусами Э. Деминга	2	
Раздел 2. Система управления качеством		40/4	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.8
Тема 2.1. Система менеджмента качества	Содержание	10	
	1. Семейство стандартов ИСО серии 9000.История развития, основные принципы.	2	
	2. Система менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000	2	
	3. Система менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО серии 14000	2	

	4. Стандарты обеспечения здоровья, безопасности и социальной ответственности	2	
	5. Отраслевые стандарты	2	
Тема 2.2. Организация управления качеством на предприятии	Содержание	8	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.8
	1. Организация и функционирования службы управления качеством на предприятии	2	
	2. Организация технического контроля качества продукции на предприятии	2	
	3. Аудит системы менеджмента качества на предприятии	4	
Тема 2.3. Инструменты и технологии управления качеством	Содержание	18	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.8
	1. Семь инструментов управления качеством	2	
	2. FMEA – анализ	2	
	3. Концепция «Шесть сигм»	2	
	4. Статистические методы контроля качества	4	
	5. Новые инструменты качества	4	
	6. ФСА-анализ	2	
	7. Концепция «Бережливое производство»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическая работа 2. SWOT-анализ	2	
	2. Практическая работа 3. Сбалансированная система показателей	2	
Раздел 3. Стандартизация		10/2	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.8
Тема 3.1. Стандартизация в обеспечении качества и конкурентоспособности	Содержание	8	
	1. Нормативно-правовая база стандартизации в РФ	2	
	2. ФЗ №184-ФЗ применительно к стандартизации на предприятии	2	

	3.Международные и европейские системы стандартизаций	2	
	4.Технические стандарты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 4. Консультация. Виды стандартов на определенную продукцию	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>		8	
Всего		70/8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и Зона 1 Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Управление качеством: учеб. пособие / Е.В.Фрейдина. – М.: Издательство «Омега-Л», 2012. – 189 с.: ил., табл. – (Библиотека высшей школы).

2. Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся на по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. С.Д. Ильенковой. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 352с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства. Умеет: - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - применять современную научную профессиональную терминологию;	подробно объясняет общее представление о развитии подходов к управлению качеством, современном содержании понятия «управление качеством»; интерпретирует информацию о вкладе "гуру" в области качества Э. Деминга, А. Фейгенбаума, К. Исикава, Д. Джурана, Ф. Кросби, Г. Тагути и других в развитие всеобщего управления качеством; верно описывает информацию о системе качества, нормативных требованиях к системам качества стандартов ИСО серии 9000; полно и верно находит виды стандартов на определенную продукцию	Текущий контроль: устный опрос, контроль на практическом занятии. Промежуточная аттестация: экзамен.

- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства		

Рабочая программа дисциплины

«ОПв.13ц* ЦИФРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	803
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	803
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	803
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	810
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	810
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	811
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	813
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	813
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	813
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	813

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровое обеспечение объектов почтовой связи» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Цифровое обеспечение объектов почтовой связи»: обучение студентов принципам и методам цифрового обеспечения объектов почтовой связи, а также развитие навыков работы с современными информационными технологиями и программным обеспечением, необходимым для эффективной работы в данной области.

Дисциплина «Цифровое обеспечение объектов почтовой связи» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации,	номенклатуру информационных	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности;	

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни ⁴ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)⁴ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи; обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; правил работы с денежными средствами и материальными ценностями; правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями; требования к организации производственных	организации и осуществления вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки

	выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки.	процессов объекта почтовой связи; правила организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета; средства автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС.	
ПК 1.2	обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи; осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг; определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи;	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; правила работы с денежными средствами и материальными ценностями; правила работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи; правила работы с почтовыми отправлениями; требования к организации производственных	организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг

	обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	процессов объекта почтовой связи; правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового этикета; средства автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС	
ПК 2.3	выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации, обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции; использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение; осуществлять коммуникацию с клиентами; работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; правила осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств, процесса подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС	контроля и учета кассовых операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	122	76
<i>Теоретические занятия</i>	46	
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	76	76
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	128	76

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в цифровое обеспечение объектов почтовой связи		126/76	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3
Тема 1.1. Основы цифрового обеспечения объектов почтовой связи	Содержание	8/0	
	1.Цифровые технологии в почтовой связи	4	
	2.Цифровые системы управления объектами почтовой связи	4	
Тема 1.2. Автоматизация процессов на объектах почтовой связи	Содержание	8/0	
	Системы автоматизации приема и выдачи почтовых отправлений	4	
	Автоматизированные сортировочные системы	4	
Тема 1.3. Обеспечение объектов почтовой связи	Содержание	8/0	
	1.Техническое обеспечение и программное обеспечение объектов почтовой связи	4	
	2.Организация рабочих процессов с применением цифровых технологий	4	
Тема 1.4. Использование Интернета в почтовой связи	Содержание	8/0	
	1.Электронные почтовые службы	4	
	2.Онлайн сервисы для отправки и отслеживания почтовых отправлений	4	
Тема 1.5. Защита информации в цифровом пространстве почтовой связи	Содержание	8/0	
	1. Защита информации и кибербезопасность в почтовой отрасли	4	
	2.Виртуальные чекпоинты на объектах почтовой связи	4	
Тема 1.6.	Содержание	86/76	
	1.Искусственный интеллект и машинное обучение в почтовой отрасли	2	

Развитие цифровых технологий в почтовой связи	2.Перспективы развития цифрового обеспечения объектов почтовой связи	4	ОК 01. – ОК 09. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	76	
	1.Практическая работа 1. Изучение основных принципов работы с техническим и программным обеспечением	16	
	2. Практическая работа 2. Системы управления объектами почтовой связи	10	
	3. Практическая работа 3. Анализ существующих систем цифрового обеспечения на объектах почтовой связи	10	
	4. Практическая работа 4. Работа с программным обеспечением для почтовых операций	10	
	5. Практическая работа 5. Методы защиты информации и обеспечения кибербезопасности	4	
	6. Практическая работа 6. Организация работы с электронными письмами, электронными документами и обмен цифровой документацией.	10	
	7. Практическая работа 7. Информационные технологии в почтовой отрасли	8	
	8. Практическая работа 8. Онлайн – сервисы Почты России	6	
	9. Практическая работа 9. Консультация. Этикет в электронной переписке. Работа в электронной почте.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Системы управления объектами почтовой связи	2	
	2. Задания по организации эффективных рабочих процессов	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		128/76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и Зона 1 Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет(ы) Для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шелихов В.В. Организация почтовой связи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 192с. – Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Умеет: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Называет приемы структурирования информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска; называет Онлайн – сервисы Почты России; осуществляет работу с электронными письмами, электронными документами и обменом цифровой документацией; анализирует автоматизацию процессов на объектах почтовой связи; называет цифровые технологии в почтовой связи	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия Оценка результатов выполнения практического занятия

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		

Рабочая программа дисциплины
«ОПв.14* СТАТИСТИКА СВЯЗИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	817
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	817
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	817
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	824
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	824
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	825
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	827
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	827
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	827
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	828

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика связи»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика связи»: формирование навыков сбора, анализа и интерпретации данных о деятельности почтовых операторов, а также оценивать эффективность работы почтовой связи, идентифицировать проблемные области и разрабатывать стратегии и планы для их улучшения.

Дисциплина «Статистика связи» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК. 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатуру информационных	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК. 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.7	анализировать качество обслуживания клиентов определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими	порядка приема заявлений, осуществление проверки заполненных бланков заявлений нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи правил организации труда в объеме,	работы с обращениями клиентов

	деятельность объекта почтовой связи обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	необходимом для выполнения трудовой функции требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции основы работы с персональными данными правил делового этикета средств автоматизации производственного процесса	
ПК 3.1	осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи; соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда; применять средства автоматизации производственного процесса в объеме,	нормативные правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи; порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи; основы управления деятельностью подчиненных; стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; основы трудового законодательства Российской Федерации; нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда; правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для	обеспечения соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины; обеспечения режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи; обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи; документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах)

	необходимом для выполнения должностных обязанностей	выполнения трудовой функции; основы работы с персональными данными; правила делового и корпоративного этикета; приемы обслуживания клиентов; средства автоматизации производственного процесса	
ПК 4.8	общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание; навыки работы с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д.; знание правил и положений почтовой связи, включая тарифы, сроки и условия доставки; быстро и точно обрабатывать почтовые отправления и проводить операции по их обслуживанию; эффективно управлять рабочими процессами и управлять коллективом, если речь идет об оперативном управлении объектом почтовой связи; разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания; навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями;	правила и нормативные акты в сфере почтовой связи; процедуры отправки и получения почтовых отправлений; тарифы и условия оказания почтовых услуг; профессиональное владение техническими аспектами работы с почтовыми машинами и средствами автоматизации; принципы работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями; принципы управления объектом почтовой связи, включая вопросы финансового учета и контроля; техники работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями; основные аспекты управления персоналом и организации трудовых процессов.	коммуникативные навыки; умение работать с клиентами; знание правил и процедур почтовой связи; навыки организации работы; умение оперативно реагировать на проблемные ситуации; обучение и развитие персонала; умение работать в команде; знание технических аспектов почтовой связи; организация рабочего процесса; умение работать с компьютером и программами для работы с почтой.

	вести отчетность и контролировать финансовые операции, в случае оперативного управления объектом почтовой связи.		

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: правила и нормативные акты в сфере почтовой связи; процедуры отправки и получения почтовых отправлений; тарифы и условия оказания почтовых услуг; профессиональное владение техническими аспектами работы с почтовыми машинами и средствами автоматизации; принципы работы компьютерных систем и специализированных программ для управления почтовыми отправлениями; принципы управления объектом почтовой связи, включая вопросы финансового учета и контроля; техники работы с клиентами, включая умение обращаться с жалобами и претензиями; основные аспекты управления персоналом и организации трудовых процессов. Умения: общаться с клиентами и предоставлять индивидуальное обслуживание;	Тема 1.1. Предмет и задачи статистики связи Тема 2.1. Статистическое наблюдение Тема 2.2. Наглядное представления статистических данных Тема 3.1. Средние величины	58	Будущему специалисту необходимо знать объемы предоставляемых услуг и средств связи, затраты и результаты производственной деятельности, уровень производительности труда и заработной платы, размер себестоимости продукции, рентабельность предприятий связи

	навыки работы с почтовыми услугами, включая отправку и получение почты, оформление посылок, заполнение документов и т.д.; знание правил и положений почтовой связи, включая тарифы, сроки и условия доставки; быстро и точно обрабатывать почтовые отправления и проводить операции по их обслуживанию; эффективно управлять рабочими процессами и управлять коллективом, если речь идет об оперативном управлении объектом почтовой связи; разрешать конфликтные ситуации и обеспечивать клиентам высокий уровень обслуживания; навыки работы с компьютерными системами и специализированными программами для управления почтовыми отправлениями; вести отчетность и контролировать финансовые операции, в случае оперативного управления объектом почтовой связи. Навыки: коммуникативные навыки; умение работать с клиентами; знание правил и процедур почтовой связи; навыки организации работы; умение оперативно реагировать на проблемные ситуации; обучение и развитие персонала; умение работать в команде; знание технических аспектов почтовой связи;			

	организация рабочего процесса; умение работать с компьютером и программами для работы с почтой.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	56	8
<i>Теоретические знания</i>	48	-
<i>Лабораторные и практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	10	-
Всего	68	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику		18/2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 4.8
Тема 1.1. Предмет и задачи статистики связи	Содержание	18/2	
	1. Статистика как наука. Понятие статистики. История статистики. Организация государственной статистики в РФ. Статистика связи.	2	
	2. Ключевые задачи статистического изучения связи.	2	
	3. Формы статистической отчетности, применяемые в отрасли связи. Порядок их заполнения.	4	
	4. Объекты статистического исследования в статистике связи: объемы услуг связи в натуральном и стоимостном выражении.	2	
	5. Сети связи и средства связи.	4	
	6. Индекс физического объема услуг связи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 1. Расчет индекса физического объема (ИФО) по отраслям и по видам (три этапа)	2	
Раздел 2. Статистическое исследование		32/6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 4.8
Тема 2.1. Статистическое наблюдение	Содержание	8/2	
	1. Статистическое исследование: этапы, подготовка статистического исследования.	2	
	2. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Оценка точности статистического наблюдения.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа 2. Составление программы статистического наблюдения.	2	
Тема 2.2.	Содержание	24/4	
	1. Сводка и группировка статистических данных.	2	

Наглядное представления статистических данных	2.Ряды распределения.	2	
	3.Представление статистической информации. Статистические таблицы. Основные правила оформления таблицы. Последовательность чтения и анализа таблиц.	4	
	4.Статистические графики и их использование в статистике.	4	
	5.Абсолютные и относительные величины.	2	
	6. Относительные величины в статистике, методика их расчета.	2	
	7. Расчет относительных величин структуры и координации, Расчет относительных величин интенсивности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	2. Практическая работа 3. Построение статистических таблиц.	2	
	3. Практическая работа 4. Консультация. Построение статистических графиков.	2	
Раздел 3. Средние величины		8/0	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 4.8
Тема 3.1. Средние величины	Содержание	8	
	10.Сущность средних величин, условия их расчета.	2	
	11. Средняя арифметическая и средняя гармоническая.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Решение задач на тему «Средние величины».			
Промежуточная аттестация		10	
Всего		68/8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и Зона 1 Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи, для организации самостоятельной работы и воспитательной работы, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гладун, И.В. Статистика: учебник / И.В. Гладун И.В. — 3-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2022. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный

Рек. ФГАУ «ФИРО»

2.Гладун, И.В. Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты: учебное пособие / И.В. Гладун. — Москва: КноРус, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование) -ISBN 978-5-406-00613-9. — URL: <https://book.ru/book/934230> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный. Рек. экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.

3.Салин, В.Н. Статистика: учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — 6-е изд. Перераб и доп. - Москва: КноРус, 2022. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-03488-0. — URL: <https://book.ru/book/936342> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный.

4.Статистика. Практикум: учебное пособие / В.Н. Салин, под ред., Е.П. Шпаковской., под ред., А.А. Попова, Э.Ю. Чурилова. — Москва: КноРус, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование) -ISBN 978-5-406-00112-7. — URL: <https://book.ru/book/934620> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Федеральная служба государственной статистики – Официальный сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/folder/10705> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный. - Режим доступа: общий

2.Сайт Сбербанка (исследования на основе данных Сбербанка) — URL: <https://www.sberbank.ru/ru/about/issledovaniya> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный. - Режим доступа: общий

3.AUP.ru – административно-управленческий портал, раздел Статистика — URL: <http://www.aup.ru/books/i016.htm> (дата обращения: 18.04.2022). — Текст: электронный. - Режим доступа: общий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - методы и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние. Умеет: - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических	владеет профессиональной терминологией; называет формы статистической отчетности, применяемые в отрасли связи; объясняет порядок заполнения статистической отчетности; вычисляет Индекс физического объема услуг связи; называет формы, виды и способы статистического наблюдения. составляет программы статистического наблюдения; выполняет построение статистических таблиц; выполняет построение статистических графиков; называет сущность средних величин, условия их расчета.	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия Оценка результатов выполнения практического занятия

показателей и формулировать основные выводы.		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол учительский	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПв.08*, ОПв.10*
2.	Стул учительский	Мебель	Основное	офисный стул на крестовине, глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, минимальная высота - 78 см, максимальная высота - 91 см	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПв.08*, ОПв.10*
3.	Столы учебные по числу учащихся	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПВ.08*, ОПВ.10*
4.	Стул по числу учащихся	Мебель	Основное	Стул «Форма» глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПВ.08*, ОПВ.10*
5.	Ученический ноутбук с компьютерной мышкой (комплект 15 шт.)	Оборудование	Основное	8 гб оперативной памяти, 1 Тб HDD, 128 гб SSD	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПВ.08*, ОПВ.10*
6.	Ноутбук педагога с компьютерной мышкой	Оборудование	Основное	HP RMN HSN – 121C HP. HQ-TRE.71025	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПВ.08*, ОПВ.10*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Оборудование	Основное	Формат печати - А4, Тип печати - Лазерный, Цветность печати - Монохромный, Производительность в минуту - 40 страниц, Поддержка разрешений 300, 600, 1 200 точек на дюйм Память - 512 Мбайт, Вместимость универсального податчика - 100 листов, Двусторонняя печать Выходной лоток - 150 листов, Устройство автоматической подачи оригиналов - 50 листов, Процессор - 800 МГц, Макс: размер оригинала - А4, Макс. размер сканируемого оригинала - А4, TWAIN-сканирование (USB и сетевое) , WIA-сканирование (USB и сетевое) - Наличие	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПв.08*, ОПв.10*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Скорость сканирования черно-белых листов - 40, Интерфейсы - USB 2.0, USB Host, Fast Ethernet 10/100Base-TX, Слот для карты памяти	
8.	Презентационная техника (интерактивная панель на подставке)	ТС	Основное	Leopad interactiv модель LP75.RE1 Интерактивная панель с диагональю 75", разрешением 3840x2160, яркостью 350 кд/м2 и поддержкой до 20 касаний.	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПв.08*, ОПв.10*
9.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине	УМК	Специализированное	дидактические материалы, контрольно- оценочные средства, наглядные материалы, комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к уроками т.д.	ООД.01, ООД.02, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.06, ООД.07, ООД.08, СГ. 01, ОП.06, ОПв.08*, ОПв.10*

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол учительский	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	ООД.03, СГ.02
2.	Стул учительский	Мебель	Основное	офисный стул на крестовине, глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, минимальная высота - 78 см, максимальная высота - 91 см	ООД.03, СГ.02
3.	Столы учебные по числу учащихся	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	ООД.03, СГ.02
4.	Стул по числу учащихся	Мебель	Основное	глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	ООД.03, СГ.02
5.	Ноутбук педагога с компьютерной мышкой	Оборудование	Основное	Lenovo Ideapad Gaming L340-15IRH 8 гб оперативной памяти, 1 Тб HDD, 128 гб SSD, ОС MS-Windows 10 64 bits	ООД.03, СГ.02
6.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Оборудование	Основное	Формат печати - А4, Тип печати - Лазерный, Цветность печати - Монохромный,	ООД.03, СГ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Производительность в минуту - 40 страниц, Поддержка разрешений 300, 600, 1 200 точек на дюйм Память - 512 Мбайт, Вместимость универсального податчика - 100 листов, Двусторонняя печать Выходной лоток - 150 листов, Устройство автоматической подачи оригиналов - 50 листов, Процессор - 800 МГц, Макс: размер оригинала - A4, Макс. размер сканируемого оригинала - A4, TWAIN- сканирование (USB и сетевое) , WIA- сканирование (USB и сетевое) - Наличие Скорость сканирования черно-белых листов - 40, Интерфейсы - USB 2.0, USB Host, Fast Ethernet	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				10/100Base-TX, Слот для карты памяти	
7.	Презентационная техника (ЖК панель на стойке)	ТС	Основное	LG NanoCell 49" 49LT340C0ZB Серия LT340C0ZB яркость 400 кд/м², FHD	ООД.03, СГ.02
8.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине	УМК	Специализированное	дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы, комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к уроками т.д.	ООД.03, СГ.02

Кабинет «Компьютерных технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол учительский	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Стул учительский	Мебель	Основное	офисный стул на крестовине, глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, минимальная высота - 78 см, максимальная высота - 91 см	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*
3.	Столы учебные по числу учащихся	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*
4.	Стул по числу учащихся	Мебель	Основное	Стул «Форма» глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*
5.	Ноутбук педагога с компьютерной мышкой	Оборудование	Основное	8 гб оперативной памяти, 1 Тб HDD, 128 гб SSD	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*
6.	Ученический ноутбук с компьютерной мышкой	Оборудование	Основное	HP RMN HSN – 121C HP. HQ-TRE.71025	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*
7.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Оборудование	Основное	Формат печати - А4, Тип печати - Лазерный, Цветность печати - Монохромный, Производительность в	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				минуту - 40 страниц, Поддержка разрешений 300, 600, 1 200 точек на дюйм Память - 512 Мбайт, Вместимость универсального податчика - 100 листов, Двусторонняя печать Выходной лоток - 150 листов, Устройство автоматической подачи оригиналов - 50 листов, Процессор - 800 МГц, Макс: размер оригинала - А4, Макс. размер сканируемого оригинала - А4, TWAIN- сканирование (USB и сетевое) , WIA- сканирование (USB и сетевое) - Наличие Скорость сканирования черно-белых листов - 40, Интерфейсы - USB 2.0, USB Host, Fast Ethernet	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				10/100Base-TX, Слот для карты памяти	
8.	Презентационная техника (интерактивная панель)	ТС	Основное	Leopad interactiv модель LP75.RE1 Интерактивная панель с диагональю 75", разрешением 3840x2160, яркостью 350 кд/м2 и поддержкой до 20 касаний.	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*
9.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине	УМК	Специализированное	дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы, комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к уроками т.д.	ООД.11, ООД.12, ООД.13, ОП.02, ОПв11ц*

Кабинет «Экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол учительский	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	СГв.06, ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОПв07*
2.	Стул учительский	Мебель	Основное	глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	СГв.06, ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОПв07*
3.	Столы учебные по числу учащихся	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	СГв.06, ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОПв07*
4.	Стул по числу учащихся	Мебель	Основное	глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	СГв.06, ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОПв07*
5.	Персональный компьютерной с проводной мышкой	Оборудование	Основное	4 гб оперативной памяти, 500 Гб HDD	СГв.06, ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОПв07*
6.	Доска меловая, маркерная, магнитная	Оборудование	Основное	доска меловая маркерная магнитная трехэлементная 100 300см	СГв.06, ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОПв07*
7.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине	УМК	Специализированное	дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы, комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям,	СГв.06, ОП.01, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОПв07*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				электронные презентации к уроками т.д.	

Кабинет «Для организации самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы учебные по числу учащихся	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
2.	Стул по числу учащихся	Мебель	Основное	глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
3.	Шкафы книжные	Мебель	Основное	Глубина 45, ширина 80, высота 215	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
4.	Стеллажи книжные	Мебель	Основное	Глубина 45, ширина 80, высота 215	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
5.	Персональный компьютер с мышкой	Оборудование	Основное	Intel Core i5 8265U 8 Гб, 256 Гб SSD, Intel UHD Graphics 620, Bluetooth, 15.6" (39.6 см) IPS, WIFI, LAN 10/100/1000	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
6.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине	УМК	Основное	дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы,	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к уроками т.д.	МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01

1.2. Оснащение мастерских и зон по видам работ

Зона по видам работ «Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Сейф мебельный	Мебель	Основное	Размер 300х420х350 мм. с электронным управлением	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
2.	Шкаф офисный	Мебель	Основное	Размер 1500*600*2000 мм с замком	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Офисная тумба	Мебель	Основное	Размер 800х400х720 мм с замком	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
4.	Стол компьютерный	Мебель	Основное	Размер 750х1200х800	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
5.	Стул подъемно-поворотный офисный	Мебель	Основное	Установка на колесиках. Регулировка высоты сидения есть	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
6.	Стол офисный с приставной тумбой	Мебель	Основное	Размер 750х1200х800 мм	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
7.	Весы почтовые	Оборудование	Специализированные	Вес от 5 гр до 32 кг Размер платформы 300x220мм Индикация светодиодная Источник питания от ОКБ или сети 220В	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
8.	Терминал электронной очереди	Оборудование	Специализированные	бесперебойное питание, возможность установки card-rider'a, стекло для брендинга, устойчивая антивандальная конструкция, проекционный экран, универсальная установка (на пол).	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
9.	Коммутатор	Оборудование	Специализированные	Возможность установки в стойку:есть Количество LAN портов:24 Скорость передачи данных LAN портов:1 Гбит/с	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Количество uplink-портов:4 Тип uplink портов:SFP Максимальная скорость uplink-портов:10 Гбит/с Поддержка POE out:есть Кол-во портов POE out:24 POE-бюджет:370 Вт Управляемый:есть Тип управления:уровень 2	
10.	Шкаф коммутационный	Оборудование	Специализированные	Тип: Напольный Высота: 12U Передняя дверь: Наличие Задняя дверь: Наличие Боковые панели: Наличие	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
11.	Виртуальный сервер для специализированного ПО	Оборудование	Специализированные	Виртуальный сервер для установки серверной ос, базы данных и серверной части программы Retail POS, а так же специализированного программного	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				обеспечения управления торговыми процессами	
12.	Персональный компьютер в сборе	Оборудование	Специализированные	Клавиатура: Проводная, полноразмерная, USB Мышь: Проводная, оптическая, USB Монитор: кол-во: 1 шт Размер диагонали: $\geq 23,8$ Дюйм (25,4 мм) Разрешение экрана 1920 x 1080 матрицы IPS Наличие встроенных динамиков Да Компьютер: Объем установленного модуля оперативной памяти ≥ 32 Гигабайт Количество ядер процессора ≥ 6 Количество потоков процессора ≥ 12 Штука Частота процессора базовая ≥ 2.9 Гигагерц Объем кэш памяти	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				третьего уровня процессора (L3) ≥ 12 Мегабайт Тип накопителя SSD Объем накопителя SSD $\geq$ 960 Гигабайт Тип накопителя HDD Объем накопителя HDD ≥ 960 Гигабайт Объем дискретной видеопамяти ≥ 8 Разрядность шины дискретного графического контроллера ≥ 128 Тип видеопамяти дискретного графического контроллера GDDR5, коврик для мыши, гарнитура проводная с микрофоном ОС: Клиентская ОС, необходимая для запуска клиента программы почтового отделения	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Веб-камера	Оборудование	Специализированные	проводная, микрофон, 2 Мп, 1920 x 1080, USB 2.0	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
14.	Сканер штрих-кода	Оборудование	Специализированные	с подставкой (держателем) USB проводной	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
15.	Фискальный регистратор ККТ ФН	Оборудование	Специализированные	ПТК RS+USB+Ethernet 5.0 проводной	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
16.	Интерактивная доска со стойкой	ТСО	Специализированное	Интерактивная доска: Сенсорный интерактивный экран. Размер диагонали ≥ 85 и < 90 Дюйм (25,4 мм)	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разрешение экрана по вертикали ≥ 2100 пиксель Разрешение экрана по горизонтали ≥ 3000 пиксель Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока ≥ 16 Гигабайт. Количество свободных портов USB 2.0 Type A ≥ 4 шт. Стойка: Максимальный размер диагонали размещаемого оборудования ≥ 85 и < 90 Дюйм (25,4 мм)	УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
17.	Интерактивная доска-флипчарт на стойке	ТСО	Специализированное	Диагональ 42 дюйма, DViT, Bluetooth 2.1 + EDR2, в комплекте сухостираемые маркеры.	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
18.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине (дидактические материалы,	УМК	Специализированное	дидактические материалы, контрольно-	ОПв.12*, ОПв.13ц*, ОПв.14, ПМ.02,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	контрольно-оценочные средства, наглядные материалы и т.д.)			оценочные средства, наглядные материалы, комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к уроками т.д.	МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПМ.03, МДК.03.01, УП.03, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

Зона по видам работ «Выполнение работ по эксплуатации средств и сетей почтовой связи»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол офисный	Мебель	Основное	Размер 750x1200x800 мм	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
2.	Стул офисный	Мебель	Основное	Материал обивки искусственная кожа на металлическом каркасе	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
3.	Стеллаж металлический с полками	Мебель	Основное	металлический с полками MS Standart 220/100x30/6	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
4.	Стойка администратора с приставной тумбой	Мебель	Основное	Материал: ЛДСП Толщина столешницы: 36 мм Высота: 1156 мм Ширина: не менее 3000мм	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
5.	Стеллаж	Мебель	Основное	Размер 1000x2000x400 мм	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
6.	Стул руководителя подъемно-поворотный офисный	Мебель	Основное	Установка на колесиках. Регулировка высоты сидения есть	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
7.	Шкаф-купе	Мебель	Основное	Размер 5000х300х2000 мм	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
8.	Стол компьютерный	Мебель	Основное	Размер 500х1200х800 мм	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
9.	Стул подъемно-поворотный офисный	Мебель	Основное	Установка на колесиках. Регулировка высоты сидения есть	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Весы почтовые	Оборудование	Специализированное	Вес от 5 гр до 32 кг Размер платформы 300x220мм Индикаци светодиодная Источник питания от ОКБ или сети 220В	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
11.	Весы напольные	Оборудование	Специализированное	Максимальный вес 150 кг Размер платформы 600x400мм Индикаци светодиодная Источник питания от ОКБ или сети 220В Материал платформы: нержавеющая сталь	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
12.	Купюросчетная машина	Оборудование	Специализированное	Скорость счета900, 1200 банкнот в минуту Емкость подающего кармана400 банкнот Емкость приемного кармана200 банкнот Дисплей4-х разрядный счетный и 3-х разрядный пакетный дисплей Количество банкнот, задаваемых в пачкеот 1	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				до 999 Детекция по размеру, по оптической плотности Источник питания 220 В, 50 Гц	
13.	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	ЖК-монитор цветной. Питание 100–240 В ~ 50/60 Гц Виды контроля (при подключении дополнительных выносных приборов): Контроль в белом отраженном косопадающем свете с увеличением Инфракрасный контроль с увеличением Ультрафиолетовый контроль с увеличением	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
14.	Бесконтактный кассовый терминал	Оборудование	Специализированное	Тип кассы смарт- терминал Интерфейсы: Wi-Fi, USBx5, Bluetooth, RS-232, Ethernet (с помощью специального переходника) и RJ-11. К кассе подключаются	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				весы, сканеры штрих-кодов, УТМ HUB-19, денежный ящик, платёжный терминал.	
15.	Пломбировочный ручной, универсальный с гравировкой	Оборудование	Специализированное	Диаметр плашек универсального пломбировочного - Ø10 мм., на одной плашке максимально гравировка до 12 символов	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
16.	Календарный штамп 8-числовой	Оборудование	Специализированное	Датер почтовый 8-числовой черный	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
17.	Постамат	Оборудование	Специализированное	Количество ячеек - 14. дисплей сенсорный 10" материал металл	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18.	Онлайн-касса с эквайрингом и ФН	Оборудование	Специализированное	Интерфейс USB, Wi-Fi, Bluetooth, 4G LTE.встроенный терминал эквайринга для приема безналичных платежей (поддерживает карты с чипом, NFC-модулем, магнитной лентой, платежные стикеры), сканер штрихкодов.	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
19.	Коммутатор	Оборудование	Специализированное	Возможность установки в стойку:есть Количество LAN портов:24 Скорость передачи данных LAN портов:1 Гбит/с Количество uplink-портов:4 Тип uplink портов:SFP Максимальная скорость uplink-портов:10 Гбит/с Поддержка POE out:есть Кол-во портов POE out:24	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				РОЕ-бюджет:370 Вт Управляемый:есть Тип управления:уровень 2	
20.	Шкаф коммутационный	Оборудование	Специализированное	Тип: Напольный Высота: 12U Передняя дверь: Наличие Задняя дверь: Наличие Боковые панели: Наличие	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
21.	Весы переносные курьерские	Оборудование	Специализированное	Масса от 5г до 32 кг. По умолчанию оснащены интерфейсами RS-232 и USB	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
22.	Магнитно-маркерная доска	Оборудование	Основное	Размер 1200*900 мм на стену на кронштейне	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
23.	Интерактивная доска со стойкой	ТСО	Основное	Интерактивная доска: Сенсорный интерактивный экран. Размер диагонали ≥ 85 и < 90 Дюйм (25,4 мм) Разрешение экрана по вертикали ≥ 2100 пиксель Разрешение экрана по горизонтали $\geq$ 3000 пиксель Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока ≥ 16 Гигабайт. Количество свободных портов USB 2.0 Type A $\geq$ 4 шт. Стойка: Максимальный размер диагонали размещаемого оборудования $\geq$ 85 и < 90 Дюйм (25,4 мм)	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
24.	Интерактивная доска-флипчарт на стойке	ТСО	Основное	Диагональ 42 дюйма, DViT, Bluetooth 2.1 + EDR2, в комплекте сухостираемые маркеры.	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04
25.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине (дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы и т.д.)	УМК	Специализированное	дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы, комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к уроками т.д.	ООД.14, ПМ.01, МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, УП.01, ПМ.04, МДК.04.01, УП.04

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол учительский	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
2.	Стул учительский	Мебель	Основное	глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
3.	Стол учебные по числу учащихся	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Стул по числу учащихся	Мебель	Основное	глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
5.	Шкаф книжный	Мебель	Основное	Глубина 45, ширина 80, высота 215	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
6.	Персональный компьютер (учительский)	Оборудование	Основное	4 гб оперативной памяти, 500 Гб HDD	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
7.	Презентационное оборудование (проектор, экран для проектора)	ТС	Основное	С потолочным креплением, HDMI, VGA, встроенные динамики, количество ламп 1	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
8.	Рентгенометр	ТС	Основное	ДП-5В	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
9.	Противопылевые тканевые маски	ТС	Специализированное	Повязка из пяти слоев ткани с завязками	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
10.	Самоспасатель	ТС	Специализированное	СПИ-20, СПИ-50	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
11.	Прибор химической разведки	ТС	Специализированное	ВПХР	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
12.	Дозиметры-радиометры	ТС	Специализированное	ДРБП-ОЗ, ДКГ-ОЗД «Грач», ИМД2С, дкг- 07С, ДКГ-О2У «Арбитр» и др.	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Комплект измерителей дозы	ТС	Специализированное	ДП-22В, ИД-1, ДК-02 и др	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
14.	Респираторы	ТС	Специализированное	типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, и др.	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
15.	Противогазы типа	ТС	Специализированное	ГП-5 ,ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9 и др.	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
16.	Защитная фильтрующая одежда	ТС	Специализированное	ЗФО-58, ОЗК, Л-1	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
17.	Аптечка индивидуальная	ТС	Специализированное	АИ-2, АИ 4	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
18.	Пакет перевязочный медицинский	ТС	Специализированное	ППМ	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
19.	Пакет перевязочный индивидуальный (стерильный)	ТС	Специализированное	ИПП-1	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
20.	Индивидуальный противохимический пакет	ТС	Специализированное	ИПП-8, ИПП10, ипп-11	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
21.	Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты	ТС	Специализированное	КИМГЗ «Юнита»	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
22.	Носилки санитарные	ТС	Специализированное	Носилки плащевые «VENTO», накидка-носилки «Шанс», Носилки мягкие «Медтехника	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09
23.	Образцы огнетушителей всех типов	ТС	Специализированное	Огнетушитель углекислотный,	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				огнетушитель порошковый	
24.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине	УМК	Специализированное	дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы, комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям, электронные презентации к уроками т.д.	ООД.10, СГ.03, СГ.05, ОПв.09

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Перекладина	Мебель	Специализированное	Навесная, Ellit. Макс вес 130кг, Длина- 600 мм Ширина - 1050 мм Высота - 525 мм	СГ. 04, ООД.09
2.	Шведская стенка	Мебель	Специализированное	Материал – дерево, ширина 1м, высота 3м.	СГ. 04, ООД.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
3.	Скамейка	Мебель	Специализированное	длина –3000 мм, ширина – 230 мм, высота – 300 мм.	СГ. 04, ООД.09
4.	Стол офисный	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	СГ. 04, ООД.09
5.	Стул учительский	Мебель	Основное	офисный стул на крестовине, глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, минимальная высота - 78 см, максимальная высота - 91 см	СГ. 04, ООД.09
6.	Мячи (футбольные, баскетбольные)	Оборудование	Специализированное	Мяч баскетбольный, размер 5,7 Мяч футбольный	СГ. 04, ООД.09
7.	Теннисные столы	Оборудование	Специализированное	Складной, Длина 274 см, Ширина 152,5 см, Высота 76 см	СГ. 04, ООД.09
8.	Баскетбольные щиты с кольцами	Оборудование	Специализированное	Материал оргстекло, размер 120 х 80 см, кольцо 45см	СГ. 04, ООД.09
9.	Волейбольная сетка	Оборудование	Специализированное	Размер 9,5 х 1,0	СГ. 04, ООД.09
10.	Футбольные ворота	Оборудование	Специализированное	Размер 3 м, высота – 1.8м	СГ. 04, ООД.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
11.	Скакалки	Оборудование	Специализированное	Длина 2.8м, ручки дерево	СГ. 04, ООД.09
12.	Гимнастические маты	Оборудование	Специализированное	Размер 2,13х0,43х0,07	СГ. 04, ООД.09
13.	Секундомеры	Оборудование	Специализированное	Электронный Torres	СГ. 04, ООД.09
14.	Гранаты, копья, мячи для метания	Оборудование	Специализированное	Граната литая 500г, 700г, Копье женское/юношеское 600/700гр	СГ. 04, ООД.09
15.	Шахматы	Оборудование	Специализированное	Шахматы деревянные, доска складная	СГ. 04, ООД.09
16.	Дартс	Оборудование	Специализированное	Pouce 350х350х15	СГ. 04, ООД.09
17.	Лазерный тир	ТС	Специализированное	Lenovo IdeaPad с ПО для лазерного тира «Патриот» Винтовка Рубин ЛТ- 512С, Лазерная камера «Рубин»	СГ. 04, ООД.09
18.	Перекидное табло	ТС	Специализированное	Для волейбола/ настольного тенниса Материал пластик	СГ. 04, ООД.09
19.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине	УМК	Специализированное	дидактические материалы, контрольно- оценочные средства, наглядные материалы, комплект аудио и	СГ. 04, ООД.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				видеоматериалов к учебным занятиям.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал, Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы учебные по числу учащихся	Мебель	Основное	ширина 50 см, длина 115 см, высота 75см	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
2.	Стул по числу учащихся	Мебель	Основное	глубина сидения - 40 см, ширина 47 см, ширина спинки - 42 см, высота - 80 см	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
3.	Шкафы, стеллажи книжные	Мебель	Основное	Глубина 45, ширина 80, высота 215	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
4.	Персональный компьютер с мышкой	Оборудование	Основное	Intel Core i5 8265U 8 Гб, 256 Гб SSD, Intel UHD Graphics 620, Bluetooth, 15.6" (39.6 см) IPS, WIFI, LAN 10/100/1000	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01
5.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине	УМК	Основное	дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы, методические пособия для выполнения самостоятельной работы	СГ.01, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОПв13ц, ОПв.14, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03. 01, МДК 04.01

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стул офисный секционный	Мебель	Основное	Глубина 45, ширина 80, высота 215, в секции 4 стула	ООД.14, ОПв.15
2.	Пюпитр	Мебель	Основное	Высота 180, для подставки документов	ООД.14, ОПв.15
3.	Сцена	Мебель	Специализированное	Модульная мобильная	ООД.14, ОПв.15
4.	Персональные компьютеры	Оборудование	Специализированное	4 гб оперативной памяти, 500 Гб HDD	ООД.14, ОПв.15
5.	Комплект акустической системы	Оборудование	Специализированное	Активный микшер с 2 пассивными АС Bluetooth Ver.4.1, A2DP v1.2, максимальный диапазон действия: около 10 м. Звуковое давление 125 дБ / АС 4 моно микр./лин.+ 4 моно/ 2 стерео лин.	ООД.14, ОПв.15
6.	Микрофоны	ТС	Специализированное	Выход (XLR, Jack): Xlr, jack Комплектность (приемник, передатчик, система в сборе): система в сборе Форм-фактор(петличные, с	ООД.14, ОПв.15

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				головным микрофоном): с ручным микрофоном Назначение (вокальная, инструментальная, репортерская): вокальная	
7.	Презентационная техника	ТС	Основная	С потолочным креплением, HDMI, VGA, встроенные динамики, количество ламп 1	ООД.14, ОПв.15
8.	Учебно-наглядное пособие: комплект УМК по дисциплине (дидактические материалы, контрольно-оценочные средства, наглядные материалы и т.д.)	УМК	Специализированное		ООД.14, ОПв.15

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Специализированное программное обеспечение Retail POS Специализированное программное обеспечение, использующееся в отделениях почтовой связи	14 шт.	ОПв.12* Управление качеством, ОПв.13ц* Цифровое обеспечение объектов почтовой связи, ОПв.14 Статистика связи, ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи, МДК.02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного

			движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств, МДК.02.02 Формирование отчетной документации, УП.02 Учебная практика, ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи, МДК.03.01 Технология организации работы персонала объекта почтовой связи, УП.03 Учебная практика, ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи, МДК.04.01 Технология оказания почтовых услуг оператором связи, УП.04 Учебная практика, ООД.14 Введение в специальность (в т.ч. индивидуальный проект), ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи, МДК.01.01 Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств, МДК.01.02 Технология организации и осуществления продаж, МДК.01.03 Технология осуществления кассовых операций, МДК.01.04

			Обработка обращений клиентов, УП.01 Учебная практика, ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи, МДК.04.01 Технология оказания почтовых услуг оператором связи, УП.04 Учебная практика
2	Программное обеспечение: ОС Linux Debian 10	26 шт.	ООД.01 Русский язык, ООД.02 Литература, ООД.04 Химия, ООД.05 Биология, ООД.06 История, ООД.07 Обществознание, ООД.08 География, СГ. 01 История России, ОП.06 Деловое общение, ОПв.08* Эффективное поведение выпускников на рынке труда, ОПв.10* Административная география, ООД.03 Иностранный язык, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ООД.10 Математика, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.05 Основы бережливого производства, ОПв.09 Охрана труда
3	Программное обеспечение «Рубин» для тира	10 шт.	СГ. 04 Физическая культура, ООД.09 Физическая культура

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П специальности
11.02.12 Почтовая связь

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	5

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 11.02.12 Почтовая связь разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 11.02.12 Почтовая связь присваивается квалификация: специалист почтовой связи.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПМ 01. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи
ВД 02. Контроль работы объекта почтовой связи	ПМ. 02 Контроль работы объекта почтовой связи
ВД 03. Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПМ. 03 Руководство персоналом объекта почтовой связи
ВД 04. Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПК 1.1 Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки
	ПК 1.2 Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг
	ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг
	ПК 1.4 Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи
	ПК 1.5 Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку
	ПК 1.6 Организовывать ведение кассовых операций
	ПК 1.7 Обрабатывать обращения клиентов
Контроль работы объекта почтовой связи	ПК 2.1. Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи
	ПК 2.2. Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств
	ПК 2.3. Контролировать и проводить учет кассовых операций
	ПК 2.4. Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи
Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи
	ПК 3.2. Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи
	ПК 3.3. Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов
ВД 04. Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	ПК. 4.1. Осуществлять прием и выдачу почтовых отправлений в объекте почтовой связи
	ПК 4.2. Осуществлять прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи
	ПК 4.3. Осуществлять прием телеграмм в объекте почтовой связи
	ПК 4.4. Обеспечивать прием и выдачу почтовых переводов, выплаты пенсий и пособий в объекте почтовой связи
	ПК 4.5. Осуществлять прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи
	ПК 4.6. Обеспечивать реализацию товаров народного потребления в объекте почтовой связи
	ПК 4.7. Оказывать дополнительные и социально значимые услуги в объекте почтовой связи

	ПК 4.8. Обслуживать клиентов в объекте почтовой связи и оперативно управлять объектом почтовой связи

Выпускники, освоившие программу по специальности 11.02.12 Почтовая связь, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации в Приложение №2.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 11.02.12 Почтовая связь разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 № 362;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом от 8 ноября 2021 г. №800.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией (далее ПЦК) и утверждается директором после её обсуждения на заседании ПЦК с обязательным участием работодателей.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.12 Почтовая связь в части освоения видов деятельности (ВД):

1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи;
2. Контроль работы объекта почтовой связи;
3. Руководство персоналом объекта почтовой связи;
4. Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи.

И соответствующих профессиональных компетенций:

- 1 вид деятельности – «Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи»:

ПК 1.1 Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки;

ПК 1.2 Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг;

ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг;

ПК 1.4 Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи;

ПК 1.5 Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку;

ПК 1.6 Организовывать ведение кассовых операций;

ПК 1.7 Обращивать обращения клиентов.

- 2 вид деятельности – «Контроль работы объекта почтовой связи»:

ПК 2.1. Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи

ПК 2.2. Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств

ПК 2.3. Контролировать и проводить учет кассовых операций

ПК 2.4. Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи

3 вид деятельности – «Руководство персоналом объекта почтовой связи»:

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи;

ПК 3.2. Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи;

ПК 3.3. Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов.

4 вид деятельности – «Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи»:

ПК 4.1. Осуществлять прием и выдачу почтовых отправлений в объекте почтовой связи;

ПК 4.2. Осуществлять прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи;

ПК 4.3. Осуществлять прием телеграмм в объекте почтовой связи;

ПК 4.4. Обеспечивать прием и выдачу почтовых переводов, выплату пенсий и пособий в объекте почтовой связи;

ПК 4.5. Осуществлять прием платежей в адрес третьих лиц в объекте почтовой связи;

ПК 4.6. Обеспечивать реализацию товаров народного потребления в объекте почтовой связи;

ПК 4.7. Оказывать дополнительные и социально значимые услуги в объекте почтовой связи;

ПК 4.8. Обслуживать клиентов в объекте почтовой связи и оперативно управлять объектом почтовой связи.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному стандарту среднего

профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени и сроки, отводимые на ГИА: 4 недели с 20.05.2027 по 16.06.2027.

Сроки защиты дипломной работы (проекта): 2 недели с 17.06.2027 по 30.06.2027.

Сроки выполнения демонстрационного экзамена профильного уровня и базового уровня с 03.06.2027 по 16.06.2027.

3.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Темы дипломного проекта (работы) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями МДК и руководителями практик в рамках профессиональных модулей;

-рассматривается на заседаниях ПЦК.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом от 8 ноября 2021 г. №800.

Тематика дипломных проектов (работ) приведена в приложении №1.

3.3 Структура дипломного проекта (работы)

Работа должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими их содержание. Письменная работа отражает задание и тему, определяемую руководителем. По содержанию дипломная работа может иметь практический или опытно-экспериментальный характер.

Работа практического характера имеет следующую структуру:

- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

– вторым разделом является практическая часть, которая представлена практическим опытом, проведёнными исследованиями, выполненными расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п. Раздел может содержать: экономические расчеты, требования охраны труда, социально-этический и экологический аспекты;

- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

Работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности в теории и практике;
 - второй раздел содержит план эксперимента, данные опытно экспериментальной работы и их анализ;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

3.4 Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Часть 6 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и в соответствии с ФГОС СПО (п. 8.5. ФГОС СПО), пункт 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом от 8 ноября 2021 г. №800.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета для организации самостоятельной работы и мастерские и зоны по видам работ: «Выполнение работ по оказанию услуг почтовой связи», «Выполнение работ по эксплуатации средств и сетей почтовой связи».

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы (проекта) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственными экзаменационными комиссиями;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран/ ЖК панель;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке дипломного проекта (работы) (Правила оформления письменных работ студентов).
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА. Кадровое обеспечение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 №311).

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1 Оценка дипломного проекта (работы)

В основе оценки дипломного проекта лежит следующая система оценивания:

«Отлично» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;

- актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;

- содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы;

- работа сдана с соблюдением всех сроков.

«Хорошо» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы);

- содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого;

- работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).

«Удовлетворительно» выставляется если:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

- актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;

- содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы;

- работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).

«Неудовлетворительно» выставляется если:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;

- актуальность исследования специально автором не обосновывается;

- сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием);

- содержание и тема работы плохо согласуются между собой;

- работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).

5.2 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников при выполнении демонстрационного экзамена

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по модулям; сведения о материалах, оборудовании и инструментах, применяемых при выполнении работ. Оборудование дается с определением технических характеристик без указания конкретных марок и производителей. В задание включен также план застройки площадки.

Разработанные задания размещаются в открытом доступе на сайте <https://bom.firpo.ru/> за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации

Содержание задания демонстрационного экзамена соответствует основным видам деятельности по специальности Почтовая связь.

Оценивание процесса выполнения задания осуществляется экспертами, прошедшими обучение, и внесенными в реестр экспертов.

Процесс выполнения экзаменационного задания оценивается методом экспертного наблюдения.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенции, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе. Критерии оценивания экзаменационных заданий представлены в оценочных документах советующего демонстрационного экзамена.

Перевод баллов в отметку осуществляется в соответствии со шкалой перевода:

Профильный уровень

Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГБПОУ ТомИнТех. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем ОГБПОУ ТомИнТех одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОГБПОУ ТомИнТех без отчисления такого выпускника из ОГБПОУ ТомИнТех в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГБПОУ ТомИнТех.

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

№	Тема дипломной работы
1.	Организация производственной деятельности по распространению периодических печатных изданий по подписке и в розницу, организация доставки периодических печатных изданий на примере ОПС.
2.	Организация производственной деятельности по доставке почтовых отправлений и почтовых переводов на примере ОПС.
3.	Организация производственной деятельности по предоставлению не почтовых услуг (розничной продажи товаров, приема и пересылки миграционных уведомлений иностранных граждан, адресной рекламы) на примере городского ОПС.
4.	Организация производственной деятельности по предоставлению не почтовых услуг (розничной продажи товаров) на примере сельского ОПС.
5.	Организация и контроль производственных процессов по приему, контролю и оплате почтовых переводов, составлению и отправке отчетности по переводным операциям на примере городского ОПС.
6.	Организация и контроль производственных процессов по обмену и обработке почты, оформлению дефектной почты, использованию и учету тары для пересылки почтовых отправлений на примере ОПС.
7.	Организация и контроль производственных процессов по приему, обработке и вручению внутренних простых и заказных почтовых отправлений на примере ОПС.
8.	Организация и контроль производственных процессов по приему, обработке и вручению простых и заказных международных почтовых отправлений на примере ОПС.
9.	Организация и контроль производственных процессов по приему, обработке и вручению почтовых отправлений с объявленной ценностью на примере ОПС.
10.	Организация и контроль производственных процессов по приему, обработке и вручению почтовых отправлений с уведомлением о вручении на примере ОПС.
11.	Организация и контроль производственных процессов по приему, обработке и вручению международных посылок на примере ОПС.
12.	Организация и контроль производственных процессов по приему, обработке и вручению внутренних посылок на примере ОПС.
13.	Организация и контроль производственных процессов по доставке и выплате пенсий и пособий на примере городского ОПС.
14.	Организация и контроль производственных процессов по оформлению неврученных (невостребованных) почтовых отправлений на примере ОПС.
15.	Организация и контроль производственных процессов по оказанию услуг международной и экспресс-почты на примере ОПС.
16.	Организация и контроль производственных процессов по приему, обработке и вручению (доставке) почтовых отправлений ускоренной почты на примере ОПС.
17.	Организация и контроль производственных процессов по экспедированию периодических печатных изданий с использованием средств механизации и автоматизации, оформления документации по экспедированию периодических печатных изданий.
18.	Организация и контроль производственных процессов по обеспечению сохранности почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств, безопасной работы почтальонов на примере городского ОПС.
19.	Обеспечение контроля за соблюдением технологии приема, обработки и доставки почты средствами программного обеспечения и автоматизированной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений на примере ОПС.
20.	Эксплуатация машин и оборудования, средств малой механизации, метрологического оборудования на примере ОПС.
21.	Организация и контроль ведения кассовых операций при предоставлении почтовых и не почтовых услуг на примере ОПС.

22.	Организация и контроль деятельности работников отделения почтовой связи на примере ОПС.
23.	Учет и контроль кассовых операций при использовании контрольно-кассовой техники на примере ОПС.
24.	Организация обмена почты на примере ОПС.
25.	Особенности организации работы отделения почтовой связи будущего на примере ОПС 634045 Томск.
26.	Организация адресного хранения почтовых отправлений на примере ОПС.

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой
аттестации выпускников

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Утверждение темы	Сентябрь-октябрь 2027	Председатель ЦК
Выбор темы дипломного проекта (работы) и руководителя	Октябрь - ноябрь 2027	Председатель ЦК
Встреча со студентами с целью ознакомления с Порядком государственной (итоговой) аттестации выпускников, регламентом выполнения выпускной квалификационной работы	Октябрь-ноябрь 2027	Заместитель директора техникума по УПР, преподаватели спец. дисциплин (руководители дипломного проекта (работы))
Определение содержания и структуры	до февраля 2027	Руководители дипломного проекта (работы)
Подбор литературы, материалов, подробный план отдельных глав и параграфов	до февраля 2027	Руководители дипломного проекта (работы)
Написание отдельных параграфов и глав теоретической части работы. Обсуждение с руководителем	До апреля 2027	Руководители дипломного проекта (работы)
Написание практической части работы	до мая 2027	Руководители дипломного проекта (работы)
Представление чернового варианта дипломной работы	до мая 2027	Руководители дипломного проекта (работы)
Рецензирование дипломного проекта (работы)	до июня 2027	Рецензенты
Сдача окончательного варианта дипломного проекта (работы)	до июня 2027	Руководители дипломного проекта (работы)
Подготовка доклада и презентации	июнь 2027	Руководители дипломного проекта (работы)
Предварительная защита. Допуск студента к защите работы	июнь 2027	Председатель ЦК
Представление работы в ГЭК	До июня 2027	Председатель ЦК Руководители дипломного проекта (работы)
Проведение тренировочных занятий к демонстрационному экзамену	По отдельному графику	По отдельному списку
Сдача демонстрационного экзамена	По отдельному графику	ЦПДЭ
Защита дипломного проекта (работы)	июнь 2027	Заместитель директора техникума по УПР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Томской области.
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности.
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных электронных технологий, средств и сетей связи с целью осуществления различного рода работ в сфере систем связи;
- обладающий опытом и навыками монтажа и демонтажа, вводу в действие, контролю функционирования, диагностики, технического обслуживания и эксплуатации различных видов технологического оборудования;
- обладающий опытом работы с технической документацией и иными видами деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности.
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
- обладающий знаниями в области систем связи, умением монтажа и демонтажа, эксплуатации, диагностики, обслуживания и ремонта технологического оборудования, средств и сетей связи;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области систем связи по специальности.

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации по выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставников в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями по специальности;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров по специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- | |
|--|
| - организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, производственной сферы, имеющей отношение к соответствующим предметам-символам в профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности; |
| - размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью. |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- | |
|--|
| - профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий по специальности; |
| - совместные мероприятия, посвященные Дню специальности. |

Модуль «Профилактика и безопасность»

- | |
|---|
| - реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемых в техникуме и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности; |
| - организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью; |
| - поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в техникуме, в том числе в рамках освоения образовательной программы специальности. |

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- | |
|---|
| - организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность; |
| - организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции; |
| - реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами. |

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (Всемирный день электросвязи и информационного общества, День радио, День российской почты);
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры почтовой связи»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с различными видами технологического оборудования; направленных на соблюдение правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации).

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников техникума, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов техникума.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в нормативно-методическое обеспечение по вопросам воспитательной деятельности

- должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности;
- положение о кураторах учебных групп;
- положение о системе наставничества «студент-студент»;
- положение о волонтерской организации студентов;
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в техникуме, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты реализации системы наставничества.

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

- | |
|--|
| - договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями; |
| - сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования |

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности

- | |
|--|
| - наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося; |
| - участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью; |
| - рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров; |
| - реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности; |
| - успешное освоение образовательной программы по специальности. |

Формы поощрения

- | |
|---|
| - сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. |
|---|

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках системы единого мониторинга в техникуме по итогам учебного года и включает основные критерии достижения целевых ориентиров воспитания.

- | |
|---|
| - анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности. |
|---|

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 11.02.12 Почтовая связь**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Региональные образовательные комплексы, собрания, слеты, совещания, школы актива, выездные интенсивы, курсы, проекты и т.п.	По всем учебным группам и курсам обучения	По отдельному графику	Преподаватели, педагоги-организаторы
1.2.	Чемпионат «Молодые профессионалы»	По всем учебным группам и курсам обучения	По отдельному графику	Преподаватели, педагоги-организаторы
1.3.	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»	По всем учебным группам и курсам обучения	Ноябрь	Преподаватели, педагоги-организаторы
1.4.	Премия «Студент Года ТомИнТех»	Премия «Студент Года ТомИнТех»	Май	Педагог-тьютор ФП «Студенческое самоуправление», Студенческий совет
2.	Кураторство			
2.1.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Начальник ВО, кураторы учебных групп
2.2.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Начальник ВО, кураторы учебных групп
2.3.	Кураторские часы (по тематикам)	По всем учебным группам и	В течение учебного года	Начальник ВО, кураторы учебных групп

		курсам обучения		
3.	Наставничество			
3.1.	«Час наставника»	Студенты первых курсов обучения	Сентябрь-декабрь	Сотрудники воспитательного отдела
4.	Основные воспитательные мероприятия			
4.1.	Реализация проекта «Пушкинская карта»	По всем учебным группам и курсам обучения, до достижения обучающимися возраста 22 лет	Учреждения культуры	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
4.2.	Проведение профессиональных праздников по специальности, дней открытых дверей, встреч с известными представителями по специальности	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Сотрудники воспитательного отдела, кураторы учебных групп
4.3.	Декада, посвященная Дню среднего профессионального образования в РФ («Дни СПО»)	По всем учебным группам и курсам обучения	Октябрь	Сотрудники воспитательного отдела
4.4.	Творческая программа «Посвящение в студенты»	Студенты первых курсов обучения	Ноябрь	Сотрудники воспитательного отдела
4.5.	Студенческий Новый год	По всем учебным группам и курсам обучения	Декабрь	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
4.6.	Конкурс «ТомИнТех-Олимп» в честь Дня Российского студенчества	По всем учебным группам и курсам обучения	Январь	Педагог-тьютор ФП «Творчество», педагог-тьютор ФП «Студенческое самоуправление» Актив творческих студентов, студенческий совет
5.	Организация предметно-пространственной среды			

5.1.	Участие в мероприятиях регионального фестиваля СПО ТО «Путь на Олимп»	По всем учебным группам и курсам обучения	По графику реализации проекта	Начальник ВО, педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, преподаватели физической культуры
5.2.	Всероссийская неделя музеев: проведение просветительских мероприятий	По всем учебным группам и курсам обучения	Январь	Кураторы учебных групп
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1.	Родительские собрания с участием администрации учреждения	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Начальник ВО, кураторы учебных групп
7.	Самоуправление			
7.1.	Реализация проекта «Большая перемена»	Участники органов студенческого самоуправления	По графику реализации проекта	Сотрудники воспитательного отдела, кураторы учебных групп
7.2.	Встреча актива с администрацией учреждения	Участники органов студенческого самоуправления	Ежемесячно, в течение учебного года	Начальник ВО, педагоги-организаторы
7.3.	Реализация проекта «Амбассадоры специальности»	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Сотрудники воспитательного отдела, кураторы учебных групп
7.4.	Образовательный локальные интенсив «Школа волонтера»	По всем учебным группам и курсам обучения	Октябрь	Педагог-тьютор ФП «Волонтерская лига», студенческая волонтерская организация
7.5.	Локальная школа актива ТомИнТех	Обучающиеся-активисты первого курса, участники органов	Октябрь	Начальник ВО, педагог-тьютор ФП «Студенческое самоуправление», Совет наставников

		студенческого самоуправления		
7.6.	Выборы в студенческий совет	По всем учебным группам и курсам обучения	Октябрь	Начальник ВО, педагог-тьютор ФП «Студенческое самоуправление», Студенческий совет
7.7.	Региональный фестиваль по развитию студенческого самоуправления «СтудФест»	По всем учебным группам и курсам обучения	Апрель	Начальник ВО, сотрудники воспитательного отдела
8.	Профилактика и безопасность			
8.1.	Заседания учебно-воспитательной комиссии. Организация ИПР со студентами	Студенты с асоциальным поведением	Ежемесячно	Начальник ВО, социальные педагоги, педагоги-психологи, комендант общежития, воспитатели общежития, кураторы учебных групп, студенческий совет обучающихся, студенческий совет общежития
8.2.	Мероприятия с учреждениями и органами системы профилактики	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Начальник ВО, социальные педагоги, педагоги-психологи, комендант общежития, воспитатели общежития, кураторы учебных групп, студенческий совет обучающихся, студенческий совет общежития
8.3.	Реализация мероприятий «Школа правовых знаний»	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Начальник ВО, социальные педагоги, преподаватели обществознания и права
8.4.	Мероприятия информационно-пропагандистского воздействия на студентов и сотрудников, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения, обеспечение безопасности на дорогах	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Начальник ВО, педагог-организатор ОБЖ педагог-организатор, преподаватель ОБЖ,

		курсам обучения		комендант общежития, воспитатели общежития, студенческая волонтерская организация, сотрудники ГИБДД
8.5.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Начальник ВО, педагог-организатор ОБЖ педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, комендант общежития, воспитатели общежития, педагоги-организаторы, студенческий патриотический клуб, сотрудники АТК
8.6.	Реализация мероприятий согласно Стратегии противодействия идеологии экстремизма до 2025 г.	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Начальник ВО, педагог-организатор ОБЖ педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, комендант общежития, воспитатели общежития, педагоги-организаторы, студенческий патриотический клуб, сотрудники АТК
8.7.	Социально-психологическое тестирование	По всем учебным группам и курсам обучения	Октябрь	Психолого-педагогическая служба, кураторы учебных групп
8.8.	Областная противонаркотическая акция «Думай до, а не после»	По всем учебным группам и курсам обучения	Январь	Педагог-тьютор ФП «Волонтерская лига», студенческая волонтерская организация
8.9.	Открытый урок «Всемирный день гражданской обороны»	По всем учебным группам и курсам обучения	Март	Открытый урок «Всемирный день гражданской обороны»
9.	Социальное партнёрство и участие работодателей			

9.1.	Региональный проект «Томск молодой»	По всем учебным группам и курсам обучения	По отдельному графику	Сотрудники воспитательного отдела
9.2.	Мероприятия в рамках Декады инвалидов	По всем учебным группам и курсам обучения	Декабрь	Педагог-тьютор ФП «Волонтерская лига», студенческая волонтерская организация
9.3.	Региональный проект «Школа предпринимательских навыков»	По всем учебным группам и курсам обучения	Апрель	Педагог-тьютор ФП «Специалисты будущего»
9.4.	Сотрудники воспитательного отдела	Выпускники	Июнь	Сотрудники воспитательного отдела
9.5.	Торжественное вручение дипломов	Выпускники	Июль	Сотрудники воспитательного отдела
10.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1.	Реализация программы деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников	Выпускники	В течение учебного года, по отдельному графику	Сотрудники ЦСТВ
10.2.	Региональная акция «Неделя с работодателем»	По всем учебным группам и курсам обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, педагоги-организаторы
10.3.	Конкурс на соискание премии Законодательной Думы Томской области	По всем учебным группам и курсам обучения	Октябрь	Сотрудники воспитательного отдела
10.4.	Конкурс на соискание стипендии Правительства РФ	По всем учебным группам и курсам обучения	Декабрь	Сотрудники воспитательного отдела
10.5.	Конкурс на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры	По всем учебным группам и курсам обучения	Апрель	Сотрудники воспитательного отдела